



**АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УНЬЮГАН
Октябрьского района
Ханты – Мансийского автономного округа – Югры**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 июня 2024 г.

№ 160

п. Уньюган

Об утверждении Положения
о Межведомственном
совете при главе сельского
поселения Уньюган по
противодействию коррупции

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Уставом сельского поселения Уньюган:

1. Утвердить Положение о Межведомственном совете при Главе сельского поселения Уньюган по противодействию коррупции согласно приложению 1.

2. Утвердить состав Межведомственного совета при главе сельского поселения Уньюган по противодействию коррупции согласно приложению 2.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации сельского поселения Уньюган от 18.12.2015 № 430 «О Межведомственном совете сельского поселения Уньюган».

4. Постановление опубликовать в сетевом издании «Официальный сайт Октябрьского района» и разместить на официальном сайте Администрации сельского поселения Уньюган в информационно – телекоммуникационной сети общего пользования (компьютерной сети «Интернет»).

5. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы поселения по правовым и социальным вопросам Мальцеву О.А.

Глава сельского поселения Уньюган



В.И. Деркач

**Положение
о межведомственном Совете при главе
сельского поселения Уньюган по противодействию коррупции
(далее – Положение)**

1. Общие положения

1.1. Межведомственный Совет при главе сельского поселения Уньюган по противодействию коррупции (далее – Совет) образуется в целях эффективного решения вопросов противодействия коррупции и устранения причин, ее порождающих и способствующих ее проявлению.

1.2. Совет является совещательным органом.

1.3. Совет в своей деятельности руководствуется федеральным законодательством, законодательством Ханты - Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления сельского поселения Уньюган.

2. Основные задачи и функции Совета

2.1. Основными задачами Совета являются:

2.1.1. Организация взаимодействия и координация деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления района, территориальных органов исполнительной власти по реализации государственной политики в области противодействия коррупции.

2.1.2. Разработка мероприятий по противодействию коррупции на территории сельского поселения Уньюган.

2.1.3. Контроль реализации мероприятий в сфере противодействия коррупции.

2.1.4. Содействие органам местного самоуправления сельского поселения Уньюган:

а) в обеспечении соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, запретов, ограничений и обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении мер по предупреждению коррупции.

2.2. Основными функциями Совета являются:

2.2.1. Рассмотрение вопросов, связанных с решением задач по противодействию коррупции.

2.2.2. Анализ ситуации в области противодействия коррупции и принятие решений по устранению причин, ее порождающих.

2.2.3. Мониторинг федерального законодательства, законодательства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, нормативных правовых актов органов местного самоуправления сельского поселения Уньюган, в области противодействия коррупции, выработка мер по своевременному выполнению федеральных мероприятий и мероприятий Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в сфере противодействия коррупции.

2.2.4. Разработка и утверждение согласованных планов совместных действий органов местного самоуправления сельского поселения Уньюган, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти по реализации государственной политики в сфере противодействия коррупции.

2.2.5. Рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении лиц, замещающих муниципальные должности сельского поселения Уньюган.

3. Порядок организации деятельности Совета

3.1. Совет осуществляет свою деятельность на плановой основе. При внесении предложений в план работы Совета лицу, формулирующему вопрос, вносимый на рассмотрение на заседании Совета, необходимо указывать на решение какой проблемы коррупционной

направленности направлено рассмотрение данного вопроса и обосновывать, почему рассмотрение данного вопроса должно происходить именно в рамках заседания Совета.

3.2. Совет для решения возложенных на него основных задач наделяется следующими правами:

3.2.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от органов государственной власти, органов местного самоуправления сельского поселения Уньюган, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, а также организаций и должностных лиц.

3.2.2. Приглашать на свои заседания представителей органов государственной власти (по согласованию), органов местного самоуправления сельского поселения Уньюган (по согласованию), территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию), и общественных объединений, организаций, не входящих в его состав.

3.2.3. Привлекать в установленном порядке для выработки решений ученых и специалистов.

3.2.4. Создавать комиссии, рабочие группы для решения текущих вопросов деятельности Совета.

3.3. Совет формируется в составе председателя Совета (главы сельского поселения Уньюган), заместителя председателя Совета, секретаря Совета и иных членов Совета.

3.4. Председатель Совета:

3.4.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Совета.

3.4.2. Определяет место и время проведения заседания Совета.

3.4.3. Председательствует на заседаниях Совета.

3.4.4. Утверждает на основе предложений членов Совета план работы Совета и повестку дня его заседаний.

3.4.5. Дает поручения заместителю председателя Совета, секретарю Совета и членам Совета.

3.4.6. Подписывает протоколы заседаний Совета.

3.5. В случае отсутствия председателя Совета полномочия председателя Совета осуществляет заместитель председателя или по его поручению один из членов Совета.

3.6. Заместитель председателя Совета:

3.6.1. В отсутствие председателя Совета выполняет полномочия председателя Совета.

