Муниципальное образование Октябрьский район

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 17 » ноября 2026 г. № 1815

пгт. Октябрьское

Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешений на выполнение авиационных работ,
парашютных прыжков, демонстрационных полетов
воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов
(за исключением полетов беспилотных воздушных судов
с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг),
подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами,
а также на посадку (взлет) на расположенные в границах
населенных пунктов площадки, сведения о которых
не опубликованы в документах аэронавигационной информации»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 11.03.2010 № 138 «Об утверждении Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации», приказом Минтранса России от 16.01.2012 № 6 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Организация планирования использования воздушного пространства Российской Федерации», постановлением администрации Октябрьского района от 15.11.2024 № 1766 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации», согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Октябрьского района:

- от 20.05.2019 № 1011 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами, расположенными в границах Октябрьского района, а также посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»»;

- от 16.03.2020 № 548 «О внесении изменения в постановление администрации Октябрьского района от 20.05.2019 № 1011»;

- от 21.06.2021 № 1178 «О внесении изменений в постановление администрации Октябрьского района от 20.05.2019 № 1011»;

- от 03.02.2022 № 219 «О внесении изменений в постановление администрации Октябрьского района от 20.05.2019 № 1011»;

- от 21.06.2022 № 1297 «О внесении изменений в постановление администрации Октябрьского района от 20.05.2019 № 1011».

3. Опубликовать постановление в официальном сетевом издании «Официальный сайт Октябрьского района».

4. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы Октябрьского района по жизнеобеспечению Тимофеева В.Г.

Исполняющий обязанности
главы Октябрьского района Н.Г. Куклина

Приложение
к постановлению администрации Октябрьского района
от «17» ноября 2026 года № 1815

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»

Раздел I. Общие положения

1. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации» администрацией Октябрьского района в лице отдела по вопросам жизнеобеспечения Комитета по строительству, архитектуре и жизнеобеспечению администрации Октябрьского района.

Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к Административному регламенту.

Предметом регулирования Административного регламента являются правоотношения, возникающие между уполномоченным органом и заявителем при предоставлении муниципальной услуги в соответствии с воздушным законодательством Российской Федерации.

Действие Административного регламента не распространяется при выполнении полетов беспилотных воздушных судов над населенным пунктом на высотах менее 150 метров от земной или водной поверхности в целях удовлетворения потребностей граждан, общественных, спортивных и (или) образовательных организаций.

2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются пользователи воздушного пространства – физические лица и юридические лица, наделенные в установленном порядке правом на осуществление деятельности по использованию воздушного пространства.

От имени заявителя могут выступать иные лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

3. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в таблице 1 приложения к Административному регламенту.

Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

4. Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации.

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

5. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является администрация Октябрьского района.

Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляет структурное подразделение администрации Октябрьского района – отдел по вопросам жизнеобеспечения Комитета по строительству, архитектуре и жизнеобеспечению администрации Октябрьского района.

Результат предоставления муниципальной услуги

6. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) выдача разрешения;

2) отказ в выдаче разрешения.

Результат предоставления муниципальной услуги оформляется на официальном бланке уполномоченного органа, за подписью руководителя, либо лица, его замещающего.

7. В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги уполномоченный орган информирует заявителя о причинах такого отказа с учетом требований части 9.1 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

8. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

9. Результат предоставления муниципальной услуги по выбору заявителя может быть получен в форме документа на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган, путем направления почтового отправления или в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в запросе, в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Срок предоставления муниципальной услуги

10. Срок предоставления муниципальной услуги, независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи запроса составляет 5 рабочих дней со дня регистрации запроса.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках

межведомственного информационного взаимодействия, а также способы их подачи приведены в таблице 2 приложения к Административному регламенту.

Рекомендуемая форма запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги приведена в приложении к Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

12. В соответствии со статьей 10 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», физическим лицам, включенным в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, отказывается в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые поданы с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Единого портала государственных и муниципальных услуг.

