



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИОБЬЕ
Октябрьского муниципального района
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 01 » ноября 2024 г.

№ 473

пгт. Приобье

Об организации и проведении
электронных аукционов по земельным участкам

В соответствии со статьями 39.2, 39.11, 39.12, 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации, в целях приведения нормативных правовых актов отдела земельно-имущественных отношений и градостроительства администрации городского поселения Приобье в соответствие с действующим законодательством:

1. Утвердить Положение о порядке проведения электронных аукционов по земельным участкам (приложение 1).

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном сетевом издании «Официальный сайт Октябрьского района», а также разместить на официальном сайте муниципального образования городское поселение Приобье в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации по вопросам строительства, ЖКХ и обеспечению безопасности.

Глава городского поселения



Е.Ю.Ермаков

Положение о порядке проведения электронных аукционов
по земельным участкам

Общие положения

1. Организатором аукционов является отдел земельно-имущественных отношений и градостроительства администрации городского поселения Приобье.

2. Аукцион по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, аукцион на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, проводятся в электронной форме (электронный аукцион), за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

3. Аукцион проводится на электронной площадке ее оператором из числа операторов электронных площадок, функционирующих в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации о заявителях и участниках аукциона, направивших информацию и документы, и их содержания, а также бесперебойное функционирование электронной площадки и доступ к ней организатора аукциона, заявителей и участников аукциона в течение всего срока проведения аукциона.

5. Извещение о проведении аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и на электронной площадке ЗАО «Сбербанк – АСТ» www.sberbank-ast.ru.

6. Публикация извещения в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом поселения, муниципального или городского округа, по месту нахождения земельного участка не требуется.

7. В извещении о проведении электронного аукциона в качестве места подачи заявок и места проведения аукциона указывается адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которой проводится электронный аукцион.

8. Извещение должно содержать сведения, в частности:

- об организаторе аукциона;
- уполномоченном органе;
- реквизитах решения о проведении аукциона;
- предмете аукциона;
- начальной цене предмета аукциона;
- шаге аукциона;
- размере задатка, порядке его внесения и возврата, банковских реквизитах для перечисления задатка;
- сроке аренды;
- адресе электронной площадки в сети Интернет, на которой проводится электронный аукцион, как месте подачи заявок и месте проведения аукциона.

9. К извещению о проведении аукциона на <https://torgi.gov.ru> в обязательном порядке прикладываются: проект договора аренды, форма заявления, существенные условия к Участникам.

10. Участником аукционов может быть любое юридическое лицо независимо от

организационно-правовой формы, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора.

11. Участники аукционов должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким Участникам.

12. Заявка на участие в электронном аукционе с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка, электронного адреса, номера телефона, направляется оператору электронной площадки в форме электронного документа с приложением соответствующих документов в установленный срок. Заявка на участие в электронном аукционе, а также прилагаемые к ней документы подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка, электронного адреса, номера телефона;

- Номер СНИЛС, ИНН, ОГРН, ОГРНИП, устав, учетная карта, приказ о назначении или документ, подтверждающий полномочия (для физ., юр. лиц, ИП, застройщики);

- копии документов (паспорт), удостоверяющих личность заявителя (для граждан, ИП, застройщики);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка (с даты приема заявок на дату окончания приема заявок)

Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, программными средствами не регистрируются.

В случае если от имени Претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени Претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени Претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона (п. 4 ст. 39.12 ЗК РФ). Если заявка подана по истечении срока приема документов, она возвращается заявителю (п. 6 ст. 39.12 ЗК РФ).

В срок, установленный для подачи документов, принимаются задатки заявителей.

В течение одного часа со времени поступления заявки Оператор сообщает Претенденту о ее поступлении путем направления уведомления, с указанием присвоенного номера, даты и времени ее приема.

13. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

14. Аукцион проводится без ограничения по составу Участников.

15. Аукцион может проводиться по инициативе:

- органа местного самоуправления, уполномоченного распоряжаться земельными участками (уполномоченный орган);

- лица, которое желает взять участок в аренду (заинтересованное лицо).

16. Договоры аренды, договоры купли - продажи земельных участков по итогам проведенного электронного аукциона заключаются и подписываются только в электронном виде на электронной площадке.

17. Не допускается взимание с участников аукционов платы за участие в аукционе.

