



Муниципальное образование городское поселение Талинка
АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАЛИНКА
Октябрьского района
Ханты-Мансийского автономного округа –Югры
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«28» мая 2024 года
пгт. Талинка

№ 154

О заключении инвестиционных договоров в отношении объектов местного значения муниципального образования городское поселение Талинка

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

1. Утвердить:

1.1 Порядок заключения инвестиционных договоров в отношении объектов местного значения муниципального образования городское поселение Талинка, согласно приложению № 1.

1.2 Порядок проведения конкурса на право заключения инвестиционного договора, согласно приложению № 2.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном сетевом издании «Официальный сайт Октябрьского района» и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Талинка в информационно – телекоммуникационной сети общего пользования (компьютерной сети «Интернет»).

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы городского поселения Талинка Алексееву С.В., начальника отдела градостроительства и жизнеобеспечения Смаглий Т.В., начальника юридического отдела Денищенко Д.С., начальника финансово-экономического отдела Пронину Т.Н. в соответствии с их должностной компетенцией.

Глава городского поселения Талинка



А.В.Останин

Порядок
заключения инвестиционных договоров в отношении объектов местного значения
муниципального образования городское поселение Талинка (далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок заключения инвестиционных договоров в отношении объектов местного значения муниципального образования городское поселение Талинка (далее - Порядок) определяет правила заключения инвестиционных договоров в целях осуществления инвестиционной деятельности в форме капитальных вложений в строительство, реконструкцию либо модернизацию (техническое перевооружение) объектов местного значения муниципального образования городское поселение Талинка.

Порядок не распространяет свое действие на привлечение инвестиций в рамках, заключаемых от имени муниципального образования городское поселение Талинка концессионных соглашений, муниципально-частного партнерства, а также договоров на подключение к сетям инженерно-технического обеспечения, заключаемых организациями жилищно-коммунального комплекса.

1.2. Заключение инвестиционных договоров осуществляется по результатам проведения конкурса.

1.3. Конкурс проводится организатором конкурса в соответствии с условиями проведения конкурса на право заключения инвестиционного договора, изложенными в приложении 2 к настоящему постановлению.

Организатором конкурса является администрация городского поселения Талинка в лице отдела градостроительства и жизнеобеспечения администрации городского поселения Талинка (далее – организатор конкурса).

1.4. Инвестиционный договор заключается в целях создания объекта местного значения городского поселения Талинка путем его строительства, реконструкции либо модернизации (технического перевооружения) с победителем конкурса на право заключения инвестиционного договора, принимающим на себя обязательства в соответствии с инвестиционным договором по созданию объекта местного значения городского поселения Талинка в установленные сроки и своими силами или с привлечением иных лиц (далее - Инвестор).

1.5. Инвестиционный договор заключает администрация городского поселения Талинка от имени муниципального образования городское поселение Талинка.

1.6. Инвестиционный договор заключается на срок, необходимый для строительства нового объекта, реконструкции либо модернизации (технического перевооружения) объектов, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования городское поселение Талинка, и действует по дату установленного в соответствии с инвестиционными условиями предельного срока реализации инвестиционного проекта.

1.7. Инвестиционный договор не может быть заключен, если в отношении Инвестора и (или) привлеченного лица (в случае его привлечения):

- проводится процедура ликвидации (для юридического лица) или прекращения деятельности (для индивидуального предпринимателя);
- принято решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства (для юридического лица) либо о признании банкротом и о введении реализации имущества гражданина (для индивидуального предпринимателя);
- имеется задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды.

1.8. Инвестиционный договор должен содержать положения, предусматривающие обязанность Инвестора исполнять требования, установленные федеральным законодательством, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами городского поселения Талинка, относящиеся к предмету инвестиционного договора.

1.9. Для подготовки конкурсной документации организатору конкурса направляются:

Отделом градостроительства и жизнеобеспечения администрации городского поселения Талинка сведения, указанные в пунктах 2.1.1, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.6 Порядка;

Юридическим отделом администрации городского поселения Талинка сведения, указанные в пункте 2.1.2, 2.1.5 Порядка.

