



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИОБЬЕ  
Октябрьского муниципального района  
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 03 » июня 2025 г.

№ 259

п.г.т. Приобье

О внесении изменений в постановление администрации городского поселения Приобье от 07.03.2023 № 118 «Об утверждении Положения об установлении системы оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения «Культурно – информационный центр «КреДо»»

На основании постановления Правительства Российской Федерации от 04.04.2025 № 436 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время», постановления администрации Октябрьского района от 12.02.2018 № 294 «Об утверждении Положения об установлении системы оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры Октябрьского района»:

1. Внести следующие изменения в Положение об установлении системы оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения «Культурно – информационный центр «КреДо», утвержденное постановлением Администрации городского поселения Приобье от 07.03.2023 № 118 (далее – Положение):

1.1. В разделе 3 Положения:

1.1.1. В пункте 3.4 слова «от 12.10.2012 № 304» заменить на слова «от 26.01.2024 № 990»;

1.1.2. Пункт 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.5. Размер компенсационных выплат, а также перечень и условия их предоставления устанавливаются коллективным договором учреждения с учетом мнения представительного органа работников и в соответствии с таблицей 5 Положения.»

1.1.3. В пункте 2.4 Таблицы 5 размер выплаты изложить в следующей редакции: «20% часовой тарифной ставки (оклада (должностного оклада)), рассчитанного за час работы».

1.2. В разделе 4 Положения:

1.2.1. Пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. Работникам учреждения устанавливаются следующие виды стимулирующих выплат:

- выплата за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплата за качество выполняемых работ;
- выплата за выслугу лет;
- премиальная выплата по итогам работы.

Работникам, чья деятельность связана с предоставлением платных услуг и иной приносящей доход деятельностью, работодатель имеет право устанавливать поощрительную выплату за организацию и развитие системы платных услуг, привлечение дополнительных источников доходов, увеличение объемов и видов платных услуг.

Размер, условия и порядок поощрительной выплаты устанавливаются коллективными договорами, локальными нормативными актами, в пределах средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, по согласованию с учредителем.»

1.2.2. Первый абзац пункта 4.4 изложить в следующей редакции: «4.4. Выплата за качество выполняемых работ устанавливается персонально по каждому работнику в соответствии с показателями оценки эффективности деятельности работников учреждения. Выплата устанавливается в порядке, сроках и размерах, утвержденных коллективным договором, локальным нормативным актом учреждения.»

1.2.3. В четвертом абзаце пункта 4.6 исключить цифры «4.6.»

1.2.4. Пункт 4.6 изложить в следующей редакции:

«4.6. Премияльная выплата по результатам работы за квартал осуществляется в порядке, сроках и размерах, установленных локальным нормативным актом учреждения, на основании приказа руководителя учреждения, с учетом решения соответствующей комиссии, с участием представительного органа работников.

Премияльная выплата устанавливается в соответствии с выполнением поставленных задач и показателей, за качественное и своевременное оказание муниципальных услуг, выполнение муниципального задания, за фактически отработанное время по таблице учета рабочего времени.

Премияльная выплата по результатам работы за квартал устанавливается и выплачивается при наличии экономии средств по фонду оплаты труда, формируемого в соответствии с разделом VII Положения, работникам, состоящим в списочном составе учреждения на последний рабочий день соответствующего квартала. Руководитель учреждения предоставляет, не позднее 10 рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом, расчет обоснованной экономии средств по фонду оплаты труда, направляемый на выплату по итогам работы за квартал, на согласование Учредителю. Учредитель в срок не позднее 5 рабочих дней согласовывает представленный расчет, либо отказывает в случае отсутствия экономии средств.

Предельный размер выплаты по итогам работы за квартал, составляет до 2х фондов оплаты труда работников по основной занимаемой должности.

Премияльная выплата по итогам работы за I, II, III квартал выплачивается в пределах доведенной субсидии на выполнение муниципального задания и средств, поступающих от приносящей доход деятельности, до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, за IV квартал в декабре финансового года.»

1.2.5. Первый абзац пункта 4.7 дополнить словами «с участием представительного органа работников».

1.2.6. В пунктах 1, 2 Таблицы 6 диапазон выплаты изложить в следующей редакции «До 50% от оклада (должностного оклада) руководителям, заместителям руководителя, главному бухгалтеру, руководителям структурных подразделений, специалистам».

1.2.7. В пункте 4 Таблицы 6 наименование выплаты изложить в следующей редакции: «Премияльная выплата по итогам работы за квартал».

