



Муниципальное образование Октябрьский район
АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 26 » декабря 2025 г.

№ _____ 1999

пгт. Октябрьское

О внесении изменений в постановление администрации Октябрьского района от 19.12.2022 № 2814

1. Внести изменения в постановление администрации Октябрьского района от 19.12.2022 № 2814 «О мерах по реализации муниципальной программы «Реализация государственной национальной политики и профилактика экстремизма в муниципальном образовании Октябрьский район»:

1.1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«Руководствуясь постановлениями администрации Октябрьского района от 22.07.2024 № 1112 «О порядке разработки и реализации муниципальных программ Октябрьского района», от 06.12.2024 № 1907 «Об утверждении муниципальной программы «Реализация государственной национальной политики и профилактика экстремизма в муниципальном образовании Октябрьский район»:».

1.2. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за выполнением постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы Октябрьского района по внутренней политике Габдулиманова А.А.».

1.3. Приложения №№ 1, 2 изложить в новой редакции согласно приложениям №№ 1, 2.

2. Опубликовать постановление в официальном сетевом издании «Официальный сайт Октябрьского района».

3. Постановление вступает в силу после опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы Октябрьского района по внутренней политике Габдулиманова А.А.

Глава Октябрьского района



С.В. Заплатин



Приложение № 1
к постановлению администрации Октябрьского района
от «26» декабря 2025 года № 1999

«Приложение № 1
к постановлению администрации Октябрьского района
от «19» декабря 2022 года № 2814

**Порядок
предоставления грантов в форме субсидий победителям конкурсов проектов
(программ) в сфере межнациональных (межэтнических) отношений, профилактики
экстремизма (далее – Порядок)**

I. Общие положения о предоставлении грантов

1.1. Порядок разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Федеральный закон № 7-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях реализации муниципальной программы «Реализация государственной национальной политики и профилактика экстремизма в муниципальном образовании Октябрьский район», утвержденной постановлением администрации Октябрьского района от 06.12.2024 № 1907 (далее – муниципальная программа).

1.2. Настоящий порядок устанавливает:

1.2.1. Общие положения о предоставлении гранта.

1.2.2. Порядок проведения отбора получателей гранта для предоставления гранта.

1.2.3. Условия и порядок предоставления гранта.

1.2.4. Требования к отчетности.

1.2.5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение.

1.3. В Порядке используются следующие понятия:

1.3.1. Грант в форме субсидии – денежные средства, предоставляемые из бюджета Октябрьского района, на безвозвратной и безвозмездной основе некоммерческим организациям, признанным победителями по итогам конкурса, в целях финансового обеспечения затрат на реализацию проектов, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов (далее – грант).

1.3.2. Соискатель гранта – некоммерческая организация, подавшая заявку на участие в отборе для предоставления гранта.

1.3.3. Заявка (конкурсная документация) – комплект документов и материалов, представляемых соискателем гранта организатору конкурса в соответствии с условиями и порядком участия в конкурсе, а также документы и материалы, представляемые дополнительно по инициативе соискателя гранта.

1.3.4. Получатель гранта – некоммерческая организация, заявка (конкурсная документация) которой признана победившей в конкурсе, в отношении которой, главным распорядителем как получателем бюджетных средств, принято решение о предоставлении

гранта, заключившая соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии на условиях, утвержденных Порядком.

1.3.5. Проект – документ, входящий в состав заявки и раскрывающий содержание представленной на соискание гранта программы.

1.3.6. Конкурсная комиссия - коллегиальный орган, уполномоченный на рассмотрение и оценку заявок участников отбора с приложенными документами (далее - комиссия). Состав и положение о комиссии утверждаются постановлением администрации Октябрьского района.

1.3.7. Иные термины и понятия, используемые в Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

1.4. Гранты в форме субсидий предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе за счет средств бюджета Октябрьского района некоммерческим организациям в целях реализации комплекса процессных мероприятий «Проведение мероприятий, направленных на формирование установки на позитивное восприятие этнического и конфессионального многообразия» муниципальной программы, достижения показателей муниципальной программы, финансового обеспечения затрат получателей грантов на реализацию проектов, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов, на основе отбора (конкурса) по следующим направлениям (номинациям):

- Проект социально ориентированной некоммерческой организации в сфере межнациональных отношений, направленный на развитие гражданского общества, межнационального сотрудничества, сохранение и защиту самобытности, культуры, языков и традиций народов, проживающих в Октябрьском районе;

- Проект религиозной организации в сфере межнациональных и межконфессиональных отношений, направленный на реализацию культурно-просветительской и социально значимой деятельности, развитие межконфессионального диалога и сотрудничества, укрепление мира и согласия в Октябрьском районе.

1.5. Органом местного самоуправления Октябрьского района, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является администрация Октябрьского района (далее – главный распорядитель как получатель бюджетных средств).

1.6. Отдел молодежной политики и гражданских инициатив администрации Октябрьского района является уполномоченным органом администрации Октябрьского района (далее – уполномоченный орган) по:

1.6.1. Принятию решения о проведении отбора (отмене проведения отбора).

1.6.2. Размещению в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал), а также на официальном сайте Октябрьского района (www.oktregion.ru) (далее – официальный сайт Октябрьского района), объявления о проведении отбора (об отмене проведения отбора).

1.6.3. Осуществлению проверки соответствия участников отбора категориям, критериям и требованиям, установленным пунктом 1.7 раздела I, пунктом 2.5 раздела II настоящего Порядка.

1.6.4. Подписанию протокола вскрытия заявок на участие в отборе, а также размещению указанного протокола на едином портале.

1.6.5. Организации работы комиссии.

1.6.6. Размещению протоколов комиссии о рассмотрении заявок и подведении итогов отбора на едином портале.

1.6.7. Подготовке проекта постановления главного распорядителя, как получателя бюджетных средств:

- о предоставлении гранта;

- о внесении изменений в постановление главного распорядителя, как получателя бюджетных средств о предоставлении гранта (в случае несоответствия победителя отбора требованиям, установленным настоящим порядком, на дату заключения соглашения) либо о признании утратившим силу постановления главного распорядителя, как получателя бюджетных средств о предоставлении гранта (в случае, если единственный победитель отбора на дату заключения соглашения не соответствует требованиям, установленным настоящим порядком).

1.6.8. Проверке получателя гранта на соответствие требованиям, установленным в пункте 2.5 настоящего порядка на дату заключения соглашения о предоставлении гранта (далее - соглашение).

