АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АНДРА
Октябрьского района
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«30» сентября 2026 г. № 81

пгт. Андра

Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации городского поселения Андра

В соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.03.2011 № 37 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», уставом городского поселения Андра, в целях обеспечения добросовестного и эффективного исполнения муниципальными служащими администрации городского поселения Андра должностных обязанностей:

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации городского поселения Андра согласно приложению.

2. Руководителям структурных подразделений администрации городского поселения Андра обеспечить соблюдение муниципальными служащими Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации городского поселения Андра.

3. Признать утратившими силу распоряжения администрации городского поселения Андра:

- от 12.12.2019 № 102 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации городского поселения Андра»;
- от 05.06.2022 № 22 «О внесении изменений в распоряжение администрации городского поселения Андра от 12.12.2019 № 102 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации городского поселения Андра».

4. Опубликовать настоящее постановление в официальном сетевом издании «Официальный сайт Октябрьского района», разместить на официальном сайте городского поселения Андра.

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава городского поселения Андра А.А. Козырчиков

Приложение
к постановлению администрации
городского поселения Андра

от «30» сентября 2026 г. № 81

Кодекс этики и служебного поведения
муниципальных служащих
администрации городского поселения Андра

I. Общие положения

1. Настоящий Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации городского поселения Андра (далее - Кодекс) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Типовым кодексом этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренным решением Президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23.12.2010 (протокол № 21), постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.03.2011 № 37 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться муниципальные служащие администрации городского поселения Андра (далее - муниципальные служащие) независимо от замещаемой ими должности.

3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на муниципальную службу в администрацию городского поселения Андра, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

4. Каждый муниципальный служащий должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от муниципального служащего поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения муниципальных служащих для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета муниципальных служащих, доверия граждан к администрации городского поселения Андра и обеспечение единых норм поведения муниципальных служащих.

6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей.

7. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере муниципальной службы администрации городского поселения Андра, уважительного отношения к муниципальной службе в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности муниципальных служащих, их самоконтроля.

8. Знание и соблюдение муниципальными служащими положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

II. Основные принципы и правила служебного поведения муниципальных служащих

1. Основные принципы служебного поведения муниципальных служащих являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с нахождением их на муниципальной службе в администрации городского поселения Андра.

2. Муниципальные служащие, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

2.1. Исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы администрации городского поселения Андра.

2.2. Исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как администрации городского поселения Андра, так и муниципальных служащих.

2.3. Осуществлять свою деятельность в пределах полномочий администрации городского поселения Андра.

2.4. Не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций.

2.5. Исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей.

2.6. Уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

2.7. Соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением муниципальной службы.

2.8. Соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений.

2.9. Соблюдать нормы служебной, профессиональной этики, правила делового поведения.

2.10. Проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами, соблюдать нормы служебной субординации в отношениях с руководством и подчиненными.

2.11. Проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию.

2.12. Воздерживаться от поведения (высказываний, жестов, действий), которое может быть воспринято окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету администрации городского поселения Андра.

2.13. Принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов.

2.14. Не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера.

2.15. Уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе органа местного самоуправления Октябрьского района, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке.

2.16. Воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных и муниципальных заимствований, государственного и муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации или договорами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, обычаями делового оборота.

2.17. Постоянно стремиться к обеспечению эффективного распоряжения ресурсами, предоставленными ему для исполнения своих должностных обязанностей.

3. Муниципальные служащие обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальные правовые акты администрации городского поселения Андра.

4. Муниципальные служащие в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

5. Муниципальные служащие обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и муниципальными правовыми актами администрации городского поселения Андра.

6. Муниципальные служащие при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность муниципальной службы и исполнении должностных обязанностей муниципальный служащий обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

7. Муниципальный служащий обязан представлять сведения о расходах, в случае возникновения оснований в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» - не позднее 30 апреля года, следующего за годом, в котором возникли такие основания.

Муниципальный служащий обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в случаях, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

8. Муниципальному служащему запрещается получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения).

