

Согласовано:

Председатель Наблюдательного совета
некоммерческой организации Фонд
«Центр координации поддержки
экспортно-ориентированных субъектов
малого и среднего предпринимательства
Югры»

/С.В.Черняев

23 июня 2014 года



Утверждаю:

Генеральный директор
некоммерческой организации Фонд
«Центр координации поддержки
экспортно-ориентированных субъектов
малого и среднего предпринимательства
Югры»

/В.М.Чемёркин

23 июня 2014 года



**Порядок оказания поддержки экспортно-ориентированным
субъектам малого и среднего предпринимательства
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

1. Общие положения

1.1. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Закон), законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29 декабря 2007 года № 213-оз «О развитии малого и среднего предпринимательства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.10.2013 № 419-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Социально-экономическое развитие, инвестиции и инновации Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на 2014 - 2020 годы» (далее – государственная программа) и Уставом Фонда «Центр координации поддержки экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Югры» (далее - Фонд).

1.2. Порядок вступает в силу со дня его утверждения и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2014 года.

1.3. Оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее - автономный округ) осуществляется в следующих целях:

развитие экспортного потенциала субъектов малого и среднего предпринимательства;

увеличение внешнеторгового сальдо автономного округа за счет экспорта;
популяризации продукции региональных субъектов малого и среднего предпринимательства – производителей товаров и услуг на внешних рынках;

создания окружного реестра региональных торговых марок субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.4. Оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства осуществляется в рамках реализации государственной программы. Финансирование осуществляется за счет средств бюджета автономного округа и средств федерального бюджета.

1.5. Основные определения, используемые в порядке:

Субъекты малого и среднего предпринимательства – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Законом, к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям.

Деловая миссия – коллективная поездка представителей действующих, либо потенциальных экспортно-ориентированных Субъектов с предварительной маркетинговой подготовкой (анализом вхождения на определенный сегмент

регионального, либо международного рынка, определением потенциальных интересантов, экспонированием и показом продукции/услуг с целью их продвижения, определения степени заинтересованности в сотрудничестве) и организацией двусторонних переговоров.

Внешнеэкономическая деятельность - совокупность организационно-экономических, производственно-хозяйственных и оперативно-коммерческих функций предприятия, ориентированного на мировой рынок.

Экспорт - вывоз за пределы Российской Федерации для реализации на внешних рынках товаров и услуг.

2. Мероприятия, на которые предоставляется поддержка

2.1. Оказание поддержки в организации участия Субъектов в выставках и ярмарках, бизнес-турах, семинарах, конференциях, круглых столах, коллективных промоутерских мероприятиях (включая «Деловые миссии»), встречах и других международных мероприятиях, в том числе в организации коллективных деловых поездок Субъектов для участия в различных промоутерских мероприятиях на территории Российской Федерации и за рубежом.

2.2. Поиск потенциальных партнеров из числа иностранных компаний для Субъектов, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность в автономном округе.

2.3. Продвижение информации о Субъектах за рубежом: размещение информации о Субъектах на едином портале внешнеэкономической информации Минэкономразвития России в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официальных порталах субъектов Российской Федерации по развитию внешнеэкономической деятельности.

2.4. Оказание поддержки в организации обучающих мероприятий (семинаров) по тематике внешнеэкономической деятельности для Субъектов автономного округа.

2.5. Подготовка и распространение каталогов и брошюр об экспортных возможностях, специализированных региональных баз данных экспортно-ориентированных Субъектов автономного округа, а также оказание поддержки Субъектам в формировании и продвижении экспортного предложения.

3. Условия предоставления поддержки

3.1. Поддержка Субъектов осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе.

3.2. Для получения поддержки Субъекты должны отвечать следующим требованиям:

1) соответствовать условиям, установленным Законом для получения поддержки;

2) регистрация и (или) постановка на налоговый учет и осуществление деятельности на территории автономного округа;

3) отсутствие задолженности по уплате налогов и взносов в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды, превышающей 1 минимальный размер оплаты труда;

4) производящие и (или) реализующие продукцию/услуги, предназначенные для экспорта, либо планирующие начать внешнеэкономическую деятельность, в том числе в регионы Российской Федерации и стран Содружества Независимых Государств.

3.3. При обращении за оказанием поддержки Субъекты должны представить документы, подтверждающие их соответствие условиям, установленным к ним Законом для получения поддержки, и условиям, предусмотренным порядком.

