



Муниципальное образование Октябрьский район
АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 22 » сентября 2026 г.

№ 1485

пгт. Октябрьское

Об обеспечении деятельности
Антитеррористической комиссии Октябрьского района

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Указом Президента Российской Федерации от 15.02.2006 № 116 «О мерах по противодействию терроризму», постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 17.11.2010 № 217 «Об Антитеррористической комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», во исполнение решения заседания Национального антитеррористического комитета от 09.04.2019, решения председателя Антитеррористической комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 03.04.2019 № 01.16-Исх-329:

1. Для обеспечения деятельности Антитеррористической комиссии Октябрьского района возложить реализацию мероприятий в сфере профилактики терроризма и (или) минимизации последствий его проявлений на:

1.1. Отдел профилактики правонарушений и противодействия коррупции администрации Октябрьского района в части организационного, аналитического и информационного обеспечения.

1.2. Муниципальное казенное учреждение «Служба материально-технического обеспечения» в части материально-технического обеспечения.

2. Установить, что в целях реализации настоящего постановления:

2.1. Функции Аппарата Антитеррористической комиссии Октябрьского района осуществляет отдел профилактики правонарушений и противодействия коррупции администрации Октябрьского района.

2.2. Функции руководителя Аппарата Антитеррористической комиссии Октябрьского района осуществляет заведующий отделом профилактики правонарушений и противодействия коррупции администрации Октябрьского района (далее – руководитель Аппарата). На период временного отсутствия руководителя Аппарата его обязанности исполняет муниципальный служащий отдела профилактики правонарушений и противодействия коррупции администрации Октябрьского района, назначенный распоряжением администрации Октябрьского района.

3. Создать Аппарат Антитеррористической комиссии Октябрьского района и утвердить положение о нем, согласно приложению № 1.

4. Создать в составе Антитеррористической комиссии Октябрьского района постоянно действующие рабочие группы согласно приложению № 2 и утвердить положение о них согласно приложению № 3.

5. Утвердить образцы бланков Антитеррористической комиссии Октябрьского района согласно приложению № 4.

6. Признать утратившими силу постановления администрации Октябрьского района:

- от 21.12.2015 № 3135 «Об Антитеррористической комиссии Октябрьского района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;
- от 26.09.2017 № 2264 «О внесении изменений в постановление администрации Октябрьского района от 21.12.2015 № 3135»;
- от 06.08.2018 № 1680 «О внесении изменений в постановление администрации Октябрьского района от 21.12.2015 № 3135»;
- от 01.10.2018 № 2146 «О внесении изменений в постановление администрации Октябрьского района от 21.12.2015 № 3135 «Об Антитеррористической комиссии Октябрьского района»»;
- от 20.10.2021 № 2198 «О внесении изменения в постановление администрации Октябрьского района от 21.12.2015 № 3135»;
- от 04.06.2025 № 813 «О внесении изменений в постановление администрации Октябрьского района от 21.12.2015 № 3135».

7. Опубликовать постановление в официальном сетевом издании «Официальный сайт Октябрьского района».

8. Контроль за выполнением постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы Октябрьского района по внутренней политике Габдулисманова А.А.

Глава Октябрьского района



С.В. Заплатин



Положение об Аппарате Антитеррористической комиссии Октябрьского района (далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Аппарат Антитеррористической комиссии Октябрьского района (далее – Аппарат АТК) создается в целях реализации функций организационного обеспечения деятельности Антитеррористической комиссии Октябрьского района (далее – АТК).

1.2. Аппарат АТК в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в области антитеррористической деятельности, решениями Национального антитеррористического комитета (далее – НАК), решениями Антитеррористической комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – АТК ХМАО – Югры) и организационно-распорядительными документами председателя АТК ХМАО – Югры, муниципальными правовыми актами, решениями АТК и организационно-распорядительными документами председателя АТК Октябрьского района, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи Аппарата АТК

2.1. Основными задачами Аппарата АТК являются:

2.1.1. Обеспечение подготовки и принятия решений АТК.

2.1.2. Обеспечение реализации функций АТК по мониторингу политических, социально-экономических и иных процессов в Октябрьском районе, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму, подготовке предложений в Аппарат АТК ХМАО – Югры по формированию государственной политики и совершенствованию нормативного правового регулирования в области профилактики терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.

2.1.3. Обеспечение реализации функций АТК по координации деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления Октябрьского района по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.

2.1.4. Обеспечение реализации функций АТК по информационному сопровождению деятельности по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.

2.1.5. Организация и ведение делопроизводства АТК.

