



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПЕРЕГРЕБНОЕ
Октябрьского района
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

РЕШЕНИЕ

« 06 » июня 2024

№ 31

Об утверждении Положения
о Почетной грамоте и Благодарственном
письме главы сельского поселения Перегребное

В целях общественного признания особых заслуг граждан, трудовых коллективов, организаций, осуществляющих свою деятельность на территории сельского поселения Перегребное, руководствуясь уставом муниципального образования сельского поселения Перегребное и в целях приведения нормативно-правового акта в соответствие с действующим законодательством:

1. Утвердить Положение о Почетной грамоте и Благодарственном письме главы сельского поселения Перегребное, согласно приложению.

2. Настоящее решение опубликовать в официальном сетевом издании «Официальный сайт Октябрьского района» (www.oktregion.ru) и разместить на официальном веб-сайте Администрации поселения (перегребное.рф) в информационно – телекоммуникационной сети общего пользования (компьютерной сети «Интернет»).

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением решения возложить на заместителя главы администрации по социальным и организационно-правовым вопросам, заведующего отделом правового обеспечения, муниципальной службы и социальной политики администрации сельского поселения Перегребное Т.Н. Комарову.

Глава сельского поселения Перегребное

А.А. Пиндюрин

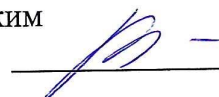


СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главы администрации по социальным
и организационно-правовым вопросам, заведующий
отделом правового обеспечения, муниципальной
службы и социальной политики администрации
сельского поселения Перегребное

 Т.Н. Комарова

Заместитель главы администрации по экономике
и финансам, заведующий финансово-экономическим
отделом

 А.Н. Блохина

Главный специалист отдела правового
обеспечения, муниципальной службы и
социальной политики администрации
сельского поселения Перегребное

 Е.К. Власова

Указатель рассылки
к решению Совета депутатов сельского поселения Перегребное от 06.06.2024
№32 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте и Благодарственном
письме главы сельского поселения Перегребное»

Разослать:

1. Администрация сельского поселения Перегребное – 1 экз.
 2. Отдел правового обеспечения, муниципальной службы и социальной
политики – 2 экз.
- Итого: 3 экз.

Главный специалист отдела правового
обеспечения, муниципальной службы и
социальной политики администрации
сельского поселения Перегребное

 М.Ю. Сасыкина



Приложение № 1
к решению Совета депутатов
сельского поселения Перегребное
от «06» июня 2024 №32

Положение о Почетной грамоте и Благодарственном письме главы сельского поселения Перегребное

1. Общие положения

1.1. Почетная грамота главы сельского поселения Перегребное (далее - Почетная грамота) и Благодарственное письмо главы сельского поселения Перегребное (далее - Благодарственное письмо) - награды главы сельского поселения Перегребное, являющиеся формами поощрения за заслуги, направленные на повышение благосостояния населения, проживающего на территории сельского поселения Перегребное, и за иные заслуги, способствующие развитию муниципального образования сельского поселения Перегребное.

1.2. Почетной грамотой и Благодарственным письмом награждаются:

- физические лица (граждане);
- учреждения, предприятия и организации (в том числе коллективы), общественные объединения, независимо от форм собственности и индивидуальные предприниматели, без образования юридического лица.

2. Основания для награждения Почетной грамотой

2.1. Почетной грамотой награждаются лица, проработавшие не менее 10 лет на территории сельского поселения Перегребное и имеющие поощрения.

2.2. Основаниями для награждения Почетной грамотой являются:

- сотрудничество в развитии межмуниципальных связей сельского поселения Перегребное с другими муниципальными образованиями, расположенными на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и за его пределами;
- за заслуги в содействии реализации стратегии социально-экономического развития сельского поселения Перегребное;
- значительные трудовые и производственные показатели (большой личный вклад и высокое профессиональное мастерство);
- юбилейные даты: для граждан - 50, 55, 60, 65 лет и далее кратно 5; связанные с образованием организации - 10, 20, 30 лет и далее кратно 10;
- существенный вклад в развитие нормативно-правовой базы местного самоуправления.

2.3. С ходатайством о награждении Почетной грамотой может обращаться Совет депутатов сельского поселения Перегребное, заместители главы администрации сельского поселения, руководители организаций независимо от организационно-правовых форм собственности.

2.4. Награжденные Почетной грамотой могут представляться к следующему награждению Почетной грамотой не ранее, чем через 3 года.

3. Основания для награждения Благодарственным письмом

3.1. Благодарственным письмом награждаются лица, проработавшие не менее 1 года на территории сельского поселения Перегребное.

В исключительных случаях Благодарственным письмом без учета стажа работы на территории сельского поселения Перегребное могут награждаться лица, добившиеся выдающихся результатов в профессиональной деятельности.

