



**Муниципальное образование Октябрьский район**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 18 » марта 2026г.

№ \_\_\_\_\_ 436

пгт. Октябрьское

Об утверждении административного регламента  
предоставления муниципальной услуги  
«Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении  
земельного участка, находящегося в муниципальной собственности»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Октябрьского района от 15.11.2024 № 1766 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности» согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Октябрьского района:

- от 22.12.2020 № 2629 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности»»;

- от 08.06.2021 № 1082 «О внесении изменений в постановление администрации Октябрьского района от 22.12.2020 № 2629»;

- от 13.07.2022 № 1502 «О внесении изменений в постановление администрации Октябрьского района от 22.12.2020 № 2629»;

- от 26.08.2022 № 1841 «О внесении изменений в постановление администрации Октябрьского района от 22.12.2020 № 2629»;

- от 28.03.2023 № 508 «О внесении изменений в постановление администрации Октябрьского района от 22.12.2020 № 2629»;

- от 19.09.2023 № 1600 «О внесении изменений в постановление администрации Октябрьского района от 22.12.2020 № 2629»;

- от 31.01.2024 № 133 «О внесении изменения в постановление администрации Октябрьского района от 22.12.2020 № 2629».

3. Опубликовать постановление в официальном сетевом издании «Официальный сайт Октябрьского района».

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Октябрьского района по вопросам муниципальной собственности, недропользования, председателя Комитета по управлению муниципальной собственностью администрации Октябрьского района Хомицкого В.М.

Глава Октябрьского района



С.В. Заплатин



Приложение  
к постановлению администрации Октябрьского района  
от «18» марта 2026 г. № 436

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги  
«Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка,  
находящегося в муниципальной собственности»**

**Раздел I. Общие положения**

1. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности» администрацией Октябрьского района в лице отдела по земельным ресурсам Комитета по управлению муниципальной собственностью администрации Октябрьского района.

Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к Административному регламенту.

Муниципальная услуга предоставляется на территории городских и сельских поселений, входящих в состав Октябрьского района, в случае передачи администрации Октябрьского района в установленном федеральным, региональным законодательством порядке, полномочия по осуществлению муниципальной услуги в соответствии с заключенными соглашениями.

Предметом регулирования Административного регламента являются отношения, возникающие между уполномоченным органом и заявителем при предоставлении муниципальной услуги в соответствии с земельным законодательством.

Действие Административного регламента распространяется на случаи установления сервитута (публичного сервитута) в соответствии с Главой V.3 и Главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации, со статьями 3.6, 3.9 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ.

Действие Административного регламента не применяется в случаях установления публичного сервитута в соответствии с подпунктами 1 – 7 пункта 4 статьи 23 Земельного кодекса Российской Федерации.

2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются юридические лица, физические лица, индивидуальные предприниматели.

При предоставлении муниципальной услуги от имени заявителей вправе выступать их уполномоченные представители, действующие в силу закона или на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации. В качестве уполномоченного представителя заявителя может быть лицо, указанное в части 2 статьи 5 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в таблице 1 приложения к Административному регламенту.

**Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

**Наименование муниципальной услуги**

4. Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности.

## **Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу**

5. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является администрация Октябрьского района.

Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляет структурное подразделение администрации Октябрьского района – отдел по земельным ресурсам Комитета по управлению муниципальной собственностью администрации Октябрьского района.

## **Результат предоставления муниципальной услуги**

6. Результатом предоставления муниципальной услуги:

6.1. В части установления сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности является:

1) уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах, оформленное на бланке уполномоченного органа, подписанное руководителем уполномоченного органа либо лицом, его замещающим;

2) предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории, оформленное на бланке уполномоченного органа, подписанное руководителем уполномоченного органа либо лицом, его замещающим;

3) проект соглашения об установлении сервитута;

4) решение об отказе в установлении сервитута, оформленное на бланке уполномоченного органа, подписанное руководителем уполномоченного органа либо лицом, его замещающим.

6.2. В части установления публичного сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности является:

1) решение об установлении публичного сервитута, оформленное муниципальным правовым актом администрации Октябрьского района;

2) решение об отказе в установлении публичного сервитута, оформленное на бланке уполномоченного органа, подписанное руководителем уполномоченного органа либо лицом, его замещающим.

