

Приложение №1а
к Порядку о формировании муниципального
задания в отношении муниципальных учреждений
района и финансовом обеспечении
выполнения муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель Комитета
по управлению муниципальной
собственностью администрации
Октябрьского района

В. М. [Инициалы]
«31» декабря 2015 г.



Муниципальное задание
муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и
муниципальных услуг Октябрьского района»
(наименование учреждения района)
на 2015 год и на плановый период 2016 года

**Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение муниципальных работ)**

(тыс. руб.)

Наименование муниципальной услуги (работы)	Наименование показателя/единица измерения объема муниципальных услуг (работ)	Отчетный год	Текущий год	Второй год планового
		2014	2015	периода 2016
Реализация принципа «одного окна», включающего создание единого места приема у организаций и граждан необходимых документов, а также оказание услуг по первичной обработке документов, их регистрации и выдаче заявителям	1	Объем муниципальных услуг (работ) в натуральном выражении		
	1	Норматив затрат на оказание единицы муниципальной услуги (руб/стр)		
	1	объем бюджетных ассигнований на оказание муниципальной услуги (выполнение работы)		
	1	Объем бюджетных ассигнований на содержание имущества		
	1	Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение оказания муниципальной услуги (работы)		
	7 800	Объем муниципальных услуг (работ) в натуральном выражении		
	0,38	Норматив затрат на оказание единицы муниципальной услуги (руб/услугу)		
	2 960	Объем бюджетных ассигнований на оказание муниципальной услуги (выполнение работы)		
		объем бюджетных ассигнований на содержание имущества		
	2 960	объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение оказания муниципальной услуги (работы)		
	5 454	объем муниципальных услуг (работ) в натуральном выражении		
	0,55	Норматив затрат на оказание единицы муниципальной услуги (руб/услугу)		
	2 960	объем бюджетных ассигнований на оказание муниципальной услуги (выполнение работы)		
		объем бюджетных ассигнований на содержание имущества		
	2 960	объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение оказания муниципальной услуги (работы)		
5 454	объем муниципальных услуг (работ) в натуральном выражении			
-	Норматив затрат на оказание единицы муниципальной услуги (руб/услугу)			
-	объем бюджетных ассигнований на оказание муниципальной услуги (выполнение работы)			
	объем бюджетных ассигнований на содержание имущества			
-	объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение оказания муниципальной услуги (работы)			
-	Объем муниципальных услуг (работ) в натуральном выражении			
-	Норматив затрат на оказание единицы муниципальной услуги (руб/услугу)			
-	объем бюджетных ассигнований на оказание муниципальной услуги (выполнение работы)			
	объем бюджетных ассигнований на содержание имущества			
-	объем бюджетных ассигнований на оказание муниципальной услуги (выполнение работы)			
	объем бюджетных ассигнований на содержание имущества			
-	объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение оказания муниципальной услуги (работы)			

Реализация принципа «одного окна», включающего создание единого места приема у организаций и граждан необходимых документов, а также оказание услуг по первичной обработке документов, их регистрации и выдаче заявителям	услуга	379,50* 1 услугу		7 800	7 800	периода 5 454	периода 5 454	Журнал регистрации учета приема и выдаче документов
---	--------	------------------	--	-------	-------	------------------	------------------	---

* Нулевое значение показателя качества муниципальной услуги в текущем финансовом году связано с созданием МАУ «МФЦ «Октябрьского района»

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Устав МАУ «МФЦ», Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» № 210-ФЗ от 27.07.2010,

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1. Средства массовой информации	Интервью	1 раз в полугодие
2. Информационные стенды	Справочные документы, нормативно-правовые документы, рекламные буклеты	По мере необходимости
3. Электронно	Справочные документы, нормативно-правовые документы, рекламные буклеты	По мере необходимости
4. Личное консультирование	Порядок предоставления услуг, требования, сроки и прочие сведения в рамках оказываемых услуг	По мере обращений

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

В случае если фактически исполненное Учреждением задание не соответствует качеству услуг (работ), определенному в муниципальном задании, либо в случае реорганизации или ликвидации автономного учреждения.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
1. Акт выполненных работ	Ежемесячно до 05 числа месяца следующего за отчетным месяцем	Комитет по управлению муниципальной собственностью Администрации Октябрьского района, наблюдательный совет автономного учреждения
2. Отчет об исполнении муниципального задания	Ежеквартально до 05 числа месяца следующего за отчетным кварталом	Комитет по управлению муниципальной собственностью Администрации Октябрьского района, наблюдательный совет автономного учреждения
3. Отчет о деятельности	Ежеквартально до 05 числа месяца следующего за отчетным кварталом	Комитет по управлению муниципальной собственностью Администрации Октябрьского района, наблюдательный совет автономного учреждения

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
Реализация принципа «одного окна», включающего создание единого места приема у организаций и граждан необходимых документов, а также оказание услуг по первичной обработке документов, их регистрации и выдаче заявителям	услуга	-	-	-	-

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания ежемесячно до 05 числа месяца следующего за отчетным месяцем

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

Александр Н. И. Кофеев, *И. И. Кофеев*

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель Комитета
по управлению муниципальной
собственностью администрации
Октябрьского района

«31» декабря 2014



**Перечень муниципальных услуг,
оказываемых МАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и
муниципальных услуг Октябрьского района»**

№	Наименование муниципальной услуги (работы)	Категории потребителей муниципальной услуги	Перечень и единицы измерения показателей объема муниципальной услуги (работы)	Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги ¹	Наименование учреждений (групп учреждений), оказывающих муниципальную услугу (выполняющих работу) ¹
1	2	3	4	5	6
	Реализация принципа «одного окна», включающего создание единого места приема у организаций и граждан необходимых документов, а также оказание услуг по первичной обработке документов, их регистрации и выдаче заявителям	Жители Октябрьского района	услуга	отсутствие жалоб	МАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»