



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАЛИНКА**
Октябрьского района
Ханты-Мансийского автономного округа -Югры

РЕШЕНИЕ

«03» июля 2026 года
пгт. Талинка

№ 31

Об утверждении Порядка назначения и проведения собрания граждан на территории городского поселения Талинка

Руководствуясь статьей 48 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьей 13 Устава городского поселения Талинка, Совет депутатов городского поселения Талинка решил:

1. Утвердить Порядок назначения и проведения собрания граждан на территории городского поселения Талинка в соответствии с приложением к настоящему решению.
2. Настоящее решение опубликовать в официальном сетевом издании «Официальный сайт Октябрьского района», а также на официальном сайте муниципального образования городского поселения Талинка в сети «Интернет».
3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Комиссию по социальной политике Совета депутатов городского поселения Талинка.

Глава городского поселения Талинка

Председатель Совета депутатов

А.В. Останиев



О.А. Гребенникова

ПОРЯДОК

назначения и проведения собрания граждан на территории городского поселения Талинка

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 48 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьей 13 Устава городского поселения Талинка и определяет порядок назначения и проведения собрания граждан как одной из форм участия населения городского поселения Талинка в осуществлении местного самоуправления.

2. Действие настоящего Порядка не распространяется на порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления.

3. Собрания граждан проводятся:

- 1) для обсуждения вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения;
- 2) для информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления;
- 3) на территории городского поселения Талинка или на части его территории по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта.

2. Инициатива проведения собрания граждан

1. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Совета депутатов городского поселения Талинка, главы городского поселения Талинка

2. В собрании граждан, проводимом на территории городского поселения Талинка или на части его территории по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта, вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие восемнадцатилетнего возраста.

3. В случае проведения собрания граждан по инициативе населения, организацию проведения таких собраний осуществляет инициативная группа граждан, проживающих на соответствующей территории, численностью не менее десяти человек.

4. Инициативная группа граждан принимает решение о проведении собрания граждан и представляет в Совет депутатов городского поселения Талинка заявление с предложением о назначении собрания, в котором должно быть указано:

- место, время его проведения;
- вопрос (вопросы), выносимый (выносимые) на обсуждение собрания граждан;
- обоснование необходимости обсуждения вопросов на собрании;
- территория, в пределах которой предполагается провести собрание граждан;
- список инициативной группы граждан с указанием фамилии, имени, отчества, места жительства и контактных телефонов членов инициативной группы.

Заявление должно быть подписано всеми членами инициативной группы.

К заявлению также прилагается подписной лист членов инициативной группы (приложение к настоящему Порядку).

3. Назначение собрания граждан

1. Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, Совета депутатов городского поселения Талинка назначается Советом депутатов городского поселения Талинка. Собрание

граждан, проводимое по инициативе главы городского поселения Талинка, назначается главой городского поселения Талинка.

2. Совет депутатов городского поселения Талинка в срок не позднее 30 дней со дня поступления обращения инициативной группы принимает решение о назначении собрания граждан, либо об отказе в его назначении и письменно информирует о принятом решении инициативную группу.

3. Решение Совета депутатов городского поселения Талинка об отказе в проведении собрания должно быть мотивированным и содержать указание на одно из следующих оснований:

1) нарушение инициативной группой граждан федерального законодательства, законодательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Устава городского поселения Талинка, настоящего Порядка или иных нормативных правовых актов городского поселения Талинка

2) вопрос, выносимый на обсуждение, не относится к вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения;

3) вопрос уже вынесен на обсуждение или ранее, не более одного года назад, выносился на обсуждение собрания граждан.

4. В решении о назначении собрания граждан по инициативе населения указываются место, время его проведения, выносимые на обсуждение вопросы.

5. В решении о назначении собрания граждан по инициативе Совета депутатов городского поселения Талинка или главы городского поселения Талинка указываются место, время его проведения, выносимые на обсуждение вопросы, должностные лица органов местного самоуправления, ответственные за подготовку собрания граждан.