Иных оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведен в таблице 3 приложения к Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

13. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

14. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги в электронной форме, в соответствии с Федеральным законом «О временных ограничительных мерах в отношении лиц, находящихся за пределами Российской Федерации и уклоняющихся от исполнения наказания», является включение физического лица в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведен в таблице 3 приложения к Административному регламенту.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами

15. Взимание платы с заявителя при предоставлении муниципальной услуги законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу, или многофункциональный центр

16. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу, составляет не более 15 минут.

Муниципальная услуга в многофункциональном центре не оказывается.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

17. Поступивший в уполномоченный орган запрос о предоставлении муниципальной услуги, независимо от способа подачи запроса, регистрируется в день поступления.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

18. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещены на официальном сайте Октябрьского района, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

19. Перечень показателей доступности и качества муниципальной услуги размещен на официальном сайте Октябрьского района, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

20. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

21. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги:

- федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- федеральная государственная информационная система «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)»;
- федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
- федеральная государственная информационная система, обеспечивающая процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг;
- единая система межведомственного электронного взаимодействия.

22. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении

несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением муниципальной услуги только юридическим лицам и совершеннолетним физическим лицам.

23. Порядок предоставления результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку муниципальная услуга предоставляется только юридическим лицам и совершеннолетним физическим лицам.

24. Предоставление муниципальной услуги в многофункциональном центре не предусмотрено.

25. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг». Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме не предъявляются.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

26. При предоставлении муниципальной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

1) профилирование заявителя;

2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) межведомственное информационное взаимодействие;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

5) предоставление результата муниципальной услуги.

27. Описание административных процедур в Административном регламенте не приводится, так как случаи, указанные в подпункте «в» пункта 9 Правил, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228, отсутствуют.

28. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Раздел IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

29. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01.03.2022 № 277 сведения об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги направляются для размещения в личном кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

Приложение
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешений на выполнение авиационных работ,

парашютных прыжков, демонстрационных полетов
воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов
(за исключением полетов беспилотных воздушных судов
с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов
привязных аэростатов над населенными пунктами, а также
на посадку (взлет) на расположенные в границах
населенных пунктов площадки, сведения о которых
не опубликованы в документах аэронавигационной информации»

I. Перечень условных обозначений и сокращений

Понятия и термины, используемые в Административном регламенте, применяются в том значении, в котором они используются в соответствующих отраслях законодательства Российской Федерации.

В тексте Административного регламента понятия «запрос» и «заявление» являются равнозначными.

Условные сокращения:

1) Административный регламент – административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»;

2) Единый портал государственных и муниципальных услуг – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

3) заявитель – пользователь воздушного пространства – физическое и юридическое лицо, наделенное в установленном порядке правом на осуществление деятельности по использованию воздушного пространства;

4) многофункциональный центр – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

5) муниципальная услуга – муниципальная услуга «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»;

6) постановление Правительства Российской Федерации от 01.03.2022 № 277 – постановление Правительства Российской Федерации от 01.03.2022 № 277 «О направлении в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также результатов предоставления государственной или муниципальной услуги, результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

7) разрешение – разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами, а также

на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации;

8) реестр услуг – федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

9) уполномоченный орган – отдел по вопросам жизнеобеспечения Комитета по строительству, архитектуре и жизнеобеспечению администрации Октябрьского района;

10) Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» - Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

11) Федеральный закон «О временных ограничительных мерах в отношении лиц, находящихся за пределами Российской Федерации и уклоняющихся от исполнения наказания» - Федеральный закон от 04.08.2026 № 284-ФЗ «О временных ограничительных мерах в отношении лиц, находящихся за пределами Российской Федерации и уклоняющихся от исполнения наказания».

Условные обозначения:

1) БН – документ на бумажном носителе;
2) О – оригинал документа;
3) ЭД – электронный документ;
4) экз. – экземпляр;
5) ЭП – документ, подписанный электронной подписью.

