



Муниципальное образование Октябрьский район
АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 25 » _____ мая _____ 2026г.

№ _____ 872 _____

пгт. Октябрьское

О внесении изменений в постановление администрации
Октябрьского района от 13.03.2017 № 482

1. Внести изменения в постановление администрации Октябрьского района от 13.03.2017 № 482 «О создании общественной комиссии по реализации мероприятий в рамках приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды»»:

1.1. В заголовке, пункте 1 слово «приоритетного» заменить словом «регионального».

1.2. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», в целях реализации на территории Октябрьского района регионального проекта «Формирование комфортной городской среды»».

1.3. Приложение изложить в новой редакции, согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в официальном сетевом издании «Официальный сайт Октябрьского района».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы Октябрьского района по жизнеобеспечению Тимофеева В.Г.

Глава Октябрьского района



С.В. Заплатин



Приложение
к постановлению администрации Октябрьского района
от «25» мая 2026 г. № 872

«Приложение
к постановлению администрации
Октябрьского района
от 13 марта 2017 года № 482

Положение
об общественной комиссии по реализации мероприятий в рамках регионального проекта
«Формирование комфортной городской среды»

I. Общие положения

1. Общественная комиссия по реализации мероприятий в рамках регионального проекта «Формирование комфортной городской среды» (далее – Общественная комиссия) является коллегиальным органом, создана в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды».

2. Общественная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами Октябрьского района, настоящим Положением.

II. Цели Общественной комиссии

3. Общественная комиссия создается в целях:

3.1. Осуществления контроля за реализацией регионального проекта «Формирование комфортной городской среды» (далее – Региональный проект) на территории Октябрьского района и рассмотрения любого рода вопросов, возникающих в связи с его реализацией.

3.2. Осуществления контроля и координации хода выполнения мероприятий муниципальной программы «Пространственное развитие и формирование комфортной городской среды в муниципальном образовании Октябрьский район» (далее – муниципальная программа), реализуемых на территории Октябрьского района в рамках Регионального проекта.

3.3. Осуществления контроля и координации исполнения муниципальным образованием Октябрьский район условий соглашения о предоставлении субсидии, заключенного с Департаментом строительства и архитектуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Соглашение).

3.4. Проведения комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц для включения их в Региональный проект и в муниципальную программу.

III. Функции общественной комиссии

4. К функциям Общественной комиссии относится:

4.1. Организация взаимодействия органов местного самоуправления, политических партий и движений, общественных организаций и иных заинтересованных лиц по

обеспечению реализации мероприятий Регионального проекта или иных связанных с ним мероприятий.

4.2. Взаимодействие с органами местного самоуправления, политическими партиями и движениями, общественными организациями и иными лицами в части координации деятельности по реализации мероприятий Регионального проекта, в том числе в части полноты и своевременности выполнения таких мероприятий.

4.3. Анализ отчетов Октябрьского района о реализации Регионального проекта, выдача заключений по ним, а также любых иных материалов, связанных с реализацией Регионального проекта (в сроки, установленные Соглашением).

4.4. Рассмотрение предложений заинтересованных лиц о включении мероприятий в Региональный проект и муниципальную программу (по мере поступления таких предложений).

4.5. Рассмотрение спорных и проблемных вопросов реализации Регионального проекта, рассмотрение, выработка (участие в выработке) предложений по реализации Регионального проекта (по мере необходимости).

IV. Права Общественной комиссии

5. Для осуществления возложенных функций Общественная комиссия вправе:

5.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления Октябрьского района, а также организаций независимо от организационно-правовой формы материалы, необходимую информацию по вопросам деятельности Общественной комиссии.

5.2. Приглашать на свои заседания представителей органов местного самоуправления Октябрьского района, управляющих организаций, товариществ собственников жилья, жилищных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов, представителей общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций при обсуждении вопросов по вопросам деятельности Общественной комиссии.

