



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АНДРА
Октябрьского района
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 25 » декабря 2025 г

№ 148

пгт. Андра

О Порядке формирования перечня
налоговых расходов в муниципальном
образовании городское поселение Андра

В соответствии с пунктом 1 статьи 174.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2019 № 796 «Об общих требованиях к оценке налоговых расходов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», постановлением Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 26.07.2019 № 242-п «О порядке формирования перечня налоговых расходов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры»:

1. Утвердить Порядок формирования перечня налоговых расходов муниципального образования городское поселение Андра согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в официальном сетевом издании «Официальный сайт Октябрьского района» и разместить на официальном сайте городского поселения Андра в сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2026.
4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава городского поселения Андра



А.А. Козырчиков

ПОРЯДОК
формирования перечня налоговых расходов
городского поселения Андра

1. Порядок формирования перечня налоговых расходов муниципального образования городское поселение Андра (далее также - Порядок, поселение) разработан на основании общих требований к оценке налоговых расходов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2019 № 796, в соответствии с Соглашением о передаче полномочий органам местного самоуправления и определяет правила формирования перечня налоговых расходов городского поселения Андра (далее - перечень налоговых расходов).

2. В Порядке применяются следующие понятия и термины:

налоговые расходы поселения - выпадающие доходы бюджета поселения, обусловленные налоговыми льготами, освобождениями и иными преференциями по налогам, предусмотренными в качестве мер поддержки в соответствии с целями муниципальных программ Октябрьского района (далее – муниципальные программы) и (или) целями социально-экономической политики поселения, не относящимися к муниципальным программам;

куратор налогового расхода – структурные подразделения администрации Октябрьского района, администрации поселения, ответственные в соответствии с полномочиями, установленными муниципальными правовыми актами, за достижение соответствующих налоговому расходу целей муниципальной программы и (или) целей социально-экономической политики поселения, не относящихся к муниципальным программам;

соисполнитель куратора налогового расхода – структурные подразделения администрации Октябрьского района, ответственные в соответствии с полномочиями, установленными муниципальными правовыми актами, за реализацию мероприятий, связанных с применением налоговых льгот, обуславливающих налоговые расходы поселения, в рамках муниципальной программы и (или) целей социально-экономической политики поселения, не относящихся к муниципальным программам, и участвующее совместно с куратором налоговых расходов в проведении оценки налоговых расходов поселения;

перечень налоговых расходов поселения - документ, содержащий сведения о распределении налоговых расходов поселения в соответствии с целями муниципальных программ и (или) целями социально-экономической политики поселения, не относящимися к муниципальным программам, а также о кураторах налоговых расходов.

3. Проект перечня налоговых расходов формирует Комитет по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района в соответствии с Соглашением о передаче полномочий органам местного самоуправления (далее – финансовый орган) ежегодно до 1 декабря текущего финансового года по форме согласно таблице и направляет на согласование ответственным исполнителям муниципальных программ, а также администрации поселения, которых предлагает определить в качестве кураторов налоговых расходов (далее также - ответственные исполнители).

4. Ответственные исполнители до 15 декабря текущего финансового года рассматривают проект перечня налоговых расходов на предмет предлагаемого распределения налоговых расходов поселения в соответствии с целями муниципальных

программ, и (или) целями социально-экономической политики поселения, не относящимися к муниципальным программам, и определения кураторов налоговых расходов.

Замечания и предложения по уточнению проекта перечня налоговых расходов направляются в финансовый орган.

В случае несогласия с предложенным закреплением в качестве куратора налогового расхода ответственный исполнитель направляет в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, в финансовый орган предложение по изменению куратора налогового расхода, предварительно согласованное с предлагаемым куратором налогового расхода.

В случае, если замечания и предложения не направлены в финансовый орган в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, проект перечня налоговых расходов считается согласованным в соответствующей части.

В случае отсутствия предложений по уточнению предлагаемого распределения налоговых расходов в соответствии с целями муниципальных программ, и (или) целями социально-экономической политики поселения, не относящимися к муниципальным программам, проект перечня налоговых расходов считается согласованным в соответствующей части.

5. Перечень налоговых расходов утверждается распоряжением администрации поселения до 31 декабря текущего финансового года и размещается на официальном сайте поселения в сети Интернет.

6. В случае внесения в текущем финансовом году изменений в перечень муниципальных программ, и (или) в случае изменения полномочий ответственных исполнителей, в связи с которыми возникает необходимость внесения изменений в перечень налоговых расходов поселения, кураторы налоговых расходов не позднее 5 рабочих дней со дня внесения указанных изменений направляют в финансовый орган соответствующую информацию для уточнения перечня налоговых расходов поселения.

7. В случае установления в текущем финансовом году налоговых льгот по местным налогам, финансовый орган не позднее 5 рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений дополняет перечень налоговых расходов новыми налоговыми льготами и направляет на согласование ответственным исполнителям муниципальных программ, а также администрации поселения, которых предлагается определить в качестве кураторов налоговых расходов.

Замечания и предложения по уточнению перечня налоговых расходов направляются в финансовый орган в течение 10 рабочих дней с даты его получения.

8. Изменения в перечень налоговых расходов вносятся в течение 30 рабочих дней с даты получения от кураторов налоговых расходов сведений, указанных в пунктах 6, 7 Порядка.

Таблица

Перечень
налоговых расходов городского поселения Андра на _____ год

№ п/п	Наименование налога	Реквизиты решения Совета депутатов городского поселения Андра, устанавливающего налоговые расходы (налоговые льготы, освобождения и иные преференции) (с указанием статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)	Категории плательщиков налогов, для которых предусмотрены налоговые расходы (налоговые льготы, освобождения и иные преференции)	Наименование муниципальной программы, наименования муниципальных правовых актов, определяющих цели социально-экономической политики поселения, не относящихся к муниципальным программам, в целях реализации которых предоставляются налоговые расходы (налоговые льготы, освобождения и иные преференции)	Цели предоставления налоговых расходов (налоговые льготы, освобождения и иные преференции)	Показатели (индикаторы) достижения целей муниципальных программ и (или) целей социально-экономической политики поселения, не относящихся к муниципальным программам, в связи с предоставлением налоговых расходов (налоговые льготы, освобождения и иные преференции) для плательщиков налогов	Куратор налогового расхода (соисполнитель куратора налогового расхода)
1	2	3	4	5	6	7	8