



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МАЛЫЙ АТЛЫМ  
Октябрьского района  
Ханты – Мансийского автономного округа – Югры**

**РЕШЕНИЕ**

« 09 » марта 2023г

№ 201

с. Малый Атлым

О денежном содержании и гарантиях  
лицам, замещающим муниципальные  
должности сельского поселения Малый  
Атлым

В соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", на основании закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28 декабря 2007 года № 201-оз «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного должностного лица местного самоуправления в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 23.08.2019 № 278-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Ханты – Мансийском автономном округе – Югре», Совет депутатов сельского поселения Малый Атлым РЕШИЛ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности сельского поселения Малый Атлым, согласно приложению 1.

1.2. Положение о социальной защищенности лиц, замещающих муниципальные должности сельского поселения Малый Атлым, согласно приложению 2.

1.3. Положение о порядке и размерах выплат по страхованию лиц, замещающих муниципальные должности сельского поселения Малый Атлым, согласно приложению 3.

2. Признать утратившими силу решения Совета депутатов сельского поселения Малый Атлым:

2.1. №180 от 01.09.2022г. «О денежном содержании и гарантиях лицам, замещающим муниципальные должности в муниципальном образовании сельское поселение Малый Атлым»;

2.2. №184 от 14.11.2022г. «О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Малый Атлым от 01.09.2022г. № 180 «О денежном содержании и гарантиях лицам, замещающим муниципальные должности в муниципальном образовании сельское поселение Малый Атлым»;

3. Решение вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023 г.

4. Опубликовать решение в официальном сетевом издании «Официальный сайт Октябрьского района» и разместить на официальном сайте сельского поселения Малый Атлым.

5. Контроль за выполнением решения возложить на председателя постоянной комиссии по экономике и финансам Совета депутатов сельского поселения Малый Атлым Щенникову С.А.

Глава сельского поселения Малый Атлым

С.В. Дейнеко





## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности сельского поселения Малый Атлым**

#### **1. Общие положения**

1.1. Положение о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности сельского поселения Малый Атлым (далее - Положение) разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", на основании постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 23.08.2019 № 278-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Ханты – Мансийском автономном округе – Югре».

1.2. Положение определяет порядок регулирования вопросов оплаты труда выборных должностных лиц местного самоуправления сельского поселения Малый Атлым осуществляющих свои полномочия на постоянной основе (далее - лица, замещающие муниципальные должности).

1.3. Установленные данным Положением выплаты, входящие в состав оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, производятся в пределах утвержденного планового фонда оплаты труда, сформированного в соответствии с нормативами, установленными Правительством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

1.4. Денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности состоит из:

- 1) ежемесячного денежного вознаграждения;
- 2) ежемесячного денежного поощрения;
- 3) ежемесячной процентной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- 4) ежемесячной процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;
- 5) районного коэффициента за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;
- 6) премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий;
- 7) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 8) иных надбавок в соответствии с федеральным законодательством.

#### **2. Размер ежемесячного денежного вознаграждения**

2.1. Размер денежного вознаграждения лица, замещающего муниципальную должность, исчисляется с применением коэффициентов кратности к размеру базового должностного оклада.

Размер базового должностного оклада и коэффициенты кратности к размеру базового должностного оклада установить в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 23.08.2019 № 278-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

Размер денежного вознаграждения главы сельского поселения Малый Атлым – 17763 рубля.

2.2. Денежное вознаграждение лицу, замещающему муниципальную должность, устанавливается согласно штатному расписанию и утверждается распоряжением органа местного самоуправления сельского поселения Малый Атлым.



2.3. Размер денежного вознаграждения лица, замещающего муниципальную должность, индексируется в случаях изменения размера базового должностного оклада в порядке, предусмотренном законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

2.4. При увеличении (индексации) денежного вознаграждения лица, замещающего муниципальную должность, его размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.5. Выплата денежного вознаграждения производится со дня избрания на должность и по день истечения срока полномочий, определяемого уставом сельского поселения Малый Атлым и (или) нормативным правовым актом Совета депутатов сельского поселения Малый Атлым, по соответствующей должности.