1.2.8. Пункт 4.9 изложить в следующей редакции:

- «4.9. Стимулирующие выплаты, кроме выплаты за выслугу лет, снижаются в случаях:
- некачественное, несвоевременное выполнение основных функций и должностных обязанностей, некачественная подготовка и оформление документов;
  - некачественное, несвоевременное выполнение планов работы, постановлений, распоряжений, решений и поручений;
  - некачественное рассмотрение заявлений, писем, жалоб от организаций и граждан;
  - нарушение сроков представления установленной отчетности, представление неверной информации;
  - невыполнение поручения руководителя;
  - отсутствие контроля за работой подчиненных служб, работников;
  - слабая интенсивность труда (систематическое отставание от общего темпа коллективного труда, низкая производительность труда);
  - грубое, неэтичное отношение к коллегам, клиентам;
  - несоблюдение трудовой дисциплины;
  - наличие дисциплинарного взыскания.

Конкретный размер снижения стимулирующих выплат определяется работодателем с учетом постановления Конституционного суда Российской Федерации от 15.06.2023 № 32-П, в размере, уменьшающем размер месячной заработной платы работника не более чем на 20 %; при

наличии дисциплинарного взыскания – снижение размера стимулирующих выплат возможно за тот, месяц, в котором работнику было применено дисциплинарное взыскание.

Решение о снижении и размере снижения стимулирующих выплат принимается созданной в учреждении постоянно действующей комиссией с участием представительного органа работников».

1.3. Раздел 5 изложить в следующей редакции:

**«V. Порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения,  
его заместителей, главного бухгалтера**

5.1. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, компенсационных, стимулирующих и иных выплат, установленных настоящим Положением.

5.2. Размер должностного оклада, компенсационных, стимулирующих и иных выплат руководителю учреждения устанавливается распоряжением Учредителя.

5.3. Размер должностного оклада руководителю учреждения устанавливается в соответствии с таблицей 7 Положения.

Таблица 7

Размер оклада (должностного оклада) руководителя учреждения

Учреждения по видам деятельности	
Диапазон штатных единиц	Размер оклада (должностного оклада), рублей
Учреждения культурно-досугового типа	
менее 10	21384
11 – 20	23760
21 – 40	33264
41 – 99	38016
100 и более	47520

5.4. Оклады (должностные оклады) заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 10 - 30% ниже оклада (должностного оклада) руководителя, в зависимости от условий, определенных локальным нормативным актом учреждения.

5.5. Компенсационные выплаты руководителю учреждения устанавливаются в зависимости от условий труда в соответствии с ТК РФ, нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, с учетом особенностей, установленных разделом III Положения.

5.6. Руководителю учреждения устанавливаются следующие виды стимулирующих выплат:

выплата за интенсивность и высокие результаты работы согласно таблице 6 Положения;

выплата за качество выполняемых работ согласно таблице 6 Положения;

премиальная выплата по итогам работы за квартал согласно таблице 6 Положения;

ежемесячная выплата за выслугу лет согласно таблице 6 Положения;

выплаты за награды, почетные звания, наличие ученой степени согласно таблице 11

Положения.

5.7. Установление стимулирующих выплат руководителю учреждения осуществляется с учетом выполнения показателей муниципального задания, личного вклада руководителя учреждения в осуществление основных задач и функций, а также выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

5.8. Размеры и порядок назначения стимулирующих и иных выплат руководителю учреждения устанавливаются распоряжением Учредителя.

5.9. Стимулирующие выплаты руководителю учреждения снижаются в случаях:

неисполнения или ненадлежащего исполнения руководителем, его заместителем и главным бухгалтером по его вине возложенных на него функций и полномочий в отчетном периоде, не достижения показателей эффективности и результативности работы учреждения;

наличия фактов нарушения правил ведения бухгалтерского учета, бюджетного учета и иных нормативных правовых актов, регулирующих установление единых требований

к бухгалтерскому учету, в том числе бухгалтерской и бюджетной (финансовой) отчетности;

наличия фактов нарушения законодательства и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

причинения ущерба городскому поселению Приобье, учреждению, выявленных по результатам контрольных мероприятий администрацией городского поселения Приобье и других контрольных органов в отношении учреждения в отчетном периоде или за предыдущие периоды, но не более чем за 2 года;

наличия дисциплинарного;

несоблюдения законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность учреждения;

неисполнение муниципальных правовых актов, поручений работодателя, Учредителя, приказов Учредителя;

несоблюдения настоящего Положения.

Конкретный размер снижения стимулирующих выплат определяется работодателем с учетом постановления Конституционного суда Российской Федерации от 15.06.2023 № 32-П, в размере, уменьшающем размер месячной заработной платы руководителя не более чем на 20 %; при наличии дисциплинарного взыскания – снижение размера стимулирующих выплат возможно за тот, месяц, в котором руководителю было применено дисциплинарное взыскание.

