



Муниципальное образование Октябрьский район
АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 05 » декабря 2025 г.

№ 1823

пгт. Октябрьское

О внесении изменений
в постановление администрации
Октябрьского района от 14.06.2024 № 907

1. Внести в постановление администрации Октябрьского района от 14.06.2024 № 907 «О создании межведомственной комиссии по списанию муниципального имущества Октябрьского района» следующие изменения:

1.1. В преамбуле слова «с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»» заменить словами «с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»».

1.2. Приложение № 2 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в официальном сетевом издании «Официальный сайт Октябрьского района».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Октябрьского района по вопросам муниципальной собственности, недропользования, председателя Комитета по управлению муниципальной собственностью администрации Октябрьского района Хомицкого В.М.

Глава Октябрьского района



С.В. Заплатин



Приложение
к постановлению администрации Октябрьского района
от «05» декабря 2025 г. № 1823

«Приложение № 2
к постановлению администрации Октябрьского района
от 14.06.2024 № 907

**Положение
о межведомственной комиссии по списанию
муниципального имущества Октябрьского района
(далее – Положение)**

I. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по списанию муниципального имущества Октябрьского района (далее – Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом по регулированию мероприятий по списанию муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении, оперативном управлении, казне муниципального образования Октябрьский район (далее – муниципальное имущество).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными нормативными правовыми актами Октябрьского района, настоящим Положением.

1.3. Организацию работы Комиссии, организационно-техническое обеспечение ее деятельности осуществляет Комитет по управлению муниципальной собственностью администрации Октябрьского района.

II. Функции и права Комиссии

2.1. В рамках своей деятельности Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает представленные Комитетом по управлению муниципальной собственностью администрации Октябрьского района (далее – Комитет) документы по списанию муниципального имущества;

- производит осмотр муниципального имущества, предлагаемого к списанию (в случае необходимости).

2.2. Для осуществления своих функций Комиссия имеет право:

- рассматривать на своих заседаниях вопросы, отнесенные к ее полномочиям;
- принимать в пределах своей компетенции решения;
- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от руководителей структурных подразделений администрации Октябрьского района;

- привлекать для участия в работе Комиссии, приглашать на ее заседания работников структурных подразделений администрации Октябрьского района;

- осуществлять иные действия, вытекающие из полномочий Комиссии.

III. Организация деятельности Комиссии и порядок принятия ею решений

3.1. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

Состав Комиссии формируется с учетом исключения возможности возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

В случае если участие в заседании Комиссии может повлечь за собой конфликт

интересов по вопросам, рассматриваемым на заседании Комиссии, члены Комиссии обязаны сообщить в письменной форме о конфликте интересов председательствующему на заседании Комиссии, а также заявить самоотвод не позднее чем за 2 рабочих дня до начала проведения заседания Комиссии при рассмотрении на заседании комиссии вопросов в отношении лиц, состоящих с членом Комиссии в близком родстве или свойстве (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), граждан, с которыми член Комиссии связан имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

3.2. Деятельностью Комиссии руководит председатель. В период отсутствия председателя Комиссии, его полномочия исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.3. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- организует работу Комиссии;
- осуществляет подведение итогов голосования и оглашение принятых решений;
- осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений.

3.4. Заместитель председателя Комиссии:

- осуществляет координацию деятельности по рассмотрению и выработке предложений в рамках компетенции Комиссии, вносит предложения для их рассмотрения на заседании Комиссии;

- в отсутствие председателя Комиссии осуществляет его полномочия.

3.5. Секретарь Комиссии:

- осуществляет организационно-техническое сопровождение деятельности Комиссии;

- организует подготовку заседаний Комиссии и информирует членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии по согласованию с председателем или заместителем председателя Комиссии;

- осуществляет подготовку повестки заседаний Комиссии, а также подготовку материалов и документов для рассмотрения к заседаниям Комиссии;

- обеспечивает оформление решений Комиссии по результатам заседаний и представляет их для подписания председательствующему на заседании Комиссии;

- обеспечивает учет и хранение документации Комиссии.

В период временного отсутствия секретаря Комиссии его полномочия исполняет лицо, замещающее его по должности.

3.6. Члены комиссии участвуют в заседании Комиссии лично. В случае отсутствия члена Комиссии по причине нахождения в отпуске, служебной командировке или в связи с болезнью, в заседании Комиссии с правом голоса принимает участие лицо, временно исполняющие его обязанности по должности.

Члены Комиссии:

- участвуют в обсуждении и голосовании по рассматриваемым на заседании Комиссии вопросам;

- соблюдают принцип гласности и прозрачности в работе Комиссии;

- выступают на заседаниях Комиссии в соответствии с порядком ведения заседания Комиссии, голосуют на заседаниях Комиссии;

- знакомятся с документами и материалами, непосредственно касающимися деятельности Комиссии;

- обладают равными правами при обсуждении вопросов, внесенных в повестку дня заседания Комиссии, а также при голосовании;

- имеют право в случае несогласия с принятым решением Комиссии изложить письменно свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

3.7. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере поступления документов о списании муниципального имущества, но не

реже двух раз в год.

3.8. Заседание Комиссии является правомочным в случае присутствия на нем не менее двух третьих ее состава.

3.9. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании Комиссии.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

3.10. При принятии решений Комиссия руководствуется принципами законности, гласности, коллегиальности.

3.11. Принятые решения оформляются протоколом, который подписывается всем составом Комиссии.

3.12. По итогам рассмотрения документов, представленных Комитетом, Комиссия принимает одно из следующих решений:

- согласовать списание муниципального имущества;
- отказать в согласовании списания муниципального имущества.

3.13. В случае принятия Комиссией решения о несогласовании списания муниципального имущества, в решении указываются причины и предложения по дальнейшему использованию.».

Пояснительная записка
к проекту постановления администрации Октябрьского района
«О внесении изменения в постановление администрации Октябрьского района
от 14.06.2024 № 907 «О создании межведомственной комиссии по списанию
муниципального имущества Октябрьского района»»

Изменение в Проект вносится в целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством:

Преамбула	
Старая редакция	Новая редакция
В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решениями Думы Октябрьского района от 19.03.2008 № 367 «Об утверждении Положения о порядке списания муниципального имущества муниципального образования Октябрьский район», от 22.12.2009 № 631 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования Октябрьский район»:	В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», решениями Думы Октябрьского района от 19.03.2008 № 367 «Об утверждении Положения о порядке списания муниципального имущества муниципального образования Октябрьский район», от 22.12.2009 № 631 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования Октябрьский район»:
Приложение № 2 в новой редакции	

Главный специалист отдела
муниципальной собственности КУМС
администрации Октябрьского района

М.В. Чернышева