7. В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги уполномоченный орган информирует заявителя о причинах такого отказа с учетом требований части 9.1 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

8. Необходимость формирования реестровой записи в информационной системе в рамках предоставления муниципальной услуги отсутствует.

9. Результат предоставления муниципальной услуги по выбору заявителя может быть получен в форме документа на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, путем направления почтового отправления или в электронной форме в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

## **Срок предоставления муниципальной услуги**

10. Срок предоставления муниципальной услуги определяется независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи запроса и составляет:

10.1. В соответствии со статьей 39.26 Земельного кодекса Российской Федерации в части принятия решения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности – тридцать дней со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в уполномоченном органе.

10.2. В соответствии со статьей 39.43 Земельного кодекса Российской Федерации в части принятия решения об установлении публичного сервитута или об отказе в его установлении:

1) двадцать дней со дня поступления ходатайства об установлении публичного сервитута и прилагаемых к ходатайству документов в целях, предусмотренных подпунктом 3 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации;

2) тридцать дней со дня поступления ходатайства об установлении публичного сервитута и прилагаемых к ходатайству документов в целях, предусмотренных подпунктами 1, 2,4, 4.1 и 5 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации, а также в целях установления публичного сервитута для реконструкции участков (частей) инженерных сооружений, предусмотренного подпунктом 6 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации, но не ранее чем пятнадцать дней со дня опубликования сообщения о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута, предусмотренного подпунктом 1 пункта 3 статьи 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации (за исключением случая, предусмотренного пунктом 10 статьи 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации);

3) двадцать дней со дня поступления ходатайства об установлении публичного сервитута и прилагаемых к ходатайству документов в целях установления публичного сервитута для капитального ремонта участков (частей) инженерных сооружений, предусмотренного подпунктом 6 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации.

**Исчерпывающий перечень документов,  
необходимых в соответствии с законодательными  
или иными нормативными правовыми актами для предоставления  
муниципальной услуги с разделением на документы и информацию,  
которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые  
заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат  
представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия**

11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также способы их подачи приведены в таблице 2 приложения к Административному регламенту.

Форма запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги приведена в приложении к Административному регламенту.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов,  
необходимых для предоставления муниципальной услуги**

12. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в части принятия решения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Основания для возврата ходатайства об установлении публичного сервитута установлены пунктом 9 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации и приведены в приложении к Административному регламенту.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления  
муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

13. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры не предусмотрены.

14. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в соответствии со статьями 39.26, 39.44 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 3.9 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ с учетом категории (признаков) заявителя приведен в таблице 3 приложения к Административному регламенту.

**Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами**

15. Взимание платы с заявителя при предоставлении муниципальной услуги законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу, или многофункциональный центр**

16. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу, составляет не более 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя в многофункциональный центр определяется регламентом работы многофункционального центра.

**Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги**

17. Срок регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги составляет 1 рабочий день со дня его поступления в уполномоченный орган, независимо от способов подачи запроса.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов**

18. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещены на официальном сайте Октябрьского района, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

## Показатели доступности и качества муниципальной услуги

19. Перечень показателей доступности и качества муниципальной услуги размещен на официальном сайте Октябрьского района, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

### **Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме**

20. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

21. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги:

- Единый портал государственных и муниципальных услуг;
- федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
- федеральная государственная информационная система, обеспечивающая процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг;
- единая система межведомственного электронного взаимодействия;
- федеральная государственная географическая информационная система «Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных»».

22. Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

23. Предоставление результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется способом, указанным в заявлении, в сроки, предусмотренные пунктом 10 Административного регламента, с учетом требования, предусмотренного частью 3 статьи 5 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

24. Заявителю предоставляется возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и администрацией Октябрьского района с учетом требований Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Возможность принятия многофункциональным центром решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрена.

25. Заявителю предоставляется возможность выдачи результата предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем уполномоченного органа.

26. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг». Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме не предъявляются.

**Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах**

**Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур**

27. При предоставлении муниципальной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 5) предоставление результата муниципальной услуги.

28. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

**Раздел IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги**

29. Способом информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги является направление такой информации в личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01.03.2022 № 277.