3. Функции Аппарата АТК

3.1. Для решения поставленных задач Аппарат АТК осуществляет следующие функции:

3.1.1. В сфере обеспечения подготовки и принятия решений АТК:

- 1) разработка организационных и распорядительных документов и внесение предложений по информационно-аналитическому обеспечению деятельности АТК;
- 2) подготовка информационно-аналитических материалов к заседаниям АТК;
- 3) подготовка проектов решений АТК;

- 4) подготовка проектов планов работы АТК;
- 5) организация подготовки заседаний АТК;
- 6) контроль за своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях АТК.

3.1.2. В сфере обеспечения реализации функций АТК по мониторингу политических, социально-экономических и иных процессов в Октябрьском районе, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму, по формированию государственной политики и совершенствованию нормативного правового регулирования в области профилактики терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений:

- 1) участие в организации и осуществлении мониторинга политических, социально-экономических и иных процессов в Октябрьском районе, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму (сбор, накопление, обобщение и анализ информации, подготовка информационных материалов);

- 2) участие в подготовке предложений в АТК ХМАО – Югры по совершенствованию нормативного правового регулирования в области профилактики терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.

3.1.3. В сфере обеспечения реализации функций АТК по координации деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления Октябрьского района по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений:

- 1) организация взаимодействия АТК с аппаратом АТК ХМАО – Югры, оперативной группой в муниципальном образовании Октябрьский район, антитеррористическими комиссиями муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, органами местного самоуправления Октябрьского района, организациями (в том числе средствами массовой информации) и общественными объединениями;

- 2) участие в подготовке проектов муниципальных программ, планов и иных документов Октябрьского района по профилактике терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

- 3) контроль исполнения поручений, содержащихся в решениях АТК, в том числе подготовка решения председателя АТК для снятия поручений с контроля;

- 4) организация реализации решений НАК и АТК ХМАО – Югры;

- 5) обобщение информации о деятельности постоянно действующих рабочих групп АТК и подготовка предложений председателю АТК по ее совершенствованию;

- 6) подготовка отчетов в аппарат АТК ХМАО – Югры о результатах деятельности АТК, а также предложений по совершенствованию деятельности в сфере профилактики терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.

3.1.4. В сфере обеспечения реализации функций АТК по информационному сопровождению деятельности по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений:

- 1) организация информирования населения через средства массовой информации о мерах по профилактике терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

- 2) участие в подготовке и организация размещения в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» материалов о деятельности АТК.

3.1.5. В сфере обеспечения реализации полномочий при установлении, изменении или отмене уровней террористической опасности осуществляет координацию при реализации плана действий органов местного самоуправления Октябрьского района при установлении уровней террористической опасности на территории Октябрьского района (отдельных участках территории, объектах).

4. Права Аппарата АТК

4.1. Для осуществления своих задач Аппарат АТК имеет право:

4.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и органов местного самоуправления Октябрьского района, общественных объединений, организаций и должностных лиц необходимые материалы и информацию по вопросам, отнесенным к компетенции АТК.

4.1.2. Привлекать для участия в работе Аппарата АТК должностных лиц и специалистов территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, иных государственных органов и органов местного самоуправления Октябрьского района, а также представителей общественных объединений и организаций (по согласованию).

4.1.3. Разрабатывать проекты муниципальных правовых актов в целях реализации решений АТК.

4.1.4. Вносить председателю АТК предложения по совершенствованию деятельности в сфере профилактики терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений на территории Октябрьского района, а также правового регулирования в указанной сфере.

4.1.5. Создавать собственные информационные базы данных по фактам и объектам, имеющим отношение к вопросам профилактики терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений.

4.1.6. Координировать деятельность создаваемых постоянно действующих рабочих групп АТК.

5. Организация деятельности Аппарата АТК

5.1. Аппарат АТК строит свою работу на плановой основе во взаимодействии с оперативной группой в Октябрьском районе.

5.2. Аппарат АТК в пределах компетенции и в установленном порядке осуществляет хранение и использование служебных документов и материалов, в том числе содержащих сведения ограниченного распространения и составляющих государственную тайну, необходимых для обеспечения деятельности АТК и ее Аппарата.

5.3. Руководитель Аппарата АТК:

5.3.1. Организует работу Аппарата АТК, готовит предложения председателю АТК по организационному развитию Аппарата АТК, обеспечению его кадровыми ресурсами и их профессиональному обучению.

5.3.2. Является непосредственным начальником (руководителем) для сотрудников Аппарата АТК.

5.3.3. Ведет от имени Аппарата АТК служебную переписку с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, иными государственными органами и органами местного самоуправления Октябрьского района.

5.4. Контроль за деятельностью Аппарата АТК осуществляет председатель АТК.