Подарки, полученные муниципальными служащими в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, признаются собственностью администрации городского поселения Андра и передаются муниципальным служащим по акту в администрацию городского поселения Андра, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

Муниципальный служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, служебной командировкой или другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом муниципальными правовыми актами администрации городского поселения Андра.

9. Муниципальный служащий может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в администрации городского поселения норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Муниципальный служащий обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

11. Муниципальный служащий, имеющий гражданство (подданство) иностранного государства, которое не прекращено по не зависящим от него причинам, замещающий должность в соответствии со статьей 26 Федерального закона от 30.04.2021 № 116-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», призван:

а) принимать все возможные меры, направленные на прекращение гражданства (подданства) иностранного государства;

б) воздерживаться от получения документов, удостоверяющих личность гражданина (подданного) иностранного государства, и совершения иных действий в качестве гражданина (подданного) иностранного государства, за исключением случаев, когда такие действия необходимы для прекращения гражданства (подданства) иностранного государства.

12. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен быть для них образцом безупречной репутации, способствовать формированию в администрации городского поселения Андра благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

13. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, призван:

13.1. Быть примером профессионализма, добросовестного выполнения служебных обязанностей, образцового соблюдения этических норм и требований, служебной дисциплины и законности.

13.2. Быть требовательным и принципиальным по отношению к подчиненным в сочетании с уважением их достоинства и права на личное мнение.

13.3. Объективно оценивать результаты служебной деятельности подчиненных, не допускать протекционизма и избирательности при принятии решений по вопросам прохождения муниципальной службы.

13.4. Равномерно распределять служебную нагрузку, учитывая квалификацию и опыт подчиненных, обеспечивать надлежащие организационно-технические и санитарно-гигиенические условия работы сотрудников.

13.5. Побуждать подчиненных к совершенствованию личностных и деловых качеств, доброжелательно и умело мотивировать их к добросовестному осуществлению служебной деятельности.

13.6. Вникать в нужды и проблемы подчиненных, в пределах своих полномочий обеспечивать оказание им необходимой социальной и правовой помощи, содействие в защите их чести и достоинства.

14. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, обязан:

14.1. Принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

14.2. Принимать меры по предупреждению коррупции.

14.3. Не допускать случаев принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий, других общественных объединений и религиозных организаций.

15. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему муниципальные служащие не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

16. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему муниципальных служащих, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

III. Рекомендательные этические правила служебного и внеслужебного поведения муниципальных служащих

1. В служебном поведении муниципальному служащему необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2. В служебном поведении муниципальный служащий воздерживается от:

2.1. Любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений.

2.2. Грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений.

2.3. Угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

2.4. Курения в местах, не отведенных для курения, а также во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

2.5. Употребления алкогольных напитков накануне и во время выполнения должностных обязанностей, исключить появление на работе (службе) в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

3. В служебном поведении муниципальный служащий призван:

3.1. Признавать приоритет государственных и служебных интересов над личными.

3.2. Быть нетерпимым к нарушениям законности, служить примером высокого уровня правосознания и дисциплины.

3.3. Уважать старших по должности или возрасту.

3.4. Проявлять уважение и доброжелательность по отношению к коллегам, не допускать пренебрежительных отзывов об их служебной деятельности.

3.5. Строить взаимоотношения с коллегами на принципах товарищеского партнерства, взаимопомощи и взаимовыручки.

3.6. Соблюдать общепринятые нравственные нормы, не совершать поступков, дающих основание сомневаться в его честности, порядочности или несовместимых со статусом муниципального служащего.

3.7. Уметь грамотно, доходчиво и точно передавать мысли, воздерживаться от нецензурных выражений и действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

3.8. Вести себя достойно, доброжелательно и корректно в обращении с должностными лицами, коллегами и гражданами.

3.9. Относиться нетерпимо к любым действиям, унижающим человеческое достоинство.

