

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПРОЕКТ** | | | | | | | | | |
| **Муниципальное образование**  **Октябрьский район**  **ДУМА**  **РЕШЕНИЕ** | | | | | | | | | |
| « |  | » |  | 20 | 0 | г. |  | № |  |
| пгт. Октябрьское | | | | | | | | | |

О внесении изменений

в Положение об Управлении образования

администрации Октябрьского района,

утвержденное решением Думы Октябрьского района

от 03.02.2012 № 247

В целях приведения муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Октябрьского района в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, Дума Октябрьского района РЕШИЛА:

1. Внести в Положение об Управлении образования администрации Октябрьского района, утвержденное решением Думы Октябрьского района от 03.02.2012 № 247, следующие изменения:

1.1. Изложить подпункт 4.1.19 пункта 4.1 раздела 4 в новой редакции:

«4.1.19. Участвует в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма на территории Октябрьского района, в том числе:

1) разрабатывает и реализует муниципальные программы в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

2) организует и проводит (в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий) в муниципальных образовательных организациях мероприятий, предусмотренных Комплексным планом противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации, в том числе информационно-пропагандистские мероприятия по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, и формированию у граждан неприятия его идеологии;

3) участвует в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными исполнительными органами и (или) исполнительными органами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

4) обеспечивает выполнение требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления;

5) направляет предложения по вопросам участия в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в исполнительные органы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

6) организует и осуществляет мониторинг выполнения требований законодательства в сфере антитеррористической защищенности объектов образования Октябрьского района;

7) осуществляет иные полномочия по решению вопросов местного значения по участию в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.».

1.2. Изложить раздел 6 в новой редакции:

«6. Организация деятельности Управления

6.1. Работники Управления назначаются на должность и освобождаются от должности распоряжением администрации Октябрьского района по согласованию с заместителем главы Октябрьского района по социальным вопросам.

6.2. Общее руководство Управлением осуществляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением администрации Октябрьского района по согласованию с заместителем главы Октябрьского района по социальным вопросам.

6.3. В случае отсутствия начальника Управления (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность и др.) по распоряжению администрации Октябрьского района его обязанности исполняет лицо, замещающее должность муниципальной службы, учрежденной для выполнения функций «руководитель», Управления.

6.4. Начальник Управления:

6.4.1. Осуществляет руководство деятельностью Управления на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций, за соблюдение действующего законодательства, сохранность документов, находящихся в ведении Управления, за разглашение служебной информации, состояние трудовой и исполнительской дисциплины в Управлении.

6.4.2. Подчиняется непосредственно заместителю главы Октябрьского района по социальным вопросам.

6.4.3. Издает в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством и уставом Октябрьского района приказы, подлежащие обязательному исполнению работниками Управления и муниципальными образовательными организациями.

6.4.4. Ходатайствует перед главой Октябрьского района по согласованию с заместителем главы Октябрьского района по социальным вопросам об установлении надбавок к должностным окладам работников Управления, о применении мер поощрения или дисциплинарного взыскания к работникам Управления, руководителям муниципальных образовательных организаций.

6.4.5. Подписывает доверенности, муниципальные контракты, договоры, соглашения.

6.4.6. Распределяет должностные обязанности между заместителем начальника Управления, заведующими отделами и работниками Управления, утверждает их должностные инструкции.

6.4.7. Вносит главе Октябрьского района по согласованию с заместителем главы Октябрьского района по социальным вопросам предложения по кандидатурам для назначения на должность и освобождения от должности работников Управления, руководителей муниципальных образовательных организаций.

6.4.8. Осуществляет иные полномочия в пределах функциональной деятельности Управления в соответствии с действующим законодательством.

6.5. Работники Управления обязаны соблюдать антикоррупционное законодательство, в том числе заявлять о самоотводе при рассмотрении на заседаниях коллегиальных органов, образованных Управлением, вопросов в отношении лиц, состоящих с членом комиссии в близком родстве или свойстве (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), граждан, с которыми член комиссии связан имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

6.6. Права, обязанности и ответственность работников Управления определяются муниципальными правовыми актами Октябрьского района, должностными инструкциями.».

2. Опубликовать настоящее решение в официальном сетевом издании «Официальный сайт Октябрьского района».

3. Контроль за выполнением решения возложить на постоянную комиссию Думы Октябрьского района по социальным вопросам.

Председатель Думы Октябрьского района Н.В. Кочук

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Октябрьского района |  | С.В. Заплатин |
| *Исполнитель:*  Фаева Татьяна Андреевна, заведующий отделом общего образования Управления образования администрации Октябрьского района, тел. 28-178, 476 |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| *Согласовано:* |  |  |
| Заместитель главы Октябрьского района  по социальным вопросам |  | В.А. Воробьев |
| Исполняющий обязанности  заместителя главы Октябрьского района  по внутренней политики |  | В.Н. Ковриго |
| Заведующий юридическим отделом |  | Л.Ю. Даниленко |
| Заведующий отделом муниципальной службы и кадровой политики |  | М.А. Кузнецова |

*Разослать:*

1. Заместитель главы Октябрьского района по социальным вопросам – 1 экз. (в электронном виде)
2. Управление образования Октябрьского района – 1 экз.
3. Отдел муниципальной службы и кадровой политики – 1 экз.