1.6.9. Обеспечению заключения соглашения.

1.6.10. Осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта в соответствии с разделом V настоящего Порядка.

1.7. К категории получателей грантов относятся некоммерческие организации, созданные в предусмотренных Федеральным законом № 7-ФЗ формах, чья деятельность направлена на сохранение и защиту самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации и не зависит от принадлежности к СОНКО и осуществлению религиозной деятельности.

Критериями отбора для получателей грантов являются наличие государственной регистрации в Министерстве юстиции Российской Федерации в качестве юридического лица и соответствие видов (направлений) деятельности, содержащихся в уставе соискателя гранта, по направлению, указанному в настоящем пункте.

Участниками конкурса не могут быть:

- физические лица;
- коммерческие организации;
- государственные корпорации и государственные компании;
- политические партии и движения;
- государственные и муниципальные учреждения;
- общественные объединения, не являющиеся юридическими лицами;
- профессиональные союзы;
- иностранные юридические лица.

1.8. Взаимодействие главного распорядителя как получателя бюджетных средств, а также уполномоченного органа, комиссии с участниками отбора (получателями грантов) осуществляется с использованием документов в электронной форме.

1.9. Информация о грантах размещается уполномоченным органом на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Порядок проведения отбора получателей гранта для предоставления гранта

2.1. Способом проведения отбора получателей гранта является конкурс, который проводится для определения получателей гранта, исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления гранта (далее - отбор).

Отбор осуществляется на едином портале.

Обеспечение доступа к единому portalу осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - единая система идентификации и аутентификации).

2.2. Соискатели гранта могут подать для участия в конкурсе по направлениям, установленным пунктом 1.4 Порядка не более одной заявки на одно направление, в составе которой может быть не более одного проекта.

2.3. В целях проведения отбора уполномоченный орган размещает объявление о проведении отбора в системе «Электронный бюджет» с использованием портала предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru/>), а также на официальном сайте Октябрьского района с указанием:

- даты размещения объявления о проведении отбора на едином портале, а также на официальном сайте Октябрьского района.

- срок проведения отбора (или этапов проведения);

- даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты администрации Октябрьского района;

- результаты предоставления гранта, а также характеристику (характеристики) результата (при ее установлении);

- доменное имя и (или) указатель страницы государственной информационной системы в сети «Интернет»;

- требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.5 настоящего раздела и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- категории получателей гранта и критерии оценки;

- порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

- порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

- правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

- порядок оценки заявок, включающий критерии оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участниками отбора для признания их победителями отбора, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

- порядок возврата заявок на доработку;

- порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

- объем распределяемого гранта в рамках отбора, порядок расчета размера гранта, правила распределения гранта по результатам отбора, а также предельное количество победителей отбора;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен(ы) подписать соглашение о предоставлении гранта;

- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении гранта;

- сроки размещения протокола комиссии о подведении итогов на едином портале и на официальном сайте Октябрьского района, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

2.3.1. Объявление о проведении отбора формируется с учётом положений настоящего Порядка в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса единого портала, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа, публикуется на едином портале.

2.4. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

- срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

- при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

- участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.5. Требования к получателям грантов (участникам отбора), которым они должны соответствовать на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения:

2.5.1. Не являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.5.2. Не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.5.3. Не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально создаваемыми решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.5.4. Не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.5.5. Не получать средства из бюджета Октябрьского района, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с Порядком, на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные настоящим Порядком.

2.5.6. На едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.5.7. Должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Октябрьского района иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Октябрьский район.

2.5.8. Юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем гранта (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателя гранта (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.5.9. Не иметь в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя гранта (участника отбора), являющегося юридическим лицом.

2.6. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок на предоставление гранта:

2.6.1. Инструкция по формированию, заполнению и подаче в системе «Электронный бюджет» заявки на участие в отборе размещается на портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru/>) в разделе «Техническая поддержка».

2.6.2. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.6.3. Заявка и приложенные к ней документы должны соответствовать следующим требованиям:

- заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- электронные копии документов, представляемые в составе заявки, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств;

- фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества;

- документы должны обеспечивать сохранение всех реквизитов и достоверность признаков подлинности;

- сканирование документа на бумажном носителе должно производиться в масштабе 1:1 в формате PDF;

- каждый отдельный документ, прилагаемый к заявке, представляется в виде отдельного файла.

2.6.4. Для участия в отборе участники отбора представляют в систему «Электронный бюджет» следующие документы:

2.6.4.1. заполняют заявку посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Заявка должна содержать следующие сведения:

- полное и сокращенное (при наличии) наименование участника отбора;
- основной государственный регистрационный номер участника отбора;
- идентификационный номер налогоплательщика участника отбора;
- дату и код причины постановки на учет в налоговом органе участника отбора;
- адрес юридического лица (местонахождение) участника отбора;
- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты участника отбора;
- о членах коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;

- информацию о руководителе участника отбора (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность или уполномоченного им лица (на основании доверенности));

- перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

- информацию о счетах участника отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления гранта, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения.

Если заявка содержит персональные данные, то соискатель гранта представляет согласие на их обработку;

2.6.4.2. электронные копии документов (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования) или электронные документы, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица:

- копия устава, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя;

- документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени соискателя гранта, заверенные подписью руководителя, либо лица его замещающего, и печатью организации (при наличии печати);

- информация по каждому критерию оценки заявок участника отбора, показателю критериев оценки заявок участников отбора, сведения и документы, подтверждающие информацию по каждому критерию оценки, показателю критериев оценки, определенные приложением № 4 к настоящему Порядку (далее – информация по критериям оценки). В качестве информации по критериям оценки к заявке прилагается:

- проект (программа), конкурсная документация по форме, установленной приложением № 3 к настоящему Порядку.

2.6.5. Кроме документов, указанных в подпункте 2.6.4 настоящего пункта, соискатели гранта могут представить дополнительные документы и материалы о своей деятельности, в том числе информацию о ранее реализованных общественно значимых проектах, фото- и видеоматериалы, публикации в средствах массовой информации, отражающие ход реализации проекта по направлениям, установленным пунктом 1.4 раздела I настоящего Порядка.

2.6.6. Требовать от участников отбора (получателей гранта) представления документов, не предусмотренных пунктом 2.6.4 настоящего раздела, не допускается.