Приложение к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Установление сервитута (публичного сервитута)  
в отношении земельного участка, находящегося  
в муниципальной собственности»

## I. Перечень условных обозначений и сокращений

Понятия и термины, используемые в Административном регламенте, применяются в том значении, в котором они используются в соответствующих отраслях законодательства Российской Федерации.

В тексте Административного регламента понятия «запрос» и «заявление» являются равнозначными.

### Условные сокращения:

1) Административный регламент – административный регламент предоставления муниципальной услуги «Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности»;

2) Единый портал государственных и муниципальных услуг – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

3) заявитель – лицо, либо его уполномоченный представитель, обратившийся в уполномоченный орган, с запросом о предоставлении муниципальной услуги;

4) многофункциональный центр – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

5) муниципальная услуга – муниципальная услуга «Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности»;

6) постановление Правительства Российской Федерации от 01.03.2022 № 277 - постановление Правительства Российской Федерации от 01.03.2022 № 277 «О направлении в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также результатов предоставления государственной или муниципальной услуги, результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

7) реестр услуг – федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

8) уполномоченный орган – отдел по земельным ресурсам Комитета по управлению муниципальной собственностью администрации Октябрьского района;

9) Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» - Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

10) Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ – Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации».

### Условные обозначения:

1) БН – документ на бумажном носителе;

2) О – оригинал документа;

3) К – копия документа;

4) ЭД – электронный документ;

- 5) экз. – экземпляр;  
6) ЭП – документ, подписанный электронной подписью.

Способы подачи документов и (или) информации:

- 1) ЛО – документы подаются при личном обращении в уполномоченный орган;
- 2) ПО – документы подаются почтовым отправлением с уведомлением о вручении;
- 3) МФЦ – документы подаются при обращении в многофункциональный центр;
- 4) ЕПГУ – документы подаются с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

## II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№ п/п	Категории (признаки) заявителей	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Результат предоставления муниципальной услуги
1	физическое лицо	<b>A1</b>	<p>в части установления сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности:</p> <p>1) уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах;</p> <p>2) предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории;</p> <p>3) проект соглашения об установлении сервитута;</p> <p>4) решение об отказе в установлении сервитута</p>
2	юридическое лицо	<b>A2</b>	
3	индивидуальный предприниматель	<b>A3</b>	
4	представитель заявителя	<b>A4</b>	
5	организация, являющаяся субъектом естественных монополий, - в случаях установления публичного сервитута для размещения, капитального ремонта инженерных сооружений, обеспечивающих деятельность этого субъекта, реконструкции, капитального ремонта их участков (частей), а также для проведения инженерных изысканий в целях подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение указанных сооружений, инженерных изысканий для их строительства, реконструкции, реконструкции их участков (частей)	<b>Б1</b>	<p>в части установления публичного сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности:</p> <p>1) решение об установлении публичного сервитута;</p> <p>2) решение об отказе в установлении публичного сервитута</p>
6	организация, являющаяся организацией связи, - для размещения линий или сооружений связи, указанных в подпункте 1 статьи 39.37 Земельного кодекса	<b>Б2</b>	<p>в части установления публичного сервитута</p>

	Российской Федерации, а также для проведения инженерных изысканий в целях подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение указанных линий и сооружений связи, инженерных изысканий для их строительства, реконструкции		
7	организация, являющаяся владельцем инженерного сооружения или объекта транспортной инфраструктуры федерального, регионального или местного значения, - в случае установления публичного сервитута для целей, указанных в подпунктах 2 – 6 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации	<b>Б3</b>	
8	организация, предусмотренная пунктом 1 статьи 56.4 Земельного кодекса Российской Федерации и подавшая ходатайство об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд, - в случае установления сервитута в целях реконструкции инженерного сооружения, которое переносится в связи с изъятием такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд, реконструкции его участка (части)	<b>Б4</b>	
9	организация, являющаяся единым оператором газификации, региональным оператором газификации, - в случае установления публичного сервитута для строительства, реконструкции, капитального ремонта и (или) эксплуатации линейных объектов систем газоснабжения, реконструкции или капитального ремонта их частей	<b>Б5</b>	
10	организация, осуществляющая реконструкцию или капитальный ремонт инженерного сооружения, являющегося линейным объектом, реконструкцию, капитальный ремонт его участков (частей) в связи с планируемым строительством, реконструкцией или капитальным ремонтом объектов капитального строительства	<b>Б6</b>	
11	иное лицо, уполномоченное в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, заключенными с органами государственной власти или органами местного самоуправления договорами или соглашениями осуществлять деятельность, для обеспечения которой допускается установление публичного сервитута	<b>Б7</b>	
12	представитель заявителя	<b>Б8</b>	