18. Организатором аукциона устанавливается требование о внесении задатка. Размер задатка определяется организатором аукциона.

19. Организатор аукциона или аукционная комиссия вправе запрашивать

дополнительную информацию и документы в целях проверки соответствия Участника аукциона требованиям, указанным в п. 10, 11 настоящего Порядка.

20. К существенным условиям Участников относится следующее (дополнительная информация и документы):

- Заявка на участие в аукционе подается в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе.

- Заявка на участие в аукционе в сроки, указанные в извещении о проведении аукциона, направляется оператору электронной площадки в форме электронного документа и подписывается усиленной квалифицированной подписью заявителя.

Заявка на участие в аукционе должна содержать следующие документы и сведения:

1) полное и сокращенное (при наличии) наименования юридического лица или иностранного юридического лица, адрес юридического лица или иностранного юридического лица (место нахождения) на территории Российской Федерации), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные или данные иных документов, удостоверяющих личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, адрес регистрации по месту жительства (пребывания) (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты;

2) идентификационный номер налогоплательщика юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (если заявителем является физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя), аналог идентификационного номера налогоплательщика в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства (если заявителем является иностранное лицо);

3) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) если заявителем является юридическое лицо), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) если заявителем является индивидуальный предприниматель);

4) подтверждающий документ, содержащий соответствующие виды экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности ОКВЭД;

5) разрешительная документация по виду деятельности;

6) лицензионная документация (копии лицензий на соответствующий вид экономической деятельности);

7) строительная документация и другая требуемая документация по видам деятельности;

8) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации иностранного юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное юридическое лицо);

9) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное физическое лицо);

10) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка.

21. Документы и сведения, предусмотренные подпунктами 2, 3, 4, 5, 6, 7 пункта 20 настоящего Положения, не включаются заявителем в заявку. Такие документы и сведения направляются организатору аукциона путем информационного взаимодействия на указанный электронный адрес.

22. Перечень документов и сведений, предъявляемых к составу заявки на участие в аукционе в соответствии с пунктами 12 и 20 настоящего Положения, является исчерпывающим.

23. Аукционная комиссия принимает решение об отклонении заявки на участие в аукционе в случаях:

1) непредставления документов и (или) сведений, определенных пунктами 12, 20 и 21 настоящего Положения, либо наличия в таких документах и (или) сведениях недостоверной информации (существенные условия, предъявляемые аукционной комиссией);

2) непоступлении задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе на счет Оператора;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона;

5) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, прекращение деятельности;

24. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, не предусмотренным пунктами 12, 22 и 23 настоящего Положения, не допускается.

25. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона в соответствии с пунктами 12 и 20 настоящего Положения, аукционная комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе их проведения. Протокол об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещается на электронной площадке в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений. В течение одного часа с момента размещения протокола об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на электронной площадке указанный протокол размещается оператором электронной площадки на официальном сайте.

Требования к участникам аукционов

26. Участником аукционов может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора.

27. Участники аукционов должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участниками настоящим Положением.

28. Кроме указанных в пункте 27 настоящего Положения требований организатор аукциона не вправе устанавливать иные требования к участникам аукционов.

29. Не допускается взимание с участников аукционов платы за участие в аукционе.

30. Организатором аукциона устанавливается требование о внесении задатка. При этом размер задатка определяется организатором аукциона.

Условия допуска к участию в аукционе

31. Заявителем может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора и подавшие заявку на участие в аукционе (далее - заявитель).

Участие в аукционе вправе принимать заявители, зарегистрированные на электронной площадке www.sberbank-ast.ru. Заявители, зарегистрированные на официальном сайте, считаются зарегистрированными на электронной площадке не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации лица на официальном сайте.

32. Аукционная комиссия принимает решение об отклонении заявки на участие в аукционе на основании пунктов 23 и 58 настоящего Положения.

33. Отказ в допуске к участию в аукционе установлен пунктом 24 настоящего Положения.

34. Факт недостоверности сведений установлен пунктом 25 настоящего Положения.

Извещение о проведении конкурса

35. Извещение о проведении аукциона формируется организатором аукциона с использованием официального сайта, подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещается на официальном сайте не менее чем за тридцать дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного часа с момента размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте оператор электронной площадки размещает указанное извещение на электронной площадке.

