



**Муниципальное образование Октябрьский район**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 11 » ноября 2025 г.

№ 1633

пгт. Октябрьское

О Комиссии Октябрьского района  
по координации поддержки и оказания помощи  
гражданам Российской Федерации,  
принимавшим (принимавшим) участие  
в специальной военной операции, и членам их семей

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», на основании постановления Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19.11.2022 № 157 «О системе регионального управления вопросами обеспечения безопасности граждан, социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»:

1. Создать Комиссию Октябрьского района по координации поддержки и оказания помощи гражданам Российской Федерации, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции, и членам их семей в составе, согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о Комиссии Октябрьского района по координации поддержки и оказания помощи гражданам Российской Федерации, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции, и членам их семей, согласно приложению № 2.

3. Опубликовать постановление в официальном сетевом издании «Официальный сайт Октябрьского района».

4. Контроль за выполнением постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы Октябрьского района по внутренней политике Габдулиманова А.А.

Глава Октябрьского района



С.В. Заплатин



Состав Комиссии Октябрьского района  
по координации поддержки и оказания помощи гражданам Российской Федерации,  
принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции, и членам их семей  
(далее – Комиссия)

Глава Октябрьского района, председатель Комиссии

Заместитель главы Октябрьского района по внутренней политике, заместитель председателя  
Комиссии

Заведующий отделом делопроизводства и контроля администрации Октябрьского района,  
секретарь Комиссии

Члены Комиссии:

Заместитель главы Октябрьского района по экономике, финансам, председатель Комитета  
по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района

Заместитель главы Октябрьского района по социальным вопросам

Заместитель председателя Комитета, заведующий отделом строительства, архитектуры и  
пространственного развития Комитета по строительству, архитектуре и жизнеобеспечению  
администрации Октябрьского района

Заведующий по работе с органами местного самоуправления поселений администрации  
Октябрьского района

Заведующий отделом жилищной политики администрации Октябрьского района

Заведующий юридическим отделом администрации Октябрьского района

Главы городских и сельских поселений, входящих в состав Октябрьского района  
(по согласованию)

Директор бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
«Октябрьский районный комплексный центр социального обслуживания населения»  
(по согласованию)

Социальный координатор филиала Государственного фонда поддержки участников  
специальной военной операции «Защитники Отечества» по Ханты-Мансийскому  
автономному округу – Югре, Октябрьский район (по согласованию)

Руководитель Приобской местной общественной организации Ханты-Мансийской  
общественной региональной организации общероссийской общественной организации  
«Всероссийское общество инвалидов» в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (по  
согласованию)

Представитель бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
«Октябрьская районная больница» (по согласованию)



## **Положение о Комиссии Октябрьского района по координации поддержки и оказания помощи гражданам Российской Федерации, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции, и членам их семей (далее – Положение)**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о Комиссии Октябрьского района по координации поддержки и оказания помощи гражданам Российской Федерации, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции, и членам их семей (далее – Комиссия) определяет задачи, структуру, права и порядок деятельности Комиссии.

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в целях координации деятельности по адресному сопровождению лиц, установленных Указом Президента Российской Федерации от 03.04.2023 № 232 «О создании Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества»» в муниципальном образовании Октябрьский район.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, решениями Межведомственной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по координации поддержки и оказания помощи гражданам Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и членам их семей, муниципальными правовыми актами Октябрьского района, а также настоящим Положением.

1.4. Комиссия осуществляет свои полномочия во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Межведомственной комиссией Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по координации поддержки и оказания помощи гражданам Российской Федерации, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции, и членам их семей, органами местного самоуправления городских и сельских поселений, входящих в состав Октябрьского района, военным комиссариатом города Нягань и Октябрьского района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, организациями независимо от форм собственности, расположенными на территории Октябрьского района.

### **2. Задачи Комиссии**

2.1. Задачами Комиссии являются:

- координация деятельности по адресному сопровождению лиц, указанных в пункте 1.2 Положения;
- обеспечение в Октябрьском районе межведомственного взаимодействия по вопросам оказания помощи гражданам, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции, и членам их семей;
- выработка решений на муниципальном уровне, направленных на решение проблемных вопросов граждан, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и членов их семей;
- проведение анализа и обобщения результатов межведомственного взаимодействия;
- контроль за исполнением решений Комиссии.

### 3. Организация деятельности Комиссии

3.1. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

Состав Комиссии формируется с учетом исключения возможности возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

В случае если участие в заседании Комиссии может повлечь за собой конфликт интересов по вопросам, рассматриваемым на заседании Комиссии, члены Комиссии обязаны сообщить в письменной форме о конфликте интересов председательствующему на заседании Комиссии, а так же заявить самоотвод не позднее, чем за 2 рабочих дня до начала проведения заседания Комиссии при рассмотрении на заседании Комиссии вопросов в отношении лиц, состоящих с членом Комиссии в близком родстве или свойстве (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а так же братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), граждан, с которыми член Комиссии связан имущественными, корпоративными и иными близкими отношениями.

3.2. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в месяц. Заседания Комиссии могут быть выездными, а также проводиться с использованием систем видео-конференц-связи. По решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

3.3. Деятельностью Комиссии руководит председатель. В период отсутствия председателя Комиссии, его полномочия исполняет заместитель председателя Комиссии.

Члены Комиссии участвуют в заседании Комиссии лично. В случае отсутствия члена Комиссии по причине нахождения в отпуске, служебной командировке или в связи с болезнью, в заседании Комиссии с правом голоса принимает участие лицо, временно исполняющие его обязанности по должности.

3.4. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утверждаемым на заседании Комиссии. За подготовку вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании Комиссии, председатель назначает ответственных лиц из числа членов Комиссии.

Ответственные за подготовку вопросов лица определяют перечень докладчиков, осуществляют контроль качества и полноты представляемой информации и организуют подготовку предложений в проекты решений Комиссии.

3.5. При принятии решений Комиссия руководствуется принципами законности, гласности, коллегиальности.

3.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее состава.

Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании Комиссии.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

3.7. Председателем Комиссии может быть принято решение о проведении заседания Комиссии в заочной форме путем заочного голосования (путем заполнения опросных листов).

При принятии решения о проведении заседания в заочной форме путем заочного голосования секретарь Комиссии не позднее чем за 5 рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии доводит до членов Комиссии повестку заседания и информацию о сроках представления председателю Комиссии в письменной форме мнения по каждому из вопросов, вынесенных на заочное голосование, а также опросные листы.

Заочное голосование проводится путем обмена документами посредством любого вида связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Мнение члена Комиссии по рассматриваемому вопросу представляется в Комиссию и учитывается, если оно представлено не позднее установленного для окончания голосования срока, который указывается в опросном листе.

Решения Комиссии при заочном голосовании принимаются большинством голосов проголосовавших. При этом заочное голосование считается состоявшимся, если не менее двух третей состава Комиссии представили в установленный срок в письменном виде мнение по вопросу, вынесенному на заочное голосование. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

3.8. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и направляется секретарем всем членам Комиссии, а также иным лицам, указанным в протоколе.

3.9. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет отдел делопроизводства и контроля администрации Октябрьского района.

#### **4. Права Комиссии**

4.1. Для осуществления своих задач Комиссия имеет право:

- принимать в пределах своей компетенции решения;
- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, органов местного самоуправления Октябрьского района, общественных объединений, организаций (независимо от форм собственности) и должностных лиц;
- привлекать для участия в работе Комиссии, приглашать на ее заседания должностных лиц и специалистов органов местного самоуправления, представителей организаций и общественных объединений (по согласованию).

