



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАЛИНКА**
Октябрьского района
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

РЕШЕНИЕ

«29» августа 2023 года

№ 46

О внесении изменений в решение Совета депутатов городского поселения Талинка от 30.09.2014 № 26 «Об утверждении Положения об отдельных вопросах организации и осуществления бюджетного процесса в муниципальном образовании городское поселение Талинка»

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, Совет депутатов городского поселения Талинка РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов городского поселения Талинка от 30.09.2014 № 26 «Об утверждении Положения об отдельных вопросах организации и осуществления бюджетного процесса в муниципальном образовании городское поселение Талинка» следующие изменения:

1.1. Приложение к решению изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в официальном сетевом издании «Официальный сайт Октябрьского района».

3. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением данного решения возложить на комиссию по распоряжению бюджетом, налогам и финансам Совета депутатов городского поселения Талинка (Чусовитин В.Н.)

Глава городского поселения Талинка

 И.К.Криворученко



Председатель Совета депутатов
городского поселения Талинка

 Е.В. Аникин

Приложение к решению
Совета депутатов городского
поселения Талинка
от 29.08. 2023 № 46

Приложение к решению
Совета депутатов городского
поселения Талинка от «30»
сентября 2014 г. № 26

Положение
об отдельных вопросах организации и осуществления бюджетного процесса в
муниципальном образовании городское поселение Талинка
(далее – Положение)

Настоящее Положение принято в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом городского поселения Талинка и регулирует отдельные бюджетные отношения в сфере организации и осуществления бюджетного процесса в муниципальном образовании городское поселение Талинка (далее – поселение), возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в ходе составления, рассмотрения, утверждения, исполнения бюджета муниципального образования городское поселение Талинка и осуществления контроля за его исполнением.

Статья 1. Основные понятия и термины, используемые в настоящем
Положении

1. В настоящем Положении используются следующие понятия и термины:

1) бюджет муниципального образования городское поселение Талинка (далее – бюджет поселения) – форма образования и расходования денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций поселения;

2) участники бюджетного процесса - Совет депутатов городского поселения Талинка (далее Совет депутатов поселения), глава городского поселения Талинка (далее – глава поселения), администрация городского поселения Талинка (далее – Администрация поселения), финансовый орган поселения, Контрольно-счетная палата Октябрьского района, главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета поселения, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета и получатели средств бюджета поселения;

3) решение о бюджете поселения – решение Совета депутатов поселения на очередной финансовый год и на плановый период;

4) финансовый орган поселения – финансово-экономический отдел Администрации поселения, осуществляющий составление и организацию исполнения бюджета поселения.

2. Иные понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в соответствии с содержанием понятий и терминов, используемых в Бюджетном кодексе Российской Федерации.

Статья 2. Общие положения

1. Бюджет поселения и годовой отчет об его исполнении утверждаются в форме решений Совета депутатов поселения.

2. Бюджет поселения составляется и утверждается сроком на три года – очередной финансовый год и плановый период.

3. Решение о бюджете поселения вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) решением Совета депутатов поселения.

4. В бюджете поселения предусматривается создание резервного фонда Администрации поселения:

1) резервный фонд предназначен для финансирования непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, а также иных мероприятий, предусмотренных порядком использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации городского поселения Талинка;

2) управление средствами резервного фонда осуществляется в порядке, установленном нормативным правовым актом Администрации поселения.

Статья 3. Составление проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период

1. Составление проекта бюджета поселения основывается на:

1) положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

2) документах, определяющих цели национального развития Российской Федерации и направления деятельности органов публичной власти по их достижению;

3) основных направлениях бюджетной, налоговой политики поселения;

4) прогнозе социально-экономического развития;

5) муниципальных программах, проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ.

2. В решении о бюджете поселения должны содержаться следующие показатели:

1) основные характеристики бюджета поселения, к которым относятся общий объем доходов бюджета поселения, общий объем расходов бюджета поселения, дефицит (профицит) бюджета поселения.

3. Решением Совета депутатов поселения утверждаются:

1) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период;

2) распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

3) распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

4) ведомственная структура расходов бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период;

5) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств на очередной финансовый год и плановый период;

6) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

7) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов (без учета расходов, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

8) источники финансирования дефицита бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период;

9) верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

10) прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности поселения, и основные направления приватизации муниципального имущества на очередной финансовый год и плановый период;

11) предельный объем муниципального внутреннего долга.