1.10. Предоставление земельного участка Инвестору, с которым заключен инвестиционный договор осуществляется в соответствии с подпунктом 4 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации.

2. Инвестиционные условия

2.1. К инвестиционным условиям относятся:

2.1.1. Сведения об объекте местного значения городского поселения Талинка, создаваемого путем его строительства, реконструкции, модернизации (технического перевооружения) в рамках инвестиционного договора:

- основные характеристики создаваемого объекта;
- максимальная (производственная) мощность объекта;
- функциональное назначение создаваемого объекта;
- сведения о предварительном месте размещения создаваемого объекта;
- сведения о наличии (отсутствии) инженерных сетей для подключения создаваемого объекта;

- технические условия подключения (технологического присоединения) объекта к сетям инженерно-технического обеспечения;

- максимальная стоимость создания (строительства, реконструкции, модернизации (технического перевооружения)) объекта, рассчитанная на основании укрупненных нормативов цены строительства, предусмотренных в федеральном (территориальном) реестре сметных нормативов;

- требования к технико-экономическим показателям; - требования к эксплуатационным характеристикам; - требования к комплектации оборудования.

2.1.2. Сведения о земельном участке, на котором планируется создание объекта местного значения путем строительства, реконструкции, модернизации (технического перевооружения) в рамках инвестиционного договора:

объекта:

- площадь участка, разрешенное использование земельного участка;
- кадастровый номер земельного участка;
- вид права;
- выписка из документов территориального планирования или из документации по планировке территории городского поселения Талинка, подтверждающая отнесение объекта к объектам местного значения.

2.1.3. Результат инвестиционной деятельности.

2.1.4. Срок осуществления проектирования, строительства объекта местного значения, реконструкции, модернизации (технического перевооружения), ввода объекта в эксплуатацию, постановки объекта на кадастровый учет, регистрации права собственности на объект.

2.1.5. Права и обязанности сторон инвестиционного договора, связанные с особенностями объекта недвижимости, предоставляемого для целей осуществления инвестиционной деятельности, и назначением результата инвестирования.

2.1.6. Предельные сроки реализации инвестиционного проекта.

2.1.7. Сведения о бюджетных инвестициях в объекты местного значения городского поселения Талинка за счет средств бюджета городского поселения Талинка, порядок осуществления которых устанавливается нормативным правовым актом администрации городского поселения Талинка.

3. Подготовка конкурсной документации

3.1. Сведения, установленные пунктом 1.9 настоящего Порядка, согласовываются до направления организатору конкурса заместителем главы городского поселения Талинка, юридическим отделом администрации городского поселения Талинка, финансово-экономическим отделом администрации городского поселения Талинка в соответствии с направлением деятельности.

3.2. Организатор конкурса в течение 10 рабочих дней со дня принятия информации об инвестиционных условиях, указанной в пункте 3.1 Порядка, осуществляет ее проверку на соответствие Порядку, готовит конкурсную документацию.

3.3. Конкурс проводится в сроки, установленные Порядком проведения конкурса.

4. Мониторинг и контроль за реализацией инвестиционных договоров

4.1. Отдел градостроительства и жизнеобеспечения администрации городского поселения Талинка, юридический отдел администрации городского поселения Талинка, финансово-экономический отдел администрации городского поселения Талинка в рамках своих полномочий осуществляют мониторинг и контроль выполнения инвестором и (или) привлеченным лицом условий инвестиционного договора.

4.2. Ведение реестра инвестиционных договоров, заключенных и реализуемых на территории городского поселения Талинка, осуществляет организатор конкурса.

Порядок проведения конкурса на право заключения инвестиционного договора

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения конкурса на право заключения инвестиционного договора (далее - Порядок) закрепляет порядок организации и проведения конкурса на право заключения инвестиционного договора для реализации инвестиционного проекта по созданию объекта местного значения городского поселения Талинка путем его строительства, реконструкции, модернизации (технического перевооружения) (далее – конкурс, объект соответственно).

