



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ СЕРГИНО  
Октябрьского района  
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

4 августа 2025 г.

№ 117

п. Сергино

Об утверждении порядка по установлению стимулирующих и иных выплат руководителям муниципальных бюджетных учреждений культуры муниципального образования сельское поселение Сергино

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Постановлением администрации сельское поселение Сергино от 23.04.2020 № 56 «Об утверждении Положения об установлении системы оплаты труда работников муниципальных учреждений сельского поселения Сергино» (далее Положение об установлении системы оплаты труда работников муниципальных учреждений сельского поселения Сергино)

1. Утвердить:

1.1. Порядок по установлению стимулирующих и иных выплат руководителям муниципальных бюджетных учреждений культуры муниципального образования сельское поселение Сергино, согласно Приложению №1 к настоящему постановлению.

1.2. Положение о Комиссии по установлению стимулирующих выплат и иных выплат руководителям муниципальных бюджетных учреждений культуры муниципального образования сельское поселение Сергино, согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу Постановления администрации сельское поселение Сергино:

- от 01.03.2018 № 59 «Об утверждении порядка по установлению стимулирующих и иных выплат руководителям муниципальных учреждений сельского поселения Сергино»;

- от 24.08.2020 № 112 «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Сергино от 01.03.2018 № 59 «Об утверждении порядка по установлению стимулирующих и иных выплат руководителям муниципальных казенных учреждений муниципального образования сельское поселение Сергино»;

- от 23.04.2025 № 68 «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Сергино от 01.03.2018 № 59 «Об утверждении порядка по установлению стимулирующих и иных выплат руководителям муниципальных казенных учреждений муниципального образования сельское поселение Сергино».

3. Опубликовать постановление в официальном сетевом издании «Официальный сайт Октябрьского района» ([www.oktregion.ru](http://www.oktregion.ru)) и разместить на официальном сайте

органов местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Сергино (sergino.rf) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 июня 2025 года.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы по социальным вопросам Н.В. Похода.

Глава сельского поселения Сергино



С. И. Марков

**Порядок по установлению стимулирующих и иных выплат руководителям муниципальных учреждений культуры муниципального образования сельское поселение Сергино**  
(далее – Порядок)

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регулирует установление руководителям муниципальных учреждений культуры муниципального образования сельское поселение Сергино стимулирующих и иных выплат, способствующих развитию кадрового потенциала, поощряющих эффективные стили управления, приводящий к развитию ресурсов муниципальных учреждений культуры (далее – учреждений) и значимым результатам его работы.

1.2. Данный Порядок определяет перечень, размеры стимулирующих выплат (далее - выплаты), порядок и критерии их установления и иных выплат. Конкретный размер стимулирующих выплат устанавливается Комиссией по установлению стимулирующих выплат руководителям муниципальных учреждений культуры (далее – Комиссия), состав которой утверждается в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

1.3. Финансирование расходов, направляемых на стимулирование руководителя учреждения и назначения иных выплат, осуществляется в пределах субсидии на выполнение муниципального задания и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

**II. Виды и размеры стимулирующих выплат руководителям учреждений**

2.1. Выплаты стимулирующего характера предназначены для усиления заинтересованности руководителей в повышении результативности профессиональной деятельности, в качественном результате своего труда, своевременного выполнения своих должностных обязанностей, а также для поощрения за выполненную надлежащим образом работу.

2.2. Основанием для стимулирования руководителей учреждений является:

- наличие фонда экономии заработной платы;
- качественное исполнение должностных обязанностей;
- строгое соблюдение Устава учреждения и Коллективного договора;
- успешное и своевременное выполнение плановых мероприятий;
- систематическое повышение квалификации;
- неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины и профессиональной этики, четкое и своевременное исполнение постановлений и распоряжений главы сельского поселения Сергино.

2.3. Руководителям учреждений устанавливаются следующие виды стимулирующих выплат:

премиальная выплата по итогам работы за квартал;

выплата за интенсивность и высокие результаты работы, выплата за качество выполняемых работ (далее ежемесячные выплаты за интенсивность и качество выполняемых работ);

ежемесячная выплата за выслугу лет;

Руководителям учреждений устанавливается повышающий коэффициент в размере 0,2 должностного оклада за многопрофильность деятельности учреждения (4 и более направлений деятельности).