6. Глава городского поселения Талинка, иные должностные лица местного самоуправления в пределах собственных полномочий оказывают содействие гражданам в предоставлении помещений для проведения собрания граждан.

7. Решение о назначении собрания граждан подлежит официальному обнародованию не позднее 5 календарных дней со дня его принятия в порядке, установленном для официального обнародования муниципальных правовых актов городского поселения Талинка.

4. Порядок проведения собраний граждан

1. Подготовку и проведение собраний граждан, назначенных по инициативе Совета депутатов городского поселения Талинка или главы городского поселения Талинка, осуществляют должностные лица органов местного самоуправления, определенные решением о назначении собрания граждан.

2. Подготовку и проведение собраний граждан, назначенных по инициативе населения, осуществляет инициативная группа.

3. Собрание граждан считается правомочным, если в нем принимает участие не менее одной трети граждан, обладающих правом на участие в собрании.

4. До начала собрания организатором собрания граждан проводится регистрация участников собрания с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения и адреса места жительства.

5. Собрание граждан открывается:

1) должностным лицом органов местного самоуправления городского поселения Талинка, в случае, если инициатором проведения собрания является Совет депутатов городского поселения Талинка или глава городского поселения Талинка;

2) одним из членов инициативной группы в случае, если инициатором проведения собрания является население городского поселения Талинка.

6. После оглашения итогов регистрации представитель организатора проведения собрания открывает собрание и проводит избрание председателя и секретаря собрания и, в случае необходимости, счетной комиссии путем открытого голосования большинством голосов участников собрания граждан.

7. Участники собрания утверждают повестку дня и регламент собрания.

8. По вопросам повестки дня собрания председатель собрания организует обсуждение, предоставляет слово выступающим, делает объявления, зачитывает письменные обращения и иные документы, ставит на голосование вопросы, по которым участники собрания принимают решение, обеспечивает соблюдение порядка в ходе заседания, осуществляет организационное руководство деятельностью секретаря собрания, осуществляет иные функции, непосредственно связанные с ведением собрания.

9. Секретарь собрания ведет запись желающих выступить, регистрирует вопросы и заявления, организует сбор и передачу председателю собрания письменных вопросов к докладчикам, ведет и оформляет протокол собрания, следит за соблюдением порядка, оказывает организационную помощь председателю собрания.

5. Результаты собрания граждан

1. По результатам рассмотрения вопроса (вопросов), включенного (включенных) в повестку дня собрания, может быть принято обращение к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления городского поселения Талинка, а также могут быть избраны лица, уполномоченные представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления городского поселения Талинка.

2. Решения на собрании граждан принимаются открытым голосованием большинством голосов участников собрания граждан и оформляются в форме протокола. При равном количестве голосов голос председателя собрания является решающим.

3. В протоколе собрания граждан указываются:

- дата, время и место проведения собрания граждан;
- общее число граждан, обладающих правом на участие в собрании;
- число участников собрания граждан;
- повестка дня собрания граждан;
- краткое содержание выступлений с указанием фамилии, имени и отчества (при наличии)

выступающих;

- результаты голосования и текст принятых решений (обращений).

4. Протокол собрания подписывается председателем и секретарем собрания и передается инициатору проведения собрания не позднее 3 календарных дней после дня проведения собрания. Список участников собрания граждан является неотъемлемой частью протокола собрания граждан.

5. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления городского поселения Талинка и должностными лицами местного самоуправления городского поселения Талинка, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

6. Итоги собрания граждан подлежат официальному обнародованию в порядке, установленном для официального обнародования муниципальных правовых актов городского поселения Талинка.

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

Мы, нижеподписавшиеся члены инициативной группы, иницилируем проведение собрания граждан на территории _городского поселения Талинка по вопросу (вопросам) _____ (указать формулировку вопроса (вопросов) в связи с _____ (обоснование необходимости рассмотрения вопроса на собрании граждан)

№	ФИО (полностью)	Дата рождения	Адрес места жительства	Личная подпись и дата внесения подписи
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
....				

Подписной лист

удостоверяю: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя инициативной группы и лица, осуществляющего сбор подписей, подпись и дата его внесения)