|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | |
| **Муниципальное образование**  **Октябрьский район**  **ДУМА**  **РЕШЕНИЕ** | | | | | | | | | |
| « | 07 | » | сентября | 20 | 16 | г. |  | № | 134 |
| пгт. Октябрьское | | | | | | | | | |



О внесении изменения

в решение Думы Октябрьского района от 06.04.2012 № 257

«Об оплате труда и социальной защищенности лиц,

замещающих должности муниципальной службы

в органах местного самоуправления Октябрьского района»

В соответствии с постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 25.03.2016 № 31 «О внесении изменений в некоторые постановления Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры», Дума Октябрьского района РЕШИЛА:

1. Внести в приложение № 3 к решению Думы Октябрьского района от 06.04.2012 № 257 «Об оплате труда и социальной защищенности лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Октябрьского района» изменение, изложив пункт 3 в следующей редакции:

«3. Муниципальным служащим и их несовершеннолетним детям, в том числе детям, в отношении которых муниципальный служащий (его супруг) назначен опекуном или попечителем, компенсируется стоимость путевок на санаторно-курортное лечение (далее - санаторно-курортное лечение, санаторно-курортная путевка) и оплата проезда к месту лечения и обратно в пределах территории Российской Федерации.

3.1. Санаторно-курортное лечение предоставляется:

муниципальным служащим – не более одного раза в год, в период ежегодного оплачиваемого отпуска;

детям муниципальных служащих - не более одного раза в год, независимо от ежегодного оплачиваемого отпуска муниципального служащего.

3.2. Муниципальные служащие самостоятельно выбирают санаторно-курортную организацию (далее - организация) и место санаторно-курортного лечения, исходя из медицинских показаний, указанных в медицинской справке (врачебном заключении), в пределах территории Российской Федерации.

3.3. Для компенсации стоимости санаторно-курортного лечения муниципальные служащие представляют представителю нанимателя (работодателю) следующие документы:

3.3.1. Заявление об оплате стоимости санаторно-курортной путевки с указанием фамилии, имени, отчества, места работы, должности, места (наименования и контактных данных организации) и времени санаторно-курортного лечения (при направлении на санаторно-курортное лечение совместно с детьми - указываются их фамилии, имена, отчества, годы рождения).

3.3.2. Медицинскую справку (врачебное заключение) с указанием фамилии, имени, отчества, должности (специальности) врача, даты осмотра, проведения обследования и лечения, диагноза, рекомендаций по сезону лечения и возможным климатогеографическим зонам (представляется на каждое лицо, указанное в заявлении).

3.3.3. Копию свидетельства о рождении ребенка (в случае предоставления санаторно-курортного лечения детям муниципальных служащих).

3.3.4. Копию решения органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) над ребенком (в случае если над ребенком установлена опека (попечительство)).

3.3.5. Оригинал либо нотариально заверенная копия договора на приобретение санаторно-курортной путевки.

3.3.6. Оригиналы либо нотариально заверенные копии платежных документов, подтверждающих факт оплаты муниципальным служащим, подающим заявление, денежных средств за санаторно-курортную путевку, а также личной оплаты за своих детей.

3.3.7. Оригинал либо нотариально заверенные копии документов, подтверждающих получение санаторно-курортного лечения (отрывной талон к путевке; в случае отсутствия отрывного талона к путевке предоставляются либо санаторная книжка, либо информация о получении санаторно-курортного лечения на официальном бланке организации, заверенные печатью).

3.4. Компенсация стоимости санаторно-курортных путевок муниципальным служащим и их детям осуществляется по возвращении из места лечения на основании муниципального правового акта органа местного самоуправления Октябрьского района, согласно личному заявлению муниципального служащего и документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Положения.

3.5. Муниципальные служащие несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в документах, предоставляемых для оплаты санаторно-курортного лечения.

3.6. Муниципальному служащему направляется отказ в оплате санаторно-курортного лечения в течение 3 рабочих дней с даты получения заявления в случае непредставления документов, указанных в пункте [3.3](#Par1) настоящего Положения.

3.7. Стоимость санаторно-курортных путевок муниципальным служащим компенсируется:

- при стаже муниципальной службы до 2 лет в размере 30 процентов от полной стоимости путевки;

- при стаже муниципальной службы от 2 до 5 лет в размере 50 процентов от полной стоимости путевки;

- при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет в размере 60 процентов от полной стоимости путевки;

- при стаже муниципальной службы свыше 10 лет в размере 70 процентов от полной стоимости путевки.

Стаж муниципальной службы для предоставления компенсации стоимости санаторно-курортных путевок исчисляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, на момент издания муниципального правового акта органа местного самоуправления Октябрьского района.

3.8. Стоимость санаторно-курортных путевок детям муниципальных служащих компенсируется в размере 50 процентов от их полной стоимости.

3.9. Максимальный размер компенсации стоимости санаторно-курортных путевок муниципальным служащим и их детям не может превышать 35000 (тридцать пять тысяч) рублей каждому.

3.10. Муниципальным служащим и их детям оплата стоимости проезда к месту использования санаторно-курортного лечения и обратно осуществляется при условии отсутствия права на оплачиваемый проезд к месту использования отпуска и обратно в текущем календарном году.

3.11. Оплата стоимости проезда к месту санаторно-курортного лечения и обратно осуществляется аналогично оплате проезда к месту использования отпуска и обратно в соответствии с решением Думы Октябрьского района от 12.10.2012 № 304 «О гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в органах местного самоуправления Октябрьского района и муниципальных учреждениях Октябрьского района».

При этом авансирование оплаты стоимости проезда к месту использования санаторно-курортного лечения и обратно осуществляется при предоставлении медицинской справки, указанной в пункте 3.3.2 настоящего Положения.».

2. Опубликовать настоящее решение в официальном сетевом издании «октвести.ру».

3. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2017.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы Октябрьского района по социальным вопросам.

Председатель Думы Октябрьского района Я.С. Разумов

Глава Октябрьского района А.П. Куташова

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 07.09.2016 | № | 134 | «Д-5» |