5.5. Аппарат АТК использует специальные бланки установленного образца.



**Перечень постоянно действующих рабочих групп
Антитеррористической комиссии Октябрьского района**

№ п/п	Наименование рабочей группы	Руководитель рабочей группы
1	По профилактике террористических угроз, минимизации их последствий и обеспечению антитеррористической защищенности объектов энергетики, жилищно-коммунального комплекса, транспорта и связи	Первый заместитель главы Октябрьского района по жизнеобеспечению
2	По профилактике террористических угроз, минимизации их последствий и обеспечению антитеррористической защищенности объектов массового пребывания людей (образования, здравоохранения, спорта, социальной сферы, культуры и искусства)	Заместитель главы Октябрьского района по социальным вопросам
3	По информационному сопровождению антитеррористической деятельности и информационному противодействию распространения идеологии терроризма	Заместитель главы Октябрьского района по внутренней политике



**Положение о постоянно действующих рабочих группах
Антитеррористической комиссии Октябрьского района (далее – Положение)**

1. Общие положения

1.1. Постоянно действующие рабочие группы Антитеррористической комиссии Октябрьского района (далее – рабочая группа) являются основными рабочими органами Антитеррористической комиссии Октябрьского района (далее – АТК), создаются в целях координации деятельности по профилактике терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений в отраслевых сферах, организации исполнения решений АТК.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в области антитеррористической деятельности, решениями Национального антитеррористического комитета, решениями Антитеррористической комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – АТК ХМАО – Югры) и организационно-распорядительными документами председателя АТК ХМАО – Югры, муниципальными правовыми актами, решениями АТК и организационно-распорядительными документами председателя АТК Октябрьского района, а также настоящим Положением.

1.3. Для реализации отдельных мероприятий, направленных на профилактику терроризма, минимизацию и ликвидацию последствий его проявлений в АТК могут быть созданы временные рабочие группы.

1.4. Деятельность временных рабочих групп осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

2. Основные задачи рабочей группы

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

2.1.1. Оценка состояния дел по профилактике и противодействию терроризму по направлениям деятельности АТК на территории Октябрьского района, антитеррористической защищенности курируемых объектов. Информирование АТК об изменениях в оперативной обстановке и необходимости принятия профилактических мер противодействия терроризму, минимизации и ликвидации последствий его проявлений.

2.1.2. Подготовка предложений по совершенствованию системы мер, направленных на предупреждение террористической деятельности, определение порядка взаимодействия с органами власти, правоохранительными органами, органами, специально уполномоченными на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, другими силами и средствами, которые задействованы в профилактике терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений.

2.1.3. Анализ информации о состоянии и тенденциях террористических угроз в курируемых сферах деятельности, а также подготовка предложений по минимизации и локализации этих угроз.

2.1.4. Подготовка материалов на заседании АТК по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы.

2.1.5. Участие в разработке предложений для государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных программ и представление указанных предложений в Аппарат АТК.

2.1.6. Обеспечение деятельности АТК по организации и контролю исполнения ее решений по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы.

3. Функции рабочей группы

3.1. Для решения поставленных задач рабочая группа осуществляет следующие функции:

3.1.1. Выделяет проблемные вопросы в поставленных задачах и определяет пути их решения на муниципальном уровне и на потенциальных объектах террористических посягательств.

3.1.2. Проводит сбор и обобщение информации по выполнению требований обеспечения антитеррористической безопасности, профилактике терроризма и пропагандистского противодействия проявлению терроризма по своему направлению деятельности.

3.1.3. Разрабатывает план работы рабочей группы на год и согласовывает его с руководителем Аппарата АТК.

3.1.4. Запрашивает у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, органов местного самоуправления Октябрьского района, предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений и получает аналитические и справочные материалы, оценивает эффективность реализации принятых решений.

3.1.5. Разрабатывает предложения о мерах по предупреждению возможных террористических актов, предотвращению и уменьшению ущерба их последствий, выносит их на рассмотрение АТК.

3.1.6. По запросам Аппарата АТК представляет аналитическую и справочную информацию.

3.1.7. Осуществляет методическое сопровождение и контроль разработки паспортов антитеррористической защищенности курируемых объектов.

3.1.8. Координирует усилия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, органов местного самоуправления Октябрьского района по выполнению решений АТК ХМАО – Югры, АТК.

3.1.9. Выполняет другие функции в соответствии с поручениями председателя АТК по вопросам, входящим в компетенцию АТК.

