



**Муниципальное образование Октябрьский район**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 26 » августа 2024 г.

№ 1290

пгт. Октябрьское

О внесении изменений в  
постановление администрации  
Октябрьского района от 29.12.2015 № 3256

В целях приведения в соответствие с действующими правовыми актами:

1. Внести в постановление администрации Октябрьского района от 29.12.2015 № 3256 «О Межведомственном совете Октябрьского района по противодействию коррупции» следующие изменения:

1.1. Пункт 4 постановления изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы Октябрьского района по жизнеобеспечению Тимофеева В.Г.».

1.2. Приложение изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в официальном сетевом издании «Официальный сайт Октябрьского района».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы Октябрьского района по жизнеобеспечению Тимофеева В.Г.

Глава Октябрьского района



С.В. Заплатин



Приложение  
к постановлению администрации  
Октябрьского района  
от «26» августа 2024 года № 1290

«Приложение  
к постановлению администрации  
Октябрьского района  
от «29» декабря 2015 года № 3256

**Положение  
о Межведомственном совете Октябрьского района  
по противодействию коррупции  
(далее – Положение)**

**I. Общие положения**

1. Межведомственный совет Октябрьского района по противодействию коррупции (далее - Совет) образован в целях эффективного решения вопросов противодействия коррупции и устранения причин ее порождающих, организации с этой целью взаимодействия и координации деятельности органов государственной власти, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих свою деятельность на территории Октябрьского района, органов местного самоуправления Октябрьского района (далее - район) и поселений, входящих в состав Октябрьского района (далее - поселения).

2. Совет является координационным и совещательным органом.

3. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативно-правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами Октябрьского района и настоящим Положением.

**II. Основные задачи Совета**

4. Основными задачами Совета являются:

4.1. Устранение причин и условий, порождающих коррупцию и способствующих ее проявлению.

4.2. Подготовка предложений органам государственной власти, органам местного самоуправления района и поселений, территориальным органам федеральных органов исполнительной власти, касающихся разработки и реализации политики в области противодействия коррупции.

4.3. Координация деятельности и взаимодействие органов местного самоуправления района и поселений, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по реализации политики в области противодействия коррупции.

4.4. Разработка мероприятий по противодействию коррупции в Октябрьском районе.

4.5. Контроль реализации мероприятий в области противодействия коррупции.

4.6. Информирование общественности о проводимой работе органами местного самоуправления Октябрьского района по противодействию коррупции.

**III. Функции Совета**

5. Функциями Совета являются:

5.1. Рассмотрение вопросов, связанных с решением задач по противодействию коррупции.

5.2. Проведение мероприятий по антикоррупционной пропаганде, содержанием которой является просветительская работа в обществе по вопросам противостояния коррупции в любых ее проявлениях.

5.3. Анализ ситуации в области противодействия коррупции и принятие решений по устранению причин, ее порождающих.

5.4. Разработка и утверждение согласованных мер органов местного самоуправления района и поселений, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по реализации государственной политики в области противодействия коррупции.

5.5. Мониторинг федерального законодательства, законодательства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления района и поселений в области противодействия коррупции, выработка мер по своевременному выполнению федеральных мероприятий и мероприятий Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, органов местного самоуправления района и поселений в области противодействия коррупции.

5.6. Принятие решений о внесении руководителям органов местного самоуправления района и поселений, органов государственной власти предложений:

5.6.1. По приведению в соответствие правовых актов, содержащих коррупционные факторы, путем их отмены либо внесения изменений.

5.6.2. По принятию нормативных правовых актов, отсутствие которых порождает коррупцию.

5.6.3. По разработке предложений законодательных инициатив по внесению изменений в действующее законодательство, направленных на противодействие коррупции.

5.7. Взаимодействие с органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, органами местного самоуправления района и поселений, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации по вопросам своего ведения.

5.8. Анализ антикоррупционных экспертиз муниципальных нормативных правовых актов и их проектов в следующих случаях:

5.8.1. Если это прямо предусмотрено законодательством и муниципальными правовыми актами.

5.8.2. По решению главы района, если выявлены спорные вопросы определения коррупциогенности правовых актов, решение которых требует проведения комплексного, коллегиального анализа.

#### **IV. Права Совета**

6. Совет для решения возложенных на него задач и функций обладает следующими правами:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от органов государственной власти, органов местного самоуправления района и поселений, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, а также организаций и должностных лиц;

- приглашать на свои заседания представителей органов государственной власти (по согласованию), органов местного самоуправления района и поселений (по согласованию), территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию), общественных объединений, организаций;

- привлекать для выработки решений экспертов и специалистов;

- создавать комиссии, рабочие группы для решения текущих вопросов деятельности Совета.

## V. Порядок деятельности Совета

7. Совет формируется в составе председателя Совета, заместителя председателя Совета, секретаря Совета и членов Совета.

Состав Совета утверждается постановлением администрации Октябрьского района.

8. Председатель Совета:

- а) осуществляет общее руководство деятельностью Совета;
- б) утверждает план работы Совета (ежегодный план);
- в) утверждает повестку дня очередного заседания Совета;
- г) дает поручения в рамках своих полномочий членам Совета;
- д) представляет Совет в отношениях с федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, организациями и гражданами по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

9. В случае отсутствия председателя Совета полномочия председателя Совета осуществляет заместитель председателя Совета.