### **3. Ежемесячное денежное поощрение**

3.1. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается лицам, замещающим муниципальные должности в размере 1,8 ежемесячного денежного вознаграждения.

### **4. Ежемесячная процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.**

4.1. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается распоряжением органа местного самоуправления, в зависимости от степени секретности сведений, к которым лица, замещающие муниципальные должности имеют документально подтверждаемый допуск на законных основаниях.

4.2. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размере:

1) за работу со сведениями, имеющими степень секретности «совершенно секретно», - от 30 до 50 процентов ежемесячного денежного вознаграждения;

2) за работу со сведениями, имеющими степень секретности «секретно» при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий - от 10 до 15 процентов ежемесячного денежного вознаграждения;

3) за работу со сведениями, имеющими степень секретности «секретно» без оформления допуска с проведением проверочных мероприятий - от 5 до 10 процентов ежемесячного денежного вознаграждения.

### **5. Ежемесячная процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях**

5.1. Ежемесячная процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях является гарантией лиц, замещающих муниципальные должности, проживающих на территориях с особыми природными и климатическими условиями, и подлежит обязательной выплате.

5.2. Ежемесячная процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях устанавливается в соответствии со статьями 315, 317 Трудового кодекса Российской Федерации и выплачивается лицу, замещающему муниципальную должность за работу в данных районах или местностях.

5.3. Лицам, замещающим муниципальные должности, при исчислении денежного содержания выплачивается ежемесячная процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4. Лицам, замещающим муниципальные должности, в возрасте до 35 лет, прожившим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в совокупности не менее пяти лет, ежемесячная процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях к денежному содержанию выплачивается в полном размере с первого дня работы в органах местного самоуправления сельского поселения Малый Атлым.

### **6. Районный коэффициент за работу в районах Крайнего Севера**



## **и приравненных к ним местностях.**

6.1. Районный коэффициент за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях является гарантией лиц, замещающих муниципальные должности, проживающих на территориях с особыми природными и климатическими условиями, и подлежит обязательной выплате.

6.2. Лицам, замещающим муниципальные должности, при исчислении денежного содержания устанавливается районный коэффициент за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в размере 1,7 в соответствии с решением совета депутатов сельского поселения Малый Атлым от 27.11.2018 № 13 «О гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в органах местного самоуправления сельского поселения Малый Атлым и муниципальных учреждениях сельского поселения Малый Атлым».

## **7. Премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий**

7.1. Премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий могут быть выплачены:

- 1) по результатам работы за год;
- 2) за выполнение особо важных и сложных заданий.

7.2. Премия по результатам работы за год выплачивается в размере не более трех фондов оплаты труда, рассчитанном исходя из денежного содержания, установленного указанному лицу по состоянию на 31 декабря года, за который производится расчет премии.

Месячный фонд оплаты труда определяется исходя из размера выплат, указанных в п.п. 1) – 5) п.1.4 настоящего Положения.

7.3. Конкретный размер премии по результатам работы за год устанавливается решением Совета депутатов сельского поселения Малый Атлым.

7.4. Премия по результатам работы за год может быть выплачена в декабре текущего года в пределах бюджетных ассигнований текущего года либо не позднее первого квартала года, следующего за годом, за который производится выплата премии.

7.5. Премия по результатам работы за год выплачивается за счет фонда оплаты труда пропорционально отработанному времени согласно таблице учета использования рабочего времени.

В отработанное время в календарном году для расчета размера премии включается:

- время работы по таблице рабочего времени, в том числе дни нахождения в служебной командировке и дни работы в выходные и нерабочие праздничные дни по распоряжению работодателя;

- время нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске включается в отработанное время в календарном году.

7.6. В полном размере премия по результатам работы за год выплачивается при выполнении следующих условий:

эффективное выполнение должностных полномочий;

достижение целевых показателей, определенных Указами Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

качественное, своевременное выполнение планов работы, решений Совета депутатов сельского поселения Малый Атлым по вопросам, входящим в компетенцию лица, замещающего муниципальную должность;

квалифицированное и своевременное рассмотрение заявлений, писем, жалоб от организаций и граждан;

соблюдение законодательства о противодействии коррупции.

