



**Муниципальное образование Октябрьский район
АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 24 » апреля 2023 г.

№ 645

пгт. Октябрьское

О внесении изменений в постановление администрации
Октябрьского района от 13.03.2017 № 482

1. Внести в постановление администрации Октябрьского района от 13.03.2017 № 482 «О создании общественной комиссии по реализации мероприятий в рамках приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды»» изменения:

1.1. В пункте 4 фамилию и инициалы «Черепкову Л.С.» заменить фамилией и инициалами «Тимофеева В.Г.».

1.2. Приложение изложить в новой редакции, согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в официальном сетевом издании «Официальный сайт Октябрьского района».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Октябрьского района по вопросам строительства, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи, начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства и строительства администрации Октябрьского района Тимофеева В.Г.

Глава Октябрьского района



С.В. Заплатин



Приложение
к постановлению
администрации Октябрьского района
от «24» апреля 2023 г. № 645

«Приложение к постановлению
администрации Октябрьского района
от «13» марта 2017 г. № 482

Положение
об общественной комиссии по обеспечению реализации приоритетного проекта
«Формирование комфортной городской среды»
(далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Положение определяет порядок работы общественной комиссии по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории муниципального образования Октябрьский район (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия является коллегиальным органом, созданным во исполнение:

1.2.1. Соглашения о реализации мероприятий по приоритетному проекту «Формирование комфортной городской среды», заключенного между Департаментом пространственного развития и архитектуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и муниципальным образованием Октябрьский район (далее – Соглашение), в целях осуществления контроля и координации деятельности в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории муниципального образования Октябрьский район.

1.2.2. Постановления Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», в целях проведения рейтингового голосования по общественным территориям муниципального образования Октябрьский район, подлежащих в первоочередном порядке благоустройству в очередном году.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.4. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет глава Октябрьского района.

2. Цели создания и функции Комиссии

2.1. Комиссия создается в целях:

2.1.1. Осуществления контроля за реализацией приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» (далее – Приоритетный проект) и рассмотрения вопросов, возникающих в связи с его реализацией.

2.1.2. Осуществления контроля и координации хода выполнения подпрограммы 2 «Формирование комфортной городской среды» муниципальной программы «Пространственное развитие и формирование комфортной городской среды в

муниципальном образовании Октябрьский район», утвержденной постановлением администрации Октябрьского района от 09.12.2022 № 2734 (далее – муниципальная программа), в том числе конкретных мероприятий в рамках указанной подпрограммы.

2.1.3. Осуществления контроля и координации исполнения Соглашения.

2.1.4. Проведения рейтингового голосования по общественным территориям муниципального образования Октябрьский район, подлежащих в первоочередном порядке благоустройству в очередном году.

2.1.5. Предварительного рассмотрения и согласования отчетов, направляемых в Департамент пространственного развития и архитектуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры о реализации муниципальной программы.

2.1.6. Проведения комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц для включения их в муниципальные программы на 2023-2030 годы.

2.2. Функции Комиссии:

2.2.1. Организует взаимодействие органов местного самоуправления, политических партий и движений, общественных организаций и иных лиц по обеспечению реализации мероприятий Приоритетного проекта и иных связанных с ним мероприятий.

2.2.2. Взаимодействует с органами исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, органами местного самоуправления, политическими партиями и движениями, общественными организациями, и иными лицами в части координации деятельности по реализации мероприятий Приоритетного проекта, в том числе в части полноты и своевременности выполнения таких мероприятий.

2.2.3. Анализирует отчеты о реализации муниципальной программы, направляемые в Департамент пространственного развития и архитектуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, дает заключение по ним, а также иные материалы, связанные с реализацией Приоритетного проекта (в сроки, установленные Соглашением).

2.2.4. Организует и обеспечивает проведение рейтингового голосования по общественным территориям муниципального образования Октябрьский район, подлежащих в первоочередном порядке благоустройству в очередном году.