4. В решении о бюджете поселения в соответствии со статьей 217 Бюджетного Кодекса Российской Федерации могут содержаться положения, предусматривающие дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись в соответствии с решениями руководителя финансового органа поселения, без внесения изменений в решение о бюджете поселения.

5. Постановлением Администрации поселения утверждаются:

1) перечень главных администраторов доходов бюджета поселения;

2) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения.

3) порядок и сроки составления проекта решения о бюджете поселения, а также порядок работы над документами и материалами, обязательными для представления одновременно с проектом решения о бюджете поселения.

Статья 4. Внесение проекта решения о бюджете на рассмотрение Совета депутатов поселения

1. Администрация поселения выносит проект решения о бюджете поселения на рассмотрение в Совет депутатов поселения не позднее 15 ноября текущего года.

2. Проект решения о бюджете поселения уточняет показатели планового периода утвержденного бюджета поселения и утверждает показатели второго года планового периода составляемого бюджета.

3. Уточнение параметров планового периода утвержденного бюджета поселения предусматривает утверждение их уточненных значений в качестве параметров очередного финансового года и первого года планового периода.

4. Одновременно с проектом решения о бюджете поселения в Совет депутатов поселения представляются:

- 1) основные направления бюджетной и налоговой политики;
- 2) предварительные итоги социально-экономического развития поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития поселения за текущий финансовый год;
- 3) прогноз социально-экономического развития поселения;
- 4) пояснительная записка к проекту бюджета поселения;
- 5) верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;
- 6) проект программ муниципальных внутренних заимствований поселения на очередной финансовый год и плановый период (при наличии показателей);
- 7) проект программы муниципальных гарантий на очередной финансовый год и плановый период (при наличии показателей);
- 8) оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;
- 9) оценка объема налоговых расходов бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период;
- 10) паспорта муниципальных программ поселения (проекты изменений в указанные паспорта);
- 11) реестр источников доходов бюджета поселения;
- 12) методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов.

Указанные в настоящем пункте документы предоставляются как самостоятельные документы и подписываются руководителем финансового органа поселения либо руководителем органа местного самоуправления, составившим данный документ, за исключением документов, предоставляемых в форме принятого муниципального правового акта.

5. Одновременно с проектом решения о бюджете поселения Администрация поселения вносит в Совет депутатов поселения проекты решений об изменении сроков вступления в силу (приостановления действия) в очередном финансовом году и плановом периоде отдельных положений решений Совета депутатов поселения, не обеспеченных источниками финансирования в очередном финансовом году и (или) плановом периоде, в случае, если в очередном финансовом году и плановом периоде общий объем расходов недостаточен для финансового обеспечения установленных нормативными правовыми актами поселения, расходных обязательств.

Статья 5. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете поселения

Проект решения о бюджете поселения рассматривается Советом депутатов поселения в соответствии со статьями 6,7 и 8 настоящего Положения.

Статья 6. Публичные слушания по проекту бюджета поселения

1. Публичные слушания по проекту решения о бюджете поселения проводятся со дня его представления на рассмотрение Совета депутатов поселения.

2. Проект решения о бюджете поселения выносится главой поселения на публичные слушания, которые проводятся не ранее 15 дней с момента опубликования решения об их назначении.

3. В ходе публичного слушания и обсуждения характеристик проекта бюджета поселения, присутствующие вправе заслушивать разъяснения должностных лиц поселения относительно процедуры составления проекта бюджета поселения.

4. По итогам публичных слушаний принимается заключение, которое подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее 10 дней со дня проведения публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений.

Заключение направляется вместе с проектом бюджета поселения в Совет депутатов поселения.

Статья 7. Порядок подготовки к рассмотрению проекта решения о бюджете поселения

1. Проект решения о бюджете поселения в течение 3 дней, со дня представления в Совет депутатов поселения, с документами и материалами, предусмотренными пунктами 4 и 5 статьи 4 настоящего Положения, направляется Советом депутатов поселения в Контрольно-счетную палату Октябрьского района для проведения экспертизы по соглашению о передаче полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

2. Контрольно-счетная палата Октябрьского района готовит заключение на проект решения о бюджете поселения с указанием недостатков данного проекта, в случае их выявления.

3. На основании указанных в пункте 2 настоящей статьи материалов финансовый орган поселения готовит поправки в проект решения о бюджете поселения со всеми принятыми замечаниями и предложениями.

Доработанный проект решения о бюджете поселения со всеми необходимыми документами направляется в Совет депутатов поселения не позднее, чем за три дня до его рассмотрения и принятия.

