



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АНДРА
Октябрьского района
Ханты- Мансийского автономного округа – Югры**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 14 » февраля 2025 г.

№ 9

пгт. Андра

О Порядке разработки и утверждения
административных регламентов предоставления
муниципальных услуг

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации»:

1. Утвердить Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Октябрьского района:

- от 11.08.2011 № 135 «Об административных регламентах предоставления муниципальных услуг»;

- от 17.05.2021 № 56 «О внесении изменений в постановление администрации городского поселения Андра от 11.08.2011 № 135 «Об административных регламентах предоставления муниципальных услуг»;

- от 11.02.2022 № 42 «О внесении изменений в постановление администрации городского поселения Андра от 11.08.2011 № 135 «Об административных регламентах предоставления муниципальных услуг».

3. Опубликовать постановление в официальном сетевом издании «Официальный сайт Октябрьского района» и разместить на официальном сайте городского поселения Андра.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава городского поселения Андра



А.А. Козырчиков

Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг (далее - Порядок)

I. Общие положения

1.1. Порядок устанавливает правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг структурными подразделениями администрации городского поселения Андра, к сфере деятельности которых относится предоставление соответствующей муниципальной услуги (далее соответственно - административный регламент, орган, предоставляющий муниципальную услугу).

1.2. Административные регламенты разрабатываются органами, предоставляющими муниципальные услуги в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также в соответствии с единым стандартом предоставления муниципальной услуги (при его наличии) после публикации сведений о государственной услуге в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - реестр услуг).

1.3. Разработка, согласование, проведение экспертизы и утверждение проектов административных регламентов осуществляются с использованием программно-технических средств реестра услуг.

II. Порядок разработки проектов административных регламентов

2.1. Органы, предоставляющие муниципальные услуги разрабатывают проекты административных регламентов в соответствии с этапами, определенными пунктом 5 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 (далее - Правила).

2.2. Сведения о муниципальной услуге должны удовлетворять требованиям, установленным пунктом 6 Правил.

Сведения о муниципальной услуге, преобразованные в машиночитаемый вид в соответствии с подпунктом "б" пункта 5 Правил используются для автоматизированного исполнения административного регламента после вступления в силу соответствующего административного регламента.

2.3. При разработке административных регламентов органы, предоставляющие муниципальные услуги, предусматривают оптимизацию (повышение качества) предоставления муниципальных услуг, в том числе возможность предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме, многоканальность и экстерриториальность получения муниципальных услуг, описания всех вариантов предоставления муниципальной услуги, устранение избыточных административных процедур и сроков их осуществления, а также документов и (или) информации, требуемых для получения муниципальной услуги, внедрение реестровой модели предоставления муниципальных услуг, а также внедрение иных принципов предоставления муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ).

2.4. Структура и содержание административных регламентов определяются в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ, Правилами.

III. Порядок согласования и утверждения проектов административных регламентов

3.1. При разработке и утверждении проектов административных регламентов применяется Порядок внесения проектов "муниципальных правовых актов администрации городского поселения Андра, утвержденный постановлением администрации городского поселения Андра от 15.02.2016 № 58, за исключением особенностей, установленных настоящим Порядком.

3.2. Для участия в разработке, согласовании и утверждении проекта административного регламента отдел имущественных, земельных отношений и благоустройства администрации городского поселения Андра, обладающий ролью администратора в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА), в соответствии с Требованиями к ЕСИА, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2011 № 977 обеспечивает доступ:

- а) органам, предоставляющим муниципальные услуги;
- б) структурным подразделениям администрации городского поселения Андра, участвующим в согласовании проекта административного регламента, в том числе по вопросу осуществления межведомственного информационного взаимодействия (далее - органы, участвующие в согласовании);
- в) структурному подразделению администрации городского поселения Андра, уполномоченному на проведение экспертизы проекта административного регламента.

3.3. Органы, участвующие в согласовании, автоматически вносятся в формируемый после подготовки проекта административного регламента лист согласования проекта административного регламента (далее - лист согласования).

3.4. Проект административного регламента рассматривается органами, участвующими в согласовании, в части, отнесенной к компетенции такого органа, в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты поступления его на согласование в реестре услуг.

3.5. Результатом рассмотрения проекта административного регламента органом, участвующим в согласовании, является принятие таким органом решения о согласовании или несогласовании проекта административного регламента.

При принятии решения о согласовании проекта административного регламента орган, участвующий в согласовании, проставляет отметку о согласовании проекта в листе согласования.

При принятии решения о несогласовании проекта административного регламента орган, участвующий в согласовании, вносит имеющиеся замечания в проект протокола разногласий, формируемый в реестре услуг и являющийся приложением к листу согласования.

