



Муниципальное образование городское поселение Приобье

Октябрьского муниципального района
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

« 15 » Октябрь 20 25 г.

№ 33

п.г.т. Приобье

Об утверждении Положения
о муниципальном жилищном контроле
на территории городского поселения Приобье.

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», с Жилищным кодексом Российской Федерации, пунктом 4.1 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского поселения Приобье, Совет депутатов городского поселения Приобье РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о муниципальном жилищном контроле на территории городского поселения Приобье, согласно приложению к настоящему решению.
2. Признать утратившими силу решения Совета депутатов городского поселения Приобье:
 - 2.1. от 29.09.2021г. № 38 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории городского поселения Приобье»;
 - 2.2. от 18.11.2022г. № 52 «О внесении изменений в решение Совета депутатов городского поселения Приобье от 29.09.2021 г. №38 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории городского поселения Приобье»»;
 - 2.3. от 07.06.2023г. № 27 «О внесении изменений в решение Совета депутатов городского поселения Приобье от 29.09.2021 г. №38 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории городского поселения Приобье»»;
 - 2.4. от 13.12.2024г. № 80 «О внесении изменений в решение Совета депутатов городского поселения Приобье от 29.09.2021 г. №38 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории городского поселения Приобье»»;
3. Настоящее решение опубликовать в официальном сетевом издании «Официальный сайт Октябрьского района», а также разместить на официальном сайте муниципального образования городское поселение Приобье в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя главы администрации по вопросам строительства, ЖКХ и обеспечения безопасности.

Председатель Совета депутатов
городского поселения Приобье

 Н.В. Кочук

Глава городского поселения Приобье

 Е.Ю. Ермаков

ПОЛОЖЕНИЕ о муниципальном жилищном контроле на территории городского поселения Приобье

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о муниципальном жилищном контроле на территории городского поселения Приобье (далее-Положение) устанавливает порядок организации и осуществления муниципального жилищного контроля в отношении муниципального жилищного фонда, указанного в п.1.4 настоящего Положения на территории городского поселения Приобье (далее – муниципальный жилищный контроль).

1.2. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий и контрольных мероприятий в отношении объектов контроля, применяются положения Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ), а в случаях и пределах Федерального закона №248-ФЗ, также Жилищным Кодексом РФ, постановления Правительства РФ от 10 марта 2022г. №336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля» (далее особенности контроля на текущий год), постановления Правительства РФ от 16 апреля 2021г. №604 «Об утверждении правил формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий и о внесении изменений в настоящее постановление Правительства РФ от 28.04.2015г.№ 415» (далее Правила ведения реестра) и иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

1.3. Муниципальный контроль осуществляет Администрация городского поселения Приобье, уполномоченная на осуществление муниципального жилищного контроля на территории МО городское поселение Приобье (далее – контрольный орган).

1.4. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее - контролируемые лица) обязательных требований, указанных в пунктах 1-12 части 1 статьи 20 Жилищного кодекса РФ, и исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий, в отношении муниципального жилищного фонда, находящегося в собственности муниципального образования городское поселение Приобье, администрации городского поселения Приобье.

1.5. Объектами муниципального контроля (далее – объекты контроля) являются:

1) деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования в сфере жилищного законодательства, законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда (далее -контролируемые лица);

2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе, работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования в сфере жилищного законодательства, законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда;

3) здания, помещения, сооружения, оборудование, устройства, предметы, материалы и другие объекты, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования в сфере жилищного законодательства, законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда.

1.6. Учет объектов контроля осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ, Положением посредством:

формирования перечня объектов контроля, размещенного на официальном сайте органа

местного самоуправления администрации городского поселения Приобье в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»);

иных федеральных или региональных информационных систем, в том числе путем получения сведений в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета используется информация, представляемая в соответствии с нормативно-правовыми актами, информация, получаемая в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступная информация.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

1.7. Муниципальный контроль осуществляется посредством проведения:

- 1) профилактических мероприятий;
- 2) контрольных мероприятий со взаимодействием с контролируемым лицом;
- 3) контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом.

1.8. Муниципальный контроль осуществляют следующие должностные лица:

- 1) руководитель (заместитель руководителя) контрольного органа;
- 2) должностное лицо контрольного органа, в должностные обязанности которого в соответствии с настоящим Положением, должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному контролю, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (с взаимодействием и без взаимодействия с контролируемым лицом (далее также – инспектор)).