4. Заключение Контрольно-счетной палаты Октябрьского района учитывается депутатами Совета депутатов поселения при принятии и подготовке поправок к проекту решения об утверждении бюджета поселения.

Статья 8. Рассмотрение проекта решения о бюджете поселения

1. Проект решения о бюджете поселения рассматривается Советом депутатов поселения в срок, не превышающий 30 дней со дня внесения проекта в Совет депутатов поселения. К рассмотрению проекта бюджета поселения могут привлекаться структурные подразделения Администрации поселения по рассмотрению отдельных разделов и подразделов проекта бюджета поселения.

2. Решение о бюджете поселения принимается Советом депутатов поселения не позднее 25 декабря текущего года.

Статья 9. Внесение изменений в решение о бюджете поселения

1. Администрация поселения разрабатывает и представляет в Совет депутатов поселения проекты решений Совета депутатов поселения о внесении изменений в решение Совета депутатов поселения о бюджете поселения на текущий финансовый год и плановый период по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования.

2. Одновременно с проектом решения Совета депутатов поселения представляются следующие документы и материалы:

1) сведения об исполнении бюджета поселения за истекший отчетный период текущего финансового года;

2) пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений в решение Совета депутатов поселения о бюджете поселения на текущий финансовый год и плановый период.

3. В случае снижения в соответствии с ожидаемыми итогами социально-экономического развития поселения в текущем финансовом году прогнозируемого на текущий финансовый год общего объема доходов бюджета поселения более чем на 15 процентов по сравнению с объемом указанных доходов, предусмотренным решением о бюджете поселения на текущий финансовый год и плановый период, положения указанного решения о бюджете поселения в части, относящейся к плановому периоду, могут быть признаны утратившими силу.

4. Проекты решений о внесении изменений в решение Совета депутатов поселения о бюджете поселения могут рассматриваться во внеочередном порядке и приниматься в заочной форме путем опроса мнений депутатов Совета депутатов поселения.

Статья 10. Порядок исполнения бюджета поселения

1. Исполнение бюджета поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации обеспечивается Администрацией поселения и организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

2. Организация исполнения бюджета поселения возлагается на финансовый орган поселения.

3. Отчет об исполнении бюджета поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается соответственно постановлением Администрации поселения, вступает в силу после официального опубликования (обнародования) и в течение двух месяцев, следующих за отчетным кварталом, направляется в Совет депутатов поселения и Контрольно-счетную палату Октябрьского района с приложением пояснительной записки к нему.

4. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения, подлежит утверждению решением Совета депутатов поселения.

Статья 11. Порядок осуществления внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета поселения

1. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения до его рассмотрения в Совете депутатов поселения подлежит внешней проверке, осуществляемой Контрольно-счетной палатой Октябрьского района на основании соглашения о передаче полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля. Внешняя проверка предполагает проверку бюджетной отчетности главных администраторов, главных распорядителей бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета поселения.

2. Ежегодно до 1 апреля текущего года Администрация поселения представляет в Контрольно-счетную палату Октябрьского района годовой отчет об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год для проведения внешней проверки.

3. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета поселения представляется Контрольно-счетной палатой Октябрьского района в Совет депутатов поселения и Администрацию поселения в срок, не превышающий одного месяца со дня его представления.

Статья 12. Порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета Советом депутатов поселения

1. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения в форме проекта решения об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год вносится главой поселения в Совет депутатов поселения не позднее 1 мая текущего года. В решении об исполнении бюджета поселения должны быть указаны общий объем доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета поселения.

2. К проекту решения об исполнении бюджета поселения прилагаются отдельные приложения, содержащие следующие показатели:

- 1) доходы бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;
- 2) расходы бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;
- 3) расходы бюджета по ведомственной структуре;
- 4) источники финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

3. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета поселения в Совет депутатов поселения представляются:

- 1) итоги социально-экономического развития поселения за отчетный финансовый год;
- 2) информация к отчету об исполнении бюджета по доходам;
- 3) информация к отчету об исполнении бюджета по разделам, подразделам;
- 4) информация о предоставлении межбюджетных трансфертов бюджету поселения за отчетный финансовый год;
- 5) информация о расходовании средств резервного фонда Администрации поселения;
- 6) информация о состоянии муниципального долга поселения на первый и последний день отчетного финансового года;
- 7) информация о предоставленных муниципальных гарантиях;
- 8) пояснительная записка, содержащая анализ исполнения бюджета и бюджетной отчетности, и сведения о выполнении муниципального задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований;
- 9) бюджетная отчетность об исполнении бюджета поселения;
- 10) информация об использовании бюджетных ассигнований дорожного фонда за отчетный финансовый год.