36. Любое лицо независимо от регистрации на электронной площадке вправе направить Оператору запрос о разъяснении размещенной информации.

37. Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Организатора для рассмотрения при условии, что запрос поступил Организатору не позднее 5 рабочих дней до дня окончания подачи заявок.

38. В течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса Организатор предоставляет Оператору для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

39. Документооборот между Претендентами, Участниками, Операторами Организаторами осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью Организатора, Претендента или Участника либо лица, имеющего право действовать от имени соответственно Организатора, Претендента или Участника.

40. Победитель торгов, не реализовавший свое право, лишается права предъявлять претензии к Организатору, по поводу юридического, физического и финансового состояния.

41. В извещении о проведении электронного аукциона в качестве места подачи заявок и места проведения аукциона указывается адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которой проводится электронный аукцион.

42. Сформированное с использованием официального сайта извещение о проведении аукциона должно содержать следующие сведения:

- об организаторе аукциона;
- уполномоченном органе;
- реквизитах решения о проведении аукциона;
- предмете аукциона;

- начальной цене предмета аукциона;
- шаге аукциона;
- размере задатка, порядке его внесения и возврата, банковских реквизитах для перечисления задатка;
- сроке аренды;
- дате и времени начала приема заявок на участие в аукционе;
- дате и времени окончания приема заявок на участие в аукционе;
- дате и времени определения участников на участие в аукционе;
- дате и времени проведения аукциона;
- существенные условия;
- срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона;
- срок, в течение которого должен быть подписан проект договора;
- адресе электронной площадки в сети Интернет, на которой проводится электронный аукцион, как месте подачи заявок и месте проведения аукциона.

43. К извещению о проведении аукциона на <https://torgi.gov.ru> в обязательном порядке прикладываются: проект договора аренды, форма заявления, существенные условия к Участникам.

44. Организатор аукциона опубликовавший извещение, вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее, чем за три дня до наступления даты его проведения. В течение одного часа с момента размещения извещения об отказе от проведения аукциона на официальном сайте оператор электронной площадки размещает извещение об отказе от проведения аукциона на электронной площадке. Денежные средства, внесенные в качестве задатка, возвращаются заявителю оператором электронной площадки в соответствии с регламентом площадки.

Аукционная документация

45. Аукционная документация разрабатывается организатором аукциона и утверждается организатором аукциона.

46. Аукционная документация может содержать в том числе существенные условия к Участникам.

Аукционная документация помимо информации и сведений, содержащихся в извещении о проведении аукциона, должна содержать:

- 1) требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в аукционе;
- 2) существенные условия к участникам аукциона, установленные пунктом 20 настоящего Положения;

47. Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.

Порядок подачи заявок на участие в аукционе

48. Заявка на участие в аукционе подается в срок и по форме, которые установлены аукционной документацией.

49. Заявка на участие в аукционе подается в сроки, указанные в извещении о проведении аукциона, направляется оператору электронной площадки в форме электронного документа и подписывается усиленной квалифицированной подписью заявителя.

50. Заявка на участие в аукционе должна содержать следующие документы и сведения:

- 1) полное и сокращенное (при наличии) наименования юридического лица или иностранного юридического лица, адрес юридического лица или иностранного юридического

лица (место нахождения) на территории Российской Федерации), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные или данные иных документов, удостоверяющих личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, адрес регистрации по месту жительства (пребывания) (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты;

2) идентификационный номер налогоплательщика юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (если заявителем является физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя), аналог идентификационного номера налогоплательщика в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства (если заявителем является иностранное лицо);

3) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) если заявителем является юридическое лицо), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) если заявителем является индивидуальный предприниматель);

4) подтверждающий документ, содержащий соответствующие виды экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности ОКВЭД;

5) разрешительная документация по виду деятельности;

6) лицензионная документация (копии лицензий на соответствующий вид экономической деятельности);

7) строительная документация и другая требуемая документация по видам деятельности;

8) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации иностранного юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное юридическое лицо);

9) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное физическое лицо);

10) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка.

51. Документы и сведения, предусмотренные подпунктами 2, 3, 4, 5, 6, 7 пункта 50 настоящего Положения, не включаются заявителем в заявку. Такие документы и сведения направляются организатору аукциона путем информационного взаимодействия на указанный электронный адрес.

