Муниципальное образование Октябрьский район

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 26 » октября 2026 г. № 1679

пгт. Октябрьское

Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату
и базам данных муниципальных библиотек»

В соответствии с Федеральными законами от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Октябрьского района от 15.11.2024 № 1766 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату и базам данных муниципальных библиотек» согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Октябрьского района:

- от 06.03.2020 № 471 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных»»;
- от 28.06.2021 № 1290 «О внесении изменений в постановление администрации Октябрьского района от 06.03.2020 № 471»;
- от 16.02.2022 № 309 «О внесении изменений в постановление администрации Октябрьского района от 06.03.2020 № 471»;
- от 17.10.2022 № 2241 «О внесении изменения в постановление администрации Октябрьского района от 06.03.2020 № 471».

3. Опубликовать постановление в официальном сетевом издании «Официальный сайт Октябрьского района».

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Октябрьского района по социальным вопросам Кнотикова А.П.

Глава Октябрьского района С.В. Заплатин

Приложение
к постановлению администрации Октябрьского района
от «26» октября 2026 года № 1679

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату и базам данных муниципальных библиотек»

Раздел I. Общие положения

1. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату и базам данных муниципальных библиотек» администрацией Октябрьского района в лице отдела культуры и туризма администрации Октябрьского района, а также муниципальным бюджетным учреждением культуры «Межпоселенческая библиотека Октябрьского района».

Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к Административному регламенту.

Предметом регулирования Административного регламента являются правоотношения, возникающие между уполномоченным органом и заявителем при предоставлении муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации о библиотечном деле.

2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические лица, юридические лица.

От имени заявителя могут выступать иные лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

В качестве уполномоченного представителя заявителя может быть лицо, указанное в части 2 статьи 5 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в таблице 1 приложения к Административному регламенту.

Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

4. Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату и базам данных муниципальных библиотек.

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

5. Органом, уполномоченным за организацию предоставления муниципальной услуги, является структурное подразделение администрации Октябрьского района – отдел культуры и туризма администрации Октябрьского района.

Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляет муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая библиотека Октябрьского района», подведомственное отделу культуры и туризма администрации Октябрьского района.

Результат предоставления муниципальной услуги

6. Результатом предоставления муниципальной услуги является получение заявителем доступа к справочно-поисковому аппарату и базам данных библиотек, размещенных в свободном доступе на официальном сайте уполномоченного органа. Информация предоставляется в виде электронного документа – библиографической записи находящейся, в электронном каталоге, содержащей краткие данные о печатных изданиях, местонахождения печатных изданий.

Документ, содержащий решение о предоставлении муниципальной услуги, не предусмотрен.

7. В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги уполномоченный орган информирует заявителя о причинах такого отказа с учетом требований части 9.1 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

8. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

9. Результат предоставления муниципальной услуги по выбору заявителя может быть получен в режиме реального времени на официальном сайте уполномоченного органа, в форме документа на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган, путем направления почтового отправления или в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в запросе, в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Срок предоставления муниципальной услуги

10. Муниципальная услуга предоставляется в течение календарного года.

Срок предоставления муниципальной услуги определяется независимо от категории (признаков) заявителя, в зависимости от способа подачи запроса:

- предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату и базам данных муниципальных библиотек на официальном сайте уполномоченного органа обеспечивается заявителю круглосуточно, в режиме реального времени;

- при личном обращении в уполномоченный орган предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату и базам данных муниципальных библиотек осуществляется в период времени, ограниченный режимом работы уполномоченного органа.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также способы их подачи приведены в таблице 2 приложения к Административному регламенту.

Форма запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги приведена в приложении к Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

12. В соответствии со статьей 10 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», физическим лицам, включенным в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, отказывается в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые поданы с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Единого портала государственных и муниципальных услуг.

Иных оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведен в таблице 3 приложения к Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

13. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

14. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги в электронной форме, в соответствии с Федеральным законом «О временных ограничительных мерах в отношении лиц, находящихся за пределами Российской Федерации и уклоняющихся от исполнения наказания», является включение физического лица в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведен в таблице 3 приложения к Административному регламенту.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами

15. Взимание платы с заявителя при предоставлении муниципальной услуги законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу, или многофункциональный центр

16. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу, составляет не более 15 минут.

Возможность подачи запроса и получения результата предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре не предусмотрена.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

17. Поступивший в уполномоченный орган запрос о предоставлении муниципальной услуги, независимо от способа подачи запроса, регистрируется в день поступления.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

18. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещены на официальном сайте Октябрьского района, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

19. Перечень показателей доступности и качества муниципальной услуги размещен на официальном сайте Октябрьского района, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

20. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

21. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги:

- Единый портал государственных и муниципальных услуг;

- федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

- федеральная государственная информационная система, обеспечивающая процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

22. Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной

услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

23. Предоставление результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется способом, указанным в заявлении, в сроки, предусмотренные Административным регламентом, с учетом требований, предусмотренных частью 2 статьи 5 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

24. Возможность предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре не предусмотрена.

25. Возможность выдачи заявителю результата предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем уполномоченного органа, не предусмотрена.

26. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг». Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме не предъявляются.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

27. При предоставлении муниципальной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

1) профилирование заявителя;

2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) предоставление результата муниципальной услуги.