1.2. Конкурс является открытым по составу участников.

1.3. Предмет конкурса - право заключения инвестиционного договора для реализации инвестиционного проекта по созданию объекта путем его строительства, реконструкции либо модернизации (технического перевооружения).

1.4. Участие в конкурсе могут принимать юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, а также индивидуальные предприниматели (далее – заявители).

1.5. К участию в конкурсе не допускаются:

- юридические лица, индивидуальные предприниматели, в отношении которых проводится процедура ликвидации (для юридического лица) или прекращения деятельности (для индивидуального предпринимателя);
- юридические лица, индивидуальные предприниматели, в отношении которых принято решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства (для юридического лица) либо о признании банкротом и о введении реализации имущества гражданина (для индивидуального предпринимателя);
- юридические лица, индивидуальные предприниматели, в отношении которых имеется задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды.

2. Порядок организации конкурса

2.1. Организатором конкурса является администрация городского поселения Талинка в лице отдела градостроительства и жизнеобеспечения администрации городского поселения Талинка (далее - организатор конкурса).

2.2. Функции организатора конкурса:

- разрабатывает конкурсную документацию на право заключения инвестиционного договора на основании инвестиционных условий;
- организует размещение извещения и конкурсной документации, а также изменения в конкурсную документацию (в случае внесения таких изменений) о проведении конкурса на официальном сайте городского поселения Талинка (<https://admtalinka.ru/>) (далее – официальный сайт);

- организует размещение на официальном сайте протокола вскрытия конвертов, а также протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе и оценки конкурсных предложений (протокол рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе);
- дает заявителям разъяснения положений конкурсной документации;
- ведет журнал регистрации заявок, поступивших от заявителей на участие в конкурсе;
- организует размещение на официальном сайте информации об итогах конкурса.

2.3. Конкурс проводится конкурсной комиссией, состав которой утверждается муниципальным правовым актом администрации городского поселения Талинка.

2.4. Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:

- вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе, поданными заявителями;
- подписывает протокол вскрытия конвертов с указанием перечня конкурсных предложений и их кратких характеристик;
- принимает решение о допуске или не допуске к участию заявителей, подавших заявки на участие в конкурсе;
- принимает решение об определении победителя конкурса;
- принимает решение о соответствии (несоответствии) единственной заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным в конкурсной документации;
- принимает решение о возможности (невозможности) заключения инвестиционного договора с заявителем, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе;
- подписывает протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе и оценки конкурсных предложений (протокол рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе).

2.5. Извещение о проведении конкурса:

2.5.1. Извещение о проведении конкурса размещается на официальном сайте организатором конкурса в срок не менее чем за 20 (двадцать) календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

2.5.2. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны следующие сведения:

- предмет конкурса;
- требования, которые предъявляются к участникам конкурса;
- порядок подачи заявок на участие в конкурсе;
- форму заявки;
- информация об обеспечении участия в конкурсе в форме залога денежных средств или независимой гарантии;
- информация об обеспечении исполнения инвестиционного договора в форме залога денежных средств или независимой гарантии;
- перечень, сроки, порядок представления документов и материалов, представляемых заявителями;
- критерии оценки предложений и определения победителя конкурса;
- срок подписания протокола подведения итогов конкурса;
- срок заключения инвестиционного договора;
- инвестиционные условия;
- проект инвестиционного договора.

2.5.3. Организатор конкурса вправе внести изменения в конкурсную документацию в срок не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока приема заявок на участие в конкурсе, при этом срок представления заявок на участие в конкурсе продлевается не менее чем на 10 (десять) рабочих дней со дня внесения таких изменений. Сообщение о внесении изменений в конкурсную документацию размещается на официальном сайте городского поселения Талинка и направляется в письменном виде всем зарегистрированным заявителям, подавшим заявки на участие в конкурсе.

2.5.4. Организатор конкурса вправе отказаться от его проведения в срок не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока приема заявок на участие в конкурсе.