52. Перечень документов и сведений, предъявляемых к составу заявки на участие в аукционе в соответствии с пунктом 50 настоящего Положения, является исчерпывающим.

53. При получении заявки на участие в аукционе оператор электронной площадки обязан направить заявителю уведомление о ее получении в течение одного часа с момента получения такой заявки.

54. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

55. Прием заявок на участие в аукционе осуществляется согласно информационного сообщения. Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, программными средствами не регистрируются.

56. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока подачи заявок. Денежные средства, внесенные в качестве задатка, возвращаются заявителю оператором площадки.

57. Каждая поданная заявка, поступившая до окончания срока подачи заявок, регистрируется оператором электронной площадки с указанием даты и времени ее получения.

58. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки этим заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, не рассматриваются, такой заявитель не допускается к участию в аукционе.

Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

59. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным аукционной документацией, и соответствия заявителей требованиям, установленным пунктом 20 настоящего Положения. Срок рассмотрения заявок не может превышать трех рабочих дней с даты окончания срока приема документов.

60. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске заявителя к участию в аукционе и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным пунктами 22 и 23 настоящего Положения, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

61. Протокол рассмотрения заявок должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя и о признании его участником или об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе с обоснованием такого решения и указанием пунктов настоящего Положения, которым не соответствует заявитель.

В день оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе информация о заявителях, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона и размещается на электронной площадке. Информация о заявителях, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, в течение одного часа с момента ее размещения на электронной площадке размещается оператором электронной площадки на официальном сайте.

Оператор электронной площадки направляет заявителям уведомление о признании их участниками аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с указанием оснований такого отказа.

62. Задаток возвращается заявителям, не допущенным к участию в аукционе оператором электронной площадки.

63. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, а также в случае, если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Организатором аукциона в день аукциона составляется протокол, в котором должны содержаться сведения о дате и времени его составления, лице, подавшем единственную заявку, или лице, признанном единственным участником, или сведения о том, что на участие в аукционе не подано ни одной заявки или принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей.

Указанный протокол подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора и размещается организатором на электронной площадке не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

В случае, если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только по тому лоту, в отношении которого подана только одна

заявка или не подано ни одной заявки, или решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя.

64. В случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи заявки на участие в аукционе только одним заявителем (далее - единственный заявитель на участие в аукционе) либо признания участником аукциона только одного заявителя (далее - единственный участник аукциона) организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и аукционной документацией. При этом заключение договора для единственного заявителя на участие в аукционе, единственного участника аукциона является обязательным.

Порядок проведения аукциона

65. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

66. Процедура аукциона проводится в день и время, указанные в информационного сообщения, путем последовательного повышения Участниками начальной цены аренды на «шаг аукциона», в соответствии Регламентом и Правилами работы электронной площадке ЗАО «Сбербанк – АСТ» www.sberbank-ast.ru.

67. В течение одного часа со времени начала проведения процедуры аукциона Участникам предлагается заявить об аренде по начальной цене. В случае если в течение указанного времени:

а) поступило предложение о начальной цене, то время для представления следующих предложений об увеличенной на «шаг аукциона» цене продлевается на 10 минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 минут после представления последнего предложения о цене следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;

б) не поступило ни одного предложения о начальной цене, то аукцион автоматически завершается.

Победителем признается Участник, предложивший наиболее высокую цену.

68. Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Оператором в электронном журнале, который направляется Организатору в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона.

68.1. Протокол об итогах аукциона удостоверяет право победителя на заключение договора аренды, и подписывается Организатором в течение одного часа с момента получения электронного журнала, но не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов аукциона.

68.2. Процедура аукциона считается завершенной с момента подписания Организатором торгов протокола об итогах аукциона.

69. Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

- не было подано ни одной заявки на участие либо подано менее двух заявок, либо ни один из Претендентов не признан Участником;
- принято решение о признании только одного Претендента Участником;
- ни один из Участников не сделал предложение о начальной цене.

70. Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона, в котором указываются:

- 1) дата и время проведения аукциона;
- 2) полные наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц) участников аукциона;
- 3) начальная (минимальная) цена договора (цена лота), последнее и предпоследнее

предложения о цене договора;

4) полные наименования (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (при наличии) (для физических лиц) победителя аукциона и участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

71. Протокол подведения итогов аукциона подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона и размещается на электронной площадке организатором аукциона не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В течение одного часа с момента размещения протокола подведения итогов на электронной площадке указанный протокол размещается оператором электронной площадки на официальном сайте.