Должности должностных лиц контрольного органа, уполномоченного на осуществление муниципального жилищного контроля:

- начальник отдела по вопросам жизнеобеспечения городского поселения Приобье;
- главный специалист отдела по вопросам жизнеобеспечения городского поселения Приобье;
- заведующий сектором жилищных вопросов городского поселения Приобье;
- ведущий специалист сектора жилищных вопросов городского поселения Приобье.

1.9. Принятие решений контрольного органа о проведении профилактических мероприятий, контрольного мероприятия при взаимодействии с контролируемым лицом, о проведении контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом принимает руководитель контрольного органа или в его отсутствие заместитель руководителя в порядке, предусмотренном Федеральным законом №248-ФЗ, с учетом особенностей контроля на текущий год, Правил ведения реестра, настоящего Положения.

1.10. Подготовка документов в ходе осуществления муниципального жилищного контроля, информирование контролируемых лиц о совершаемых (инспектором) должностными лицами контрольного органа действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами на бумажном носителе, может осуществляться контрольным органом в пределах срока, установленного ст.98 Федерального закона №248-ФЗ.

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

2.1. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

2.2. Учет рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска) и выявления индикаторов риска нарушения обязательных требований (далее – индикаторы риска) осуществляются контрольным органом в соответствии с главой 5 Федерального закона № 248-ФЗ.

2.3. Объекты контроля подлежат отнесению к категориям среднего, умеренного и низкого риска в соответствии с критериями отнесения объектов контроля к категориям риска (далее – критерии риска), указанными в приложении 1 к настоящему Положению.

Допустимый уровень риска причинения вреда (ущерба) закреплён в ключевых показателях вида муниципального контроля в соответствии с приложением 2 к Положению.

2.4. При отнесении объектов контроля к категориям риска, применении критериев риска и выявлении индикаторов риска контрольный орган использует сведения об объектах контроля, характеризующие уровень рисков причинения вреда (ущерба), полученные с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры из любых источников, обеспечивающих их достоверность.

2.5. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия контрольным органом в соответствии со ст.61.1 Федерального закона №-248-ФЗ разрабатываются индикаторы риска нарушения обязательных требований (далее индикаторы риска нарушения обязательных требований).

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований определен в приложении 3 к настоящему Положению.

2.6. Контрольным органом обеспечивается организация постоянного мониторинга (сбора, обработки, анализа и учета) сведений, используемых для оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба).

2.7. В случае поступления в контрольный орган сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска контрольный орган в течение пяти рабочих дней со дня поступления указанных сведений принимает решение об изменении категории риска указанного объекта контроля.

2.8. В случае, если объект контроля не отнесен контрольным органом к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

2.9. Контролируемые лица, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)) вправе подать в контрольный орган заявление об изменении присвоенной ранее категории риска в случае соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска.

2.10. По запросу контролируемого лица контрольный орган в установленном порядке предоставляет информацию о присвоенной категории риска, а также сведения, на основании которых принято решение об отнесении к категории риска.

2.11. Отнесение объектов контроля к определенной категории риска, в том числе изменение ранее присвоенной объекту контроля категории риска, осуществляется путем внесения соответствующих сведений в подсистему федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» «Единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля» в соответствии с критериями риска согласно приложению 3 к Положению.

2.12. Соразмерно рискам причинения вреда (ущерба) устанавливается следующая периодичность проведения плановых контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов:

- в отношении объектов контроля категории среднего и умеренного риска, плановые контрольные мероприятия и обязательные профилактические визиты по каждому виду, предусмотренные настоящим Положением, проводятся с периодичностью, определяемой в соответствии с постановлением Правительства РФ;

- в отношении объектов контроля категории низкого риска, плановые контрольные мероприятия и обязательные профилактические визиты по каждому виду, предусмотренному настоящим Положением, не проводятся;

- в отношении объектов контроля категории среднего и умеренного риска, периодичность проведения профилактического визита по инициативе контролируемого лица определяется по факту подачи контролируемым лицом заявления и принятия решения контролируемым органом в соответствии со ст.52.2 Федеральным законом №-248-ФЗ.