3.4. В предоставлении поддержки должно быть отказано в случае:

- 1) несоответствия Субъекта требованиям, определенным порядком;
- 2) предоставления Субъектом недостоверных или искаженных сведений, документов;
- 3) предусмотренных статьей 14 Закона;
- 4) заявление подано лицом, не уполномоченным Субъектом на осуществление таких действий.

4. Порядок предоставления поддержки

4.1. Субъект, претендующий на получение поддержки:

в целях получения поддержки, указанной в пункте 2.1 порядка, направляет в Фонд документы в соответствии с приложением 1 к порядку;

в целях получения поддержки, указанной в пунктах 2.2 – 2.3 порядка, направляет в Фонд заявление в свободной форме;

в целях получения поддержки, указанной в пунктах 2.4. порядка, направляет в Фонд документы в соответствии с приложением 2 к порядку;

в целях получения поддержки, указанной в пункте 2.5 порядка, направляет в Фонд документы в соответствии с приложением 4 к порядку.

Субъект несет ответственность за достоверность сведений и подлинность представленных им в Фонд документов.

4.2. Документы могут быть предоставлены посредством электронной связи в виде электронных копий по адресу info@export-ugra.ru, либо на бумажном носителе по адресу: г. Ханты-Мансийск, улица Пионерская, 14, с пометкой «в Центр поддержки экспорта Югры», и регистрируются Фондом в журнале приема документов в день их поступления.

Субъект вправе получить подтверждение регистрации документов, путем проставления соответствующей отметки на копиях представленных документов, если документы представлены на бумажном носителе, или путем письменного уведомления о поступлении документов в виде электронных копий.

4.3. Требования к предоставляемым Субъектом в Фонд документам:

подписаны индивидуальным предпринимателем, руководителем малого или среднего предприятия или уполномоченным лицом индивидуального предпринимателя, малого или среднего предприятия (с приложением документов, подтверждающих его полномочия, в соответствии с действующим законодательством);

выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок;

представлены в подлинниках, за исключением случаев, предусмотренных порядком.

4.4. Поддержка, указанная в пункте 2.1 порядка, предоставляется Субъекту на основании решения Рабочей группы по рассмотрению документов о предоставлении поддержки Субъекту, производящему и реализующему продукцию/услуги, предназначенные для экспорта, создаваемой Фондом (далее – Рабочая группа).

4.5. Рассмотрение предоставленных документов и принятие решений о предоставлении (отказе в предоставлении) поддержки принимается Рабочей группой не позднее 10 рабочих дней со дня предоставления Субъектом документов.

4.6. В случае непредставления Субъектом каких-либо документов, указанных в порядке, рассмотрение вопроса о предоставлении поддержки приостанавливается до дня устранения недостатков и/или предоставления недостающих документов.

4.7. Рабочая группа является коллегиальным органом Фонда, состоит из работников Фонда, состав Рабочей группы утверждается приказом генерального директора Фонда. Заседание считается правомочным, если в нем принимают участие более половины членов Рабочей группы.

4.8. Решение Рабочей группы о предоставлении или об отказе в предоставлении поддержки принимается простым большинством голосов от числа присутствующих членов Рабочей группы. При равенстве голосов «за» и «против» решающим является голос руководителя Рабочей группы, избираемого из числа членов Рабочей группы.

Результаты рассмотрения заявок отражаются Рабочей группой в протоколе рассмотрения заявок в день рассмотрения заявок и подписывается всеми членами Рабочей группы, принимавшими участие в заседании.

4.9. Фонд, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия Рабочей группой решения, обязан проинформировать Субъект о принятом Рабочей группой положительном решении, либо письменно уведомить об отказе в предоставлении поддержки с указанием причин отказа.

4.10. В случае принятия Рабочей группой положительного решения по участию Субъекта в деловой миссии в адрес Фонда Субъектом направляется 2 подписанных экземпляра Соглашения об участии в деловой миссии, типовая форма которого размещена на сайте Фонда.

4.11. В случаях, когда количество заявок превысило лимиты, установленные финансовым планом на текущий год, отбор участников для оказания поддержки в мероприятиях, установленных пунктом 2.1 порядка осуществляется по следующим критериям:

регистрация заявок осуществляется в порядке очередности, приоритет получают заявки поданные раньше остальных;

соответствие основной продукции/услуг предприятия кандидата тематике проводимого мероприятия.

4.12. Протокол решения Рабочей группы подлежит размещению на сайте Фонда <http://www.export-ugra.ru/> в течение одного рабочего дня со дня подписания протокола.