В течение 3 (трех) рабочих дней извещение об отказе в проведении конкурса размещается на официальном сайте, а также направляется в письменном виде всем зарегистрированным заявителям, подавшим заявки на участие в конкурсе.

2.6. Конкурсная документация разрабатывается организатором конкурса, на основании документов и сведений, указанных в подпункте 2.1 Порядка заключения инвестиционных договоров в отношении объектов местного значения муниципального образования городское поселение Талинка, утвержденным настоящим постановлением администрации городского поселения Талинка (далее – Порядок заключения инвестиционных договоров).

2.6.1. Конкурсная документация, до утверждения организатором конкурса, подлежит согласованию с юридическим отделом администрации городского поселения Талинка и финансово-экономическим отделом администрации городского поселения Талинка в соответствии с их направлениями деятельности.

2.6.2. Отдел градостроительства и жизнеобеспечения администрации городского поселения Талинка предоставляет организатору конкурса сведения:

- требования, которые предъявляются к участникам конкурса;
- перечень документов и материалов, представляемых заявителями, формы представления таких документов и материалов (при наличии);
- критерии оценки конкурсных предложений и определения победителя конкурса;
- проект инвестиционного договора.

2.6.3. Юридический отдел администрации городского поселения Талинка предоставляет организатору конкурса сведения в соответствии с пунктом 1.10 Порядка заключения инвестиционных договоров.

2.6.4 Конкурсная документация размещается на официальном сайте.

2.6.5. Конкурсная документация содержит следующие сведения:

- предмет конкурса - право заключения инвестиционного договора;
- требования, которые предъявляются к участникам конкурса;
- порядок подачи заявок на участие в конкурсе;
- форму заявки;
- перечень документов и материалов, представляемых заявителями, формы представления таких документов и материалов;
- порядок представления заявок на участие в конкурсе и требования, предъявляемые к ним;
- порядок и срок изменения и (или) отзыва заявок на участие в

конкурсе;

- критерии оценки конкурсных предложений и определения победителя конкурса;
- порядок, место, дату и время проведения отбора участников конкурса, срок подписания протокола вскрытия конвертов с конкурсными предложениями;
- порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе и оценки конкурсных предложений;
- порядок определения победителя конкурса;
- срок подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе и оценки конкурсных предложений;
- срок подписания протокола рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе;
- срок заключения инвестиционного договора;
- инвестиционные условия;
- проект инвестиционного договора.

2.7. Любой заявитель, в срок не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания приема заявок на участие в конкурсе, вправе направить организатору конкурса в письменном виде запрос о разъяснении положений о конкурсной документации. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса, организатор конкурса направляет заявителю разъяснение положений конкурсной документации в письменном виде.

3. Порядок подачи заявки на участие в конкурсе

3.1. Заявка на участие в конкурсе подается заявителем в письменном виде в оригинале и полной копией в запечатанном конверте. На конверте указывается наименование конкурса, на участие в котором подается заявка.

3.2. Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении предмета конкурса.

3.3. Документы и материалы, включенные в состав заявки на участие в конкурсе, должны отвечать требованиям, установленным конкурсной документацией. В случае установления конкурсной документацией специальных форм - их заполнение является обязательным для заявителей.

3.4. Заявка на участие в конкурсе оформляется на русском языке, удостоверяется подписью заявителя, скрепляется печатью (при ее наличии) и предоставляется организатору конкурса в порядке, установленном извещением о проведении конкурса и конкурсной документацией.

К заявке на участие в конкурсе прилагается опись содержащихся в нем документов и материалов. Опись удостоверяется подписью заявителя, скрепляется печатью (при ее наличии).

Заявка на участие в конкурсе остается у организатора конкурса и заявителю не возвращается, за исключением случаев, установленных пунктом 3.7, абзацем 4 пункта 3.8 настоящего Порядка.

3.5. Полномочия лица, действующего от имени заявителя на представление его интересов, должны быть надлежащим образом подтверждены.