2.7. Порядок ранжирования поступивших заявок определяется по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

2.8. Участник отбора вправе:

2.8.1. Отозвать заявку, внести изменения в заявку не позднее срока окончания подачи заявок.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется в системе «Электронный бюджет» участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, установленному подпунктами 2.6.2 – 2.6.4 пункта 2.6 настоящего раздела.

При внесении изменений в заявку формируется в электронной форме уведомление об отзыве заявки и последующее формирование новой заявки.

2.8.2. Направить в уполномоченный орган запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора со дня размещения в системе «Электронный бюджет» объявления о проведении отбора не позднее третьего рабочего дня до дня окончания приема заявок путем формирования соответствующего запроса в системе «Электронный бюджет».

Уполномоченный орган направляет участнику отбора разъяснение положений объявления о проведении отбора в течение трех рабочих дней со дня формирования участником отбора запроса, указанного в абзаце первом настоящего пункта. Разъяснение положений объявления о проведении отбора формируется в системе «Электронный бюджет».

Запросы о разъяснении положений объявления, поступившие позднее срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, на едином портале остаются без рассмотрения уполномоченным органом.

2.9. Открытие уполномоченному органу и Комиссии доступа к заявкам в системе «Электронный бюджет» осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.

2.10. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.11. Порядок и сроки проведения проверки участников отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 1.7 раздела I настоящего Порядка, подпунктах 2.6.3 - 2.6.5 пункта 2.6, подпунктах 2.5.1 - 2.5.9 пункта 2.5 раздела II настоящего Порядка.

2.11.1. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после дня окончания приема заявок:

2.11.1.1. Осуществляет проверку заявок на предмет соответствия требованиям, предъявляемым к форме и содержанию заявок, установленным подпунктами 2.6.3 – 2.6.5 пункта 2.6 настоящего раздела, срокам подачи заявок, установленным в объявлении о проведении отбора.

2.11.1.2. Осуществляет проверку на соответствие участников отбора категориям и критериям отбора, установленным пунктом 1.7 раздела I настоящего Порядка, в том числе на предмет наличия либо отсутствия информации в реестре некоммерческих организаций на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации.

2.11.1.3. Осуществляет проверку на соответствие соискателей гранта требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего раздела Порядка.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктами 2.5.1 - 2.5.4 настоящего раздела, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пунктах 2.5.5 – 2.5.9 настоящего порядка производится путём проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм на едином портале.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего раздела Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

В целях проверки соответствия уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с даты присвоения заявке регистрационного номера в системе «Электронный бюджет» и повторно, после подписания протокола подведения итогов отбора, осуществляет проверку участника отбора (получателя субсидии) на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего раздела Порядка с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия по состоянию на дату подписания заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет», на дату заключения соглашения, соответственно:

- подтверждением соответствия участника отбора (получателя гранта) требованию, установленному подпунктом 2.5.1 пункта 2.5 настоящего раздела является выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, получаемая уполномоченным органом в форме электронного документа с использованием сервиса, размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- подтверждением соответствия участника отбора (получателя гранта) требованию, установленному подпунктом 2.5.2 пункта 2.5 настоящего раздела, является информация, размещенная на официальном портале Федеральной службы по финансовому мониторингу: www.fedsfm.ru, получаемая уполномоченным органом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- подтверждением соответствия участника отбора (получателя гранта) требованию, установленному подпунктом 2.5.3 пункта 2.5 настоящего раздела, является информация из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, а также сведения из перечня организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемых в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН, размещенного на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://fedsfm.ru>;

- подтверждением соответствия участника отбора (получателя гранта) требованию, установленному подпунктом 2.5.4 пункта 2.5 настоящего раздела, является информация, полученная из реестра иностранных агентов, размещенного на официальном сайте Минюста Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.minjust.gov.ru;

- подтверждением соответствия участника отбора (получателя гранта) требованию, установленному подпунктом 2.5.5 пункта 2.5 настоящего раздела, является документ, полученный уполномоченным органом посредством направления запроса в Комитет по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района, содержащий информацию, подтверждающую, что участник отбора (получатель гранта) не получает средства из бюджета Октябрьского района на основании иных нормативных актов на цели, указанные настоящим Порядком;

- подтверждением соответствия участника отбора (получателя гранта) требованию, установленному подпунктом 2.5.6 пункта 2.5 настоящего раздела, являются сведения об отсутствии на едином налоговом счете или не превышения размера, определенной пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, запрошенные уполномоченным органом в Федеральной налоговой службе Российской Федерации;

- подтверждением соответствия участника отбора (получателя гранта) требованию, установленному подпунктом 2.5.7 пункта 2.5 настоящего раздела, является документ, полученный уполномоченным органом посредством направления запроса в Комитет по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района, содержащий информацию, подтверждающую, что у участника отбора (получателя гранта) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Октябрьского района иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Октябрьский район;

- подтверждением соответствия участника отбора (получателя гранта) требованию, установленному подпунктом 2.5.8 пункта 2.5 настоящего раздела, являются сведения о юридическом лице, не находящимся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем гранта (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя гранта (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, размещенные в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- подтверждением соответствия участника отбора (получателя гранта) требованию, установленному подпунктом 2.5.9 пункта 2.5 настоящего раздела, являются сведения из Реестра дисквалифицированных лиц, запрошенные уполномоченным органом в Федеральной налоговой службе Российской Федерации.

2.11.1.4. Уполномоченному органу, Комиссии запрещается требовать от участника отбора предоставления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора (получателя гранта) требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у уполномоченного органа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора (получатель гранта) готов представить указанные документы и информацию уполномоченному органу по собственной инициативе.

2.12. Правила рассмотрения (валидации) заявок участников отбора:

2.12.1. Комиссия, в течение 5 рабочих дней после окончания проверки, предусмотренной пунктом 2.11 настоящего раздела, рассматривает заявки участников отбора с приложенными к ним документами на предмет соответствия требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора.

2.12.2. Решение о соответствии заявки и участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимается Комиссией и утверждается протоколом рассмотрения заявок по результатам:

- автоматической проверки, осуществляемой в соответствии с абзацем 2 подпункта 2.11.1.3. пункта 2.11 настоящего раздела;

- проверки факта проставления участником отбора в электронном виде отметок о соответствии требованиям, указанным в абзаце 4 подпункта 2.11.1.3 пункта 2.11 настоящего раздела, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса на едином портале (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки на едином портале);

- проверки представленных уполномоченным органом информации и документов, подтверждающих его соответствие требованиям, указанным в пункте 1.7 раздела I настоящего Порядка, подпунктах 2.6.3 - 2.6.5 пункта 2.6, подпунктах 2.5.1-2.5.9 пункта 2.5 раздела II настоящего Порядка;

- проверки представленных участником отбора информации и документов.

