



Муниципальное образование Октябрьский район
АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 15 » ноября 2024г.

№ 1766

пгт. Октябрьское

О Порядке разработки и утверждения
административных регламентов
предоставления муниципальных услуг

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации»:

1. Утвердить Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг согласно приложению.
2. Признать утратившими силу постановления администрации Октябрьского района:
 - от 05.12.2018 № 2721 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»;
 - от 05.10.2020 № 2022 «О внесении изменения в постановление администрации Октябрьского района от 05.12.2018 № 2721»;
 - от 09.06.2021 № 1085 «О внесении изменений в постановление администрации Октябрьского района от 05.12.2018 № 2721»;
 - от 11.01.2022 № 18 «О внесении изменений в постановление администрации Октябрьского района от 05.12.2018 № 2721».
3. Опубликовать постановление в официальном сетевом издании «Официальный сайт Октябрьского района».
4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Октябрьского района по экономике, финансам, председателя Комитета по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района Куклину Н.Г.

Глава Октябрьского района



С.В. Заплатин



Приложение
к постановлению администрации Октябрьского района
от «15» ноября 2024 г. № 1766

Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг (далее – Порядок)

I. Общие положения

1.1. Порядок устанавливает правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг структурными подразделениями администрации Октябрьского района и подведомственными организациями, к сфере деятельности которых относится предоставление соответствующей муниципальной услуги (далее соответственно – административный регламент, орган, предоставляющий муниципальную услугу).

1.2. Административные регламенты разрабатываются органами, предоставляющими муниципальные услуги в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также в соответствии с единым стандартом предоставления муниципальной услуги (при его наличии) после публикации сведений о государственной услуге в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – реестр услуг).

1.3. Разработка, согласование, проведение экспертизы и утверждение проектов административных регламентов осуществляются с использованием программно-технических средств реестра услуг.

II. Порядок разработки проектов административных регламентов

2.1. Органы, предоставляющие муниципальные услуги разрабатывают проекты административных регламентов в соответствии с этапами, определенными пунктом 5 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 (далее – Правила).

2.2. Сведения о муниципальной услуге должны удовлетворять требованиям, установленным пунктом 6 Правил.

Сведения о муниципальной услуге, преобразованные в машиночитаемый вид в соответствии с подпунктом «б» пункта 5 Правил используются для автоматизированного исполнения административного регламента после вступления в силу соответствующего административного регламента.

2.3. При разработке административных регламентов органы, предоставляющие муниципальные услуги, предусматривают оптимизацию (повышение качества) предоставления муниципальных услуг, в том числе возможность предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме, многоканальность и экстерриториальность получения муниципальных услуг, описания всех вариантов предоставления муниципальной услуги, устранение избыточных административных процедур и сроков их осуществления, а также документов и (или) информации, требуемых для получения муниципальной услуги, внедрение реестровой модели предоставления муниципальных услуг, а также внедрение иных принципов предоставления муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

2.4. Структура и содержание административных регламентов определяются в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ, Правилами.

III. Порядок согласования и утверждения проектов административных регламентов

3.1. При разработке и утверждении проектов административных регламентов применяется Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов главы Октябрьского района, администрации Октябрьского района, утвержденный постановлением администрации Октябрьского района от 14.03.2023 № 392, за исключением особенностей, установленных настоящим Порядком.

3.2. Для участия в разработке, согласовании и утверждении проекта административного регламента отдел информационного обеспечения администрации Октябрьского района, обладающий ролью администратора в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА), в соответствии с Требованиями к ЕСИА, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2011 № 977 обеспечивает доступ:

- а) органам, предоставляющим муниципальные услуги;
- б) структурным подразделениям администрации Октябрьского района и организациям, участвующим в согласовании проекта административного регламента, в том числе по вопросу осуществления межведомственного информационного взаимодействия (далее – органы, участвующие в согласовании);
- в) структурному подразделению администрации Октябрьского района, уполномоченному на проведение экспертизы проекта административного регламента.

3.3. Органы, участвующие в согласовании, автоматически вносятся в формируемый после подготовки проекта административного регламента лист согласования проекта административного регламента (далее – лист согласования).

3.4. Проект административного регламента рассматривается органами, участвующими в согласовании, в части, отнесенной к компетенции такого органа, в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты поступления его на согласование в реестре услуг.

3.5. Результатом рассмотрения проекта административного регламента органом, участвующим в согласовании, является принятие таким органом решения о согласовании или несогласовании проекта административного регламента.

При принятии решения о согласовании проекта административного регламента орган, участвующий в согласовании, проставляет отметку о согласовании проекта в листе согласования.