**III. Исчерпывающий перечень документов,  
необходимых в соответствии с законодательными или иными  
нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги  
с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить  
самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить  
по собственной инициативе, так как они подлежат представлению  
в рамках межведомственного информационного взаимодействия**

Таблица 2

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Способы подачи документов и (или) информации	Требования к представлению документов заявителем
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1	А1 – Б8	заявление/ходатайство о предоставлении муниципальной услуги	ЛО; ПО; МФЦ	БН, О, 1 экз.
			ЕПГУ	ЭД, ЭП, 1 экз. ходатайство об установлении публичного сервитута должно соответствовать требованиям, установленным статьей 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации, приказом Росреестра от 19.04.2022 № П/0150 «Об утверждении требований к форме ходатайства об установлении публичного сервитута, содержанию обоснования необходимости установления публичного сервитута»
2	А1, А3, А4, Б8	документы, удостоверяющие личность заявителя, представителя заявителя	ЛО; ПО; МФЦ	БН, О, К, 1 экз.
			ЕПГУ	ЭД, 1 экз.
3	А4, Б8	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	ЛО; ПО; МФЦ	БН, О, К, 1 экз.
			ЕПГУ	ЭД, ЭП, 1 экз.
4	А1 – А4	схема границ сервитута на кадастровом плане территории	ЛО; ПО; МФЦ	БН, О, К, 1 экз.
			ЕПГУ	ЭД, ЭП, 1 экз.

5	Б1 – Б8	подготовленные в форме электронного документа сведения о границах публичного сервитута, включающие графическое описание местоположения границ публичного сервитута и перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, установленной для ведения Единого государственного реестра недвижимости	ЛО; ПО; МФЦ	ЭД, 1 экз.
			ЕПГУ	ЭД, 1 экз.
6	Б1 – Б8	копия соглашения, заключенного между заявителем и собственником линейного объекта, расположенного на земельном участке и (или) землях, в отношении которых подано ходатайство об установлении публичного сервитута, о технических требованиях и условиях, подлежащих обязательному исполнению при реконструкции, капитальном ремонте или сносе указанного линейного объекта, в случае, если осуществление публичного сервитута повлечет необходимость реконструкции, капитального ремонта или сноса указанного линейного объекта	ЛО; ПО; МФЦ	БН, К, 1 экз.
			ЕПГУ	ЭД, ЭП, 1 экз.
7	Б1 – Б8	копии документов, подтверждающих право на инженерное сооружение, если подано ходатайство об установлении публичного сервитута для	ЛО; ПО; МФЦ	БН, К, 1 экз.

		реконструкции или эксплуатации указанного сооружения, реконструкции или капитального ремонта его участка (части), при условии, что такое право не зарегистрировано	ЕПГУ	ЭД, ЭП, 1 экз.
8	Б1 – Б8	копия договора о прокладке, переустройстве, переносе инженерных коммуникаций, их эксплуатации в случае, если ходатайство об установлении публичного сервитута подано в целях, предусмотренных подпунктом 4.1 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации	ЛО; ПО; МФЦ	БН, К, 1 экз.
			ЕПГУ	ЭД, ЭП, 1 экз.
9	Б1 – Б8	копия договора, на основании которого осуществляются реконструкция, капитальный ремонт линейных объектов в связи с планируемыми строительством, реконструкцией или капитальным ремонтом объектов капитального строительства, в случае, если ходатайство об установлении публичного сервитута подано лицом, указанным в подпункте 4.2 статьи 39.40 Земельного кодекса Российской Федерации	ЛО; ПО; МФЦ	БН, К, 1 экз.
			ЕПГУ	ЭД, ЭП, 1 экз.
10	Б1 – Б8	копия договора о подключении (технологическом присоединении) к сетям инженерно-технического обеспечения с указанием сторон такого договора и сроков технологического присоединения в случае, если ходатайство об	ЛО; ПО; МФЦ	БН, К, 1 экз.