5. Условия финансирования

5.1. Размер оказываемой поддержки определяется Рабочей группой, исходя из анализа финансового состояния и деятельности Субъекта. Количество участников и максимальный размер поддержки на участие в мероприятиях, установленных пунктом 2.1 порядка, устанавливается финансовым планом Фонда на текущий год.

5.2. В случае нарушения Субъектом условий, установленных порядком или Соглашением, он обязан в течение 30 дней со дня предъявления ему соответствующего требования возратить все средства, полученные в виде поддержки, путем перечисления их на расчетный счет Фонда.

В случае невыполнения Субъектом данного обязательства в срок, взыскание средств осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Порядок публикуется на сайте Фонда.

6.2. В случае изменения законодательства Российской Федерации, Порядок применяется в части, не противоречащей действующему законодательству Российской Федерации.

Приложение 1
ЗАЯВКА на участие Субъекта в

наименование мероприятия _____
 место проведения _____
 дата проведения _____
 наименование предприятия/индивидуального предпринимателя _____
 ФИО, должность участника мероприятия _____
 место нахождения и почтовый адрес Субъекта _____
 руководитель (должность, ФИО, тел., факс) _____
 контактное лицо (должность, ФИО, тел., факс, эл. почта) _____
 дата внесения записи в
 ЕГРЮЛ/ЕГРИП _____
 средняя численность работников за предшествующий календарный год _____
 основная продукция/услуги предприятия (код ОКВЭД) _____
 осуществляется ли экспорт продукции/услуг, если да, то в какие субъекты Российской Федерации и страны? _____
 цели участия в мероприятии _____
 наличие сертификатов, лицензий _____

настоящим заявлением подтверждаю, что ознакомлен с Порядком оказания поддержки экспортно-ориентированным субъектам малого и среднего предпринимательства ХМАО – Югры, что не отношусь к Субъектам, осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, не являюсь участником соглашений о разделе продукции, не осуществляю предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса; и не представляю кредитную организацию, страховую организацию (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционные фонды, негосударственные пенсионные фонды, не являюсь профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардов, а так же не отношусь к Субъектам, являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации, которым не может быть оказана финансовая поддержка (ст. 14 ФЗ № 209 от 24.07.2007г.); не имею просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации; в отношении вышеуказанной компании/индивидуального предпринимателя в течение двух лет (либо меньшего срока, в зависимости от срока хозяйственной деятельности), предшествующих дате обращения не применялись процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию), что в составе учредителей, участников, членов и других лиц (физических, юридических) нет не исполнивших судебный акт, либо требования исполнительного документа о возврате долга, образовавшегося в связи с нарушением условий предоставления поддержки, полученной ранее в Фонде или иных организациях инфраструктуры поддержки Субъектов, созданных автономным округом, в течение 10 дней со дня возбуждения исполнительного производства, а также лично или через аффилированные лица не состоящие в реестре недобросовестных поставщиков. Так же даю своё согласие на обработку своих персональных данных.

Руководитель _____
 (подпись) _____ ФИО
 « ____ » _____ 20 ____ г. МП (при наличии)

* оформляется на официальном бланке организации

Перечень прилагаемых к заявке документов:

1. Заявка установленного образца (размещена на сайте Фонда).
2. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.
3. Выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, датируемая не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи документов.
4. Документы, подтверждающие отсутствие задолженности в бюджеты всех уровней за последний отчетный период, выданные не более чем за 30 дней до даты обращения в Фонд:
 - 4.1. Справка налогового органа «об исполнении налогоплательщиком обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций» и/или акт совместной сверки расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам налогового органа.
 - 4.2. Справка территориального органа пенсионного фонда рф «об отсутствии задолженности по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в пенсионный фонд российской федерации и на обязательное медицинское страхование в фонды обязательного медицинского страхования».
 - 4.3. Справка о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам выданная региональным отделением фонда социального страхования российской федерации.
5. Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год с отметкой налогового органа;
6. Налоговая отчетность:

Для применяющих общую систему налогообложения – бухгалтерская отчетность (ф.1) с приложениями (ф.2-5).

Для применяющих упрощенную систему налогообложения - декларация за предшествующий календарный год по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения.

Для применяющих ЕНВД – декларация за предшествующий календарный год по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности.

Для применяющих патентную систему налогообложения - книга учета доходов индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения.

