



Муниципальное образование Октябрьский район
АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 13 » августа 2024г.

№ 1209

пгт. Октябрьское

Об утверждении Регламента сопровождения
инновационных проектов в Октябрьском районе

В целях создания благоприятных условий для осуществления инновационной предпринимательской деятельности на территории Октябрьского района, руководствуясь протоколом заседания рабочей группы по развитию инновационного потенциала при Совете по развитию малого и среднего предпринимательства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре от 10.06.2024 № 1:

1. Утвердить Регламент сопровождения инновационных проектов в Октябрьском районе согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в официальном сетевом издании «Официальный сайт Октябрьского района».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Октябрьского района по экономике, финансам, председателя Комитета по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района Куклину Н.Г.

Исполняющий обязанности
главы Октябрьского района



В.М. Хомицкий

**Регламент
сопровождения инновационных проектов в Октябрьском районе
(далее – Регламент)**

1. Общие положения

1.1. Регламент сопровождения инновационных проектов в Октябрьском районе регулирует отношения, возникающие в ходе реализации инновационных проектов на территории Октябрьского района, и направлен на унификацию процедур взаимодействия инициаторов инновационных проектов с администрацией Октябрьского района, исполнительными органами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и институтами инновационного развития, создание благоприятных условий для ведения предпринимательской деятельности, снижение административных барьеров при реализации инновационных проектов на территории Октябрьского района.

1.2. Структурным подразделением администрации Октябрьского района, уполномоченным по координации единого механизма работы с инициаторами инновационных проектов, является Управление экономического развития администрации Октябрьского района (далее - уполномоченный орган). Для обеспечения сопровождения инновационных проектов уполномоченный орган взаимодействует с другими структурными подразделениями администрации Октябрьского района, исполнительными органами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, территориальными органами федеральных исполнительных органов, а также учреждениями и организациями, независимо от организационно-правовой формы, участвующими в реализации настоящего регламента.

2. Основные понятия и термины, используемые в настоящем регламенте

2.1. Понятия применяются в значениях, определенных в Федеральном законе от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», Федеральном законе от 04.08.2023 № 478-ФЗ «О развитии технологических компаний в Российской Федерации» и распоряжении Правительства РФ от 20.05.2023 № 1315-р «Об утверждении Концепции технологического развития на период до 2030 года».

3. Формы сопровождения инновационных проектов

3.1. В целях реализации инновационных проектов на территории Октябрьского района установлены следующие формы сопровождения: информационная и консультативная поддержка.

3.2. Информационная поддержка в виде:

3.2.1. Рассмотрения обращений инициаторов инновационных проектов на предмет выявления и определения потребности в предоставлении мер поддержки на территории Октябрьского района.

3.2.2. Представления инициаторам инновационных проектов, заинтересованным в реализации инновационных проектов на территории Октябрьского района, информации (за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, и для которых установлен особый порядок предоставления):

1) о существующих инструментах государственной, муниципальной поддержки, на которые может претендовать инициатор инновационного проекта при его реализации;

2) о наличии/отсутствии объектов промышленной и (или) технологической инфраструктуры для реализации инновационного проекта;

3) о последовательности оформления тех или иных документов, необходимых для реализации инновационного проекта.

3.3. Консультативная поддержка в виде:

3.3.1. Консультирования по вопросам, связанным с реализацией инновационного проекта, о потенциальных возможностях, которые могут быть использованы при реализации инновационного проекта.

3.3.2. Оказания содействия в подборе промышленной и (или) технологической площадки, необходимой для реализации инновационного проекта.

3.3.3. Ознакомления инициатора инновационного проекта с промышленными и (или) технологическими площадками, подходящими для реализации инновационного проекта.

3.3.4. Размещения презентации инновационных проектов на официальном сайте Октябрьского района.

3.4. В случае возникновения при реализации инновационного проекта проблемных вопросов, не относящихся к компетенции администрации Октябрьского района, уполномоченный орган подготавливает и направляет запросы в соответствующие федеральные и окружные исполнительные органы, институты инновационного развития.

3.5. Уполномоченный орган взаимодействует со структурными подразделениями администрации Октябрьского района в целях оказания инициатору инновационного проекта информационно-консультационной и организационной поддержки в течение всего периода реализации инновационного проекта.

4. Рассмотрение обращения (заявок) инициатора инновационного проекта

4.1. Основанием для начала рассмотрения обращения является заявка на сопровождение инновационного проекта по форме согласно приложению № 1 к настоящему регламенту. Заявка оформляется на официальном бланке организации.

4.2. К заявке инициатора инновационного проекта прилагаются:

4.2.1. Информация об инновационном проекте (наименование, место реализации проекта, цель проекта, объем инвестиций, наличие/отсутствие земельного участка для реализации проекта, сроки реализации и иные характеристики проекта).

4.2.2. Для юридических лиц (если заявка подписана не лицом, указанным в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица - руководителя) - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени инициатора инновационного проекта - доверенность на осуществление действий от имени инициатора инновационного проекта, подписанная и заверенная печатью (при наличии) инициатора инновационного проекта, либо засвидетельствованная в нотариальном порядке копия указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, также прилагается документ, подтверждающий полномочия такого лица.

