



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИОБЬЕ**  
**Октябрьского муниципального района**  
**Ханты-Мансийского автономного округа - Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 05 » июня 2025 г.

№ 235

п.г.т. Приобье

О порядке и нормах расходования денежных средств на представительские расходы администрации городского поселения Приобье

В соответствии с пунктом 3.3 решения Совета депутатов городского поселения Приобье от 14.06.2007г. №17 «Об утверждении Положения о Порядке обеспечения деятельности главы и администрации городского поселения Приобье», в целях установления единого и эффективного порядка расходования денежных средств, осуществляемого администрацией городского поселения Приобье:

1. Утвердить порядок и нормы расходования денежных средств на представительские расходы администрации городского поселения Приобье согласно приложению № 1.

2. Утвердить Акт о списании представительских расходов согласно приложению № 2.

3. Признать утратившими силу постановления администрации городского поселения Приобье:

- от 09.08.2023 г. № 367 «О порядке и нормах расходования денежных средств на представительские расходы в администрации городского поселения Приобье»;

- от 28.01.2025 г. № 17 «О внесении изменений в постановление администрации гп Приобье от 09.08.2023 № 367 «О порядке и нормах расходования денежных средств на представительские расходы администрации городского поселения Приобье».

4. Настоящее постановление опубликовать в официальном сетевом издании «Официальный сайт Октябрьского района», а также разместить на официальном сайте муниципального образования городское поселение Приобье в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по финансам.

Глава городского поселения Приобье



Е.Ю. Ермаков



## **ПОРЯДОК И НОРМЫ РАСХОДОВАНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ НА ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИЕ РАСХОДЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИОБЬЕ**

### 1. Общие положения

1.1. Расходование денежных средств на представительские расходы производится в соответствии с порядком и нормами расходования средств на представительские расходы, осуществляемые администрацией городского поселения Приобье (далее – администрация поселения)

1.2. Основными целями осуществления расходов являются развитие сотрудничества и взаимодействия администрации поселения с другими органами, организациями, представителями общественности, отдельными лицами, чествование физических и юридических лиц.

#### 1.3. Основные понятия:

- расходы - представительские расходы, связанные с приемом делегаций и отдельных лиц, официальные приемы; расходы, связанные с вручением сувенирной продукции, цветов и цветочных композиций; расходы, связанные с приобретением продуктов питания для залов заседаний, приемной главы городского поселения;

- сувенирная продукция - подарки, в том числе сувениры, печатная и полиграфическая продукция, включая поздравительные открытки, приглашения, буклеты.

### 2. Направления расходования денежных средств

2.1. Осуществление расходов производится на мероприятия, в которых участвует администрация поселения.

2.2. Осуществление расходов производится по следующим направлениям:

2.2.1. Представительские расходы, связанные с приемом, обслуживанием делегаций и отдельных лиц, участвующих в мероприятиях, проводимых администрацией поселения.

2.2.2. Расходы, связанные с вручением сувенирной продукции, цветов и цветочных композиций на мероприятиях, в которых участвует администрация поселения.

### 3. Порядок осуществления расходования средств

3.1. Финансирование иных расходов, связанных с представительской деятельностью органов местного самоуправления городского поселения Приобье, осуществляется на основании настоящего порядка и норм расходования денежных средств на представительские расходы администрации городского поселения Приобье.

3.2. Для проведения соответствующих мероприятий распорядительным документом выделяются денежные средства в пределах установленных нормативов.

3.3. При оформлении расходов, связанных с представительской деятельностью органов местного самоуправления городского поселения Приобье, допускается не утверждать программу проведения мероприятий в виде отдельного документа.

### 4. Порядок документального оформления и отражения в бухгалтерском учете затрат на проведение мероприятий и представительских расходов

4.1. Расходование средств признается обоснованным и документально подтвержденным при наличии первичных учетных документов, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Затраты на расходы подтверждаются следующими документами:

а) для расходов, указанных в пункте 2.2.1:

- распоряжение или поручение главы поселения (оформленное в виде служебной записки), план мероприятий, письменное приглашение;
- смета представительских расходов;
- акт о списании материальных запасов установленной формы, подписанный постоянно действующей комиссией по списанию материальных запасов;
- список участников мероприятия, включая состав делегации и принимающей стороны;
- документы, подтверждающие проживание в гостинице и проезд к месту проведения мероприятия и обратно.