3.2. Основаниями для награждения Благодарственным письмом являются:

- высокие достижения в сфере развития экономики, промышленности, сельского хозяйства; культуры, искусства, здравоохранения, воспитания и образования; охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности; законности, правопорядка и общественной безопасности;
- волонтерство, благотворительная и иная деятельность, направленная на обеспечение благополучия сельского поселения Перегребное;
- добросовестный и многолетний труд;
- значительные успехи в организации предпринимательской деятельности;
- содействие деятельности правоохранительных органов;
- награждение государственными наградами Российской Федерации, наградами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, присвоение почетных званий;
- занятие призовых мест в профессиональных смотрах, конкурсах, соревнованиях, проводимых на международном, федеральном, региональном или местном уровнях;
- активная деятельность в сфере государственной национальной политики;
- профессиональные праздники, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и иные знаменательные события;
- за отвагу, смелость, мужество, проявленные в чрезвычайных ситуациях;
- достижения в исследовании и истории сельского поселения Перегребное, градостроительстве, архитектуре и сохранении исторического наследия;
- успехи в работе средств массовой информации, объективное отражение жизни поселения.

3.3. С ходатайством о награждении Благодарственным письмом может обращаться Совет депутатов сельского поселения Перегребное, заместители главы администрации сельского поселения, руководители организаций независимо от организационно-правовых форм собственности, представители общественных объединений.

3.4. Награжденные Благодарственным письмом могут представляться к следующему награждению Благодарственным письмом не ранее, чем через 1 год.

4. Порядок награждения Почетной грамотой и Благодарственным письмом

4.1. Награждение Почетной грамотой и Благодарственным письмом производится на основании ходатайства.

4.2. Ходатайство о награждении Почетной грамотой или Благодарственным письмом вносится на имя главы сельского поселения Перегребное в комиссию по наградам главы сельского поселения Перегребное (далее - Комиссия). Ходатайство о награждении должно обязательно содержать фамилию, имя, отчество и номера контактного телефона лица, подготовившего ходатайство. Комиссия рассматривает ходатайства (материалы) о награждении в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня поступления ходатайства о награждении.

4.3. Форма ходатайства произвольная, но с обязательным указанием следующих сведений:

4.3.1. Для физических лиц (граждан):

- характеристика, которая включает в себя: сведения о награждаемом с полным наименованием организации, должность (профессию) согласно штатному расписанию; краткую автобиографию и описание фактов биографии, подтверждающих достижения и заслуги; сведения об уже имеющихся наградах, почетных званиях и иных

поощрениях; событие, в связи с которым лицо представляется к награждению (подписывается руководителем организации, индивидуальным предпринимателем и заверяется печатью (при наличии));

- протокол заседания коллегиального органа, выдвинувшего кандидата, в случае коллегиального выдвижения (обязателен для общественных объединений и организаций);

- копии следующих документов: паспорт (страницы с фото и регистрацией); документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа; свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства, реквизиты банковского счета физического лица;

- согласие на обработку персональных данных (приложение №1).

4.3.2. Для юридических лиц: справка с полным наименованием организации (в соответствии с уставом), которая включает в себя: фамилию, имя, отчество, должность руководителя (согласно штатному расписанию); краткую историографию; описание фактов историографии, подтверждающих достижения и заслуги; сведения об уже имеющихся наградах, почетных званиях и иных поощрениях; событие, в связи с которым лицо представляется к награждению (подписывается руководителем и заверяется печатью (при наличии)).

4.4. Предварительное рассмотрение ходатайств осуществляется Комиссией, состав и порядок работы которой утверждается постановлением главы сельского поселения Перегребное.

4.5. Ходатайство о награждении не подлежит рассмотрению и возвращается субъекту внесения ходатайства о награждении в случаях:

- 4.5.1. нарушения сроков предоставления документов и требований к оформлению документов, указанных в пунктах 4.2 и 4.3 настоящего Положения;

- 4.5.2. установления недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах для награждения;

- 4.5.3. возбуждения уголовного дела в отношении лица, представленного к награждению наградой главы сельского поселения Перегребное;

- 4.5.4. смерти гражданина, представленного к награждению.

4.6. Для принятия обоснованного решения о награждении Комиссия вправе запросить о кандидате дополнительную информацию.

4.7. По итогам рассмотрения ходатайств Комиссия готовит заключение (в форме протокола) о целесообразности поощрения, указанного в ходатайстве, либо применении иной формы поощрения и передает документы главе сельского поселения Перегребное для дальнейшего принятия решения.

4.8. Решение о награждении Почетной грамотой и Благодарственным письмом принимается главой сельского поселения Перегребное в форме резолюции на протоколе Комиссии и оформляется постановлением главы сельского поселения Перегребное.

4.9. Вручение Почетной грамоты и Благодарственного письма производится в торжественной обстановке главой сельского поселения Перегребное, либо по его поручению и от его имени иными должностными лицами.

Награждаемые лица уведомляются секретарем Комиссии о дне вручения награды не позднее дня, предшествующего дню вручения награды посредством телефонной связи.

4.10. При вручении зачитывается постановление главы сельского поселения Перегребное о награждении.

5. Заключительные положения

5.1. Оформление Почетной грамоты и Благодарственного письма, согласно приложениям №2 и №3, учет и регистрацию награжденных осуществляет секретарь Комиссии.