4.2.3. Для индивидуальных предпринимателей - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени инициатора инновационного проекта, - доверенность на осуществление действий от имени инициатора инновационного проекта, подписанная и заверенная печатью (при наличии) инициатора инновационного проекта, либо засвидетельствованная в нотариальном порядке копия указанной доверенности (в случае подачи заявки уполномоченным лицом).

4.2.4. Документы, подтверждающие произведенную оценку потенциала коммерциализации инновационного проекта: положительное заключение экспертизы

Института инновационного развития, выданного ранее в отношении инновационного проекта и (или) копию Выписки из Реестра участников проекта создания и обеспечения функционирования инновационного центра «Сколково», и/или справку или копию выписки из Реестра резидентов Института инновационного развития, заверенную уполномоченным лицом.

Инициатор инновационного проекта несет ответственность за достоверность представленных документов и информацию, содержащуюся в них.

4.2. Сопровождение инновационного проекта по принципу, в реализации которого принимает участие инициатор инновационного проекта, осуществляется при условии соответствия следующим требованиям:

- отсутствие у инициатора инновационного проекта на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором поступила заявка, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (далее - задолженность по налогам) или отсутствие у инициатора инновационного проекта задолженности по налогам на дату не ранее чем на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором поступила заявка, но не позднее даты поступления заявки;

- инициатор инновационного проекта - юридическое лицо, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором поступила заявка, не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а инициатор инновационного проекта - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в таком качестве.

4.3. Инициатор инновационного проекта направляет заявку одним из следующих способов:

- на бумажном носителе непосредственно или почтовым отправлением по адресу: 628100, ул. Калинина, д. 39, пгт. Октябрьское, Октябрьского района, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

- на электронные адреса администрации Октябрьского района: adm@oktregion.ru и/или уполномоченного органа: economy@oktregion.ru.

4.4. Поступившая заявка подлежит регистрации в день поступления в администрацию Октябрьского района и рассматривается в течение 20 календарных дней со дня ее регистрации.

4.5. Руководитель уполномоченного органа назначает ответственного специалиста по сопровождению инновационного проекта из числа сотрудников уполномоченного органа (далее - ответственный специалист).

4.6. Ответственный специалист в срок не более пяти рабочих дней со дня поступления заявки в уполномоченный орган:

4.6.1. Вносит заявку в журнал учета заявок инициаторов инновационных проектов (далее - журнал) по форме согласно приложению № 2.

4.6.2. Осуществляет проверку полноты заполнения заявки, комплектность приложенных к заявке документов, предусмотренных настоящим регламентом.

4.6.3. Получает выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (<https://egrul.nalog.ru/>), сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве (<https://bankrot.fedresurs.ru/>).

4.7. Ответственный специалист в течение трех рабочих дней с даты получения документов, указанных в настоящем регламенте:

4.7.1. Осуществляет проверку на соответствие инициатора проекта условиям, установленным настоящим регламентом.

4.7.2. В случае соответствия условиям, установленным настоящим регламентом, направляет запросы в структурные подразделения администрации Октябрьского района, исполнительные органы, институты инновационного развития для проведения консультационных мероприятий и рассмотрения на предмет возможности предоставления мер поддержки инициаторам инновационных проектов.

4.7.3. В случае несоответствия условиям, установленным настоящим регламентом, а также при наличии оснований, готовит и направляет инициатору инновационного проекта

способом, указанным в заявке, мотивированный отказ в сопровождении инновационного проекта.

4.8. После получения мотивированного отказа инициатор инновационного проекта вправе устранить замечания и повторно обратиться по вопросу сопровождения инновационного проекта.

4.9. Структурные подразделения администрации Октябрьского района, исполнительные органы, институты инновационного развития в течение пяти рабочих дней с даты получения запроса представляют в уполномоченный орган информацию о наличии (отсутствии) возможности предоставления мер поддержки инициатору инновационного проекта.

4.10. В случае соответствия инициатора инновационного проекта условиям, установленным настоящим регламентом, уполномоченный орган:

4.10.1. Вносит информацию о проекте, представленную в заявке, в реестр инновационных проектов в рамках регламента сопровождения инновационных проектов в Октябрьском районе.

4.10.2. Составляет план мероприятий («дорожную карту») по реализации инновационного проекта на территории Октябрьского района.

4.11. Уполномоченный орган готовит и направляет инициатору инновационного проекта способом, указанным в заявке, письменный ответ о принятии к сопровождению инновационного проекта.

4.12. Инновационный проект и информация о ходе его реализации подлежат рассмотрению на заседаниях Совета по вопросам развития инвестиционной деятельности администрации Октябрьского района.

4.13. Уполномоченный орган, ответственный специалист взаимодействует со структурными подразделениями администрации Октябрьского района в целях сопровождения инновационного проекта в течение всего периода реализации инновационного проекта.