2.12.3. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей гранта и, при отсутствии оснований для отклонения заявки.

2.12.4. Основаниями для отклонения заявок участников отбора на стадии рассмотрения заявки и приложенных к ней документов, являются:

2.12.4.1. Несоответствие участника отбора категориям, критериям и требованиям, установленным пунктом 1.7 раздела I Порядка, пунктом 2.5 настоящего раздела Порядка.

2.12.4.2. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком.

2.12.4.3. Несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком.

2.12.4.4. Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям.

2.12.4.5. Подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.12.4.6. Отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных для предоставления гранта в местном бюджете.

2.12.5. По результатам рассмотрения заявок не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора получателей гранта о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной

квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии, в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.12.6. Возврат заявок участникам отбора на доработку.

2.12.6.1. При рассмотрении заявки Комиссия направляет заявку на доработку в случае:

- не заполнения форм документов либо заполнения форм документов частично;
- плохого качества изображения, символов, букв, цифр, не позволяющих их прочитать.

Решения о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

2.12.6.2. Участник отбора в течение 3 рабочих дней после получения в системе «Электронный бюджет» заявки на доработку вправе внести в нее изменения, необходимые для приведения в соответствие требованиям, установленным объявлением о проведении отбора и настоящим Порядком (далее - доработанная заявка), и повторно направить доработанную заявку в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора получателей гранта.

Датой и временем представления участником отбора доработанной заявки считаются дата и время подписания участником отбора доработанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

В случае не поступления в системе «Электронный бюджет» от участника отбора доработанной заявки в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, заявка считается отклоненной.

2.12.6.3. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с даты поступления в системе «Электронный бюджет» доработанной заявки осуществляет ее проверку на предмет соответствия требованиям, предъявляемым к форме и содержанию заявок, установленным пунктами 2.6.3 – 2.6.5 настоящего раздела, срокам подачи доработанных заявок, установленным подпунктом 2.12.6.2 настоящего пункта, исходя из очередности поступления доработанных заявок участников отбора согласно дате и времени представления доработанных заявок.

2.13. Порядок оценки заявок Комиссией.

2.13.1. Оценка заявок в целях определения победителя (победителей) отбора осуществляется Комиссией в соответствии с критериями оценки заявок участников отбора, установленных приложением № 4 к настоящему Порядку.

Каждый член Комиссии оценивает заявку участника отбора, присваивая по каждому критерию баллы в соответствии с критериями оценки заявок участников отбора. Максимальное количество баллов по одному критерию – 100 баллов.

Минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителями отбора – 25 баллов.

2.13.2. По результатам оценки заявок участников отбора Комиссия определяет итоговое количество баллов по каждой заявке по направлениям, указанным в пункте 1.4 Порядка, путем сложения баллов, присвоенных каждым членом Комиссии, с учетом весового значения оценки заявок участников отбора и, выводит среднее арифметическое количество баллов (значение рассчитывается с 1 знаком после запятой) по каждой заявке путем деления на количество членов Комиссии, осуществивших оценку.

На основании итоговых баллов оценки заявок Комиссия составляет итоговый рейтинг по каждому направлению, в котором каждой заявке присваивается порядковый номер по мере уменьшения итогового балла. Если две или более заявки набрали одинаковую сумму баллов, меньший порядковый номер в рейтинге присваивается заявке, поданной ранее по дате и времени.

С учетом минимального проходного балла, победителями отбора признаются участники отбора, заявкам которых присвоены номера, начиная с первого в итоговом рейтинге в порядке возрастания по каждому направлению.

По каждому направлению определяется не более одного победителя.

Участник отбора, набравший по результатам оценки поданных участниками отбора заявок меньший балл, чем установленный в объявлении о проведении отбора минимальный проходной балл, не признается победителем отбора в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта.

2.13.3. Решение Комиссии оформляется протоколом подведения итогов отбора, в котором указывается решение по каждой заявке, включающем информацию о количестве набранных участником отбора баллов по каждому критерию оценки, об общем количестве набранных баллов по результатам оценки заявки, о победителях отбора с указанием размера гранта.

2.13.4. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии, а также размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания, но не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Протокол подведения итогов отбора размещается уполномоченным органом на официальном сайте Октябрьского района одновременно с размещением на едином портале.

2.14. В протокол рассмотрения заявок, протокол подведения итогов могут быть внесены изменения. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии соответствующего протокола путем формирования новых версий протоколов с указанием причин внесения изменений.

2.15. Объем распределяемого гранта в рамках отбора определяется по каждому направлению в пределах доведенных лимитов.

Размер гранта по каждому направлению составляет 35 000 (тридцать пять тысяч) рублей.

2.16. Протокол подведения итогов отбора является основанием для подготовки уполномоченным органом проекта постановления администрации Октябрьского района о предоставлении гранта. Постановление администрации Октябрьского района о предоставлении гранта издается в срок не позднее 5 рабочих дней с даты подписания протокола подведения итогов отбора.

2.17. Днем определения победителя (победителей) отбора считается дата издания постановления администрации Октябрьского района о предоставлении гранта.

2.18. Порядок и случаи отмены проведения отбора.

2.18.1. Объявление об отмене проведения отбора размещается уполномоченным органом на едином портале и на официальном сайте Октябрьского района не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора, определенного в объявлении о проведении отбора, и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа или уполномоченного им лица.

2.18.2. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей гранта в системе «Электронный бюджет».

2.18.3. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

2.18.4. После окончания срока отмены проведения отбора, установленного подпунктом 2.18.1 настоящего пункта и, до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора уполномоченный орган может отменить отбор только в случае

возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.18.5. Отбор отменяется в случае:

- уменьшения в соответствии с действующим законодательством главному распорядителю, как получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление гранта, в период проведения отбора;
- выявления уполномоченным органом необходимости уточнения информации, размещенной в объявлении о проведении отбора;
- возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.19. Отбор признается несостоявшимся в случае, если:

- по окончании срока подачи заявок, определенного в объявлении о проведении отбора, не подано ни одной заявки.
- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;
- по результатам рассмотрения заявок ни одна из заявок не набрала балл больший или равный установленному в объявлении о проведении отбора минимальному проходному баллу.

III. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Для получения гранта заявителям не требуется представлять дополнительные документы, за исключением документов, представляемых при отборе.

Порядок и сроки рассмотрения документов, представляемых получателем гранта для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.5 Порядка определены разделом II Порядка.

3.2. Основаниями для отказа получателю гранта в предоставлении гранта являются:

- несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.6.3 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации.

3.3. Грант предоставляется на основании решения принятого главным распорядителем, как получателем бюджетных средств, в виде муниципального правового акта о предоставлении гранта и заключенного соглашения.

3.4. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня издания муниципального правового акта о предоставлении гранта готовит проекты соглашений о предоставлении гранта, дополнительных соглашений к соглашениям, в том числе дополнительных соглашений о расторжении соглашений (при необходимости), в соответствии с типовыми формами, установленными Комитетом по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района для соответствующего вида гранта (далее – соглашения).

Соглашение заключается в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на цели, указанные в пункте 1.4 раздела I Порядка.

3.5. Соглашения заключаются в государственной информационной системе «Региональный электронный бюджет Югры».

3.6. Получатель гранта не позднее 3 рабочих дней подписывает соглашение о предоставлении гранта усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя получателя гранта или уполномоченного им лица в государственной информационной системе «Региональный электронный бюджет Югры».

3.7. Получатель гранта считается уклонившимся от заключения соглашения в случае не подписания соглашения в срок, указанный в пункте 3.6 настоящего раздела в государственной информационной системе «Региональный электронный бюджет Югры» и отсутствия возражений по проекту соглашения.

3.8. При отсутствии технической возможности формирования соглашения о предоставлении гранта в форме электронного документа в государственной информационной системе «Региональный электронный бюджет Югры», соглашение подписывается на бумажном носителе.

3.8.1. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня издания муниципального правового акта о предоставлении гранта организует подписание соглашения, которое направляется получателю гранта посредством почтовой связи с уведомлением о вручении либо выдается лично. Получатель гранта в течение 5 рабочих дней с момента получения проекта соглашения направляет подписанный экземпляр соглашения в адрес уполномоченного органа (лично, почтовым отправлением, по электронной почте в формате pdf, с последующим предоставлением оригинала).

3.8.2. В случае непредставления подписанного соглашения в срок, указанный в подпункте 3.8.1 настоящего пункта (в случае направления почтовой связью срок исчисляется 5 рабочими днями с даты получения соглашения получателем гранта до момента его передачи почтовой организации), получатель гранта считается уклонившимся от заключения соглашения.

3.9. Уполномоченный орган:

3.9.1. В течение 3 рабочих дней после получения от получателя гранта подписанных экземпляров соглашений, до присвоения соглашению даты и номера осуществляет проверку на соответствие получателя гранта требованиям, установленным пунктом 2.5 раздела II Порядка, на дату заключения соглашения.

3.9.2. В течение 3 рабочих дней после осуществления проверки в соответствии с подпунктом 3.9.1 пункта 3.9 настоящего раздела:

- в случае соответствия получателя гранта требованиям, установленным пунктом 2.5 раздела II Порядка, на дату заключения соглашения, подписанный всеми сторонами с присвоенным номером и датой один экземпляр соглашения размещается в государственной информационной системе «Региональный электронный бюджет Югры»; при отсутствии технической возможности формирования соглашения о предоставлении субсидии в форме электронного документа в государственной информационной системе «Региональный электронный бюджет Югры» - вручается лично получателю гранта (уполномоченному лицу), или в случае невозможности личного вручения - почтовым отправлением с уведомлением о вручении по фактическому адресу, указанному в заявке;

- в случае несоответствия получателя гранта требованиям, установленным пунктом 2.5 раздела II Порядка, на дату заключения соглашения, соглашение признается незаключенным. Уполномоченный орган направляет получателю гранта уведомление о невозможности заключить соглашение в связи несоответствием пункту 3.1 настоящего раздела Порядка. Уведомление о невозможности заключить соглашение направляется письмом уполномоченного органа получателю гранта на адрес электронной почты, указанный в заявке, или путем личного вручения получателю гранта (уполномоченному лицу), или в случае отсутствия в заявке адреса электронной почты и невозможности личного вручения - почтовым отправлением с уведомлением о вручении по фактическому адресу, указанному в заявке.

3.10. В случаях признания получателя гранта уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.7, подпунктом 3.8.2 пункта 3.8 настоящего раздела Порядка, признания несоответствия получателя гранта, требованиям, установленным пунктом 2.5 раздела II Порядка, на дату заключения соглашения, уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней готовит проект муниципального правового акта о внесении изменений в муниципальный правовой акт о предоставлении гранта.

3.11. Обязательными условиями предоставления гранта, включаемыми в соглашение о предоставлении гранта, являются:

- согласие получателя гранта и лиц, указанных в пункте 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление проверки главным распорядителем, как получателем бюджетных средств, соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления грантов, а также проверки

органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- запрет приобретения получателем гранта - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями гранта, за счет полученных из местного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций;

- условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении.

3.12. При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.13. При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

3.14. Получатель гранта вправе осуществлять в соответствии с проектом следующие затраты, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант:

- а) оплата труда физических лиц, участвующих в реализации проекта;
- б) оплата товаров, работ, услуг, направленных на реализацию мероприятий проекта;
- в) арендная плата, направленная на реализацию мероприятий проекта;
- г) уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, направленных на реализацию мероприятий проекта.

3.15. За счет предоставленного гранта получателю гранта запрещается осуществлять следующие расходы:

- а) расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;
- б) расходы, связанные с осуществлением деятельности, не связанной с проектом;
- в) расходы на поддержку политических партий и избирательных кампаний;
- г) расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- д) расходы на фундаментальные научные исследования;
- е) расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;
- ж) уплата штрафов;
- з) приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

3.16. Предоставленный грант должен быть использован по целевому назначению в срок, предусмотренный соглашением.

3.17. Перечисление гранта получателю гранта осуществляется в пределах суммы, определенной соглашением.

3.18. Грант перечисляется отделом бухгалтерского учета и финансов администрации Октябрьского района, на основании постановления администрации Октябрьского района о предоставлении гранта, соглашения, в безналичной форме на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателями гранта в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях не позднее 10 (десятого) рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем, как получателем бюджетных средств, решения о предоставлении гранта.