3.6. Заявка на участие в конкурсе, поданная заявителем в соответствии с извещением о проведении конкурса, регистрируется организатором конкурса в момент ее получения в журнале регистрации поступивших от заявителей заявок на участие в конкурсе под порядковым номером с указанием даты и точного времени (часы и минуты), с выдачей (направлением по почте в случае получения заявки посредством почтового отправления) заявителю расписки в получении заявки на участие в конкурсе и указанием регистрационных реквизитов.

3.7. Заявка на участие в конкурсе, поданная заявителем по истечении срока приема заявок на участие в конкурсе, не принимается, не регистрируется в журнале регистрации поступивших от заявителей заявок на участие в конкурсе, не рассматривается и подлежит официальному возврату заявителю с указанием причины отказа.

3.8. Заявитель вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в конкурсе в любое время до истечения срока приема заявок на участие в конкурсе.

Изменение заявки на участие в конкурсе производится путем замены конверта с заявкой и внесением записи в журнал регистрации поступивших от заявителей заявок на участие в конкурсе и присвоением замененной заявке очередного порядкового номера согласно времени и дате поданной измененной заявки.

Для отзыва заявки на участие в конкурсе заявителем в адрес организатора конкурса направляется соответствующее уведомление.

Отозванная заявка на участие в конкурсе возвращается организатором конкурса заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения письменного уведомления, с внесением соответствующей записи в журнал регистрации поступивших от заявителей заявок на участие в конкурсе.

4. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

4.1. Конкурсная комиссия в день проведения конкурса, в сроки и месте, указанные в извещении о проведении конкурса, вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе.

При вскрытии конвертов ведется протокол.

4.2. Протокол вскрытия конвертов содержит:

порядковый номер, дату и время составления протокола; состав конкурсной комиссии;

наименование предмета конкурса;

сведения о заявителях, подавших заявки на участие в конкурсе (наименование и место нахождения), и краткую характеристику конкурсных предложений.

4.3. Протокол вскрытия конвертов подписывается всем присутствующим составом конкурсной комиссии в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня вскрытия конвертов, и размещается организатором конкурса на официальном сайте.

4.4. В случае если на момент окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся, о чем в протокол вскрытия конвертов вносится соответствующая информация.

Едиственная заявка на участие в конкурсе подлежит рассмотрению в порядке, установленном разделом 5 настоящего Порядка.

4.5. Заявители конкурса, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с конкурсными предложениями.

4.6. Комиссия осуществляет аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Участник конкурса, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись процедуры вскрытия таких конвертов.

5. Рассмотрение заявок и оценка конкурсных предложений

5.1. Срок рассмотрения и оценки конкурсных предложений не может превышать 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5.2. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на:

- соответствие заявки на участие в конкурсе и включенных в ее состав документов, материалов и форм требованиям, содержащимся в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации;
- соответствие заявителя, подавшего заявку на участие в конкурсе, требованиям, содержащимся в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации.

5.3. Решение об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе принимается конкурсной комиссией в случае, если:

5.3.1. Заявитель не соответствует требованиям, содержащимся в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации.

5.3.2. Заявка на участие в конкурсе не соответствует требованиям, содержащимся в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации.

5.3.3. Документы и материалы, включенные заявителем в состав заявки на участие в конкурсе, неполны и (или) недостоверны.

5.3.4. Заявка на участие в конкурсе и (или) включенные в состав заявки документы подписаны лицом, полномочия которого действовать от имени заявителя надлежащим образом не подтверждены.

5.4. Решение об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.5. Конкурсная комиссия оценивает конкурсные предложения только тех участников конкурса, которые были признаны таковыми.

5.6. Критерии оценки конкурсных предложений и порядок их сопоставления устанавливаются в конкурсной документации.

5.7. Победителем конкурса признается участник конкурса, который по результатам рассмотрения конкурсных предложений предложил лучшие условия в соответствии с критериями, их значимостью и порядком, установленным конкурсной документацией, и заявке которого присвоен первый номер.

Заявкам присваиваются номера по мере уменьшения выгоды содержащихся в них условий исполнения инвестиционного договора.