При принятии решения о несогласовании проекта административного регламента орган, участвующий в согласовании, вносит имеющиеся замечания в проект протокола разногласий, формируемый в реестре услуг и являющийся приложением к листу согласования.

3.6. После рассмотрения проекта административного регламента всеми органами, участвующими в согласовании, а также поступления протоколов разногласий (при наличии) и заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы, орган, предоставляющий муниципальную услугу, рассматривает поступившие замечания.

Решение о возможности учета заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы при доработке проекта административного регламента принимается органом, предоставляющим муниципальную услугу, в соответствии с Федеральным законом от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

В случае согласия с замечаниями, представленными органами, участвующими в согласовании, орган, предоставляющий муниципальную услугу, в срок, не превышающий 5 рабочих дней, вносит с учетом полученных замечаний изменения в сведения о муниципальной услуге, указанные в подпункте «а» пункта 5 Правил, и после их преобразования в машиночитаемый вид, а также формирования проекта

административного регламента направляет указанный проект административного регламента на повторное согласование органам, участвующим в согласовании.

При наличии возражений к замечаниям орган, предоставляющий муниципальную услугу, вправе инициировать процедуру урегулирования разногласий путем внесения в проект протокола разногласий возражений на замечания органа, участвующего в согласовании (органов, участвующих в согласовании), и направления такого протокола указанному органу (указанным органам).

3.7. В случае согласия с возражениями, представленными органом, предоставляющим муниципальную услугу, орган, участвующий в согласовании (органы, участвующие в согласовании), проставляет (проставляют) отметку об урегулировании разногласий в проекте протокола разногласий, подписывает протокол разногласий и согласовывает проект административного регламента, проставляя соответствующую отметку в листе согласования.

В случае несогласия с возражениями, представленными органом, предоставляющим муниципальную услугу, орган, участвующий в согласовании (органы, участвующие в согласовании), проставляет (проставляют) в проекте протокола разногласий отметку о повторном отказе в согласовании проекта административного регламента и подписывает протокол разногласий.

3.8. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, после повторного отказа органа, участвующего в согласовании (органов, участвующих в согласовании), в согласовании проекта административного регламента принимает решение о внесении изменений в проект административного регламента и направлении его на повторное согласование всем органам, участвующим в согласовании.

3.9. Разногласия по проекту административного регламента разрешаются в соответствии с Порядком внесения проектов муниципальных правовых актов главы Октябрьского района, администрации Октябрьского района, утвержденным постановлением администрации Октябрьского района от 14.03.2023 № 392.

3.10. После согласования проекта административного регламента со всеми органами, участвующими в согласовании, или при разрешении разногласий по проекту административного регламента орган, предоставляющий муниципальную услугу, направляет проект административного регламента на экспертизу в соответствии с разделом IV Порядка.

3.11. После проведения процедур согласования и экспертизы, проект административного регламента подлежит утверждению.

3.12. Утверждение административного регламента производится посредством подписания электронного документа в реестре услуг усиленной квалифицированной электронной подписью главы Октябрьского района либо лица его замещающего.

3.13. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, в срок не позднее 3 рабочих дней после подписания административного регламента в реестре услуг осуществляет его скачивание в формате DOCX с приложением заполненного листа согласования и подготавливает проект постановления администрации Октябрьского района об утверждении административного регламента (далее – проект постановления).

Проект постановления направляется главе Октябрьского района либо лицу, его замещающему для утверждения.

Регистрация проектов постановлений осуществляется в соответствии с Порядком внесения проектов муниципальных правовых актов главы Октябрьского района, администрации Октябрьского района, утвержденным постановлением администрации Октябрьского района от 14.03.2023 № 392, инструкцией по делопроизводству в администрации Октябрьского, утвержденной распоряжением администрации Октябрьского района от 29.12.2023 № 153-р.

3.14. При наличии оснований для внесения изменений в административный регламент, орган, предоставляющий муниципальную услугу, разрабатывает и утверждает в реестре услуг нормативный правовой акт о признании административного регламента утратившим силу и о принятии в соответствии с настоящим Порядком нового административного регламента.

IV. Проведение экспертизы проектов административных регламентов

4.1. Проекты административных регламентов подлежат независимой экспертизе и экспертизе, проводимой юридическим отделом администрации Октябрьского района.

4.2. Независимая экспертиза и экспертиза, проводимая юридическим отделом администрации Октябрьского района, осуществляется в соответствии с постановлением администрации Октябрьского района от 25.04.2023 № 648 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов».

4.3. Экспертиза проектов административных регламентов, проводимая юридическим отделом администрации Октябрьского района, осуществляется в рамках процедуры согласования в реестре услуг, на предмет экспертизы, определенный Федеральным законом № 210-ФЗ, Правилами.