3.19. Порядок и сроки возврата гранта в бюджет Октябрьского района в случае нарушения условий и порядка его предоставления осуществляются в соответствии с разделом V Порядка.

3.20. Результатом предоставления гранта является:

- реализация социально значимых проектов некоммерческих организаций за счет средств бюджета Октябрьского района.

Значения характеристик (показатели, необходимые для достижения результатов предоставления гранта) устанавливаются в соглашениях.

IV. Требования к отчетности

4.1. Получатель гранта ежеквартально, не позднее 15 числа месяца следующего после истечения отчетного квартала, следующего за месяцем получения гранта представляет главному распорядителю, как получателю бюджетных средств, отчетность о достижении значений результатов предоставления гранта и характеристик результата (при установлении характеристик), по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными Комитетом по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района.

4.2. Порядок и сроки проверки и принятия главным распорядителем бюджетных средств отчетности, представленной получателем гранта.

Отчеты, установленные пунктом 4.1 настоящего раздела получатели грантов представляют в форме электронного документа и подписывают усиленной квалифицированной электронной подписью в государственной информационной системе «Региональный электронный бюджет Югры», а в случае отсутствия технической возможности подписывают и направляют в уполномоченный орган непосредственно или почтовым отправлением по адресу: ул. Калинина, д. 39, пгт. Октябрьское, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Тюменская область, 628100.

Главный распорядитель, как получатель бюджетных средств, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня ее предоставления проводит проверку и принятие отчетности, представленной получателем гранта.

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение

5.1. В отношении получателей гранта и лиц, указанных в пункте 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами Октябрьского района, осуществляются проверки:

- главным распорядителем, как получателем бюджетных средств, предоставляющим гранты, - соблюдения порядка и условий предоставления грантов, в том числе в части достижения результатов их предоставления;

- органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Положения о проведении проверок, сроки подведения итогов проводимых проверок, порядок информирования получателей грантов об итогах проведенных проверок определяются муниципальными правовыми актами Октябрьского района.

5.3. В случае установления факта нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем, как получателем бюджетных средств и, органами муниципального финансового контроля, соответствующие средства возвращаются в доход бюджета Октябрьского района в размере выявленного нарушения:

- на основании требования главного распорядителя, как получателя бюджетных средств – не позднее 10-го рабочего дня со дня получения указанного требования получателем гранта;

- на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае недостижения значений результата предоставления гранта объем средств, подлежащих возврату в доход бюджета Октябрьского района рассчитывается по формуле (за расчет берется показатель с наименьшим достижением):

$V=R - (R \times F/P)$, где:

V – размер средств, подлежащих возврату, рублей;

R – размер полученного гранта, рублей;

F – фактическое значение результата;

P – плановое значение результата, установленное соглашением.

Размер средств, подлежащих возврату, не может превышать размера предоставленного гранта.

5.4. Средства гранта возвращаются получателем гранта в полном объеме в бюджет Октябрьского района в случае расторжения соглашения о предоставлении гранта.

5.5. В случае нарушения получателем гранта условий предоставления гранта, выявленных по результатам проверок, проведенных главным распорядителем, как получателем бюджетных средств, самостоятельно, последний направляет в органы муниципального финансового контроля материалы, содержащие информацию о таких нарушениях.

5.6. Грант, не использованный получателем гранта в текущем финансовом году, подлежит возврату в бюджет Октябрьского района в следующем порядке:

- получатель гранта не позднее 5 рабочих дней до дня окончания срока возврата неиспользованной части гранта, установленного соглашением, письменно уведомляет главного распорядителя, как получателя бюджетных средств, о наличии у него неиспользованного остатка гранта;

- главный распорядитель, как получатель бюджетных средств, в течение 5 рабочих дней с даты получения такого уведомления направляет получателю гранта письмо, содержащее сведения о порядке и сроках возврата неиспользованного остатка гранта, а также платежные реквизиты, по которым он должен быть перечислен.

5.7. В случае невыполнения получателем гранта требования о возврате гранта, его взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Получатель гранта несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за несоблюдение условий и порядка использования гранта в соответствии с заключенным соглашением.

5.9. Главный распорядитель бюджетных средств проводит мониторинг достижения результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в соответствии с порядком проведения мониторинга достижения результатов, утвержденным Приказом Минфина России от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе

бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

Положение
о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора проектов (программ) в
сфере межнациональных (межэтнических) отношений, профилактики экстремизма
(далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Конкурсная комиссия по проведению конкурсного отбора проектов (программ) в сфере межнациональных (межэтнических) отношений, профилактики экстремизма (далее соответственно – Комиссия, Конкурс) – коллегиальный, совещательный орган, созданный с целью оценки конкурсной документации, представленной на Конкурс некоммерческими организациями (далее соответственно – заявка, участники Конкурса), в соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидий победителям конкурсов проектов (программ) в сфере межнациональных (межэтнических) отношений, профилактики экстремизма, утвержденным настоящим постановлением.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами Октябрьского района, настоящим Положением.

1.3. Деятельность Комиссии осуществляется с соблюдением принципов гласности, объективной оценки, единства требований и создания равных конкурентных условий на основе коллегиального обсуждения и решения вопросов, входящих в ее компетенцию.

1.4. Организацию работы Комиссии осуществляет отдел молодежной политики и гражданских инициатив администрации Октябрьского района.

II. Задачи и функции Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются своевременное проведение Конкурса и определение победителей Конкурса в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Реализация государственной национальной политики и профилактика экстремизма в муниципальном образовании Октябрьский район», утвержденной постановлением администрации Октябрьского района от 06.12.2024 № 1907.

2.2. Комиссия выполняет следующие функции:

- рассматривает заявки участников отбора с приложенными к ним документами на предмет представления (непредставления, представления не в полном объеме) документов, соответствия (несоответствия) участника отбора и представленных им документов критериям и требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;

- принимает решения о наличии оснований для предоставления или отказа в предоставлении грантов (грантов в форме субсидий);

- оценивает проекты в соответствии с критериями оценки, установленными Порядком предоставления грантов в форме субсидий победителям конкурсов проектов (программ) в сфере межнациональных (межэтнических) отношений, профилактики экстремизма;

- определяет победителей Конкурса и размер гранта, подводит итоги конкурса.