Если по результатам оценки и сопоставления конкурсных предложений установлено, что два или более участника конкурса предложили равные условия, то

победителем признается тот участник конкурса, чья заявка на участие в конкурсе была зарегистрирована ранее.

5.8. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе и оценки конкурсных предложений оформляются протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе и оценки конкурсных предложений, в котором содержатся следующие сведения:

- дата и номер протокола, состав комиссии, наименование предмета конкурса;
- сведения об участниках конкурса, заявки которых были допущены к участию в конкурсе - наименование и место нахождения;
- информация о заявителях, заявки на участие в конкурсе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений настоящего порядка и положений конкурсной документации, которым не соответствуют такие заявки, предложений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе и не соответствующих требованиям конкурсной документации;
- решение каждого члена конкурсной комиссии об отклонении заявок на участие в конкурсе;
- присвоенные заявкам на участие в конкурсе значения по каждому из предусмотренных критериев оценки конкурсных предложений;
- принятое на основании результатов оценки конкурсных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- наименования, почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоены первый и второй номера;
- победитель конкурса и участник конкурса, конкурсное предложение которого по результатам оценки конкурсных предложений содержит лучшие условия, следующие после условий, предложенных победителем конкурса.

5.9. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия отклонила все заявки или только одна такая заявка соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся.

При этом администрация городского поселения Талинка вправе заключить инвестиционный договор с единственным участником конкурса, при условии, что поданное им конкурсное предложение соответствует требованиям извещения о проведении конкурса и конкурсной документации.

5.10. Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе согласно пункту 5.2 настоящего раздела фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе, в котором должна содержаться следующая информация:

- дата и номер протокола, состав комиссии, наименование предмета конкурса;
- сведения о заявителе, подавшем единственную заявку на участие в конкурсе - наименование и место нахождения;
- решение каждого члена комиссии о соответствии (несоответствии) такой заявки требованиям, установленным конкурсной документацией;
- решение о возможности (невозможности) заключения инвестиционного договора с заявителем, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе.

5.11. Протоколы, указанные в пунктах 5.8, 5.10 настоящего раздела,

подписываются конкурсной комиссией в течение рабочего дня в двух экземплярах (оригиналах), один из которых передается организатору конкурса, второй, с уведомлением о результатах конкурса, в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем подведения итогов конкурса, передается победителю конкурса (единственному участнику конкурса или заявителю, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, в отношении которого принято решение о возможности заключения инвестиционного договора).

5.12. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе и оценки заявок конкурсных предложений с момента его подписания конкурсной комиссией является документом, удостоверяющим право победителя конкурса на заключение инвестиционного договора.

5.13. Организатор конкурса в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем подведения итогов конкурса, размещает на официальном сайте протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе и оценки конкурсных предложений (протокол рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе).

5.14. Решения конкурсной комиссии могут быть обжалованы заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Порядок заключения инвестиционного договора

6.1. Организатор конкурса в течение 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем подведения итогов конкурса, направляет победителю конкурса (единственному участнику конкурса или заявителю, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, в отношении которого принято решение о возможности заключения инвестиционного договора) проект инвестиционного договора, который составляется путем включения в проект договора условий, содержащихся в его конкурсном предложении.

6.2. Победитель конкурса (единственный участник конкурса или заявитель, подавший единственную заявку на участие в конкурсе, в отношении которого принято решение о возможности заключения инвестиционного договора) подписывает инвестиционный договор в срок не менее 5 (пяти) календарных дней и не позднее 10 календарных дней с момента получения проекта инвестиционного договора.

6.3. В случае отказа или уклонения победителя конкурса от подписания в установленный срок инвестиционного договора организатор конкурса вправе предложить заключить инвестиционный договор участнику конкурса, конкурсное предложение которого по результатам рассмотрения и оценки конкурсных предложений содержит условия, следующие после условий, предложенных победителем конкурса. Организатор конкурса направляет такому участнику конкурса проект инвестиционного договора, соответствующий решению о заключении инвестиционного договора и представленному таким участником конкурса конкурсному предложению.

6.4. Заключение инвестиционного договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иным федеральным законодательством.