



Муниципальное образование городское поселение Талинка
АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАЛИНКА
Октябрьского района
Ханты-Мансийского автономного округа –Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 27 » декабря 2024 г.
пгт. Талинка

№ 382

О приемочной комиссии по вопросам завершения переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирных домах городского поселения Талинка

Руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования городское поселение Талинка:

1. Создать приемочную комиссию по вопросам завершения переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирных домах городского поселения Талинка (далее также – Приемочная комиссия).

2. Утвердить:

- Положение о Приемочной комиссии согласно приложению 1;
- состав Приемочной комиссии согласно приложению 2;
- форму акта Приемочной комиссии согласно приложению 3.

3. Постановление администрации городского поселения Талинка от 06.02.2024 № 38 «О создании приемочной комиссии по приему в эксплуатацию после переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» признать утратившим силу.

4. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании «Официальный сайт Октябрьского района», а также на официальном сайте органов местного самоуправления городского поселения Талинка в сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального образования по социальным вопросам Алексееву С.В.

Глава городского поселения Талинка



А.В.Останин

ПОЛОЖЕНИЕ
о приемочной комиссии по вопросам завершения переустройства
и (или) перепланировки помещений в многоквартирных домах городского
поселения Талинка

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности приемочной комиссии по вопросам завершения переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирных домах городского поселения Талинка после завершения переустройства и (или) перепланировки.

1.2. Положение разработано на основании Жилищного кодекса Российской Федерации с целью реализации органами местного самоуправления полномочий по согласованию переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирных домах городского поселения Талинка.

1.3. В своей деятельности Приемочная комиссия руководствуется Жилищным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, а также настоящим Положением.

2. Основная задача и функции Приемочной комиссии

2.1. Основной задачей Приемочной комиссии является приемка выполненных работ после завершения переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирных домах городского поселения Талинка и оформление акта Приемочной комиссии.

2.2. Приемочная комиссия для решения поставленной перед ней задачи осуществляет следующие функции:

- осуществляет комиссионный осмотр переустроенных и (или) перепланированных помещений в многоквартирных домах городского поселения Талинка;
- оценивает в ходе осмотра соответствие произведенной перепланировки и (или) переустройства требованиям проекта перепланировки и (или) переустройства помещения в многоквартирном доме и решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;
- оформляет акт Приемочной комиссии.

3. Порядок формирования деятельности приемочной комиссии

3.1. Приемочная комиссия осуществляет свою работу по мере поступления заявлений о выдаче документа, подтверждающего завершение проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, в срок, не превышающий тридцати дней со дня поступления заявления о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме от собственника или уполномоченного им лица в отдел градостроительства и жизнеобеспечения администрации городского поселения Талинка (далее – Отдел).

3.2. Специалист Отдела осуществляет подготовку материалов, информирует членов Приемочной комиссии и собственника или уполномоченное им лицо о дате, времени и месте проведения заседания Приемочной комиссии.

3.3. Приемочная комиссия с целью всестороннего изучения вопросов, связанных с согласованием завершения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, утверждением акта Приемочной комиссии, имеет право привлечь к работе специалистов и экспертов, а также направить запросы в специализированные экспертные организации.

3.4. В случае если в ходе работы Приемочной комиссии зафиксированы самовольное переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме, Приемочная комиссия фиксирует работы, выполненные самовольно, в акте Приемочной комиссии.

3.5. Специалист Отдела уведомляет Няганский отдел инспектирования Службы жилищного и строительного надзора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры о факте самовольного переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, а также направляет собственнику помещения в многоквартирном доме или уполномоченному им лицу, выполнившему самовольное переустройство и (или) перепланировку помещения в многоквартирном доме, уведомление о приведении помещения в многоквартирном доме в прежнее состояние.

3.6. После приведения помещения в прежнее состояние собственник помещения в многоквартирном доме или уполномоченное им лицо вправе повторно обратиться в Отдел с заявлением, предусмотренным в пункте 3.1 настоящего Положения.

3.7. Дата составления акта Приемочной комиссии не зависит от даты проведения заседания Приемочной комиссии. Срок утверждения акта Приемочной комиссии не должен превышать тридцати дней со дня получения Отделом заявления, предусмотренного в пункте 3.1 настоящего Положения.

Приложение 2 к
постановлению администрации
городского поселения Талинка
от 27.12.2024 №382

**Состав приемочной комиссии приемочной комиссии
по приему в эксплуатацию после переустройства и (или) перепланировки
помещения в многоквартирном доме**

Председатель приемочной комиссии – заместитель главы городского поселения Талинка.

Заместитель председателя приемочной комиссии – начальник отдела градостроительства и жизнеобеспечения администрации городского поселения Талинка.

Секретарь приемочной комиссии

- главный специалист отдела градостроительства и жизнеобеспечения администрации городского поселения Талинка.

Члены приемочной комиссии:

- начальник юридического отдела администрации городского поселения Талинка,
- главный специалист юридического отдела (по жилищным вопросам) администрации городского поселения Талинка,
- заведующий сектором по земельным и имущественным отношениям юридического отдела администрации городского поселения Талинка

Приложение 3 к
постановлению администрации
городского поселения Талинка
от 27.12.2024 №382

Основание: _____
(дата и номер заявления о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения
в многоквартирном доме либо заявления о завершении переустройства
и (или) перепланировки переводимого помещения в многоквартирном доме)

Члены приемочной комиссии: 1. _____
(должность, фамилия и инициалы)
2. _____
(должность, фамилия и инициалы)

Акт
приемочной комиссии по вопросам завершения переустройства
и (или) перепланировки помещений
в многоквартирных домах городского поселения Талинка

1. Заявителем _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

предъявлены к приемке ремонтно-строительные работы по переустройству и
(или) перепланировке помещения в многоквартирном доме по адресу:

2. Ремонтно-строительные работы по переустройству и (или) перепланировке
помещения выполнены на основании: _____

_____ (наименование, номер, дата разрешительного документа)

3. Проект: _____
(наименование проектной документации, дата, номер (шифр), кем разработана)

4. Выполненные работы: _____
_____ (перечень произведенных работ)

Приемочная комиссия по вопросам завершения переустройства
и (или) перепланировки помещений в многоквартирных домах городского поселения
Талинка на основании статьи 28 Жилищного кодекса Российской Федерации
произвела осмотр помещения после завершения проведенных работ по
переустройству и (или) перепланировке и установила: _____

_____ (указывается соответствие (несоответствие) выполненных работ представленному решению о согласовании
или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме
и проекту перепланировки и (или) переустройства помещения)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

С актом ознакомлен(а):

_____ (принадлежность к помещению:
собственник/представитель собственника,
действующий по доверенности)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Заключение о результатах правовой и антикоррупционной экспертизы на проект постановления администрации городского поселения Талинка «О приемочной комиссии по вопросам завершения переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирных домах городского поселения Талинка»

16.12.2024

Мной, начальником юридического отдела Администрации городского поселения Талинка, проведена правовая и антикоррупционная экспертиза проекта решения Совета депутатов городского поселения Талинка «О приемочной комиссии по вопросам завершения переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирных домах городского поселения Талинка».

По результатам изучения проекта нормы, содержащие коррупциогенные факторы, не соответствующие федеральному законодательству либо правилам юридической техники, не выявлены.

С учетом вышеизложенного, проект муниципального нормативного правового акта может быть рекомендован к принятию.