2.13. Настоящим Положением в случаях, установленных Жилищным кодексом РФ, Федеральным законом №248-ФЗ, предусматриваются сокращенные сроки проведения контрольных мероприятий, особенности содержания контрольных мероприятий, объем представленных документов, инструментального обследования проводимых экспертиз.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

3.1. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – Программа профилактики), утвержденной руководителем контрольного органа, в соответствии со ст.44 Федерального закона №248-ФЗ и постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2021г. 3990 «Об утверждении правил разработки, утверждения и актуализации контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностей» с учетом особенностей контроля на текущий год, размещенной на официальном сайте администрации городского поселения Приобье в сети «Интернет».

Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направлена на достижение основных целей, предусмотренных в ч.1, ст.44 Федеральным законом №248-ФЗ.

3.2. Профилактические мероприятия, предусмотренные Программой профилактики, обязательны для проведения контрольным органом.

3.3. Контрольный орган вправе проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные Программой профилактики.

3.4. Контрольный орган в рамках осуществления муниципального контроля проводит следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) объявление предостережения;
- 3) консультирование;
- 4) профилактический визит.

3.5. Контрольный орган при проведении профилактических мероприятий осуществляет взаимодействие с гражданами, организациями только в случаях, установленных Федеральным законом №248-ФЗ. При этом профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируемыми лицами, проводится только с согласия данных контролируемых лиц, либо по их инициативе, если иное не предусмотрено Федеральным законом №248-ФЗ.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо незамедлительно направляет информацию об этом руководителю (заместителю руководителя) контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий, либо в случаях предусмотренных Федеральным законом №248-ФЗ, принимает меры, указанные в ст.90 Федерального закона №248-ФЗ.

3.6. Информирование осуществляется должностными лицами контрольного органа посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона №248-ФЗ, на официальном сайте Администрации городского поселения Приобье в сети «Интернет», в газете «Новости Югры» в приложении «Октябрьские Вести» и иных средствах массовой информации, через личный кабинет контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), при наличии и в иных формах.

Сведения, размещенные на официальном сайте Администрации городского поселения Приобье, поддерживаются контрольным органом в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их изменения. Должностные лица контрольного органа, ответственные за размещение информации, предусмотренной ч.3 ст.46 Федерального закона №248-ФЗ, определяются Распоряжением контрольного органа.

3.7. Объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований

объявляется и направляется контролируемому лицу в случаях и в порядке, предусмотренных ст.49 Федерального закона № 248-ФЗ, с учетом особенностей контроля на текущий год и Правил ведения реестра, и должно содержать указания на соответствующее обязательное требование, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействия) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложения о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов, сроки для устранения последствий, возникших в результате действия (бездействия) контролируемого лица, которые могут привести или приводят к нарушению обязательных требований.

Контрольный орган осуществляет учет объявленных предостережений и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

Предостережение составляется по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31 марта 2021 года № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом», в письменной форме или в форме электронного документа.

Объявленное предостережение контрольный орган размещает в момент вынесения в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий (далее – ЕРКНМ) и в течение 3 рабочих дней с даты объявления направляет в адрес контролируемого лица через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), а также по адресу электронной почты или почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе).

Должностное лицо регистрирует предостережение в журнале учета объявленных предостережений с присвоением регистрационного номера.

Контролируемое лицо вправе после получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований подать в контрольный орган возражение в отношении указанного предостережения для рассмотрения в следующем порядке:

1) Возражение направляется должностному лицу, объявившему предостережение, не позднее 15 календарных дней с момента получения предостережения в произвольной форме с указанием следующей информации:

наименование контролируемого лица;

дату и номер полученного предостережения;

обоснование позиции, возражения в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований;

желаемый способ получения ответа по итогам рассмотрения возражения;

фамилию, имя, отчество (при наличии) уполномоченного действовать от имени контролируемого лица, направившего возражение;

дату направления возражения.

Возражение направляет контролируемое лицо в контрольный орган одним из следующих способов:

лично, обратившись в контрольный орган;

почтовой связью по адресу: 628126 ул. Югорская, дом 5, пгт. Приобье, Октябрьский район, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра;

в электронном виде в личном кабинете на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) при наличии.

2) Возражение рассматривается должностным лицом, объявившем предостережение, не позднее 30 дней с даты поступления такого возражения.