5.2. Постановления главы сельского поселения Перегребное о награждении подлежат опубликованию в официальных средствах массовой информации и на официальном веб-сайте Администрации поселения (перегребное.рф) в информационно – телекоммуникационной сети общего пользования (компьютерной сети «Интернет»).

5.3. При утрате Почетной грамоты и Благодарственного письма дубликаты не выдаются.

Приложение №1
к Положению
о Почётной грамоте
и Благодарственном
письме главы сельского
поселения Перегребное

Согласие на обработку сведений (персональных данных)

Я,

(фамилия, имя, отчество)

проживающий по адресу: _____

паспорт серия _____ № _____, выданный _____

(орган, выдавший паспорт, дата выдачи)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю согласие администрации сельского поселения Перегребное на обработку сведений, составляющих мои персональные данные, необходимые для представления к награждению Почетной грамотой (Благодарственным письмом) главы сельского поселения Перегребное: фамилии, имени, отчества, пола, даты и места рождения, гражданства, места жительства, данных паспорта, сведений о занимаемой должности, данных о предыдущих местах работы, сведений об образовании, ученой степени, ученом звании, о награждении государственными, ведомственными наградами, наградами, почетными званиями Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, Октябрьского района, о трудовой деятельности.

Согласен на совершение администрацией сельского поселения Перегребное следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных следующими способами: автоматизированная обработка и обработка без использования средств автоматизации.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение 2 лет.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

Дата _____/_____/_____

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №2
к Положению
о Почётной грамоте
и Благодарственном
письме главы сельского
поселения Перегребное

Описание Почетной грамоты главы сельского поселения Перегребное

Почетная грамота главы сельского поселения Перегребное представляет собой лист бумаги форматом А4 (далее - бланк).

На расстоянии 35 мм от верхнего края бланка по центру расположен герб сельского поселения Перегребное, шириной 30 мм, высотой 33 мм, в цветном изображении.

Ниже на расстоянии 90 мм от верхнего края бланка по центру надпись в 2 строки буквами золотого цвета:

«Муниципальное образование сельского поселения Перегребное Ханты-Мансийского автономного округа-Югры»

Расстояние между строками 3 мм, высота прописных букв в словах-4 мм, высота строчных букв-2,5 мм.

На расстоянии 115 мм от верхнего края бланка под словами «Ханты-Мансийского автономного округа-Югры» по центру буквами коричневого цвета высотой 7 мм расположены в одну строку слова:

«ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА»

Текст Почетной грамоты главы сельского поселения Перегребное изготовлен типографским способом на свободном поле бланка.

Внизу бланка, на расстоянии 60 мм от нижней кромки листа, в одну строку расположены слова «Глава сельского поселения Перегребное И.О. Фамилия»

Слова напечатаны буквами коричневого цвета, высота прописных букв 4 мм, высота строчных букв-2,5 мм, расстояние между словосочетаниями «Глава сельского поселения Перегребное» и «И.О. Фамилия» - 50 мм.

На расстоянии 45 мм от нижней кромки листа помещена надпись, выполненная в две строки, буквами высотой 3 мм для прописных букв и 2,5 мм - для строчных букв:

«Постановление главы сельского поселения Перегребное от _____ № _____».

Приложение №3
к Положению
о Почётной грамоте
и Благодарственном
письме главы сельского
поселения Перегребное

Описание Благодарственного письма главы сельского поселения Перегребное

Благодарственное письмо главы сельского поселения Перегребное представляет собой лист бумаги форматом А4 (далее - бланк).

На расстоянии 35 мм от верхнего края бланка по центру расположен герб сельского поселения Перегребное, шириной 30 мм, высотой 33 мм, в цветном изображении.

Ниже на расстоянии 75 мм от верхнего края бланка по центру надпись в 2 строки буквами золотого цвета:

«Муниципальное образование сельского поселения Перегребное Ханты-Мансийского автономного округа-Югры»

Расстояние между строками 3 мм, высота прописных букв в словах-4 мм, высота строчных букв-2,5 мм.

На расстоянии 90 мм от верхнего края бланка под словами «Ханты-Мансийского автономного округа-Югры» по центру буквами коричневого цвета высотой 7 мм расположены в две строки (расстояние между строками 4 мм) слова:

«БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО»

Текст Благодарственного письма главы сельского поселения Перегребное изготовлен типографским способом на свободном поле бланка.

Внизу бланка, на расстоянии 60 мм от нижней кромки листа, в одну строку расположены слова «Глава сельского поселения Перегребное И.О. Фамилия»

Слова напечатаны буквами коричневого цвета, высота прописных букв 4 мм, высота строчных букв-2,5 мм, расстояние между словосочетаниями «Глава сельского поселения Перегребное» и «И.О. Фамилия» - 50 мм.

На расстоянии 45 мм от нижней кромки листа помещена надпись, выполненная в две строки, буквами высотой 3 мм для прописных букв и 2,5 мм - для строчных букв:

«Постановление главы сельского поселения Перегребное от _____ № _____».