		установлении публичного сервитута подано в целях размещения инженерного сооружения, необходимого для подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения	ЕПГУ	ЭД, ЭП, 1 экз.
11	Б1 – Б8	копия проекта организации строительства, который является разделом проектной документации объекта капитального строительства и в составе которого определяются в том числе места временного складирования строительных и иных материалов, размещения строительной техники, возведения некапитальных строений, сооружений на срок строительства, в случае, если ходатайство об установлении публичного сервитута подано в целях, предусмотренных подпунктом 2 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации	ЛО; ПО; МФЦ	БН, К, 1 экз.
			ЕПГУ	ЭД, ЭП, 1 экз.
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1	А2, Б1 – Б7	сведения из Единого государственного реестра юридических лиц	ЛО; ПО; МФЦ	БН, 1 экз.
			ЕПГУ	ЭД, ЭП, 1 экз.
2	А3	сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в случае подачи заявления индивидуальным предпринимателем	ЛО; ПО; МФЦ	БН, 1 экз.
			ЕПГУ	ЭД, ЭП, 1 экз.
3	А1 – Б8	сведения из Единого государственного реестра	ЛО; ПО; МФЦ	БН, 1 экз.

		недвижимости земельном участке	о	ЕПГУ	ЭД, ЭП, 1 экз.
4	Б1 – Б8	сведения правообладателях земельных участков, в отношении которых подано ходатайство об установлении публичного сервитута	о	ЛО; ПО; МФЦ	БН, 1 экз.
				ЕПГУ	ЭД, ЭП, 1 экз.
5	Б1 – Б8	сведения из Единого государственного реестра недвижимости об инженерном сооружении		ЛО; ПО; МФЦ	БН, 1 экз.
				ЕПГУ	ЭД, ЭП, 1 экз.

**IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса  
о предоставлении муниципальной услуги и документов,  
необходимых для предоставления муниципальной услуги,  
оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги  
или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

Таблица 3

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги
1.	<b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги, документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги</b>	
1.1	А1 – А4	основания отсутствуют
1.2.	Б1 – Б8	в соответствии с пунктом 9 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации, уполномоченный орган в срок не более чем пять рабочих дней со дня поступления ходатайства об установлении публичного сервитута возвращает его без рассмотрения с указанием причины принятого решения при наличии следующих обстоятельств:
1.2.1.		ходатайство подано в орган, не уполномоченный на установление публичного сервитута для целей, указанных в ходатайстве
1.2.2.		заявитель не является лицом, предусмотренным статьей 39.40 Земельного кодекса Российской Федерации
1.2.3.		подано ходатайство об установлении публичного сервитута в целях, не предусмотренных статьей 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации
1.2.4.		к ходатайству об установлении публичного сервитута не приложены документы, предусмотренные пунктом 5 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации
1.2.5.		ходатайство об установлении публичного сервитута и приложенные к нему документы не соответствуют требованиям, установленным в соответствии

		с пунктом 4 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации
2.	<b>Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги</b>	
2.1.	A1 – B8	основания отсутствуют
3.	<b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги</b>	
3.1.	A1 – A4	в соответствии с пунктом 4 статьи 39.26 Земельного кодекса Российской Федерации, уполномоченный орган принимает решение об отказе в установлении сервитута в следующих случаях:
3.1.1.		заявление об установлении сервитута направлено в орган, который не вправе заключать соглашение об установлении сервитута
3.1.2.		планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами
3.1.3.		установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка
3.2.	B1 – B8	в соответствии с пунктом 1 статьи 39.44 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 3.9 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ уполномоченный орган отказывает в установлении публичного сервитута, если:
3.2.1.		в ходатайстве об установлении публичного сервитута отсутствуют сведения, предусмотренные статьей 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации, или содержащееся в ходатайстве об установлении публичного сервитута обоснование необходимости установления публичного сервитута не соответствует требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации
3.2.2.		не соблюдены условия установления публичного сервитута, предусмотренные статьями 23 и 39.39 Земельного кодекса Российской Федерации
3.2.3.		осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, запрещено в соответствии с требованиями федеральных законов, технических регламентов и (или) иных нормативных правовых актов на определенных землях, территориях, в определенных зонах, в границах которых предлагается установить публичный сервитут
3.2.4.		осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, а также вызванные указанной деятельностью ограничения прав на землю повлекут невозможность использования или существенное затруднение в использовании земельного участка и (или) расположенного на нем объекта недвижимого