2.2.5. Рассматривает предложения заинтересованных лиц о включении мероприятий в муниципальную программу на 2023-2030 года (по мере поступления таких предложений) в течении 10 рабочих дней со дня поступления предложений.

2.2.6. Рассматривает спорные и проблемные вопросы реализации Приоритетного проекта, рассматривает, вырабатывает (участвует в выработке) предложения по реализации Приоритетного проекта (по мере необходимости).

2.2.7. Участвует в приемке работ, выполненных в рамках Приоритетного проекта.

2.2.8. Осуществляет иные функции в рамках полномочий общественной комиссии.

3. Порядок создания Комиссии

3.1. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Октябрьского района.

3.2. Комиссия состоит из председателя, его заместителя, секретаря и членов Комиссии.

3.3. Материально-технические и организационные условия для работы Комиссии обеспечивает администрация Октябрьского района.

3.4. Информация о создании Комиссии размещается на официальном сайте Октябрьского района в сети «Интернет».

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Деятельностью Комиссии руководит ее председатель. В отсутствие председателя Комиссии его функции исполняет заместитель председателя Комиссии.

4.2. Заседания Комиссии проводятся в случаях, предусмотренных пунктами 2.2.3 - 2.2.6 Раздела II Положения не реже одного раза в квартал. При необходимости проводятся внеочередные заседания.

4.3. Проведение заседаний Комиссии осуществляется в открытой форме, с приглашением средств массовой информации, с использованием видеофиксации с последующим размещением соответствующих записей, протоколов заседаний в открытом доступе на официальном сайте Октябрьского района в сети «Интернет».

4.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины ее состава. Решение о проведении заседания Комиссии, дате, времени и месте проведения заседания принимается председателем Комиссии.

4.5. Организационную работу по подготовке заседаний Комиссии, в том числе ознакомление членов Комиссии с материалами, подлежащими рассмотрению, осуществляет секретарь Комиссии.

Секретарь Комиссии:

- формирует повестку дня проведения заседания Комиссии, согласовывает ее у председателя Комиссии и не позднее десяти рабочих дней до дня заседания направляет ее членам Комиссии;

- уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседаний Комиссии;

- организует подготовку материалов на заседания Комиссии;

- принимает меры по организационному обеспечению деятельности Комиссии;

- оформляет протоколы по результатам работы Комиссии;

- выполняет поручения председателя Комиссии;

- обеспечивает размещение протоколов и материалов о деятельности Комиссии в разделе «Формирование комфортной городской среды» на официальном сайте Октябрьского района в сети «Интернет» не позднее следующего рабочего дня, следующего за днем подписания протокола;

- обеспечивает хранение документации Комиссии.

4.6. Члены Комиссии:

- руководствуются в своей деятельности требованиями настоящего Положения;

- соблюдают принцип гласности и прозрачности в работе Комиссии;

- лично присутствуют на заседаниях Комиссии, в случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании по уважительным причинам он вправе с согласия председателя Комиссии направить для участия в заседании своего представителя;

- участвуют в приемке выполненных работ в соответствии с протоколом заседания Комиссии.

4.7. Решения Комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих на заседании и оформляются протоколом, который подписывает председательствующий на заседании Комиссии и секретарь. При равенстве голосов членов Комиссии решающим является голос председателя Комиссии. В случае несогласия с принятым решением члены Комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к решению Комиссии.

4.8. Для осуществления возложенных задач Комиссия вправе:

- запрашивать в установленном порядке у органов исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также организаций, предприятий, учреждений необходимую информацию по вопросам деятельности Комиссии;

- привлекать к участию и заслушивать на своих заседаниях представителей органов исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, органов местного самоуправления, организаций, политических партий и движений, общественных организаций и иных лиц;

- вносить предложения в органы исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, органы местного самоуправления по вопросам обеспечения реализации Приоритетного проекта.»