4. Муниципальные служащие призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

5. Внешний вид муниципального служащего при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к государственным органам и органам местного самоуправления, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

6. Во внеслужебном поведении муниципальному служащему рекомендуется воздерживаться от поступков и высказываний, способных вызвать сомнение в порядочности его действий, повлечь причинение вреда его репутации и авторитету органа местного самоуправления Октябрьского района.

7. При работе в сети «Интернет», в том числе в социальных сетях и на интернет-сайтах, предназначенных для регулярного размещения информации с целью привлечения целевой аудитории, муниципальный служащий обязан:

7.1. Соблюдать общепринятые морально-этические нормы.

7.2. Уважать честь и достоинство человека и гражданина независимо от происхождения, социального, должностного и имущественного положения, пола, расы, национальности, языка, отношения к религии, убеждений, места жительства или любых иных обстоятельств.

7.3. Уважительно относиться к государственному и другим языкам, а также традициям и обычаям народов России.

7.4. Придерживаться корректного тона в беседах (как публичных, так и приватных) с другими пользователями в сети «Интернет».

7.5. Избегать употребления жаргонных слов, нецензурной лексики в переписке.

7.6. Не публиковать и не размещать на своей странице критические фото-, видео-, аудио- и текстовые материалы в адрес государства в целом, сотрудников государственных органов, органов местного самоуправления, а также копии таких публикаций другого пользователя на своей странице.

7.7. Не публиковать, не разглашать (не передавать) сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство, а также информацию, касающуюся деятельности администрации городского поселения Андра, за исключением информации, которая на момент раскрытия являлась общедоступной на законных основаниях.

7.8. Не искажать слова и информацию, переданную третьими лицами.

7.9. Не использовать технические средства для массовой рассылки информации рекламного характера и (или) распространения заведомо ложных, недостоверных сведений.

7.10. На своей странице не публиковать, не копировать и не размещать опубликованные другими пользователями критические фото, видео-, аудио- и текстовые материалы в адрес других государств и их представителей.

7.11. Не публиковать, не копировать и не размещать опубликованные другими пользователями фото-, видео-, аудио- и текстовые материалы, способные дискредитировать самого муниципального служащего, других муниципальных служащих или сотрудников муниципальных предприятий и учреждений.

7.12. Не вступать в группы и сообщества, критикующие руководителей государства, государственных органов, органов местного самоуправления.

7.13. Не публиковать, не копировать, не размещать опубликованные другими пользователями и не отмечать как «понравившиеся» фото-, видео-, аудио- и текстовые материалы экстремистского, террористического, порнографического и дискриминирующего характера либо содержащие заведомо ложную информацию, имеющие своей целью оскорбление, клевету, провокацию, создание паники.

7.14. Не размещать фото- и видеоматериалы из увеселительных и игорных заведений, на фоне дорогостоящих автомобилей и интерьера, с демонстрацией предметов роскоши.

7.15. Не размещать фото- и видеоматериалы в непристойном виде (вид, способный вызвать ассоциации с чем-либо, имеющим непристойное назначение, циничное содержание, противоречащее общепринятым нормам морали и нравственности, фотографии в обнаженном и полуобнаженном виде) или при распитии алкогольных напитков, курении.

7.16. Каждый муниципальный служащий при работе в сети «Интернет» при обнаружении интернет-ресурсов, личных страниц пользователей и сообществ в социальных сетях, содержащих фото-, видео-, аудио- и текстовые материалы с призывами к изменению существующего конституционного строя, сепаратизму, экстремизму и терроризму должен незамедлительно информировать своего непосредственного руководителя для последующего принятия мер по информированию уполномоченных государственных органов.

Раздел IV. Ответственность за нарушение положений кодекса

1. Нарушение муниципальным служащим положений Кодекса квалифицируется как неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим своих обязанностей.

2. Нарушение муниципальными служащими положений настоящего Кодекса подлежит рассмотрению на заседаниях Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации городского поселения Андра и урегулированию конфликта интересов, созданной в администрации городского поселения Андра, а в случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, нарушение положений настоящего Кодекса влечет применение к муниципальным служащим мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством.

3. Соблюдение муниципальными служащими положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.