5.10. Перечень, размеры и периодичность осуществления стимулирующих выплат заместителям руководителя и главному бухгалтеру устанавливаются в соответствии с пунктом 4.8 настоящего Положения.

5.11. Иные выплаты руководителю учреждения, заместителям руководителя, главному бухгалтеру устанавливаются в соответствии с разделом VI настоящего Положения.

5.12. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера, и средней заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) не может превышать соотношений, представленных в таблице 8 Положения.

Таблица 8

Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера, и средней заработной платы работников учреждения

№ п/п	Учреждения по видам деятельности	Для руководителя	Для заместителей руководителя, главного бухгалтера
1	2	3	4
1.	Культурно-досуговые	1:3	1:2,5

5.13. В целях соблюдения установленного предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера), учреждение в срок до 20 декабря текущего года (предварительный контроль) и до 25 января (итоговый контроль) года, следующего за отчетным, предоставляет Учредителю информацию, подготовленную в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

5.14. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя, его заместителей и главного бухгалтера учреждения размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации городского поселения Приобье в соответствии со статьей 349.5 ТК РФ.

5.15. Условия оплаты труда руководителя учреждения устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

1.4. Раздел 6 изложить в следующей редакции:

#### **«VI. Другие вопросы оплаты труда»**

6.1. В целях повышения эффективности и устойчивости работы учреждения, учитывая особенности и специфику его работы, а также с целью социальной защищенности работникам учреждения устанавливаются иные выплаты.

К иным выплатам относятся:

единовременная выплата работникам с высшим или средним профессиональным образованием, впервые приступившим к работе в учреждении по полученной специальности непосредственно после окончания учебного заведения (далее – молодые специалисты),  
выплата молодым специалистам к окладу (должностному окладу);  
единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;  
единовременное премирование к праздничным, юбилейным датам;  
выплаты, предусматривающие особенности работы, условий труда;  
выплаты за награды, почетные звания, наличие ученой степени.

6.2. Единовременная выплата молодым специалистам осуществляется в размере двух окладов (должностных окладов) по занимаемой должности.

6.3. Единовременная выплата молодым специалистам выплачивается один раз по основному месту работы в течение месяца после поступления на работу.

В целях поддержки молодых специалистов, а также закрепления профессиональных кадров в учреждениях культуры молодым специалистам в течение первых двух лет работы по специальности с момента вступления в трудовые отношения и заключения трудового договора устанавливается ежемесячная доплата в размере 500 рублей. Выплата начисляется к должностному окладу (окладу) и не образует его увеличение для исчисления других выплат, надбавок, доплат, кроме районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

6.4. Работникам учреждения 1 раз в календарном году выплачивается единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

В случае разделения ежегодного (очередного) оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части, единовременная выплата производится при предоставлении любой из частей указанного отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней.

Единовременная выплата производится на основании письменного заявления работника по основному месту работы и основной занимаемой должности.

Единовременная выплата выплачивается при уходе работника в ежегодный оплачиваемый отпуск. Основанием для выплаты является приказ руководителя учреждения.

Единовременная выплата не зависит от итогов оценки труда работника.

Работник, вновь принятый на работу, имеет право на единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере пропорционально отработанному времени.

Единовременная выплата не выплачивается:

работникам, принятым на работу по совместительству;

работникам, заключившим срочный трудовой договор (сроком до двух месяцев).

Размер единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливается – 1,2 месячного фонда оплаты труда по основной должности.

Порядок, условия и размер единовременной выплаты определяется локальным нормативным актом учреждения, устанавливающим единый подход при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска для всех работников учреждения, включая руководителя.

6.5. Работникам учреждения может производиться единовременное премирование к праздничным, юбилейным датам, установленным в соответствии с действующими на территории Российской Федерации нормативными правовыми актами, но не больше 2-х раз в календарном году.

Единовременное премирование к праздничным, юбилейным датам осуществляется в учреждении в едином размере в отношении работников и руководящего состава учреждения не позднее месяца, следующего после наступления события.

Единовременное премирование работников к юбилейным датам учреждения, праздничным датам осуществляется работникам, состоящим в списочном составе на юбилейную дату и дату праздничного дня.

Размер единовременной выплаты не может превышать 10 тысяч рублей на одного работника. Юбилейной датой учреждения считается дата 25 лет со дня образования и далее через каждые 5 лет.

Выплата единовременной премии не производится в случаях, когда работник:

- находился в отпуске по уходу за ребенком до трех лет;
- находился в длительном отпуске (более двух месяцев) без сохранения заработной платы;
- принят на работу по совместительству;
- заключил срочный трудовой договор (сроком до двух месяцев).

6.6. Выплаты работающим юбилярам, которым исполняются юбилейные даты (50, 55, 60, 65, 70, 75-летие), выплачиваются работникам учреждения по основному месту работы, проработавшим в муниципальных учреждениях 10 и более лет.