3) В случае признания доводов, представленных контролируемым лицом в возражении состоятельными, должностное лицо аннулирует направленное предостережение с соответствующей отметкой в журнале учета объявленных предостережений, о чем уведомляет контролируемое лицо в срок не позднее 3 рабочих дней с даты принятия такого решения;

в случае признания доводов, представленного контролируемым лицом в возражении, несостоятельными – данное лицо оставляет возражение без удовлетворения, о чем уведомляет

контролируемой лицо в срок не позднее 3 рабочих дня с даты принятия такого решения.

3.8. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется должностным лицом при обращении контролируемого лица и их представителей по любому вопросу, связанному с организацией и осуществлением муниципального контроля.

Время консультирования не должно превышать 15 минут.

Консультирование в письменной форме осуществляется инспектором в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в следующих случаях:

- 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- 2) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;
- 3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от иных органов власти или лиц.

Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к муниципальному контролю, даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы государственной власти, органы местного самоуправления или к соответствующим должностным лицам.

При осуществлении консультирования должностное лицо контрольного органа обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц контрольного органа, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы.

Информация, ставшая известной должностному лицу контрольного органа в ходе консультирования, не может использоваться контрольным органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Контрольный орган осуществляет учет консультирований, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования.

В случае, если в течении календарного года пять и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте Администрации городского поселения Приобье, письменного разъяснения, подписанного руководителем (заместителем руководителя) контрольного органа, без указания в таком разъяснении, отнесенных к категории ограниченного доступа.

Контрольный орган осуществляет учет консультирований посредством ведения журнала учета консультирований.

3.9. Профилактический визит проводится по инициативе контрольного органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица в соответствии со ст.52, 52.1, 52.2 Федерального закона №-248-ФЗ с учетом особенностей контроля на текущий год.

Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержания и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

4. Осуществление муниципального контроля

4.1. При осуществлении муниципального контроля со взаимодействием должностного лица контрольного органа (инспектора) с контролируемым лицом осуществляется при проведении следующих видов контрольных мероприятий:

- 1) инспекционный визит;
- 2) документарная проверка;
- 3) выездная проверка.

4.2. Инспекционный визит, выездная проверка, могут проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

4.3. При проведении контрольных мероприятий в рамках осуществления муниципального контроля должностное лицо контрольного органа:

совершает действия, предусмотренные частью 2 статьи 29 Федерального закона № 248-ФЗ; принимает решения, предусмотренные частью 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ; использует для фиксации доказательств нарушений обязательных требований фотосъемку, аудио- и (или) видеозапись, если совершение указанных действий не запрещено федеральными законами.

4.4. В целях фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи, в том числе с использованием мобильного приложения «Инспектор». Решение о необходимости использования собственных технических средств, в том числе электронных вычислительных машин и электронных носителей информации, копировальных аппаратов, сканеров, телефонов (в том числе сотовой связи), средств аудио- и видеозаписи, фотоаппаратов, необходимых для проведения контрольных мероприятий, фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных мероприятий принимается инспекторами самостоятельно.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте контрольного мероприятия.

Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем 2 снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований. Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного мероприятия непрерывно, с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований. Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту. Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.5. При осуществлении муниципального контроля плановые контрольные мероприятия не проводятся.

4.6. Контрольные мероприятия осуществляются на внеплановой основе, в соответствии со ст.66 Федерального закона №248-ФЗ.

4.7. Для проведения контрольных мероприятий, предусматривающих взаимодействие с контролируемым лицом, принимается решение контрольного органа в соответствии со ст.64 Федерального закона №248-ФЗ, за исключением решения контрольного органа по основанию, предусмотренного п.1 ч.1 ст.57 Федерального закона №248-ФЗ, которое принимается в соответствии со ст.60, 64 Федерального закона №248-ФЗ.

Для проведения контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом основаниями являются задания, предусмотренные ст.57 Федерального закона №248-ФЗ, принятие решения контрольным органом, в соответствии со ст. 64 Федерального закона № 248-ФЗ не требуется.

4.8. При проведении контрольных мероприятий в рамках осуществления муниципального контроля должностное лицо (инспектор) контрольного органа имеет право совершать действия, предусмотренные ч.2 ст.29 федерального закона № 248-ФЗ.

4.9. Инспекционный визит проводится в случаях, в порядке и в сроки, предусмотренные статьей 70 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) инструментальное обследование;
- 5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями

должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.10. Документарная проверка проводится в случаях, в порядке и в сроки, предусмотренные статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов;
- 3) экспертиза.