Задатки, внесенные участниками аукциона и не победившие в нем возвращаются оператором площадки.

72. Организатор аукциона направляет победителю аукциона уведомление о принятом аукционной комиссией решении не позднее дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

73. В случае, если победитель аукциона уклонился от заключения договора, заключение договора осуществляется с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора.

74. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе хранятся оператором электронной площадки не менее десяти лет, если иное не установлено законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

Порядок внесения и возврата задатка

75. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке:

- Задаток вносится в валюте Российской Федерации и служит обеспечением исполнения обязательства победителя аукциона;

- Задаток должен поступить на счет до момента окончания приема заявок. Оплата Задатка происходит непосредственно на эл. площадке.

76. Порядок внесения задатка для участия в торгах, необходимые реквизиты счетов указаны на электронной площадке ЗАО «Сбербанк – АСТ» www.sberbank-ast.ru в разделе «Информация - Банковские реквизиты для перечисления денежных средств» (УПН - ТС "Приватизация, аренда и продажа прав" Образец платежного поручения для перечисления задатка (депозита).

76.1. Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан вернуть задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

76.2. Задаток для участия в аукционе составляет 50% от начальной цены лота, вносится с даты подачи письменной заявки непосредственно и только на электронной площадке в личном кабинете на личный счет (не через приложения).

76.3. Задаток Победителя зачисляется в счет арендной платы за Земельный участок

77. При уклонении или (отказе) Победителя аукциона от заключения в установленный срок договора аренды земельного участка результаты аукциона аннулируются Организатором, Победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

Сроки отказа от проведения торгов

78. В соответствии с частью 4 статьи 448 ГК РФ, если иное не предусмотрено в законе или в извещении о проведении торгов, организатор аукциона, опубликовавший извещение, вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее, чем за три дня до наступления даты его проведения.

Порядок и Заключение договора аренды по итогам проведения электронного аукциона, условия оплаты

79. Порядок заключения договора аренды земельного участка:

- Победителем аукциона будет являться участник, предложивший в ходе торгов наиболее высокую цену права на заключение договора аренды или купли-продажи земельного участка.

80. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

81. В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

82. По результатам проведения электронного аукциона не допускается заключение договора купли-продажи земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, либо договора аренды такого участка ранее чем через десять дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе в случае, если электронный аукцион признан несостоявшимся, либо протокола о результатах электронного аукциона на официальном сайте.

82.1. Организатор аукциона направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику один электронный экземпляр проекта договора купли – продажи земельного участка или проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона.

82.2. По истечении десятидневного срока, Организатор, в течение пяти дней направляет победителю электронного аукциона или иным лицам, с которыми заключается договор купли-продажи земельного участка, либо договор аренды такого участка, подписанный и зарегистрированный договор купли-продажи земельного участка либо подписанный и зарегистрированный договор аренды такого участка.

83. По результатам проведения электронного аукциона договор купли-продажи земельного участка либо договор аренды такого участка заключается в электронной форме и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью сторон такого договора.

84. Размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Задатки зачисляются в счет арендной платы.

Аукционная комиссия

85. Комиссия по организации и проведению аукционов по продаже земельных участков, аукционов на право на заключения договоров аренды земельных участков (далее - комиссия) является постоянно действующим отдел земельно-имущественных отношений и

градостроительства администрации городского поселения Приобье и создана для выполнения отдельных функций организатора аукциона, предусмотренных статьями 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

86. Комиссия в целях организации и проведения аукциона:

- 1) рассматривает проекты извещений о проведении аукционов;
- 2) обеспечивает подготовку решений об отказе от проведения аукционов;
- 3) рассматривает заявки и документы, поданные заявителями для участия в аукционе;
- 4) принимает решения о возврате заявок на участие в аукционе, отозванных заявителями, а также поступивших по истечении сроков приема заявок;
- 5) принимает решения о признании заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе по основаниям, предусмотренным частью 8 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и отдельными пунктами настоящего Положения;

6) организует проведение аукционов;

7) фиксирует и оформляет результаты аукционов;

87. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

Состав комиссии утверждается постановлением администрации городского поселения Приобье.

88. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем участвуют не менее 5 (пяти) человек членов Комиссии.

89. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании, и оформляются протоколами.