*Степень публичности:*

МНПА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Докладчик Ф.И.О.,  должность,  номер телефона | Дата поступления проекта решения | Заключение по проекту решения,  номер заключения,  дата, подпись |
| Фаева  Татьяна Андреевна,  заведующий отделом общего образования Управления образования администрации Октябрьского района,  8 (34678) 28-178, 476 |  |  |

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

**к проекту решения Думы Октябрьского района**

«О внесении изменений в Положение об Управлении образования администрации Октябрьского района, утвержденное решением Думы Октябрьского района

от 03.02.2012 № 247»

Вносимые в решение Думы Октябрьского района изменения связаны с приведения муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Октябрьского района в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

Сравнительная редакция:

|  |  |
| --- | --- |
| 4.1.19. Осуществляет:  1) реализацию муниципальных программ в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;  2) организацию и проведение (в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий) в муниципальных образовательных организациях мероприятий, предусмотренных Комплексным планом противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации, в том числе информационно-пропагандистские мероприятия по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, и формированию у граждан неприятия его идеологии;  3) участие в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти и (или) исполнительными органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;  4) обеспечение выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления;  5) направление предложений по вопросам участия в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в органы исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;  6) иные полномочия по решению вопросов местного значения по участию в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.  6. Руководство Управлением  6.1. Общее руководство Управлением осуществляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением администрации Октябрьского района по согласованию с заместителем главы администрации Октябрьского района по социальным вопросам.  6.2. Начальник Управления подчиняется непосредственно заместителю главы администрации Октябрьского района по социальным вопросам.  6.3. Начальник Управления осуществляет руководство Управлением на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций.  6.4. В случае отсутствия начальника Управления (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность и др.) по распоряжению администрации Октябрьского района его обязанности исполняет заместитель начальника Управления.  6.5. Начальник Управления:  6.5.1. Издает приказы, обязательные для исполнения всеми работниками Управления и муниципальных организаций образования. 6.5.2. Ходатайствует перед главой Октябрьского района об установлении надбавок к должностным окладам работников, о применении мер материального поощрения или дисциплинарного взыскания к работникам Управления.  6.5.3. Подписывает доверенности, муниципальные контракты, договоры, соглашения.  6.5.4. Осуществляет иные полномочия в пределах функциональной деятельности Управления. | 4.1.19. Участвует в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма на территории Октябрьского района, в том числе:  1) разрабатывает и реализует муниципальные программы в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;  2) организует и проводит (в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий) в муниципальных образовательных организациях мероприятий, предусмотренных Комплексным планом противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации, в том числе информационно-пропагандистские мероприятия по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, и формированию у граждан неприятия его идеологии;  3) участвует в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными исполнительными органами и (или) исполнительными органами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;  4) обеспечивает выполнение требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления;  5) направляет предложения по вопросам участия в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в исполнительные органы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;  6) организует и осуществляет мониторинг выполнения требований законодательства в сфере антитеррористической защищенности объектов образования Октябрьского района;  7) осуществляет иные полномочия по решению вопросов местного значения по участию в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.».  6. Организация деятельности Управления  6.1. Работники Управления назначаются на должность и освобождаются от должности распоряжением администрации Октябрьского района по согласованию с заместителем главы Октябрьского района по социальным вопросам.  6.2. Общее руководство Управлением осуществляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением администрации Октябрьского района по согласованию с заместителем главы Октябрьского района по социальным вопросам.  6.3. В случае отсутствия начальника Управления (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность и др.) по распоряжению администрации Октябрьского района его обязанности исполняет лицо, замещающее должность муниципальной службы, учрежденной для выполнения функций «руководитель», Управления.  6.4. Начальник Управления:  6.4.1. Осуществляет руководство деятельностью Управления на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций, за соблюдение действующего законодательства, сохранность документов, находящихся в ведении Управления, за разглашение служебной информации, состояние трудовой и исполнительской дисциплины в Управлении.  6.4.2. Подчиняется непосредственно заместителю главы Октябрьского района по социальным вопросам.  6.4.3. Издает в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством и уставом Октябрьского района приказы, подлежащие обязательному исполнению работниками Управления и муниципальными образовательными организациями.  6.4.4. Ходатайствует перед главой Октябрьского района по согласованию с заместителем главы Октябрьского района по социальным вопросам об установлении надбавок к должностным окладам работников Управления, о применении мер поощрения или дисциплинарного взыскания к работникам Управления, руководителям муниципальных образовательных организаций.  6.4.5. Подписывает доверенности, муниципальные контракты, договоры, соглашения.  6.4.6. Распределяет должностные обязанности между заместителем начальника Управления, заведующими отделами и работниками Управления, утверждает их должностные инструкции.  6.4.7. Вносит главе Октябрьского района по согласованию с заместителем главы Октябрьского района по социальным вопросам предложения по кандидатурам для назначения на должность и освобождения от должности работников Управления, руководителей муниципальных образовательных организаций.  6.4.8. Осуществляет иные полномочия в пределах функциональной деятельности Управления в соответствии с действующим законодательством.  6.5. Работники Управления обязаны соблюдать антикоррупционное законодательство, в том числе заявлять о самоотводе при рассмотрении на заседаниях коллегиальных органов, образованных Управлением, вопросов в отношении лиц, состоящих с членом комиссии в близком родстве или свойстве (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), граждан, с которыми член комиссии связан имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.  6.6. Права, обязанности и ответственность работников Управления определяются муниципальными правовыми актами Октябрьского района, должностными инструкциями.». |

Исполняющий обязанности начальника

Управления образования

администрации Октябрьского района В.А. Воробьев