Внеплановая документарная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случая ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.11. Выездная проверка проводится в случаях и порядке, предусмотренных статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ срок проведения выездной проверки не может превышать 10 (десять рабочих) дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 (пятьдесят) часов для малого предприятия и 15 (пятнадцать) часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ и которая для микропредприятия не может продолжаться более 40 (сорока) часов.

Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 и 12.1 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 4) получение письменных объяснений;

4.12. При проведении контрольных мероприятий заполняются и приобщаются к акту проверочные листы, указанные в решении о проведении контрольного мероприятия. Проверочные листы формируются, утверждаются в соответствии со ст. 53 федерального закона №248-ФЗ.

4.13. Без взаимодействия с контролируемым лицом осуществляются следующие контрольные мероприятия:

- 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований;
- 2) выездное обследование.

Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся на основании заданий уполномоченных должностных лиц контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного органа.

4.14. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) проводится без взаимодействия с контролируемым лицом в порядке, установленном статьей 74 Федерального закона № 248-ФЗ.

Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты о причинении вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушении обязательных требований, о готовящихся нарушениях или признаках нарушений обязательных требований, доводятся должностным лицом до руководителя

(заместителя руководителя) контрольного органа для принятия решения в соответствии с ч.8 ст.20 Жилищного кодекса РФ и ч.3 ст.74 федерального закона №248-ФЗ.

4.15. Выездное обследование проводится без взаимодействия с контролируемым лицом в порядке, установленном статьей 75 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе выездного обследования должностное лицо (инспектор) может осуществить осмотр общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) объектов, совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр;

4.16. Осмотр осуществляется в порядке, предусмотренной статьей 76 Федерального закона № 248-ФЗ.

Осмотр может проводиться при осуществлении инспекционного визита, выездной проверки.

Осмотр может осуществляться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

4.17. Опрос осуществляется в порядке, предусмотренной статьей 78 Федерального закона № 248-ФЗ.

Опрос может проводиться при осуществлении инспекционного визита и выездной проверки.

Опрос может осуществляться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

4.18. Получение письменных объяснений осуществляется в порядке, предусмотренной статьей 79 Федерального закона № 248-ФЗ.

Получение письменных объяснений может проводиться при осуществлении инспекционного визита, документарной проверки и выездной проверки.

4.19. Истребование документов осуществляется в порядке, предусмотренной статьей 80 Федерального закона № 248-ФЗ.

Истребование документов может проводиться при осуществлении инспекционного визита, документарной проверки и выездной проверки.

5. Результаты контрольного мероприятия

5.1. К результатам контрольного мероприятия относится оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждений нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органом или должностным лицом информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применения контрольным органом мер, предусмотренных п.2 ч.2 ст.90 Федерального закона №248-ФЗ.

Контрольный орган оформляет результаты контрольного мероприятия и знакомит с ними контролируемое лицо в порядке и в сроки, предусмотренные ст.87,88 Федерального закона №248-ФЗ с учетом особенностей контроля на текущий год, принимает решение по результатам контрольных мероприятий в соответствии со ст.90 Федерального закона №248-ФЗ.

5.2. Контрольный орган при осуществлении муниципального контроля в соответствии со ст.21 Федерального закона №248-ФЗ информирует, оформляет документы и использует их типовые формы, утвержденные приказом министерства экономики и развития Российской Федерации от 31.03.2021г. №-151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом (далее типовые формы).

Контрольный орган вправе утверждать формы документов, используемых им при осуществлении муниципального жилищного контроля, не утвержденные типовыми формами.

5.3. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в порядке, предусмотренном ст.90.1 Федерального закона №248-ФЗ с учетом особенностей контроля на текущий год.

Если выданное предписание об устранении нарушений обязательных требований

контролируемым лицом исполнено надлежащим образом, меры, предусмотренные п.3 ч.2 ст.90 Федерального закона №248-ФЗ, не применяются (в части административных правонарушений).

6. Обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц

6.1. Обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц осуществляется в соответствии с главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были нарушены непосредственно при осуществлении муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование решений, актов и действий (бездействия) контрольного органа, указанных в части 4 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.3. Досудебное обжалование осуществляется в порядке, предусмотренном ст.40 Федерального закона «248-ФЗ с учетом настоящего Положения.

6.4. Судебное обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц, возможно только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.