4.14. При необходимости уполномоченный орган готовит письменные обращения от имени администрации Октябрьского района в федеральные исполнительные органы, исполнительные органы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, институты инновационного развития для решения вопросов, связанных с реализацией инновационного проекта, а также осуществляет помощь инициатору инновационного проекта в подготовке обращений в федеральные исполнительные органы, исполнительные органы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, институты инновационного развития для решения вопросов, связанных с реализацией инновационного проекта, а также в адрес промышленных партнеров, которые могут быть заинтересованы в реализации инновационного проекта.

4.15. Уполномоченный орган ведет реестр инновационных проектов в рамках регламента сопровождения инновационных проектов в Октябрьском районе, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Регламенту и размещает его на официальном сайте Октябрьского района.

V. Мониторинг реализации инновационных проектов

5.1. В целях обеспечения мониторинга инициаторы инновационных проектов, находящиеся на сопровождении при реализации инновационного проекта в Октябрьском районе, представляют в уполномоченный орган информацию о ходе реализации инновационного проекта (ежеквартально, не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом).

Приложение № 1
к Регламенту сопровождения
инновационных проектов

Заместителю главы
Октябрьского района по экономике,
финансам, председателю Комитета
по управлению муниципальными финансами
администрации Октябрьского района

Заявка
на сопровождение инновационного проекта

В соответствии с регламентом сопровождения инновационных проектов в Октябрьском районе прошу принять к сопровождению инновационный проект, планируемый к реализации/реализуемый на территории Октябрьского района

«_____»
(наименование инновационного проекта)

Для принятия решения о сопровождении инновационного проекта в Октябрьском районе предоставляю следующие сведения:

1. Информацию об инновационном проекте (наименование, место реализации проекта, цель проекта, объем инвестиций, наличие/отсутствие земельного участка для реализации проекта, сроки реализации и иные характеристики проекта) на ____ л. в ____ экз.

2. Для юридических лиц (если заявка подписана не лицом, указанным в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица - руководителя) - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени инициатора инновационного проекта- доверенность на осуществление действий от имени инициатора инновационного проекта, подписанная и заверенная печатью (при наличии) инициатора инновационного проекта, либо засвидетельствованная в нотариальном порядке копия указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, также прилагается документ, подтверждающий полномочия такого лица на ____ л. в ____ экз.

3. Для индивидуальных предпринимателей - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени инициатора инновационного проекта, доверенность на осуществление действий от имени инициатора инновационного проекта, подписанная и заверенная печатью (при наличии) инициатора инновационного проекта, либо засвидетельствованная в нотариальном порядке копия указанной доверенности (в случае подачи заявки уполномоченным лицом) на ____ л. в ____ экз.

4. Документы, подтверждающие произведенную оценку потенциала коммерциализации инновационного проекта: положительное заключение экспертизы Института инновационного развития, выданного ранее в отношении инновационного проекта и (или) копию Выписки из Реестра участников проекта создания и обеспечения функционирования инновационного центра «Сколково», и/или справку или копию выписки из Реестра резидентов Института инновационного развития, заверенную уполномоченным лицом.

5. ИНН/ОГРН _____

О результатах рассмотрения заявки прошу уведомить (нужное отметить «V»):

1. Почтой _____
(указать почтовый адрес или адрес электронной почты)
2. Лично на руки

Настоящим подтверждаю, что

(полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица/
Фамилия Имя Отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

- уведомлен, что информация об организации (индивидуальном предпринимателе) будет внесена в реестр инновационных проектов в рамках регламента сопровождения инновационных проектов в администрации Октябрьского района Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

- согласен на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных";

- предупрежден об ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации за предоставление недостоверных сведений и документов, и все предоставленные сведения и документы являются достоверными;

- не возражаю против представления информации о ходе реализации Инновационного проекта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и даю согласие на обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу и публикацию с указанием авторства) документов, приложенных к инновационному проекту;

- даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и (или) прилагаемых к нему документах, в целях обеспечения информационно-консультационного и организационного сопровождения инновационного проекта;

- подтверждаю право уполномоченного органа на сопровождение инновационного проекта, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти, у юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения;

- подтверждаю отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- не нахожусь в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства (в случае если инициатор инновационного проекта - индивидуальный предприниматель, не прекратил свою деятельность в таком качестве).

Приложения: 1.
2.

Контактное лицо: Фамилия Имя Отчество (при наличии), должность, телефон,
адрес электронной почты.

(должность)

(подпись)

Фамилия Имя Отчество (при наличии)

Приложение № 2
к Регламенту сопровождения
инновационных проектов

Журнал учета заявок инициаторов инновационных проектов

№	Дата и время поступления заявки	Наименование компании, организации, индивидуального предпринимателя (от кого поступила заявки)	Наименование инновационного проекта	ФИО и подпись лица, предоставившего заявку	ФИО и подпись лица, принявшего заявку

Приложение № 3
к Регламенту сопровождения
инновационных проектов

Реестр инновационных проектов
в рамках Регламента сопровождения инновационных проектов
в Октябрьском районе

№	Компания	Руководитель	Телефон	Адрес электронной почты	Инновационный проект	Краткое описание проекта