10. Заместитель председателя Совета:

- организует обеспечение деятельности Совета, решает организационные и иные вопросы, связанные с привлечением для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ представителей общественных объединений, научных и иных организаций, а также экспертов и специалистов;

- обеспечивает взаимодействие Совета с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления района и поселений, организациями и общественными объединениями, средствами массовой информации;

- докладывает Совету о ходе реализации мероприятий, предусмотренных Планом противодействия коррупции, и иных мероприятий в соответствии с решением Совета.

11. Секретарь Совета:

- обеспечивает подготовку проекта Плана работы Совета, составляет проект повестки дня его заседаний, организует подготовку материалов к заседаниям, оформляет протоколы заседаний Совета, а также проектов соответствующих решений;

- информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания, обеспечивает их необходимыми материалами.

12. Члены Совета обладают равными правами при обсуждении вопросов, внесенных в повестку дня заседания Совета, а также при голосовании.

Члены Совета имеют право:

- выступать на заседаниях Совета, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Совета, и требовать, в случае необходимости, проведения голосования по данным вопросам;

- голосовать на заседаниях Совета;

- знакомиться с документами и материалами Совета, непосредственно касающимися его деятельности;

- в случае несогласия с принятым решением Совета изложить письменно свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Совета.

Члены Совета обязаны:

- организовывать подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение Совета в соответствии с решениями Совета, председателя Совета или по предложениям членов Совета, утвержденным протокольным решением;

- присутствовать на заседаниях Совета. В случае невозможности присутствия на заседании, он обязан заблаговременно известить об этом председателя Совета. Лицо, исполняющее его обязанности, после согласования с председателем Совета участвует в работе Совета;

- выполнять решения Совета.

13. Основной формой деятельности Совета является заседание.

14. Заседания Совета проводятся в соответствии с Планом работы Совета, но не реже одного раза в полугодие как в очной, так и в заочной форме, а также с использованием систем видеоконференцсвязи. Совет вправе провести внеочередные заседания.

15. План работы Совета составляется на один год, утверждается председателем Совета и включает в себя перечень основных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях Совета, с указанием сроков их рассмотрения и ответственных за подготовку вопроса.

Предложения в План работы Совета вносятся в письменной форме секретарю Совета не позднее, чем за два месяца до начала планируемого периода заседания Совета либо в сроки, определенные председателем Совета.

16. Порядок подготовки заседаний Совета.

Члены Совета, представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления района, поселений, на которых возложена обязанность по подготовке соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях Совета, несут персональную ответственность за качество и своевременность представления материалов.

Секретарю Совета не позднее, чем за 15 дней до даты проведения заседания, представляются следующие материалы:

- аналитическая справка по рассматриваемому вопросу;
- тезисы выступления основного докладчика;
- согласованный с заинтересованными органами проект решения по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей и сроков его исполнения;
- особое мнение по представленному проекту, если таковое имеется.

В случае непредставления материалов в установленный срок вопрос может быть снят с рассмотрения либо перенесен на другое заседание.

В случае если для реализации решений Совета требуется принятие правового акта, одновременно в составе материалов к заседанию Совета органом, ответственным за подготовку вопроса, разрабатывается и согласовывается в установленном порядке соответствующий проект правового акта.

Секретарь Совета не позднее, чем за 3 дня до даты проведения заседания информирует членов Совета и лиц, приглашенных на заседание, о дате, времени и месте проведения заседания Совета.

Состав приглашаемых на заседание Совета должностных лиц формируется секретарем Совета на основе предложений ответственных лиц за подготовку вопросов на заседание.

17. Порядок проведения заседаний Совета.

Заседания Совета созываются председателем Совета либо, в случае его отсутствия, заместителем председателя Совета.

Лица, участвующие в заседаниях Совета, регистрируются секретарем Совета.

Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствуют более половины его состава.

Регламент заседания Совета утверждается непосредственно на заседании.

Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующего на заседании состава Совета и являются обязательными для всех членов Совета. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

На заседаниях Совета по решению председателя Совета ведется аудиозапись.

18. По решению председателя Совета заседание проводится в заочной форме. Заочное заседание - заочное голосование по вопросам повестки дня и принятие решений по вопросам, поставленным на голосование опросным путем, без личного присутствия членов Совета.

В случае проведения заочного голосования членам Совета по электронной почте направляются проект протокола заседания, материалы по рассматриваемым вопросам. Члены совета в трехдневный срок со дня направления проекта протокола направляют секретарю

Совета протокол с результатами голосования («За», «Против», «Воздержался») по каждому вопросу повестки заседания.

Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа принявших участие в голосовании. В случае равенства голосов, голос председательствующего является решающим.

Заочное заседание считается состоявшимся, если в голосовании приняло участие не менее половины состава Совета.

19. Оформление решений, принятых Советом.

Решения Совета оформляются протоколом, который в трехдневный срок после даты проведения заседания готовится секретарем Совета и утверждается председательствующим на заседании Совета.

При необходимости доработки проектов решений по вопросам, рассмотренным на заседании Совета, членам Совета дается поручение о доработке проекта решения, в специально оговоренный срок.

Если срок доработки специально не оговаривается, то она осуществляется в срок до 7 календарных дней.

Протоколы заседаний (выписки решений Совета) секретарем Совета рассылаются членам Совета, а также указанным в соответствующем решении лицам, в трехдневный срок после утверждения протокола.

Контроль за исполнением решений Совета, осуществляет секретарь Совета.

Секретарь Совета снимает с контроля исполнение поручений на основании решения Совета, о чем информирует исполнителей.

20. Информация о деятельности совета размещается на официальном сайте Октябрьского района.

21. Материально-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет администрация Октябрьского района.».