



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АНДРА
Октябрьского района
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 25 » декабря 2025 г.

№ 149

пгт. Андра

О внесении изменений в постановление администрации городского поселения Андра от 05.05.2025 № 46 «О Порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам администрации городского поселения Андра»

1. Внести в приложение к постановлению администрации городского поселения Андра от 05.05.2025 № 46 «О Порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками работникам администрации городского поселения Андра следующие изменения:

1.1. В преамбуле постановления слова «постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2008 № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки» заменить словами «постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2025 № 501 «Об утверждении Положения об особенностях направления работников в служебные командировки».

1.2. Пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. На основании согласованного служебного задания отдел муниципальной службы и кадровой политики администрации Октябрьского района оформляет распоряжение о направлении работника в служебную командировку, которое является основанием для осуществления расчетов и выдачи денежного аванса, а также приобретения проездных документов (билетов).

В случае если срок служебной командировки начинается сразу после выходных или праздничных (нерабочих) дней, лица, указанные в пунктах 1, 2 Порядка, могут выехать в служебную командировку в течение этих дней с возмещением расходов на проезд в пределах норм, установленных пунктом 19 Порядка. При этом возмещение расходов по найму жилого помещения и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне постоянного места жительства (суточных), а также компенсация за работу в такие выходные или праздничные (нерабочие) дни не производится.

В случае если после окончания срока служебной командировки следуют выходные или праздничные (нерабочие) дни, лица, указанные в пунктах 1, 2 Порядка, могут вернуться из служебной командировки в течение этих дней с возмещением расходов на проезд в пределах норм, установленных пунктом 19 Порядка. При этом возмещение расходов по найму жилого помещения и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне постоянного места жительства (суточных), а также компенсация за работу в такие выходные или праздничные (нерабочие) дни не производится.

В случае проезда работника на основании письменного решения представителя нанимателя (работодателя) или уполномоченного им лица к месту командирования и (или) обратно к месту работы на служебном транспорте, на транспорте, находящемся в собственности работника или в собственности третьих лиц (по доверенности), фактический срок пребывания в месте командирования указывается в служебной записке, которая представляется работником по возвращении из командировки с приложением документов, подтверждающих использование указанного транспорта для проезда к месту командирования и обратно (путевой лист, маршрутный лист, счета, квитанции, кассовые чеки и иные документы, подтверждающие маршрут следования транспорта).

В случае отсутствия проездных документов фактический срок пребывания работника в служебной командировке работник подтверждает документами по найму жилого помещения в месте командирования. При проживании в гостинице указанный срок пребывания подтверждается договором, кассовым чеком или документом, оформленным на бланке строгой отчетности, подтверждающим предоставление гостиничных услуг по месту командирования и содержащим сведения, предусмотренные Правилами предоставления гостиничных услуг и услуг иных средств размещения в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2025 № 1912.

При отсутствии проездных документов, документов по найму жилого помещения либо иных документов, подтверждающих заключение договора на оказание гостиничных услуг по месту командирования, в целях подтверждения фактического срока пребывания в месте командирования работником представляются служебная записка и (или) иной документ о фактическом сроке пребывания работника в служебной командировке, содержащий подтверждение принимающей работника стороны (организации либо должностного лица) о сроке прибытия (убытия) работника к месту командирования (из места командировки).».

1.3. В пункте 15 цифры «500» заменить цифрами «700».

1.4. Подпункты «а», «б» пункта 17 изложить в следующей редакции:

- «а) главе городского поселения Андра - при оплате номера, по фактическим расходам;
- б) работникам администрации - при оплате номера, но не более 5500 рублей в сутки.

2. Постановление вступает в силу с момента опубликования за исключением абзаца 6 пункта 1.2, вступающего в силу с 01.03.2026.

3. Опубликовать постановление в официальном сетевом издании «Официальный сайт Октябрьского района» и разместить на официальном сайте городского поселения Андра.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского поселения Андра



А.А. Козырчиков