III. Права Комиссии

3.1. Для выполнения возложенных на нее задач Комиссия имеет право:

3.1.1. Рассматривать, анализировать представленные на рассмотрение заявки документы, принимать решения в соответствии с настоящим Положением и Порядками.

3.1.2. Привлекать для участия в работе в качестве экспертов представителей органов местного самоуправления городских и сельских поселений, входящих в состав Октябрьского района.

3.1.3. Запрашивать и получать в установленном порядке от участников Конкурса необходимые материалы, предложения и заключения, обращаться к участнику Конкурса за разъяснениями по представленным документам.

3.1.4. Вести переписку по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

IV. Организация работы Комиссии

4.1. Состав Комиссии формируется из числа представителей структурных подразделений администрации Октябрьского района,

Комиссия формируется в составе председателя и членов Комиссии.

Основной формой работы Комиссии являются заседания.

4.2. Комиссию возглавляет председатель – заместитель главы Октябрьского района по внутренней политике. В отсутствие председателя, Комиссию возглавляет заместитель председателя Комиссии.

4.3. Заседание Комиссии считается правомочным при участии в нем не менее половины численного состава Комиссии.

4.4. Решения Комиссии принимаются большинством голосов ее состава. При равенстве голосов членов Комиссии решающим является голос председателя Комиссии. В случае несогласия с принятым решением члены Комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к решению Комиссии.

4.5. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- определяет дату, время и место проведения заседания Комиссии;
- утверждает повестку дня и председательствует на заседаниях Комиссии;
- открывает и ведет заседания Комиссии;
- подводит итоги голосования и оглашает принятые решения;
- обеспечивает и контролирует выполнение решений Комиссии, подписывает протоколы заседаний Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии.

4.6. Организационную работу по подготовке заседаний Комиссии, в том числе ознакомление членов Комиссии с материалами, подлежащими рассмотрению, осуществляет секретарь Комиссии.

Секретарь Комиссии:

- формирует повестку дня проведения заседания Комиссии, согласовывает ее у председателя Комиссии и направляет ее членам Комиссии;
- уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседаний Комиссии;
- организует подготовку материалов на заседания Комиссии;
- принимает меры по организационному обеспечению деятельности Комиссии;
- выполняет поручения председателя Комиссии;
- обеспечивает хранение документации Комиссии.

4.7. Члены Комиссии:

- руководствуются в своей деятельности требованиями настоящего Положения;
- принимают личное участие в заседаниях Комиссии;
- соблюдают принцип гласности и прозрачности в работе Комиссии;
- выступают на заседаниях Комиссии в соответствии с порядком ведения заседания Комиссии, голосуют на заседаниях Комиссии;
- знакомятся с документами и материалами, непосредственно касающимися деятельности Комиссии.

В период отсутствия члена Комиссии его полномочия исполняет лицо, исполняющее его обязанности.

4.8. Решение Комиссии носит рекомендательный характер.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии в системе «Электронный бюджет».

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии в системе «Электронный бюджет».

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии в системе «Электронный бюджет».

Приложение № 2

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий
победителям конкурсов проектов (программ) в сфере межнациональных
(межэтнических) отношений, профилактики экстремизма

Состав
конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора проектов (программ) в сфере
межнациональных (межэтнических) отношений, профилактики экстремизма
(далее – Комиссия)

Заместитель главы Октябрьского района по внутренней политике, председатель Комиссии

Заведующий отделом профилактики правонарушений и противодействия коррупции администрации Октябрьского района, заместитель председателя Комиссии

Главный специалист отдела профилактики правонарушений и противодействия коррупции администрации Октябрьского района, секретарь Комиссии

Члены Комиссии:

Заместитель начальника Управления образования администрации Октябрьского района

Заведующий отделом культуры и туризма администрации Октябрьского района

Заведующий отделом физической культуры и спорта администрации Октябрьского района

Заведующий отделом молодежной политики и гражданских инициатив администрации Октябрьского района

Приложение № 3
к Порядку предоставления грантов в форме субсидий
победителям конкурсов проектов в сфере межнациональных
(межэтнических) отношений, профилактики экстремизма

ФОРМА ПРОЕКТА

Номинация:			
Адрес организации			
Банковские реквизиты организации			
ФИО руководителя организации			
Телефон		e-mail:	
ФИО руководителя проекта			
Наименование проекта			
Общий бюджет проекта			
Сроки проекта			
Изложение содержания проекта			
Цель проекта			
Обоснование значимости и важности проекта			
Задачи проекта			
Деятельность (методы и мероприятия на осуществление проекта)			
Ожидаемые результаты			
Дата подачи заявки			
Подпись			

СМЕТА
расходов на реализацию проекта

(наименование проекта)

№ п/п	Наименование мероприятий	Объем финансирования, руб.	
		за счет средств гранта	собственные и (или) привлеченные средства
1.	Всего на реализацию Проекта		
	в том числе		

1.1.			
1.2.			
1.3.			
1.4.			
1.5.			
1.6.			

Настоящим подтверждаю, что представленная информация является полной и достоверной. С условиями конкурсного отбора и предоставления гранта ознакомлен и согласен.

Не возражаю против включения представленной информации в базы данных.

Выражаю согласие:

- на получение документов, информации, сведений, необходимых для рассмотрения заявки на участие в отборе;
- на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;
- на осуществление главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля Октябрьского района проверок в соответствии с бюджетным законодательством;
- на обработку персональных данных, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- на включение в общедоступные источники моих персональных данных.

(должность и Ф.И.О.)

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г. М.П. (при наличии)

**Критерии оценки заявок участников отбора и величины их значимости
(весовое значение)**

1. Соответствие приоритетным направлениям поддержки

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,16

Подтверждающий документ: Заявка на предоставление гранта.

Методология оценки:

(оценивается соответствие целей, мероприятий программы (проекта) приоритетным направлениям для предоставления поддержки, наличие и реалистичность значений показателей результативности реализации программы (проекта)).

2. Актуальность

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,16

Подтверждающий документ: Заявка на предоставление гранта.

Методология оценки:

(оценивается вероятность и скорость наступления отрицательных последствий в случае отказа от реализации мероприятий программы (проекта), масштаб негативных последствий, а также наличие или отсутствие государственных (муниципальных) мер для решения таких же или аналогичных проблем).

3. Социальная эффективность

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,17

Подтверждающий документ: Заявка на предоставление гранта.