28. Описание административных процедур в Административном регламенте не приводится, так как случаи, указанные в подпункте «в» пункта 9 Правил, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228, отсутствуют.

29. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Раздел IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

30. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01.03.2022 № 277 сведения об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги направляются для размещения в личном кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

Приложение
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление доступа к справочно-поисковому
аппарату и базам данных муниципальных библиотек»

I. Перечень условных обозначений и сокращений

Понятия и термины, используемые в Административном регламенте, применяются в том значении, в котором они используются в соответствующих отраслях законодательства Российской Федерации.

В тексте Административного регламента понятия «запрос» и «заявление» являются равнозначными.

Условные сокращения:

1) Административный регламент – административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату и базам данных муниципальных библиотек»;

2) Единый портал государственных и муниципальных услуг – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

3) заявитель – физическое или юридическое лицо либо их уполномоченные представители, обратившиеся в орган, предоставляющий муниципальную услугу с запросом о предоставлении муниципальной услуги;

4) многофункциональный центр – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

5) муниципальная услуга – муниципальная услуга «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату и базам данных муниципальных библиотек»;

6) постановление Правительства Российской Федерации от 01.03.2022 № 277 – постановление Правительства Российской Федерации от 01.03.2022 № 277 «О направлении в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также результатов предоставления государственной или муниципальной услуги, результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

7) реестр услуг – федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

8) уполномоченный орган – муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая библиотека Октябрьского района»;

9) Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» - Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

10) Федеральный закон «О временных ограничительных мерах в отношении лиц, находящихся за пределами Российской Федерации и уклоняющихся от исполнения наказания» - Федеральный закон от 04.08.2026 № 284-ФЗ «О временных ограничительных

мерах в отношении лиц, находящихся за пределами Российской Федерации и уклоняющихся от исполнения наказания».

Условные обозначения:

1) БН – документ на бумажном носителе;
2) О – оригинал документа;
3) ЭД – электронный документ;
4) экз. – экземпляр;
5) ЭП – документ, подписанный электронной подписью.

Способы подачи документов и (или) информации:

1) ЛО – документы подаются посредством личного обращения в уполномоченный орган;

2) ПО – документы подаются почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

3) ЕПГУ – документы подаются с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№	Категории (признаки) заявителей	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Результат предоставления муниципальной услуги
1.	физическое лицо	А	предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату и базам данных муниципальных библиотек
2.	юридическое лицо	Б	
3.	представитель заявителя	В	

**III. Исчерпывающий перечень документов,
необходимых в соответствии с законодательными
или иными нормативными правовыми актами для предоставления
муниципальной услуги с разделением на документы и информацию,
которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы,
которые заявитель вправе представить по собственной инициативе,
так как они подлежат представлению в рамках
межведомственного информационного взаимодействия**

Таблица 2

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Способы подачи документов и (или) информации	Требования к представлению документов заявителем
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	А – В	заявление	ЛО; ПО	БН, О, 1 экз.
			ЕПГУ	ЭД, ЭП, 1 экз.
2.	В	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	ЛО; ПО	БН, О, 1 экз.
			ЕПГУ	ЭД, ЭП, 1 экз.
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, не предусмотрены				

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

Таблица 3

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги
1.	**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги, документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**	
1.1.	А, В (представитель физического лица)	подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Единого портала государственных и муниципальных услуг физическим лицом, включенным в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры
2.	**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги**	
2.1.	А – В	основания отсутствуют
3.	**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги**	
3.1.	А, В (представитель физического лица)	основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги в электронной форме, в соответствии с Федеральным законом «О временных ограничительных мерах в отношении лиц, находящихся за пределами Российской Федерации и уклоняющихся от исполнения наказания», является включение физического лица в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры. В случае наличия на Едином портале государственных и муниципальных услуг информации о включении физического лица в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, уполномоченный орган отказывает такому лицу в предоставлении муниципальной услуги в электронной форме

V. Формы запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Рекомендуемая форма заявления
о предоставлении муниципальной услуги
«Предоставление доступа к справочно-поисковому
аппарату и базам данных муниципальных библиотек»

В _____
(уполномоченный орган)
Заявитель
_____
(для физического лица – фамилия, имя,
отчество (при наличии), для юридического
лица – полное и, если имеется, сокращенное
или фирменное наименование)
почтовый адрес _____
адрес электронной почты _____
контактный телефон _____

Заявление о предоставлении муниципальной услуги
«Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату
и базам данных муниципальных библиотек»*

Прошу предоставить доступ к справочно-поисковому аппарату и базам данных муниципальных библиотек:

_____
(конкретный перечень запрашиваемой информации)

Результат предоставления муниципальной услуги прошу предоставить (направить):

☐ в уполномоченном органе;

☐ почтовым отправлением на адрес: _____

☐ на адрес электронной почты:_____

☐ в личный кабинет на ЕПГУ.

«_____»_____ _____
дата

_____ _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)) (подпись)

* Заявление о предоставлении муниципальной услуги юридического лица оформляется на его официальном бланке с указанием реквизитов, даты и регистрационного номера, фамилии и номера телефона исполнителя за подписью руководителя или должностного лица, имеющего право подписи соответствующих документов, с проставлением печати (при наличии).