	<p>имущества в соответствии с их разрешенным использованием в течение более чем трех месяцев в отношении земельных участков, предназначенных для жилищного строительства (в том числе индивидуального жилищного строительства), ведения личного подсобного хозяйства, ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, или одного года в отношении иных земельных участков. Положения настоящего подпункта не применяются в отношении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и не предоставленных гражданам или юридическим лицам</p>
3.2.5.	<p>осуществление деятельности, для обеспечения которой подано ходатайство об установлении публичного сервитута, повлечет необходимость реконструкции (переноса), сноса линейного объекта или иного сооружения, размещенных на земельном участке и (или) землях, указанных в ходатайстве, и не предоставлено соглашение в письменной форме между заявителем и собственником данных линейного объекта, сооружения об условиях таких реконструкции (переноса), сноса</p>
3.2.6.	<p>границы публичного сервитута не соответствуют предусмотренной документацией по планировке территории зоне размещения инженерного сооружения, автомобильной дороги, железнодорожных путей в случае подачи ходатайства об установлении публичного сервитута в целях, предусмотренных подпунктами 1, 3 – 4.1 и 6 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением случая установления публичного сервитута в целях капитального ремонта инженерных сооружений, являющихся линейными объектами, а также в целях капитального ремонта участков (частей) таких инженерных сооружений</p>
3.2.7.	<p>установление публичного сервитута в границах, указанных в ходатайстве, препятствует размещению иных объектов, предусмотренных утвержденным проектом планировки территории</p>
3.2.8.	<p>публичный сервитут испрашивается в целях реконструкции инженерного сооружения, которое предполагалось перенести в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, и принято решение об отказе в удовлетворении ходатайства об изъятии такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд</p>
3.2.9.	<p>поступили возражения относительно установления публичного сервитута, к которым приложены правоустанавливающие документы на линейный объект, указанный в пункте 1 статьи 3.9 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ</p>

**V. Формы запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

Форма ходатайства об установлении публичного сервитута для использования земельных участков и (или) земель в целях, предусмотренных статьей 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 3.6 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» установлена приказом Росреестра от 19.04.2022 № П/0150 «Об утверждении требований к форме ходатайства об установлении публичного сервитута, содержанию обоснования необходимости установления публичного сервитута».

Форма заявления об установлении сервитута  
в отношении земельного участка, находящегося  
в муниципальной собственности

В \_\_\_\_\_  
(уполномоченный орган местного самоуправления)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее - при наличии))

\_\_\_\_\_

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_

(для физического лица; наименование  
юридического лица)

Место жительства (место нахождения):

\_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_  
(для юридических лиц, зарегистрированных  
на территории Российской Федерации)

ИНН \_\_\_\_\_  
(для юридических лиц, зарегистрированных  
на территории Российской Федерации)

**Заявление об установлении сервитута в отношении земельного участка,  
находящегося в муниципальной собственности**

Прошу заключить соглашение об установлении сервитута в отношении земельного участка (части земельного участка) с кадастровым номером \_\_\_\_\_, находящегося по адресу \_\_\_\_\_ (описание местоположения, адресный ориентир): \_\_\_\_\_.

Цель установления сервитута \_\_\_\_\_.

Срок действия сервитута: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

Приложение:

1. \_\_\_\_\_.

2. \_\_\_\_\_.

Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, прошу выдать (направить): (ниже отметить необходимое значком V или X)

в виде электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ

в виде бумажного документа в МФЦ

в виде бумажного документа в уполномоченном органе

в виде бумажного документа, отправленного почтовой связью, на адрес:

---

(указать почтовый адрес)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Заявитель (представитель) \_\_\_\_\_  
(для ФЛ и ИП - фамилия, имя, отчество полностью и подпись, для юридических лиц - должность, подпись, печать (при наличии))