Методология оценки:

(улучшения состояния целевой группы, воздействие на другие социально значимые проблемы, наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем).

4. Реалистичность

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,17

Подтверждающий документ: Заявка на предоставление гранта.

Методология оценки:

(наличие собственных квалифицированных кадров, способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятий программы (проекта), наличие необходимых ресурсов, достаточность финансовых средств для реализации мероприятий и достижения целей программы (проекта), а также наличие опыта выполнения в прошлом мероприятий, аналогичных по содержанию и объему заявляемым в программе (проекте), предоставление информации об организации в сети Интернет).

5. Обоснованность

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,17

Подтверждающий документ: Заявка на предоставление гранта.

Методология оценки:

(соответствие запрашиваемых средств на поддержку целям и мероприятиям программы (проекта), наличие необходимых обоснований, расчетов, логики и взаимосвязки предлагаемых мероприятий).

6. Экономическая эффективность

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,17

Подтверждающий документ: Заявка на предоставление гранта.

Методология оценки:

(соотношение затрат и полученных результатов (в случаях, когда такая оценка возможна), количество создаваемых рабочих мест, количество привлекаемых к реализации программы (проекта) добровольцев, объем предполагаемых поступлений на реализацию программы (проекта) из внебюджетных источников, включая денежные средства, иное имущество, возможности увеличения экономической активности целевых групп населения в результате реализации мероприятий).».



Приложение № 2
к постановлению администрации Октябрьского района
от «26» декабря 2025 года № 1999

«Приложение № 2
к постановлению администрации Октябрьского района
от «19» декабря 2022 года № 2814

**Порядок
предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Октябрьского района
на реализацию полномочий в сфере реализации государственной национальной
политики и профилактики экстремизма
(далее - Порядок)**

1. Порядок разработан в соответствии со статьей 142.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Думы Октябрьского района от 13.11.2008 № 460 «О порядке предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Октябрьский район бюджетам городских и сельских поселений, входящих в состав Октябрьского района», постановлением администрации Октябрьского района от 06.12.2024 № 1907 «Об утверждении муниципальной программы «Реализация государственной национальной политики и профилактики экстремизма в муниципальном образовании Октябрьский район» (далее – муниципальная программа) и устанавливает условия, цели и правила предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов бюджетам городских и сельских поселений, входящих в состав Октябрьского района, из бюджета Октябрьского района для обеспечения выполнения структурных элементов муниципальной программы (далее соответственно - поселения, иные межбюджетные трансферты).

2. Иные межбюджетные трансферты предоставляются бюджетам поселений в целях реализации следующих мероприятий (результатов):

- «Обеспечение межнационального и межрелигиозного мира и согласия, гармонизации межнациональных (межэтнических) отношений, профилактика экстремистских проявлений»;

- «Содействие этнокультурному и духовному развитию народов Российской Федерации» в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Проведение мероприятий, направленных на формирование установки на позитивное восприятие этнического и конфессионального многообразия» муниципальной программы: укрепление общероссийской гражданской идентичности. Торжественные мероприятия, приуроченные к памятным датам в истории народов России, государственным праздникам (День Конституции России, День России, День государственного флага России, День народного единства); просветительские мероприятия, направленные на популяризацию и поддержку родных языков народов России, проживающих в муниципальном образовании.

3. Администрация Октябрьского района в лице Комитета по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района (далее – Комитет) является главным распорядителем средств бюджета Октябрьского района, осуществляющим предоставление иных межбюджетных трансфертов в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Октябрьского района на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на предоставление иных межбюджетных трансфертов.

4. По мероприятиям (результатам), указанным в пункте 2 Порядка, расходы определяются исходя из финансово-экономического обоснования поселения и передаются в виде иных межбюджетных трансфертов в бюджеты поселений.

5. Условием предоставления иных межбюджетных трансфертов является заключение соглашения о предоставлении иных межбюджетных трансфертов между администрацией

Октябрьского района и администрацией поселения (далее - Соглашение), предусматривающего обязательства поселения по исполнению расходных обязательств, в целях финансирования которых, предоставляется иной межбюджетный трансферт, и ответственность за неисполнение предусмотренных Соглашением обязательств.

6. Соглашение заключается в течение 10 рабочих дней с даты доведения лимитов бюджетных обязательств до главного распорядителя бюджетных средств.

7. Для перечисления иных межбюджетных трансфертов, администрация поселения представляет в отдел профилактики правонарушений и противодействия коррупции администрации Октябрьского района ходатайство о предоставлении иных межбюджетных трансфертов с приложением копий документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств по расходам, источником финансового обеспечения которых являются иные межбюджетные трансферты:

- муниципальный контракт (контракт) на поставку товаров;
- счет (счет-фактура) (при наличии);
- товарная накладная (при наличии);
- платежные ведомости, копии платежных поручений (при наличии);
- акты сдачи-приемки поставленных товаров и иные документы, подтверждающие поставку товаров (при наличии).

Ходатайство и документы направляются в электронном виде в формате Portable Document Format (PDF).

8. Отдел профилактики правонарушений и противодействия коррупции администрации Октябрьского района формирует и направляет заявку на предоставление иных межбюджетных трансфертов в Комитет по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района (далее - Комитет), не позднее 5 рабочих дней с момента поступления полного пакета документов от администрации поселения.

9. Комитет не позднее 5 рабочих дней со дня поступления заявки от отдела профилактики правонарушений и противодействия коррупции администрации Октябрьского района перечисляет иные межбюджетные трансферты в бюджет поселения.

10. Главный распорядитель бюджетных средств приостанавливает или принимает решение о взыскании в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в бюджет Октябрьского района иных межбюджетных трансфертов в случае нарушения поселением целей, установленных при предоставлении иных межбюджетных трансфертов и (или) несоблюдения условий их предоставления.

Не использованный на 01 января очередного финансового года остаток иных межбюджетных трансфертов подлежит возврату в бюджет Октябрьского района. В случае, если неиспользованный остаток иных межбюджетных трансфертов не перечислен в доход бюджета Октябрьского района, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета Октябрьского района в соответствии с действующим законодательством.

11. Должностные лица администраций поселений несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых в соответствии с настоящим Порядком и соглашениями, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Контроль за соблюдением поселениями условий, целей и порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов осуществляют отдел профилактики правонарушений и противодействия коррупции администрации Октябрьского района и уполномоченные органы муниципального финансового контроля.».