Способы подачи документов и (или) информации:

1) ЛО – документы подаются посредством личного обращения в уполномоченный орган;

2) ПО – документы подаются почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

3) ЕПГУ – документы подаются с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№	Категории (признаки) заявителей	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Результат предоставления муниципальной услуги
1.	физическое лицо	А	- выдача разрешения; - отказ в выдаче разрешения
2.	юридическое лицо	Б	
3.	представитель заявителя	В	

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

Таблица 2

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Способы подачи документов и (или) информации	Требования к представлению документов заявителем
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	А – В	заявление	ЛО; ПО	БН, О, 1 экз.
			ЕПГУ	ЭД, ЭП, 1 экз.
2.	В	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	ЛО; ПО	БН, О, 1 экз.
			ЕПГУ	ЭД, ЭП, 1 экз.
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, не предусмотрены				

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

Таблица 3

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги
1.	**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги, документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**	
1.1.	А, В (представитель физического лица)	подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Единого портала государственных и муниципальных услуг физическим лицом, включенным в список лиц, в отношении которых

		применяются временные ограничительные меры
2.	**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги**	
2.1.	А – В	основания отсутствуют
3.	**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги**	
3.1.	А, В (представитель физического лица)	основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги в электронной форме, в соответствии с Федеральным законом «О временных ограничительных мерах в отношении лиц, находящихся за пределами Российской Федерации и уклоняющихся от исполнения наказания», является включение физического лица в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры. В случае наличия на Едином портале государственных и муниципальных услуг информации о включении физического лица в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, уполномоченный орган отказывает такому лицу в предоставлении муниципальной услуги в электронной форме

V. Формы запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Рекомендуемая форма заявления
о предоставлении муниципальной услуги
«Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»

В _____
(уполномоченный орган)
Заявитель
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
почтовый адрес _____
адрес электронной почты _____
контактный телефон _____

Заявление о предоставлении муниципальной услуги
«Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»*

Заявитель (отметьте любым знаком выбранное значение) ☐ Физическое лицо ☐ Юридическое лицо

Для физических лиц:
Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя _____
_____
Адрес места жительства _____
_____
Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя _____
_____

Для юридических лиц:
Наименование _____
Адрес места нахождения _____
_____
ОГРН _____
ИНН _____

Сведения о представителе заявителя:
Представитель действует:
☐ на основании доверенности (реквизиты доверенности) _____
☐ имеет право действовать от имени юридического лица без доверенности
☐ иное _____

Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) _____
_____
Адрес места жительства _____
_____
Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя _____
_____

Цель выдачи разрешения:
☐ выполнение авиационных работ;
☐ выполнение парашютных прыжков;
☐ выполнение демонстрационных полетов воздушных судов;
☐ выполнение полетов беспилотных летательных аппаратов;
☐ выполнение подъемов привязных аэростатов
☐ выполнение посадки (взлета) на площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации

Цель выполнения соответствующей деятельности: _____
_____

План выполнения деятельности:
Дата _____ Время с _____ по _____
Населенный пункт _____

Сведения о планируемой деятельности (указываются подробные сведения о маршруте, адресе (месте нахождения, ориентирах) выполнения деятельности, планируемых к

использованию воздушных суднах, другом оборудовании, их характеристиках (мощность и тип двигателей, габариты, сведения об уровне шума при осуществлении деятельности, иные исчерпывающие характеристики),сведения о необходимости ограничения или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам, иные сведения, в том числе о количестве лиц, участвующих в парашютных прыжках, и т.п.)

_____
_____
_____
_____
_____

Приложения:
1. _____
2. _____
3. _____

Результат предоставления муниципальной услуги прошу предоставить (направить):

☐ в уполномоченном органе;

☐ почтовым отправлением на адрес: _____

☐ на адрес электронной почты:_____

☐ в личный кабинет на ЕПГУ.

«____» _____ 20____ г. _____
(подпись заявителя или представителя заявителя)

---

* Заявление о предоставлении муниципальной услуги юридического лица оформляется на его официальном бланке с указанием реквизитов, даты и регистрационного номера, фамилии и номера телефона исполнителя за подписью руководителя или должностного лица, имеющего право подписи соответствующих документов, с проставлением печати (при наличии).