2.4. Премияльная выплата по итогам работы за квартал осуществляется в порядке, сроках и размерах, установленных коллективным договором, локальным нормативным актом учреждения, на основании распоряжения учредителя.

Премияльная выплата по результатам работы за квартал устанавливается и выплачивается при наличии экономии средств по фонду оплаты труда, формируемого в соответствии с разделом VII Положения об установлении системы оплаты труда работников муниципальных учреждений сельского поселения Сергино, работникам, состоящим в списочном составе учреждения на последний рабочий день соответствующего квартала. Руководители учреждений предоставляет, не позднее 10 рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом, расчет обоснованной экономии средств по фонду оплаты труда направляемый на премиальную выплату по итогам работы за квартал на согласование учредителю. Учредитель в срок не позднее 5 рабочих дней согласовывает представленный расчет, либо отказывает в случае отсутствия экономии средств.

Премияльная выплата по итогам работы за квартал руководителю учреждения предусматривается с целью его поощрения за общие результаты работы по итогам квартала. Предельный размер выплаты по итогам работы за квартал составляет до 2х месячных фондов оплаты труда работников по основной занимаемой должности. При этом месячный фонд оплаты труда включает в себя должностной оклад с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Премияльная выплата по итогам работы за I, II, III квартал выплачивается в пределах доведенной субсидии на выполнение муниципального задания и средств, поступающих от приносящей доход деятельности в месяце следующим за отчетным, за IV квартал в декабре финансового года.

2.5. Ежемесячные выплаты за интенсивность и качество выполняемых работ устанавливаются в соответствии с критериями оценки эффективности работы руководителей учреждений, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. Размер выплат в сумме составляет до 100% от должностного оклада.

К заседанию комиссии по установлению ежемесячных выплат за интенсивность и качество выполняемых работ руководители учреждений предоставляют пояснительную записку, в которой описана выполненная работа по достижению каждого показателя за месяц и указаны причины увеличения (снижения) выполнения показателей, в срок до 25 числа каждого месяца. К пояснительной записке прилагаются документы, подтверждающие фактическое выполнение.

2.6. Ежемесячная выплата за выслугу лет, устанавливается в соответствии с п. 29. Положения об установлении системы оплаты труда работников муниципальных учреждений сельского поселения Сергино.

### **III. Порядок распределения стимулирующих выплат**

3.1. Стимулирующие выплаты устанавливаются в пределах выделенных бюджетных ассигнований на оплату труда работников, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда работников.

Размеры, порядок и условия стимулирующих выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда определяется настоящим Порядком.

3.2. Конкретный размер стимулирующей выплаты руководителям определяется в установленном порядке распоряжением администрации поселения, на основании

итогового протокола, подготовленного постоянно действующей комиссией по определению стимулирующих выплат (далее – Комиссия).

3.3. Размер ежемесячных выплат за интенсивность и качество выполняемых работ устанавливается в соответствии с количеством набранных баллов.

3.4. Условиями для назначения стимулирующих выплат являются:

- отсутствие обоснованных жалоб граждан на выполнение работ, оказание услуг учреждением, по результатам рассмотрения которых на руководителя было наложено дисциплинарное взыскание в порядке, установленном трудовым законодательством;

- отсутствие предписаний об устранении нарушений, выданных органами, осуществляющими государственный и муниципальный контроль (надзор), вынесенных по итогам проведения проверок;

- соблюдение сроков предоставления официальной информации (отчетной, статистической, плановой) учреждения;

- соблюдение сроков размещения информации об учреждении и его деятельности на официальном сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru), официальном сайте муниципального/регионального органа или сайте учреждения;

- наличие локальных актов учреждения, регулирующих порядок предоставления услуг и работ учреждения, в том числе, льготного или бесплатного доступа на мероприятия учреждения, прейскуранта цен на платные услуги учреждения.