Для применяющих единый сельскохозяйственный налог - налоговая декларация по единому сельскохозяйственному налогу.
7. Копия информационного письма об учете в Едином государственном регистре предприятий и организаций;
8. Копия формы государственной статистической отчетности №ПМ «Сведения об основных показателях деятельности малого предприятия» (при наличии);
9. Копия формы 4-ФСС (форма расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения) на последнюю отчетную дату (при наличии);
10. Другие документы по усмотрению Субъекта.
11. Нотариально удостоверенная доверенность, в случае, если от имени Субъекта действует лицо на основании доверенности, в Фонд предоставляется;

**ЗАЯВКА на предоставление Фондом поддержки Субъекту
наименование обучающего мероприятия (семинара)**

Дата проведения _____
 Место проведения _____
 Наименование предприятия/индивидуального предпринимателя _____
 Место нахождения и почтовый адрес субъекта _____
 Руководитель (должность, фио, тел., факс) _____
 Участники мероприятия (, фио, тел., факс, эл. Почта) _____

 Дата внесения записи в ЕГРЮЛ/ЕГРИП _____
 Основная продукция/услуги предприятия (код оквэд) _____

 Осуществляется ли экспорт продукции/услуг, если да, то в какие страны? _____

Настоящим заявлением подтверждаю, что ознакомлен с Порядком оказания поддержки экспортно-ориентированным субъектам малого и среднего предпринимательства ХМАО – Югры, что не отношусь к Субъектам, осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, не являюсь участником соглашений о разделе продукции, не осуществляю предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса; и не представляю кредитную организацию, страховую организацию (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционные фонды, негосударственные пенсионные фонды, не являюсь профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардов, а так же не отношусь к Субъектам, являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации, которым не может быть оказана финансовая поддержка (ст. 14 ФЗ № 209 от 24.07.2007г.); не имею просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации; в отношении вышеуказанной компании/индивидуального предпринимателя в течение двух лет (либо меньшего срока, в зависимости от срока хозяйственной деятельности), предшествующих дате обращения не применялись процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию), что в составе учредителей, участников, членов и других лиц (физических, юридических) нет не исполнивших судебный акт, либо требования исполнительного документа о возврате долга, образовавшегося в связи с нарушением условий предоставления поддержки, полученной ранее в Фонде или иных организациях инфраструктуры поддержки Субъектов, созданных автономным округом, в течение 10 дней со дня возбуждения исполнительного производства, а также лично или через аффилированные лица не состоящие в реестре недобросовестных поставщиков.

Руководитель _____
 _____ (подпись) _____ ФИО
 « ____ » _____ 20 ____ г.

Соглашение
об участии в деловой миссии
г. Ханты-Мансийск «___» _____ 20__ г.

Фонд «Центр координации поддержки экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Югры», в лице Генерального директора Чемёркина Василия Михайловича, действующего на основании Устава, далее - «Организатор» с одной стороны, и _____ (наименование Субъекта) в лице _____ (должность, ФИО), действующего на основании _____, далее - «Участник», с другой стороны, заключили Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Организатор:

1.1.1. Организует подготовку и проведение деловой миссии в _____ (город) _____ (страна) в период _____ с участием Участника. Цель организации деловой миссии – поиск деловых партнеров, подписание соглашений о сотрудничестве между Участником и представителями деловых кругов _____ (город) _____ (страна).

1.1.2. Организует перелёт/проезд Участника к месту проведения деловой миссии.

1.1.3. Обеспечивает проживание Участника на время проведения деловой миссии.

1.1.4. Обеспечивает участникам содействие в оформлении Шенгенских виз.

1.1.5. Обеспечивает участника трансфером в месте проведения деловой миссии, услугами переводчика, организует деловую программу.

1.2. Участник:

1.2.1. Обязуется посещать все официальные мероприятия деловой миссии.

1.2.2. Обязуется сдать руководителю группы по окончании деловой миссии документы, подтверждающие проезд/перелёт. В случае не предъявления таких документов руководителю группы Участник обязуется возместить Организатору полную стоимость проезда до места проведения деловой миссии и обратно.

1.2.3. Обязуется уведомить Организатора об отказе от участия, но не позднее _____ даты. При этом датой отказа является дата получения уведомления Организатором.

1.2.4. В случае отказа от участия позже срока, определенного Организатором в п.1.2.3., Участник обязуется возместить Организатору неустойку в размере 100 % от суммы фактически затраченных денежных средств (документально подтвержденных) на организацию перелета и проживания, если эти расходы уже были понесены Организатором.

1.2.5. В течении 5 дней после завершения деловой миссии Участник обязуется направить на электронный адрес Организатора info@export-ugra.ru отчет в котором описать итоги поездки, полученные навыки, планы развития.

