



**АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УНЬЮГАН
Октябрьского района
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 октября 2026 г.
п. Уньюган

№ 240

О внесении изменений в постановление
Администрации сельского поселения Уньюган от
28.09.2015 № 305 «Об утверждении административного
регламента предоставления муниципальной услуги
«Выдача согласия и оформление документов
по обмену жилыми помещениями по договорам
социального найма»

В соответствии с Федеральными законами от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», приказом МЧС России от 31.05.2012 № 306 «О признании утратившим силу приказа МЧС России от 18.06.2003 № 313», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 04.08.2026 № 284-ФЗ «О временных ограничительных мерах в отношении лиц, находящихся за пределами Российской Федерации и уклоняющихся от исполнения наказания», от 04.08.2026 № 285-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации сельского поселения Уньюган от 04.09.2013 № 184 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»:

1. Внести в постановление Администрации сельского поселения Уньюган от 28.09.2015 № 305 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача согласия и оформление документов по обмену жилыми помещениями по договорам социального найма» (с изменениями на 07.06.2021), следующие изменения:

1.1. В подпункте 4 пункта 2.6. приложения к постановлению после слов «в том числе временно отсутствующих.» дополнить словами «Установление личности заявителя при личном приёме осуществляется в соответствии с частью 10 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации, или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»;».

1.2. Подпункт 5 пункта 2.6. приложения к постановлению изложить в новой редакции:
«свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при наличии);»

1.3. В пункте 2.6.4. приложения к постановлению после абзаца девятого дополнить следующими абзацами:

«Свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, указанные в подпункте 5 пункта 2.6 настоящего Административного регламента, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык представляются заявителем одновременно с оригиналом либо нотариально заверенные. В случае представления заявителем копий документов одновременно с оригиналом, специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, удостоверяет указанные документы, после чего оригиналы документов возвращаются заявителю.

Свидетельства о государственной регистрации заключения (расторжения) брака и иные свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами Российской Федерации, указанные в подпункте 5 пункта 2.6 настоящего Административного регламента, представляются заявителем по собственной инициативе, так как они подлежат представлению (получению) в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.»

1.4. Пункт 2.7. приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«К лицам, находящимся за пределами Российской Федерации и уклоняющимся от исполнения наказания, применяются следующие временные ограничительные меры в виде отказа в предоставлении муниципальных услуг в электронной форме.

Подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, физическим лицом, включенным в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, не допускается.

В случае наличия на едином портале государственных и муниципальных услуг информации о включении физического лица в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, не допускается предоставление такому лицу муниципальных услуг в электронной форме.»

1.5. В пункте 2.12. приложения к постановлению абзацы с первого по восьмой заменить следующими абзацами:

«Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, устанавливаются в соответствии с пунктом 12 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, расположено с учетом пешеходной доступности для заявителей от остановок общественного транспорта, оборудовано отдельным входом для свободного доступа заявителей.

Вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, местонахождении, режиме работы, а также о телефонных номерах справочной службы.

Все помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, соответствуют санитарно-эпидемиологическим требованиям, требованиям пожарной безопасности, установленным законодательством Российской Федерации, в том числе Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479.

Каждое рабочее место муниципального служащего, предоставляющих муниципальную услугу, оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройствам, позволяющим своевременно и в

полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.

Зал ожидания оборудуется столами, стульями или скамьями (банкетками), информационными стендами, информационными терминалами, обеспечивается писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления документов заявителями.

Места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги оборудуются столами, стульями, обеспечиваются бланками заявлений и образцами их заполнения.

Информационные стенды размещаются на видном, доступном месте в любом из форматов: настенных стендах, напольных или настольных стойках, призваны обеспечить заявителей исчерпывающей информацией. Стенды должны быть оформлены в едином стиле, надписи сделаны черным шрифтом на белом фоне. На информационных стендах размещаются образцы заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

На информационных стендах, информационном терминале и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается информация о порядке предоставления муниципальной услуги, а также информация, указанная в подпункте 1.3.11 пункта 1.3 настоящего Административного регламента.»

1.6. Пункт 2.12.1 приложения к постановлению дополнить абзацем один следующего содержания:

«Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.»

1.7. Пункт 2.14. приложения к постановлению дополнить абзацами пятым и шестым следующего содержания:

«Случаи и порядок предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме устанавливаются в соответствии с частью 2 статьи 7.3 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не применяется в отношении муниципальной услуги «Выдача согласия и оформление документов по обмену жилыми помещениями по договорам социального найма», так как предоставление указанной муниципальной услуги осуществляется по инициативе заявителя и требует представления документов, указанных в подпунктах 1-4, 8, 9 пункта 2.6 настоящего Административного регламента, которые не могут быть получены в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.»

2. Постановление опубликовать в сетевом издании «Официальный сайт Октябрьского района» и разместить на официальном сайте Администрации сельского поселения Уньюган в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования (компьютерной сети «Интернет»).

3. Постановление вступает в силу после его опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы поселения по вопросам обеспечения жизнедеятельности и управления муниципальным имуществом Балабанову Л.В.

Глава сельского поселения Уньюган



В.И. Деркач