3.5. Премии устанавливаются в процентном отношении к окладу (должностному окладу), если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.6. Стимулирующие выплаты руководителям учреждений снижаются в случаях:

неисполнения или ненадлежащего исполнения руководителем, его заместителем и главным бухгалтером по его вине возложенных на него функций и полномочий в отчетном периоде, недостижения показателей эффективности и результативности работы учреждения;

наличия фактов нарушения правил ведения бухгалтерского учета, бюджетного учета и иных нормативных правовых актов, регулирующих установление единых требований к бухгалтерскому учету, в том числе бухгалтерской и бюджетной (финансовой) отчетности;

наличия фактов нарушения законодательства и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

причинения ущерба сельскому поселению, учреждению, выявленных по результатам контрольных мероприятий администрацией поселения и других контрольных органов в отношении учреждения в отчетном периоде или за предыдущие периоды, но не более чем за 2 года;

наличия дисциплинарного взыскания;

несоблюдения законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность учреждения;

неисполнения муниципальных правовых актов, поручений Учредителя;

несоблюдения настоящего Положения.

Конкретный размер снижения стимулирующих выплат определяется работодателем с учетом постановления Конституционного суда Российской Федерации от 15.06.2023 № 32-П, в размере, уменьшающем размер месячной заработной платы руководителя не более чем на 20 %; при наличии дисциплинарного взыскания – снижение размера стимулирующих выплат возможно за тот, месяц, в котором руководителю было применено дисциплинарное взыскание.

3.7. Основанием для определения размера стимулирующих выплат руководителям учреждений за квартал, является письменное обоснование о наличии средств по фонду оплаты труда или средств от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, подписанное руководителем учреждения, главным бухгалтером и

согласованное с администрацией поселения и при условии соблюдения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учёта заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера) 1:3.

#### **IV. Порядок установления иной выплаты**

4.1. К иным выплатам относятся следующие выплаты:

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- единовременное премирование к праздничным дням, профессиональным праздникам;
- выплаты за награды, почетные звания, наличие ученой степени.
- выплаты работающим юбилярам, которым исполняются юбилейные даты (50, 55, 60, 65, 70, 75-летие).

4.2. Иные выплаты выплачиваются в соответствии с разделом VI Положения об установлении системы оплаты труда работников муниципальных учреждений сельского поселения Сергино.

4.3. Расчёт наличия экономии средств по фонду оплаты труда предоставляется в администрацию поселения не позднее, чем за 10 дней до наступления юбилейной, профессиональной даты.

Приложение №1  
к Порядку по установлению стимулирующих и  
иных выплат руководителям  
муниципальных учреждений культуры

**Критерии оценки эффективности деятельности учреждений культуры,  
подведомственных администрации сельского поселения Сергино**

**по итогам работы за месяц**

**Критерии оценки эффективности деятельности руководителя  
МБУ «Досуговый клуб «Овация»**

№ п/п	Наименование критерия оценки	Показатель критерия оценки (формула (методика) расчета)	Оценка (баллы)	Итог
<b>Выплата за качество выполняемых работ</b>				
1.	Исполнительская дисциплина (предоставление информации по запросам администрации сельского поселения Сергино), исполнение приказов, поручений учредителя, заместителя главы по социальным вопросам	своевременно и качественно	10	
		несвоевременно и (или) некачественно	0	
2.	Исполнение показателей муниципального задания	выполнение плана	10	
		невыполнение плана	0	
3.	Объем средств от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности (тыс. рублей)	выполнение плана	10	План/факт
		невыполнение плана	0	
4.	Качественное проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж учреждения	отсутствие замечаний	10	Отзывы посетителей; отзывы на официальном сайте, в социальных сетях учреждения; записи в книге отзывов и предложений
		наличие замечаний	0	
5.	Наличие постоянно действующих клубных формирований	количество формирований не изменилось	5	В сравнении с предыдущим периодом
		уменьшение количества формирований	-3	