В стаж работы, дающей право на единовременную выплату к юбилейным датам, включаются в том числе периоды работы в учреждениях культуры, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Размер единовременной премии устанавливается в едином размере для всех работников организации, включая руководителя, и не может превышать 10 тысяч рублей.

Перечень юбилейных и праздничных дат указан в таблице 9 Положения:

Таблица 9

Перечень юбилейных и праздничных дат

п/п	Наименование события
	Юбилейные даты
	Юбилейная дата учреждения культуры
	Юбилейная дата работника учреждения культуры
	Праздничные даты
	День работника культуры

6.7. Выплаты, предусматривающие особенности работы, условий труда устанавливаются к окладу (должностному окладу), в порядке и размерах, утвержденных коллективным договором, локальным нормативным актом учреждения, в соответствии с таблицей 10 Положения.

Таблица 10

Выплаты, предусматривающие особенности работы, условий труда

п/п	Наименование выплаты	Диапазон выплаты	Категории работников	Условия осуществления выплаты	Периодичность осуществления выплаты
	2	3	4	5	6

Выплата за профессиональное мастерство	Не более 50 % должностного оклада	Работникам рабочих профессий	Устанавливается как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу, сроком не более 1 года, по истечении которого может быть сохранена или отменена. Устанавливается на основании приказа руководителя учреждения, с учетом решения соответствующей комиссии	Ежемесячно
Персональный повышающий коэффициент	не более 0,5 от должностного оклада	Работникам учреждения	Устанавливается к окладу (должностному окладу) с учетом уровня профессиональной подготовки работника, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Устанавливается на основании приказа руководителя учреждения персонально в отношении конкретного работника с учетом решения соответствующей комиссии	Ежемесячно

6.8. Применение выплат, указанных в таблице 10 Положения, не образует новый оклад (должностной оклад).

6.9. Выплаты за награды, почетные звания, наличие ученой степени устанавливаются к окладу (должностному окладу) в порядке и размерах, утвержденных локальным нормативным актом учреждения, в соответствии с таблицей 11 Положения.

При наличии нескольких оснований для установления выплаты за государственные награды (ордена, медали, знаки, почетные звания, почетные грамоты) Российской Федерации, СССР, РСФСР, за награды и почетные звания Ханты-Мансийского автономного округа-Югра, за ведомственные знаки отличия в труде Российской Федерации, СССР, РСФСР выплата устанавливается по одному из оснований в максимальном размере.

Таблица 11

Выплаты за награды, почетные звания, наличие ученой степени

№ п/п	Наименование выплаты	Диапазон выплаты	Категории работников	Условия осуществления выплаты	Периодичность осуществления выплаты
1	Выплаты за награды, почетные звания, наличие учетной степени	20%  10%	Работники учреждения, имеющие ученую степень: доктор наук  кандидат наук	Выплата устанавливается в процентах от оклада (должностного оклада) по одному из оснований, имеющему большее значение, в соответствии с профилем профессиональной деятельности по месту основной работы. Выплата за наличие ученой степени не применяется в отношении научных работников, занятых в сфере научных исследований и разработок учреждения, ученые степени, которые предусмотрены квалификационными характеристиками	Ежемесячно
10 %		Работники учреждения, имеющие: государственные награды (ордена, медали) Российской Федерации, СССР, РСФСР, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры			
20% 10% 10%		Работники учреждения, имеющие: Почетные звания Российской Федерации, СССР РСФСР, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (по профильной деятельности) «Народный...» «Заслуженный...» «Лауреат...»			
5%		Работники учреждения имеющие: ведомственные знаки отличия в труде (по профилю деятельности), утвержденные в установленном порядке			

			федеральным органом исполнитель ной власти в сфере культуры Российской Федерации, СССР, РСФСР	
--	--	--	---	--

6.10. Иные выплаты устанавливаются в пределах фонда оплаты труда, с учетом доведенных субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.».

1.5. Приложения 1, 2 к Положению исключить.

2. Директору муниципального бюджетного учреждения «Культурно – информационный центр «КреДо» Басюк Любови Анатольевне привести локальные акты, регулирующие оплату труда работников учреждения, в соответствии с настоящим Постановлением.

3. Настоящее постановление опубликовать в официальном сетевом издании «Официальный сайт Октябрьского района», а также разместить на официальном сайте муниципального образования городское поселение Приобье в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее Постановление вступает в силу с даты его опубликования, кроме подпункта 1.1.3, который распространяется на правоотношение, возникшее с 01.09.2025.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского поселения Приобье по социальным и жилищным вопросам О.А. Иванову.

Глава городского поселения Приобье



Е.Ю. Ермаков