6.5. Жалобу контролируемое лицо подает в соответствии со статьями 40, 41 Федерального закона № 248-ФЗ.

В случае если жалоба содержит сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, контролируемое лицо подает ее без использования единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) непосредственно в контрольный орган одним из следующих способов:

лично, обратившись в контрольный орган;

почтовой связью по адресу: 628126 ул. Югорская, д.5, пгт. Приобье, Октябрьский район, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра

6.6. Рассмотрение жалобы, содержащей сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется должностным лицом органа местного самоуправления, имеющим соответствующий допуск к сведениям, составляющим государственную тайну с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной или иной охраняемой законом тайне.

6.7. Жалобу на решение контрольного органа, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривает руководитель (заместитель руководителя) контрольного органа.

6.8. Жалоба рассматривается в порядке и в сроки, предусмотренные статьей 43 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.9. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

**КРИТЕРИИ
ОТНЕСЕНИЯ ОБЪЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ
К КАТЕГОРИЯМ РИСКА**

1. С учетом вероятности наступления и тяжести потенциальных негативных последствий несоблюдения обязательных требований объекты контроля в области муниципального жилищного контроля подлежат отнесению к категориям среднего, умеренного и низкого риска.

2. К категории среднего риска относятся:

- объекты контроля при наличии в течение последнего года на дату принятия (изменения) решения об отнесении объекта контроля к категории риска:

постановления (решения) по делу об административном правонарушении, связанного с нарушением обязательных требований, являющихся предметом муниципального контроля, ответственность за которое предусмотрена главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

3. К категории умеренного риска относятся объекты контроля при наличии в течении последнего года на дату принятия (изменения) решения об отнесении объекта контроля к категориям риска выданного контрольным органом предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

4. К категории низкого риска относятся: деятельность юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, не предусмотренная категориями среднего и умеренного риска, предусмотренная пунктами 2 и 3 настоящих критериев.

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ И ИХ ЦЕЛЕВЫЕ ЗНАЧЕНИЯ

1. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа администрации городского поселения Приобье в части осуществления муниципального жилищного контроля осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности.

2. В систему показателей результативности и эффективности деятельности контрольного органа входят:

- ключевые показатели вида контроля, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) в соответствующей сфере деятельности, по которым устанавливаются целевые (плановые) значения и достижение которых должен обеспечить контрольный орган;

- индикативные показатели вида контроля, применяемые для мониторинга контрольной деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц.

3. Показателем результативности и эффективности осуществления муниципального контроля на территории городского поселения Приобье являются:

3.1. Ключевые показатели и их целевые значения :

Ключевые показатели	Целевые значения (%)
Доля устраненных нарушений обязательных требований от числа выявленных нарушений обязательных требований	Не менее 70%
Доля профилактических мероприятий в общем объеме контрольной деятельности	Не менее 50%
Доля обоснованных жалоб на действие (бездействие) контрольного органа и (или) его должностных лиц при проведении контрольных мероприятий от общего количества поступивших жалоб	0
Доля решений, принятых по результатам контрольных мероприятий, которые отменены контрольным органом и (или) судом от общего количества решений	0

3.2. Индикативные показатели :

- количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;
- количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период;

- общее количество контрольных мероприятий со взаимодействием, проведенных за отчетный период;

- количество контрольных мероприятий со взаимодействием по каждому виду контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;

- количество контрольных мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период;
- количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период;
- количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период;
- количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период;
- количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период;
- сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий, за отчетный период;
- количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий за отчетный период;
- количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период;
- количество жалоб, в отношении которых контрольным органом был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период;
- количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольных органов, направленных контролируруемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период;
- количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольных органов, направленных контролируруемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период;
- количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.

**ПЕРЕЧЕНЬ
ИНДИКАТОРОВ РИСКА НАРУШЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ
(далее – индикаторы риска)**

В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия контрольный орган применяет следующий индикатор риска:

1. Выявление в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (ГИС ЖКХ) двух и более в течении трех месяцев фактов несоответствия (расхождения) сведений об осуществляемой контролируемым лицом деятельности, связанной с управлением (обслуживанием) муниципального жилищного фонда (и (или) с предоставлением жилищно-коммунальных услуг) со сведениями, полученными в порядке межведомственного информационного взаимодействия, и (или) сведениями, имеющимися в распоряжении контрольного органа.