4. Совет депутатов поселения рассматривает годовой отчет об исполнении бюджета поселения в срок, не превышающий 1 месяц со дня его внесения. К рассмотрению отчета могут привлекаться структурные подразделения и должностные лица Администрации поселения по рассмотрению отдельных разделов и подразделов бюджета поселения.

5. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета поселения Совет депутатов поселения принимает решение о принятии либо отклонении решения об исполнении бюджета поселения.

6. В случае отклонения Советом депутатов поселения решения об исполнении бюджета поселения, он возвращается для устранения фактов неполного отражения данных и повторного представления и рассмотрения в срок, не превышающий один месяц.

Статья 13. Бюджетные полномочия финансового органа поселения, осуществляющего составление и организацию исполнения бюджета поселения, в сфере организации и осуществления бюджетного процесса в поселении

Финансовый орган Администрации поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) на основании и во исполнение Бюджетного кодекса Российской Федерации, настоящего Положения, иных актов бюджетного законодательства Российской Федерации разрабатывает проекты нормативно правовых актов в установленной сфере деятельности;

2) организует составление проекта бюджета поселения, составляет проект решения о бюджете поселения, представляет его с необходимыми документами и материалами для внесения в Совет депутатов поселения;

3) разрабатывает прогноз основных характеристик бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период;

4) разрабатывает и предоставляет основные направления бюджетной и налоговой политики;

5) организует исполнение и исполняет бюджет поселения;

6) осуществляет методологическое руководство в области составления и исполнения бюджета поселения;

7) устанавливает порядок планирования бюджетных ассигнований бюджета поселения;

8) представляет для включения в перечень источников доходов Российской Федерации и реестр источников доходов бюджета сведения о закрепленных за ним источниках доходов;

9) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета поселения, составляет и ведет сводную бюджетную роспись бюджета поселения;

10) устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки предоставления главными администраторами бюджетных средств сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана, составляет и ведет кассовый план;

11) осуществляет установление, детализацию и определение порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету поселения;

12) разрабатывает программу муниципальных заимствований поселения, осуществляет учет муниципальных заимствований поселения в соответствии с Положением о порядке осуществления муниципальных заимствований, обслуживания и управления муниципальным долгом;

13) осуществляет ведение муниципальной долговой книги поселения в соответствии с порядком и сроками внесения информации, устанавливаемыми Администрацией поселения;

14) осуществляет контроль за целевым и эффективным расходованием бюджетных средств главными распорядителями, распорядителями и получателями бюджетных средств;

15) обладает правом требовать от главных распорядителей, распорядителей, получателей средств бюджета поселения предоставление отчетов по установленным формам об использовании средств бюджета поселения и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием указанных средств;

16) осуществляет финансовый контроль за операциями с бюджетными средствами получателей средств бюджета поселения, средствами администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения, а также за соблюдением получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств;

17) осуществляет финансирование бюджетополучателей в соответствии с порядком открытия и ведения лицевых счетов, открываемых в Комитете по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района;

18) осуществляет контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет поселения;

19) осуществляет возврат излишне уплаченных (взысканных) платежей, пеней и штрафов в бюджет поселения;

20) ведет реестр расходных обязательств поселения;

21) устанавливает правила (основания, условия и порядок) списания и восстановления в учете задолженности по денежным обязательствам перед Администрацией поселения;

22) осуществляет проверку финансового состояния принципала и ликвидности (надежности) банковских гарантий и поручительств, предоставляемых в качестве обеспечения исполнения обязательств принципала, которые могут возникнуть в будущем в связи с предъявлением гарантом, исполнившим в полном объеме или в какой-либо части обязательства по гарантии, регрессных требований к принципалу;

23) разрабатывает предложения по введению местных налогов, установлению налоговых ставок по ним и предложения по предоставлению налоговых льгот по местным налогам. Решения Совета депутатов поселения о внесении изменений в решения о налогах и сборах, приводящие к изменению доходов (расходов) бюджета поселения и вступающие в силу в очередном финансовом году, должны быть приняты до 1 октября текущего финансового года;

24) исполняет судебные акты, предусматривающие обращение взыскания на средства бюджета поселения, в порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации;

25) осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением, решениями о бюджете поселения и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.