



**АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УНЬЮГАН
Октябрьского района
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 мая 2024 г.
п. Уньюган

№ 119

О правовом просвещении и правовом
информировании граждан и организаций

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», пунктами 1 и 3 статьи 28 Федерального закона от 21.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Уньюган:

1. Утвердить Положение о правовом просвещении и правовом информировании граждан и организаций согласно приложению.

2. Постановление опубликовать в сетевом издании «Официальный сайт Октябрьского района» и разместить на официальном сайте Администрации сельского поселения Уньюган в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования (компьютерной сети «Интернет»).

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Уньюган



В.И. Деркач

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВОВОМ ПРОСВЕЩЕНИИ И ПРАВОВОМ ИНФОРМИРОВАНИИ ГРАЖДАН И ОРГАНИЗАЦИЙ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», пунктами 1 и 3 статьи 28 Федерального закона от 21.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации», определяет порядок подготовки и размещения информации по правовому просвещению и правовому информированию граждан и организаций на территории муниципального образования сельское поселение Уньюган (далее - поселение).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации работы Администрации сельского поселения Уньюган (далее - Администрация поселения) по правовому просвещению и правовому информированию населения в целях профилактики правонарушений.

1.3. Понятия и определения, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, установленных федеральным и региональным законодательством.

2. Формы деятельности по правовому просвещению и правовому информированию граждан в целях профилактики правонарушений

2.1. Правовое просвещение и правовое информирование населения в целях профилактики правонарушений может, проводится в следующих формах:

- размещение информационных, праворазъяснительных материалов на сайте Администрации поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- изготовление информационных буклетов, брошюр, памяток;
- проведение лекций, встреч, бесед, семинаров и иных мероприятий с участием населения.

2.2. Перечень форм деятельности по правовому просвещению и правовому информированию, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, не является исчерпывающим.

Работа по правовому просвещению и правовому информированию может быть организована путем применения иных мер образовательного, воспитательного, информационного, организационного или методического характера.

2.3. В целях организации работы по правовому просвещению и правовому информированию населения распоряжением Администрации поселения назначается должностное лицо (структурное подразделение) Администрации поселения, ответственное за осуществление деятельности по правовому просвещению и правовому информированию населения (далее - уполномоченное лицо).

2.4. Уполномоченным лицом на постоянной основе (не реже 1 раза в квартал) проводится аналитическая деятельность по состоянию преступности и правонарушений на территории поселения, результаты которой используются в работе по правовому просвещению и правовому информированию граждан.

2.5. Работа, указанная в пункте 2.4 настоящего Положения, проводится при содействии субъектов профилактики правонарушений, круг которых определен федеральным законодательством.

3. Организация деятельности по размещению информационных, праворазъяснительных материалов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

3.1. На сайте Администрации поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» создается отдельный раздел, на котором обеспечивается размещение информационных, праворазъяснительных материалов.

3.2. Уполномоченное лицо, исходя из результатов деятельности, указанной пункте 2.4 настоящего Положения, на постоянной основе (не реже 1 раза в месяц) разрабатывает и размещает соответствующие информационные, праворазъяснительные материалы, направленные на профилактику правонарушений среди населения.

3.3. Информационные, праворазъяснительные материалы разрабатываются с использованием понятных гражданам словесных конструкций, оборотов, без использования сложной специальной терминологии.

4. Изготовление и распространение информационных буклетов, брошюр, памяток

4.1. Информационные буклеты, брошюры, памятки изготавливаются за счет средств местного бюджета.

4.2. Выбор тематики информационных буклетов, брошюр, памяток осуществляется исходя из результатов аналитической деятельности, указанной в пункте 2.4 настоящего Положения.

4.3. Распространение изготовленных информационных буклетов, брошюр, памяток населению производится:

- в здании Администрации поселения путем раздачи гражданам;
- в муниципальных организациях и предприятиях путем раздачи их посетителям;
- иными средствами и способами.

5. Проведение лекций, встреч, бесед, семинаров и иных мероприятий с участием граждан

5.1. Уполномоченное лицо при содействии и с участием субъектов профилактики правонарушений вправе организовывать и проводить лекции, встречи, беседы, семинары и иные мероприятия с населением в целях профилактики правонарушений на территории поселения.

5.2. Информацию о проведении указанных в пункте 5.1 настоящего Положения мероприятиях уполномоченное лицо размещает на сайте Администрации поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.3. Указанная в пункте 5.2 настоящего Положения информация размещается не позднее чем за 15 суток до дня проведения соответствующего мероприятия.

5.4. Информация, указанная в пункте 5.2 настоящего Положения, включает в себя место, дату и время проведения мероприятия, его тематику, контактные данные уполномоченного лица в целях обеспечения обратной связи по возникающим при организации мероприятия вопросам.

6. Контроль за соблюдением требований настоящего Положения

6.1. Контроль за соблюдением требований настоящего Положения осуществляется заместителем главы поселения по правовым и социальным вопросам.

6.2. В целях осуществления контроля за соблюдением требований настоящего Положения уполномоченное лицо ежегодно в срок до 25 декабря готовит подробную информацию о проведении работы по правовому просвещению и правовому просвещению граждан, которую предоставляет главе сельского поселения Уньюган.