4. Организация деятельности рабочей группы

4.1. Состав рабочей группы определяется ее руководителем и утверждается муниципальным правовым актом. В состав рабочей группы могут входить представители органов местного самоуправления, а также, по согласованию, представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, организаций и общественных объединений, взаимодействующих по вопросам обеспечения безопасности.

4.2. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным руководителем рабочей группы.

4.3. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в полугодие. По решению председателя Комиссии либо руководителя рабочей группы проводятся внеочередные заседания.

Заседания рабочей группы могут проводиться в режиме видео-конференц-связи.

4.4. Решение рабочей группы считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих на заседании состава рабочей группы при наличии не менее половины списочного состава.

Заседание рабочей группы оформляется протоколом. Протокол в течение пяти календарных дней после даты проведения заседания готовится секретарем рабочей группы, подписывается руководителем рабочей группы и доводится до заинтересованных лиц (исполнителей).

4.5. Руководитель рабочей группы:

- разрабатывает и ежегодно до 01 ноября согласовывает с руководителем Аппарата АТК предложения о перечне мероприятий рабочей группе и ее составе;
- организует и контролирует деятельность рабочей группы, распределяет обязанности между ее членами;
- проводит заседания рабочей группы;
- по запросу председателя АТК, заместителя председателя АТК и (или) руководителя Аппарата АТК, представляет в АТК документы (материалы), подготовленные рабочей группой, а также отчет о результатах ее деятельности.

4.6. Члены рабочей группы:

- персонально участвуют в деятельности рабочей группы;
- исполняют обязанности, возложенные на них руководителем рабочей группы;
- отчитываются перед руководителем рабочей группы о ходе и результатах своей деятельности.

4.7. Секретарь рабочей группы:

- организует подготовку заседаний и информирует членов рабочей группы о дате, времени и месте проведения заседания;
- осуществляет подготовку повестки заседаний рабочей группы, а также подготовку материалов и документов для рассмотрения на заседаниях рабочей группы;
- обеспечивает учет и хранение документации рабочей группы;
- обеспечивает оформление решений рабочей группы по результатам заседаний и представляет их для подписания руководителю рабочей группы;
- обеспечивает подготовку отчета по результатам деятельности рабочей группы.

4.8. Отчет о результатах деятельности рабочей группы представляется в Аппарат АТК 2 раза в год:

- по итогам работы в первом полугодии – к 25-му июня;
- по итогам работы за год – к 15-му октября.

В отчете должна содержаться следующая информация:

- рассматриваемые вопросы на заседаниях рабочей группы;
- принятые решения, по рассматриваемым вопросам и их результаты;
- формы организации контроля принятых решений.

5. Права рабочей группы

5.1. Для осуществления своей деятельности рабочая группа имеет право:

5.1.1. Запрашивать в установленном порядке необходимые материалы и информацию в рамках своей компетенции от руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, органов местного самоуправления Октябрьского района.

5.1.2. Координировать работу органов местного самоуправления Октябрьского района, организаций и предприятий Октябрьского района по профилактике терроризма, информационному сопровождению антитеррористической деятельности и информационному противодействию распространению его идеологии.

5.1.3. Информировать председателя АТК (через Аппарат АТК) о выявленных недостатках и проблемных вопросах руководителей органов местного самоуправления

Октябрьского района, предприятий, учреждений, организаций Октябрьского района в сфере профилактики терроризма, информационного сопровождения антитеррористической деятельности и информационного противодействия распространению его идеологии.

5.1.4. Принимать в пределах своей компетенции решения, направленные на выполнение стоящих задач в сфере профилактики терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений.

5.1.5. Привлекать должностных лиц и специалистов территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, органов местного самоуправления Октябрьского района и организаций (по согласованию) для участия в деятельности рабочей группы.

6. Контроль за деятельностью рабочей группы

6.1. Контроль за деятельностью рабочей группы, а также за своевременностью исполнения решений рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.



образцы бланков Антитеррористической комиссии Октябрьского района



**Антитеррористическая
комиссия
Октябрьского района
Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры**

Калинина ул., д. 39,
пгт Октябрьское, ХМАО-Югра
Тюменской обл., 628100
Тел. (34678) 2-80-10, 2-81-07
e-mail: opp@oktregion.ru
<http://www.oktregion.ru>

_____ № _____
На
№ _____ от _____



**АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКАЯ КОМИССИЯ
ОКТАБРСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО
АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ**

ул. Калинина, д. 39, пгт. Октябрьское, ХМАО-Югра, Тюменской обл., 628100
тел. Тел. (34678) 2-80-10, 2-81-07
e-mail: opp@oktregion.ru, <http://www.oktregion.ru>

« _____ » _____ 20 _____ г.
пгт. Октябрьское

№ _____