б) для расходов, указанных в пункте 2.2.2:

- распоряжение или поручение главы поселения (оформленное служебной запиской), письменное приглашение;
- смета представительских расходов;
- акт о списании материальных запасов установленной формы, подписанный постоянно действующей комиссией по списанию материальных запасов.

Указанные документы предоставляются лицом, ответственным за проведение мероприятия.

## 5. Финансирование расходов

5.1. Источником оплаты расходов являются средства бюджета городского поселения Приобье.

5.3. Формирование объема средств на расходы осуществляется в соответствии со сметой на текущий календарный год.

5.4. Расходы могут быть произведены как за безналичный, так и за наличный расчет.

## 6. Нормы расходования денежных средств

на представительские расходы администрации поселения

6.1. Нормы представительских расходов, связанных с приемом делегаций и отдельных лиц, участвующих в мероприятиях, проводимых администрацией поселения:

№ п/п	Наименование мероприятия	Сумма (тыс. руб.)
1.	Буфетное обслуживание (фуршет) при проведении переговоров, форумов, конференций и иных массовых мероприятий (на одного участника)	по фактическим расходам, но не более 0,3

6.2. Нормы расходов, связанных с вручением сувенирной продукции, цветов и цветочных композиций на мероприятиях, в которых участвует администрация поселения.

№ п/п	Наименование мероприятия	Приобретение	
		1 единица сувенирной продукции (по фактическим расходам, но не более) тыс. руб.	1 букет цветов, цветочная композиция (по фактическим расходам, но не более) тыс. руб.

1.	Юбилейные и праздничные даты учреждений, предприятий, организаций находящихся и осуществляющих деятельность на территории городского поселения Приобье.	10,0	2,0
2.	Чествование граждан городского поселения Приобье по случаю юбилейных, праздничных дат (с 70 лет со дня рождения, с 50 лет семейной жизни).	3,5	1,5
3.	Поздравление глав муниципальных образований, депутатов выборных органов местного самоуправления, с которыми взаимодействует администрация поселения в связи с юбилейными, праздничными датами.	5,0	2,0
4.	Вручение сувенирной продукции при выезде представителей администрации поселения в составе официальных делегаций и групп в иные населенные пункты	3,0	1,5
5.	Приобретение цветов (венков) для участия в ритуальных мероприятиях	2,00	2,0

6.3. Нормы расходов, связанных с приобретением продуктов питания для залов заседаний, приемных:

Наименование	Залы заседаний	Приемная главы поселения
Приобретение кофе, чая, напитков (питьевая вода, молоко, сливки), кондитерских изделий (печенье, конфеты), фруктов и др.	Не более 5,0 тыс. руб. в месяц	Не более 3,0 тыс. руб. в месяц

Приложение 2  
к постановлению администрации  
городского поселения Приобье  
от « 05 » июля 2025 г. № 05  
СЕРВЕЖИЧЕВ  
глава городского поселения Приобье  
Е.Ю. Ермаков  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



АКТ  
о списании представительских расходов

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Комиссия по поступлению и выбытию активов, действующая на основании

\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ составе:  
\_\_\_\_\_

проверила целесообразность отнесения к представительским расходам затрат на деловую встречу.

Деловая встреча состоялась « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г  
по адресу: п. Приобье, ул. Югорская, 5

\_\_\_\_\_ краткое содержание мероприятия  
\_\_\_\_\_

Участники встречи:

со стороны \_\_\_\_\_ наименование организации, учреждения  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О. участника, должность  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О. участника, должность  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О. участника, должность

от администрации городского поселения Приобье

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. участника, должность  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О. участника, должность  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О. участника, должность

Затраты на встречу составили \_\_\_\_\_ сумма (прописью)  
\_\_\_\_\_

Заключение комиссии:

Признать правомерность и обоснованность представительских расходов, списать с подотчета \_\_\_\_\_ в размере \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О. ответственного лица

---

Подписи:

Ответственное лицо: \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_