1.2.6. По окончании деловой миссии Участник обязан предоставить Организатору копию заграничного паспорта с отметками таможенной службы о пересечении границы.

1.3. Расчет общей суммы предоставляемых организатором участнику услуг:

Перелёт – _____ руб.

Проживание – _____ руб.

Аренда конференц-зала – _____ руб.
 Услуги переводчика – _____ руб.
 Аренда автомобиля – _____ руб.
 Консульский сбор за оформление визы – _____ руб.
 Страховка – _____ руб.
 Итого общая стоимость: _____ руб.

2. Описание компании

Краткая информация о компании Участника (минимум 100 слов) и о форме сотрудничества с _____ (страна), которое бы хотелось установить в результате участия в деловой миссии, для включения данной информации в презентацию о делегации Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3. Прочие условия

3.1. Права Участника не могут быть переданы другой организации или физическому лицу.

3.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств.

3.3. Участник обязан предоставить Организатору оригинал подписанного настоящего Соглашения не позднее _____, а копию направить по факсу (3467) _____ либо по электронной почте на адрес: _____ не позднее _____.

3.4. Все споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, решаются в Арбитражном суде Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

3.5. Во всем, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. В случае нарушения Участником условий, установленных Порядком или Соглашением, он обязан в течение 30 дней со дня предъявления ему соответствующего требования возратить все средства, полученные в виде поддержки, путем перечисления их на расчетный счет Фонда.

ОРГАНИЗАТОР:

Фонд «Центр координации поддержки экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Югры»
 628012, Россия, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра,
 г. Ханты-Мансийск,
 ул. Пионерская, д. 14.
 р/с 40703810200000000590 в ОАО «Ханты-Мансийский Банк»
 БИК 047162740
 К/с 30101810100000000740
 ОГРН 1138600001044
 Тел./факс: (3467) 356 - 154
 info@export-ugra.ru

Генеральный директор

_____/В.М.Чемёркин/

УЧАСТНИК:

(наименование)

ИНН

КПП

Юридический/ Почтовый адрес:

р/с

наименование Банка

БИК

к/с

ОГРН

Тел/ факс:

Эл. почта

Должность

подпись

/ФИО/

ФОРМА для внесения в КАТАЛОГ экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры / формирования экспортного предложения

Наименование организации/индивидуального предпринимателя _____

Дата регистрации Субъекта _____

Почтовый адрес (с индексом) _____

Контактные телефоны (с кодом города) _____

Факс _____ e-mail: _____ сайт _____

Руководитель (должность, ФИО) _____

Вид деятельности Субъекта _____

Перечень производимой (реализуемой) продукции/услуг _____

Цель обращения:

☐ Прошу предоставить поддержку по внесению в Каталог экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства ХМАО – Югры;

☐ Прошу предоставить мне поддержку по формированию и продвижению экспортного предложения;

Описание деятельности Субъекта (производится в произвольной форме не менее 100 слов, шрифт 12)

Краткое описание (презентация) продукции/услуг (производится в произвольной форме не менее 100 слов, шрифт 12)

Фото продукции/услуг присылается отдельным файлом. Возможно размещение других фото, помимо продукции, в том числе логотип Субъекта.

настоящим заявлением подтверждаю, что ознакомлен с Порядком оказания поддержки экспортно-ориентированным субъектам малого и среднего предпринимательства ХМАО – Югры, что не отношусь к Субъектам, осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, не являюсь участником соглашений о разделе продукции, не осуществляю предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса; и не представляю кредитную организацию, страховую организацию (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционные фонды, негосударственные пенсионные фонды, не являюсь профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардов, а так же не отношусь к Субъектам, являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации, которым не может быть оказана финансовая поддержка (ст. 14 ФЗ № 209 от 24.07.2007г.); не имею просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации; в отношении

вышеуказанной компании/индивидуального предпринимателя в течение двух лет (либо меньшего срока, в зависимости от срока хозяйственной деятельности), предшествующих дате обращения не применялись процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию), что в составе учредителей, участников, членов и других лиц (физических, юридических) нет не исполнивших судебный акт, либо требования исполнительного документа о возврате долга, образовавшегося в связи с нарушением условий предоставления поддержки, полученной ранее в Фонде или иных организациях инфраструктуры поддержки Субъектов, созданных автономным округом, в течение 10 дней со дня возбуждения исполнительного производства, а также лично или через аффилированные лица не состоящие в реестре недобросовестных поставщиков.

Руководитель _____
 _____ (подпись) _____ ФИО
 « ____ » _____ 20 ____ г. _____ МП (при наличии)