5.3. Вносить предложения в органы местного самоуправления Октябрьского района по вопросам обеспечения реализации Регионального проекта.

V. Организация деятельности Общественной комиссии

6. Общественная комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Общественной комиссии.

Состав Общественной комиссии формируется с учетом исключения возможности возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Общественной комиссией решения.

В случае если участие в заседании Общественной комиссии может повлечь за собой конфликт интересов по вопросам, рассматриваемым на заседании Общественной комиссии, члены Общественной комиссии обязаны сообщить в письменной форме о конфликте интересов председательствующему на заседании Общественной комиссии, а также заявить самоотвод не позднее чем за 2 рабочих дня до начала проведения заседания Общественной комиссии при рассмотрении на заседании Общественной комиссии вопросов в отношении лиц, состоящих с членом Общественной комиссии в близком родстве или свойстве (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), граждан, с которыми член Общественной комиссии связан имущественными, корпоративными и иными близкими отношениями.

7. В состав Общественной комиссии включаются представители органов местного самоуправления, политических партий и движений, общественных организаций, иных заинтересованных лиц.

8. Председатель Общественной комиссии:

- осуществляет общее руководство работой Общественной комиссии;
- председательствует на заседаниях Общественной комиссии;
- осуществляет общий контроль за реализацией принятых Общественной комиссией решений;
- подписывает протокол заседания Общественной комиссии и другие документы, по вопросам, относящимся к компетенции Общественной комиссии.

9. Заместитель председателя в отсутствие председателя Общественной комиссии исполняет его обязанности.

10. Члены Комиссии:

- участвуют в обсуждении и голосовании по рассматриваемым на заседании Общественной комиссии вопросам;
- соблюдают принцип гласности и прозрачности в работе Общественной комиссии;
- знакомятся с документами и материалами, непосредственно касающимися деятельности Общественной комиссии;
- обладают равными правами при обсуждении вопросов, внесенных в повестку дня заседания Общественной комиссии, а также при голосовании;
- имеют право в случае несогласия с принятым решением Общественной комиссии изложить письменно свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Общественной комиссии.

11. Секретарь Комиссии:

- осуществляет организационно-техническое сопровождение деятельности Общественной комиссии;
- организует подготовку заседаний Общественной комиссии и информирует членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Общественной комиссии по согласованию с председателем или заместителем председателя Общественной комиссии;
- осуществляет подготовку повестки заседаний Общественной комиссии, а также подготовку материалов и документов для рассмотрения на заседаниях Общественной комиссии;
- обеспечивает оформление решений Общественной комиссии по результатам заседаний и представляет их для подписания председательствующему на заседании Общественной комиссии;
- обеспечивает учет и хранение документации Общественной комиссии.

В период временного отсутствия секретаря Комиссии его полномочия исполняет лицо, замещающее его по должности.

12. Заседание Общественной комиссии проводится в случаях, предусмотренных пунктами 4.3 – 4.5 раздела III настоящего Положения.

13. Заседания Общественной комиссии проводятся в форме открытых заседаний по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Внеочередные заседания Общественной комиссии проводятся по решению председателя Общественной комиссии, а также по инициативе членов Общественной комиссии.

14. Заседания Общественной комиссии проводятся в очной форме, а также в режиме видеоконференцсвязи.

15. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее состава.

16. Члены Общественной комиссии должны присутствовать на заседаниях лично. В случае невозможности присутствия члена Общественной комиссии на заседании по уважительным причинам он вправе с согласия председателя направить для участия в заседании своего представителя.

17. Решения Общественной комиссии принимаются большинством голосов членов Общественной комиссии, участвующих в заседании, и оформляются протоколом, который подписывает председательствующий на заседании Общественной комиссии и секретарь. При

равенстве голосов голос председательствующего на заседании Общественной комиссии является решающим.

18. Протоколы размещаются на официальном сайте Октябрьского района не позднее следующего рабочего дня, следующего за днем подписания.».