



**Муниципальное образование Октябрьский район
АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 12 » марта 2025 г.

№ 326

пгт. Октябрьское

О внесении изменений в постановление администрации
Октябрьского района от 13.08.2024 № 1209

1. Внести в приложение к постановлению от 13.08.2024 № 1209 «Об утверждении Регламента сопровождения инновационных проектов в Октябрьском районе» следующие изменения:

- 1.1. Раздел 4 изложить в новой редакции согласно приложению.
- 1.2. В пункте 4 приложения № 1 к Регламенту сопровождения инновационных проектов после слов «уполномоченным лицом» дополнить словами «(при наличии)».
2. Опубликовать постановление в официальном сетевом издании «Официальный сайт Октябрьского района».
3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Октябрьского района по экономике, финансам, председателя Комитета по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района Куклину Н.Г.

Глава Октябрьского района

С.В. Заплатин





Приложение
к постановлению администрации Октябрьского района
от «12» марта 2025 г. № 326

«4. Рассмотрение обращений (заявок) инициатора инновационного проекта

4.1. Основанием для начала рассмотрения обращения является заявка на сопровождение инновационного проекта по форме согласно приложению № 1 к настоящему регламенту. Заявка оформляется на официальном бланке организации.

4.2. К заявке инициатора инновационного проекта прилагаются:

4.2.1. Информация об инновационном проекте (наименование, место реализации проекта, цель проекта, объем инвестиций, наличие/отсутствие земельного участка для реализации проекта, сроки реализации и иные характеристики проекта).

4.2.2. Для юридических лиц (если заявка подписана не лицом, указанным в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица - руководителя) - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени инициатора инновационного проекта - доверенность на осуществление действий от имени инициатора инновационного проекта, подписанная и заверенная печатью (при наличии) инициатора инновационного проекта, либо засвидетельствованная в нотариальном порядке копия указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, также прилагается документ, подтверждающий полномочия такого лица.

4.2.3. Для индивидуальных предпринимателей - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени инициатора инновационного проекта, - доверенность на осуществление действий от имени инициатора инновационного проекта, подписанная и заверенная печатью (при наличии) инициатора инновационного проекта, либо засвидетельствованная в нотариальном порядке копия указанной доверенности (в случае подачи заявки уполномоченным лицом).

4.2.4. Документы, подтверждающие произведенную оценку потенциала коммерциализации инновационного проекта: положительное заключение экспертизы Института инновационного развития, выданного ранее в отношении инновационного проекта и (или) копию Выписки из Реестра участников проекта создания и обеспечения функционирования инновационного центра «Сколково», и/или справку или копию выписки из Реестра резидентов Института инновационного развития, заверенную уполномоченным лицом (при наличии).

Инициатор инновационного проекта несет ответственность за достоверность представленных документов и информацию, содержащуюся в них.

4.3. Сопровождение инновационного проекта по принципу, в реализации которого принимает участие инициатор инновационного проекта, осуществляется при условии соответствия следующим требованиям:

- отсутствие у инициатора инновационного проекта на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором поступила заявка, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (далее - задолженность по налогам) или отсутствие у инициатора инновационного проекта задолженности по налогам на дату не ранее чем на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором поступила заявка, но не позднее даты поступления заявки;

- инициатор инновационного проекта - юридическое лицо, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором поступила заявка, не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а инициатор инновационного проекта - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в таком качестве.

4.4. Инициатор инновационного проекта направляет заявку одним из следующих способов:

- на бумажном носителе непосредственно или почтовым отправлением по адресу: 628100, ул. Калинина, д. 39, пгт. Октябрьское, Октябрьского района, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

- на электронные адреса администрации Октябрьского района: adm@oktregion.ru и/или уполномоченного органа: economy@oktregion.ru.

4.5. Поступившая заявка подлежит регистрации в день поступления в администрацию Октябрьского района и рассматривается в течение 20 календарных дней со дня ее регистрации.

4.6. Руководитель уполномоченного органа назначает ответственного специалиста по сопровождению инновационного проекта из числа сотрудников уполномоченного органа (далее - ответственный специалист).

4.7. Ответственный специалист в срок не более пяти рабочих дней со дня поступления заявки в уполномоченный орган:

4.7.1. Вносит заявку в журнал учета заявок инициаторов инновационных проектов (далее - журнал) по форме согласно приложению № 2.

4.7.2. Осуществляет проверку полноты заполнения заявки, комплектность приложенных к заявке документов, предусмотренных настоящим регламентом.

4.7.3. Получает выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (<https://egrul.nalog.ru/>), сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве (<https://bankrot.fedresurs.ru/>).

4.8. Ответственный специалист в течение трех рабочих дней с даты получения документов, указанных в настоящем регламенте:

4.8.1. Осуществляет проверку на соответствие инициатора проекта условиям, установленным настоящим регламентом.

4.8.2. В случае соответствия условиям, установленным настоящим регламентом, направляет запросы в структурные подразделения администрации Октябрьского района, исполнительные органы, институты инновационного развития для проведения консультационных мероприятий и рассмотрения на предмет возможности предоставления мер поддержки инициаторам инновационных проектов.

4.8.3. В случае несоответствия условиям, установленным настоящим регламентом, а также при наличии оснований, готовит и направляет инициатору инновационного проекта способом, указанным в заявке, мотивированный отказ в сопровождении инновационного проекта.

4.9. После получения мотивированного отказа инициатор инновационного проекта вправе устраниТЬ замечания и повторно обратиться по вопросу сопровождения инновационного проекта.

4.10. Структурные подразделения администрации Октябрьского района, исполнительные органы, институты инновационного развития в течение пяти рабочих дней с даты получения запроса представляют в уполномоченный орган информацию о наличии (отсутствии) возможности предоставления мер поддержки инициатору инновационного проекта.

4.11. В случае соответствия инициатора инновационного проекта условиям, установленным настоящим регламентом, уполномоченный орган:

4.11.1. Вносит информацию о проекте, представленную в заявке, в реестр инновационных проектов в рамках регламента сопровождения инновационных проектов в Октябрьском районе.

4.11.2. Составляет план мероприятий («дорожную карту») по реализации инновационного проекта на территории Октябрьского района.

4.12. Уполномоченный орган готовит и направляет инициатору инновационного проекта способом, указанным в заявке, письменный ответ о принятии к сопровождению

инновационного проекта.

4.13. Инновационный проект и информация о ходе его реализации подлежат рассмотрению на заседаниях Совета по вопросам развития инвестиционной деятельности администрации Октябрьского района.

4.14. Уполномоченный орган, ответственный специалист взаимодействует со структурными подразделениями администрации Октябрьского района в целях сопровождения инновационного проекта в течение всего периода реализации инновационного проекта.

4.15. При необходимости уполномоченный орган готовит письменные обращения от имени администрации Октябрьского района в федеральные исполнительные органы, исполнительные органы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, институты инновационного развития для решения вопросов, связанных с реализацией инновационного проекта, а также осуществляет помочь инициатору инновационного проекта в подготовке обращений в федеральные исполнительные органы, исполнительные органы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, институты инновационного развития для решения вопросов, связанных с реализацией инновационного проекта, а также в адрес индустриальных партнеров, которые могут быть заинтересованы в реализации инновационного проекта.

4.16. Уполномоченный орган ведет реестр инновационных проектов в рамках регламента сопровождения инновационных проектов в Октябрьском районе, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Регламенту и размещает его на официальном сайте Октябрьского района.».