3.6. После рассмотрения проекта административного регламента всеми органами, участвующими в согласовании, а также поступления протоколов разногласий (при наличии) и заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы, орган, предоставляющий муниципальную услугу, рассматривает поступившие замечания.

Решение о возможности учета заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы при доработке проекта административного регламента принимается органом, предоставляющим муниципальную услугу, в соответствии с

Федеральным законом от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

В случае согласия с замечаниями, представленными органами, участвующими в согласовании, орган, предоставляющий муниципальную услугу, в срок, не превышающий 5 рабочих дней, вносит с учетом полученных замечаний изменения в сведения о муниципальной услуге, указанные в подпункте «а» пункта 5 Правил, и после их

преобразования в машиночитаемый вид, а также формирования проекта административного регламента направляет указанный проект административного регламента на повторное согласование органам, участвующим в согласовании.

При наличии возражений к замечаниям орган, предоставляющий муниципальную услугу, вправе инициировать процедуру урегулирования разногласий путем внесения в проект протокола разногласий возражений на замечания органа, участвующего в согласовании (органов, участвующих в согласовании), и направления такого протокола указанному органу (указанным органам).

3.7. В случае согласия с возражениями, представленными органом, предоставляющим муниципальную услугу, орган, участвующий в согласовании (органы, участвующие в согласовании), проставляет (проставляют) отметку об урегулировании разногласий в проекте протокола разногласий, подписывает протокол разногласий и согласовывает проект административного регламента, проставляя соответствующую отметку в листе согласования.

В случае несогласия с возражениями, представленными органом, предоставляющим муниципальную услугу, орган, участвующий в согласовании (органы, участвующие в согласовании), проставляет (проставляют) в проекте протокола разногласий отметку о повторном отказе в согласовании проекта административного регламента и подписывает протокол разногласий.

3.8. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, после повторного отказа органа, участвующего в согласовании (органов, участвующих в согласовании), в согласовании проекта административного регламента принимает решение о внесении изменений в проект административного регламента и направлении его на повторное согласование всем органам, участвующим в согласовании.

3.9. Разногласия по проекту административного регламента разрешаются в соответствии с Порядком внесения проектов муниципальных правовых актов администрации городского поселения Андра, утвержденный постановлением администрации городского поселения Андра от 15.02.2016 № 58.

3.10. После согласования проекта административного регламента со всеми органами, участвующими в согласовании, или при разрешении разногласий по проекту административного регламента орган, предоставляющий муниципальную услугу, направляет проект административного регламента на экспертизу в соответствии с разделом IV Порядка.

3.11. После проведения процедур согласования и экспертизы, проект административного регламента подлежит утверждению.

3.12. Утверждение административного регламента производится посредством подписания электронного документа в реестре услуг усиленной квалифицированной электронной подписью главы городского поселения Андра либо лица его замещающего.

3.13. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, в срок не позднее 3 рабочих дней после подписания административного регламента в реестре услуг осуществляет его скачивание в формате DOCX с приложением заполненного листа согласования и подготавливает проект постановления администрации городского поселения Андра об утверждении административного регламента (далее - проект постановления).

Проект постановления направляется главе городского поселения Андра либо лицу, его замещающему для утверждения.

Регистрация проектов постановлений осуществляется в соответствии с Порядком внесения проектов муниципальных правовых актов администрации городского поселения Андра, утвержденный постановлением администрации городского поселения Андра от 15.02.2016 № 58, инструкцией по делопроизводству в администрации городского поселения Андра, утвержденной распоряжением администрации городского поселения Андра от 18.09.2017 № 74.

3.14. При наличии оснований для внесения изменений в административный регламент, орган, предоставляющий муниципальную услугу, разрабатывает и утверждает в реестре услуг нормативный правовой акт о признании административного регламента утратившим силу и о принятии в соответствии с настоящим Порядком нового

административного регламента.

IV. Проведение экспертизы проектов административных регламентов

4.1. Проекты административных регламентов подлежат независимой экспертизе и экспертизе, проводимой организационно-правовым отделом администрации городского поселения Андра.

4.2. Независимая экспертиза и экспертиза, проводимая организационно-правовым отделом администрации городского поселения Андра, осуществляется в соответствии с постановлением администрации городского поселения Андра от 04.08.2014 № 107 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов».

4.3. Экспертиза проектов административных регламентов, проводимая организационно-правовым отделом администрации городского поселения Андра, осуществляется в рамках процедуры согласования в реестре услуг, на предмет экспертизы, определенный Федеральным законом N 210-ФЗ, Правилами.