

Реализация принципа «одного окна», включающего создание единого места приема у организаций и граждан необходимых документов, а также оказание услуг по первичной обработке документов, их регистрации и выдаче заявителям	услуга	2014 год =2050; 2015 год 379,5; 2016 год 85	1684	7 800	28200	28200	28200	Журнал регистрации учета приема и выдачи документов
---	--------	---	------	-------	-------	-------	-------	---

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Устав МАУ «МФЦ», Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» № 210-ФЗ от 27.07.2010,

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1. Средства массовой информации	Интервью	1 раз в полугодие
2. Информационные стенды	Справочные документы, нормативно-правовые документы, рекламные буклеты	По мере необходимости
3. Электронно	Справочные документы, нормативно-правовые документы, рекламные буклеты	По мере необходимости
4. Личное консультирование	Порядок предоставления услуг, требования, сроки и прочие сведения в рамках оказываемых услуг	По мере обращений

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

В случае если фактически исполненное Учреждением задание не соответствует качеству услуг (работ), определенному в муниципальном задании, либо в случае реорганизации или ликвидации автономного учреждения.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
1. Акт выполненных работ	Ежемесячно до 05 числа месяца следующего за отчетным месяцем	Комитет по управлению муниципальной собственностью Администрации Октябрьского района, наблюдательный совет автономного учреждения
2. Отчет об исполнении муниципального задания	Ежеквартально до 05 числа месяца следующего за отчетным кварталом	Комитет по управлению муниципальной собственностью Администрации Октябрьского района, наблюдательный совет автономного учреждения
3. Отчет о деятельности	Ежеквартально до 05 числа месяца следующего за отчетным кварталом	Комитет по управлению муниципальной собственностью Администрации Октябрьского района, наблюдательный совет автономного учреждения

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
Реализация принципа «одного окна», включающего создание единого места приема у организаций и граждан необходимых документов, а также оказание услуг по первичной обработке документов, их регистрации и выдаче заявителям	услуга	-	-	-	-

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания ежемесячно до 05 числа месяца следующего за отчетным месяцем

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

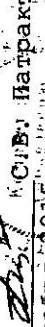
9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

М.В. Мисер

Приложение №1а
к Порядку о формировании муниципального задания в отношении муниципальных учреждений района и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель председателя Комитета
по управлению муниципальной
собственностью администрации
Октябрьского района

 И. С. Иванова

«31» декабря 2015 г.



**Муниципальное задание
Муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Октябрьского района»**

(наименование учреждения района)

на 2016 год и на плановый период 2017-2018 год

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель председателя Комитета
по управлению муниципальной
собственностью администрации
Октябрьского района

С.В. Патрактинова
«31» декабря 2015 г.

**Перечень муниципальных услуг,
оказываемых МАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и
муниципальных услуг Октябрьского района»**

№	Наименование муниципальной услуги (работы)	Категории потребителей муниципальной услуги	Перечень и единицы измерения показателей объема муниципальной услуги (работы)	Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги	Наименование учреждений (групп учреждений), оказывающих муниципальную услугу (выполняющих работу) 1
1	2	3	4	5	6
	Реализация принципа «одного окна», включающего создание единого места приема у организаций и граждан необходимых документов, а также оказание услуг по первичной обработке документов, их регистрации и выдаче заявителям	Жители Октябрьского района	услуга	отсутствие жалоб	МАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

Утверждаю

 Патракhtина С.В.

(подпись, Ф.И.О. руководителя, главного распорядителя средств бюджета района. в ведении которого находится казенное учреждение/органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения)

Исходные данные и результаты расчетов объема нормативных затрат на оказание муниципальных услуг учреждениями района муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества МАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Октябрьского района» на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов

Наименование муниципальной услуги	Нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги	Затраты на общехозяйственные нужды	Итого нормативные затраты на оказание муниципальной услуги	Объем муниципальной услуги	Затраты на содержание имущества муниципального учреждения	Сумма финансового обеспечения выполнения муниципального задания
	тыс.руб.	тыс.руб.	тыс.руб.	ед.	тыс.руб.	тыс.руб.
Реализация принципа «одного окна», включающего создание единого места приема у организаций и граждан необходимых документов, а также оказание услуг по первичной обработке документов, их регистрации и выдаче заявителям	0,055	0,030	0,085	28200		2400,0
Итого первый плановый год	0,055	0,030	0,085	28200		2400,0
Реализация принципа «одного окна», включающего создание единого места приема у организаций и граждан необходимых документов, а также оказание услуг по первичной обработке документов, их регистрации и выдаче заявителям	0,055	0,030	0,085	28200		2400,0
Итого второй плановый год	0,055	0,030	0,085	28200		2400,0
Реализация принципа «одного окна», включающего создание единого места приема у организаций и граждан необходимых документов, а также оказание услуг по первичной обработке документов, их регистрации и выдаче заявителям	0,055	0,030	0,085	28200		2400,0
Итого третий плановый год	0,055	0,030	0,085	28200		2400,0

Согласовано:

Куклина Н.Г.