6.	Заполняемость штатной численности персонала	80-100%	5	План/факт, при наличии совмещения указать количество и причину
		50-79%	2	
		менее 50%	0	
<b>Выплата за интенсивность и высокие результаты работы</b>				
1.	Процент мероприятий, прошедших модерацию по программе "Пушкинская карта" от общего числа платных событий на портале "PRO.Культура.рф", рассчитанный на целевую аудиторию (молодежь от 14 до 22 лет)	80 - 100%	10	С указанием ссылок на материал
		менее 80%	0	
2.	Процент поступлений денежных средств полученных по программе «Пушкинская карта» от запланированных поступлений по программе «Пушкинская карта»	100%	10	План/факт заработанных денежных средств
		менее 100%	0	
3.	Результативное участие учреждения в грантах, проектах, конкурсах, фестивалях районных, региональных и всероссийских	Наличие грантов, проектов, призеров (лауреатов)	10	Количество грантов, проектов, призеров (лауреатов)
		Отсутствие грантов, проектов, призеров (лауреатов)	0	
4.	Размещение новой информации на сайте учреждения, социальных сетях учреждения в сети Интернет не реже 1 раза в месяц	Наличие информации	10	Количество размещенной информации
		Отсутствие информации	0	
5.	Проведение сверхплановых мероприятий, акций, турниров, соревнований и т.д.	Наличие	10	Количество проведенных сверхплановых мероприятий
		Отсутствие	0	

### Оценка качества выполняемых работ

<b>№ п/п</b>	<b>количество баллов</b>	<b>размер премии (в %) за месяц</b>
1	45-50	50
2	39-44	40
3	33-38	30
4	27- 32	20
5	21-26	10
6	15-20	5
7	до 14 баллов	3

### Оценка интенсивности и высоких результатов работы

<b>№ п/п</b>	<b>количество баллов</b>	<b>размер премии (в %) за месяц</b>
1	45-50	50
2	39-44	40
3	33-38	30
4	27- 32	20
5	21-26	10
6	15-20	5
7	до 14 баллов	3

**Положение о Комиссии по установлению стимулирующих выплат  
(далее - Положение)**

**Раздел I. Общие положения**

1.1. Комиссия по установлению стимулирующих выплат руководителям муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования сельское поселение Сергино (далее – Комиссия) является постоянно действующим органом, образованным в соответствии с приказом Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа Югры от 01.03.2017 № 1-нп «Об утверждении Положения об установлении системы оплаты труда работников государственных учреждений культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, подведомственных Департаменту культуры Ханты-Мансийского автономного округа-Югры», Постановлением администрации сельского поселения Сергино от 23.04.2020 № 56 «Об утверждении Положения об установлении системы оплаты труда работников муниципальных учреждений сельского поселения Сергино».

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, содержащими нормы трудового права, настоящим Положением.

1.3. Основными принципами деятельности Комиссии являются компетентность, объективность, открытость, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

**Раздел II. Функции и полномочия Комиссии**

2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

- устанавливает размер стимулирующих выплат руководителям учреждений;
- осуществляет анализ представленных в Комиссию материалов руководителями учреждений;
- уменьшает размер стимулирующих выплат руководителям учреждений.

**Раздел III. Состав и порядок работы Комиссии**

3.1. Состав Комиссии определен в соответствии с Приложением к настоящему Положению.

3.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

3.3. Комиссию возглавляет председатель Комиссии, который:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- организует работу Комиссии;
- осуществляет общий контроль над реализацией принятых Комиссией решений;
- распределяет обязанности между членами Комиссии.

В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.4. Комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания.

3.5. Заседание Комиссии считается состоявшимся, если на нем присутствует не менее двух третей ее состава.

3.6. На заседании Комиссии секретарь ведет протокол заседания.

3.7. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов членов Комиссии голос председательствующего является решающим. При несогласии с принятым решением член Комиссии имеет право в письменной форме изложить особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Комиссии.

3.8. Результаты голосования Комиссии и решение Комиссии заносятся в протокол заседания Комиссии.

3.9. Протокол заседания Комиссии подписывается председателем Комиссии, заместителем председателя Комиссии, секретарем Комиссии и всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании.

3.10. Организация работы по подготовке заседаний Комиссии, контролю за выполнением принимаемых решений, осуществляется секретарем Комиссии.

**Состав комиссии  
по установлению стимулирующих выплат руководителям  
муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования  
сельское поселение Сергино**

**Председатель Комиссии:**

Заместитель главы администрации по социальным вопросам;

**Заместитель председателя - секретарь:**

главный специалист по общим вопросам и работе с персоналом;

**Члены Комиссии:**

заведующий финансово-экономическим отделом;

главный специалист финансово-экономического отдела;

главный специалист по юридическим вопросам;

главный специалист по имущественным отношениям и учету имущества;

представитель Общественного совета по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования сельское поселение Сергино муниципального образования сельское поселение Сергино