3.6.2. Организует обеспечение деятельности Совета, решает организационные и иные вопросы, связанные с привлечением для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ представителей общественных объединений, научных и иных организаций, а также ученых и специалистов.

3.7. Секретарь Совета:

3.7.1. Обеспечивает подготовку проекта плана работы Совета, составляет проект повестки дня его заседаний, организует подготовку материалов к заседаниям, а также проектов соответствующих решений.

3.7.2. Информировывает членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания, обеспечивает их необходимыми материалами.

3.7.3. Докладывает Совету о ходе реализации мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции, и иных мероприятий в соответствии с решением Совета.

3.8. Члены Совета:

3.8.1. Вносят предложения в план работы Совета, повестку дня его заседаний и по порядку обсуждения вопросов, участвуют в подготовке проектов решений Совета.

3.8.2. Организует подготовку вопросов, вносимых на рассмотрение Совета в соответствии с решениями Совета, председателя Совета или по предложениям членов Совета, утвержденным протокольным решением.

3.8.3. Присутствуют на заседаниях Совета. Член Совета не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. В случае временного отсутствия члена Совета, на заседании присутствует лицо, исполняющее его обязанности, о чем секретарь Совета должен быть уведомлен до начала заседания.

3.8.4. Выступают на заседаниях Совета, вносят предложения по вопросам, входящим в компетенцию Совета, и требуют, в случае необходимости, проведения голосования по данным вопросам.

3.8.5. В случае несогласия с принятым решением Совета излагают письменно свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Совета.

3.8.6. Пользуются информацией, поступающей в адрес Совета.

3.9. Основной формой деятельности Совета является заседание. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в квартал и внеочередные по мере необходимости.

3.10. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Совета.

3.11. Все члены Совета обладают равными правами при обсуждении вопросов, внесенных в повестку дня заседания Совета, а также при голосовании.

3.12. Рассмотрение вопросов, предусмотренных пунктом 2.2.5 настоящего Положения, проводится независимо от плана работы Совета, в течение десяти дней с момента поступления в Совет документов, являющихся основанием для заседания Совета.

3.13. Решения Совета принимаются на его заседании путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих членов Совета и являются обязательными для всех участников Совета. При равенстве голосов членов Совета голос председательствующего на заседании является решающим.

3.14. Решение Совета оформляется протоколом, который подписывается председательствующим.

3.15. В случае необходимости решения Совета реализуются путём издания соответствующих муниципальных правовых актов.

3.16. Члены Совета, представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления сельского поселения Уньюган, муниципальных учреждений, на которых возложена обязанность по подготовке соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях Совета, несут персональную ответственность за качество и своевременность представления материалов.

Секретарю Совета не позднее, чем за 3 дня до даты проведения заседания представляется доклад, содержащий следующую информацию:

аналитическая справка по рассматриваемому вопросу;

тезисы выступления основного докладчика;

проект решения по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей и сроков его исполнения;

особое мнение по представленному проекту, если таковое имеется.

Доклад должен быть достаточным для формирования у присутствующих на заседании Совета лиц представления о сложившейся ситуации в рамках выносимого на обсуждение вопроса (проблематика вопроса), о результатах проделанной работы по разрешению сложившейся ситуации, а также достаточным для вынесения лицами, участвующими в заседании Совета, обоснованного решения по вопросу.

В случае непредставления доклада в установленный срок вопрос может быть снят с рассмотрения либо перенесен на другое заседание.

3.17. Контроль за исполнением решений Совета осуществляет секретарь Совета.

Материалы, отражающие исполнение решений Совета, представляются секретарю Совета в установленные протоколом сроки. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляется Администрацией сельского поселения Уньюган.

Состав
Межведомственного совета при главе сельского поселения Уньюган
по противодействию коррупции
(далее – Межведомственный совет)

- Деркач Виктор Иосифович - глава сельского поселения Уньюган, председатель Межведомственного совета;
- Мальцева Оксана Анатольевна - заместитель главы поселения по правовым и социальным вопросам, заместитель председателя Межведомственного совета;
- Герасимовская Светлана Владимировна - заведующий отделом по общим вопросам, секретарь Межведомственного Совета;

Члены
межведомственного Совета:

- Стец Ярослав Богданович - депутат Совета депутатов сельского поселения Уньюган;
- Заплата Светлана Михайловна - депутат Совета депутатов сельского поселения Уньюган;
- Антонова Ольга Юрьевна - депутат Совета депутатов сельского поселения Уньюган;
- Силюкина Татьяна Николаевна - заместитель председателя Совета ветеранов (пенсионеров) войны и труда сельского поселения Уньюган;
- Кнотиков Артем Петрович - директор МБОУ «Уньюганская СМОШ №1»
- Каратаева Ольга Александровна - директор МБОУ «Уньюганская СОШ №2 им. Альшевского М.И.»