7.7. Размер премии по результатам работы за год снижается до 10 % в случае:

допущения лицом, замещающим муниципальную должность, нарушения прав и законных интересов граждан;

невыполнения в прошедшем году условий, предусмотренных подпунктом 7.6 настоящего пункта.



7.8. Размер премии по итогам работы за год лицам, замещающим муниципальные должности, учитывается при исчислении средней заработной платы (среднего заработка) для всех случаев определения ее размера, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.9. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается: за своевременное, качественное и полное выполнение особо важных, сложных работ, разработку программ, методик и других документов, имеющих особую сложность, в результате применения которых получен экономический эффект или иные положительные результаты для улучшения социально-экономического положения в муниципальном образовании сельское поселение Малый Атлым, за личный вклад лица, замещающего муниципальную должность, в проведении и (или) участии муниципального образования сельское поселение Малый Атлым в мероприятиях федерального, регионального, межмуниципального и районного значения.

7.10. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается в размере до двух ежемесячных денежных вознаграждений лица, замещающего муниципальную должность.

7.11. Конкретный размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливается решением Совета депутатов сельского поселения Малый Атлым, в том числе при поступлении иных межбюджетных трансфертов из бюджетов других уровней в виде грантов, дотаций и др. в целях поощрения.

7.12. При поступлении денежных средств из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на цели поощрения муниципальной управленческой команды конкретный размер поощрения лица, замещающего муниципальную должность, определяется решением Совета депутатов сельского поселения Малый Атлым.

7.13. Премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий являются составной частью денежного содержания и выплачиваются в порядке, установленном настоящим Положением.

## **8. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска**

8.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска является составной частью денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности, и подлежит обязательной выплате.

8.2. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается один раз в календарном году при уходе лица, замещающего муниципальную должность, в ежегодный оплачиваемый отпуск и устанавливается в размере 2 месячных фондов оплаты труда.

8.3. Основанием для предоставления единовременной выплаты является распоряжение органа местного самоуправления сельского поселения Малый Атлым о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

8.4. В случае предоставления лицу, замещающему муниципальную должность, отпуска по частям, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска может быть выплачена при предоставлении части отпуска, продолжительностью не менее 14 дней.

8.5. Размер месячного фонда оплаты труда для единовременной выплаты к ежегодному оплачиваемому отпуску лицам, замещающим муниципальные должности, определяется исходя из суммы месячного денежного содержания, установленного в подпунктах 1) – 5) пункта 1.4, настоящего Положения.

8.6. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается вместе с денежным содержанием за период ежегодного оплачиваемого отпуска.

## **9. Материальная помощь**



9.1. Лицу, замещающему муниципальную должность, выплачивается материальная помощь в случае смерти близких родственников (родители, муж (жена), дети, братья и сестры) в размере одного месячного фонда оплаты труда .

9.2. Материальная помощь выплачивается на основании заявления лица, замещающего муниципальную должность, с приложением соответствующих документов: копии свидетельства о смерти, копии свидетельства о браке или копии свидетельства о рождении.

9.3. Основанием для выплаты материальной помощи является распоряжение органа местного самоуправления сельского поселения Малый Атлым.

9.4. Материальная помощь выплачивается за счет фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о социальной защищенности лиц, замещающих муниципальные должности сельского поселения Малый Атлым

1. Положение о социальной защищенности лиц, замещающих муниципальные должности сельского поселения Малый Атлым (далее - Положение) разработано в соответствии с законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 27.12.2007 № 201-оз «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Ханты – Мансийском автономном округе - Югре», уставом сельского поселения Малый Атлым, с целью социальной защищенности лиц, замещающих муниципальные должности сельского поселения Малый Атлым, денежное содержание которых полностью финансируется из бюджета сельского поселения Малый Атлым.

2. Лицам, замещающим муниципальные должности, гарантируется:

2.1. Единовременное поощрение в связи с достижением возраста 50, 55, 60, 65 лет в размере одного ежемесячного денежного вознаграждения с учетом надбавок и районного коэффициента к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

2.2. Пособие при прекращении срока полномочий и выходе на пенсию в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» в размере одного месячного фонда оплаты труда.

3. Лицам, замещающим муниципальные должности, и их несовершеннолетним детям в возрасте до 18 лет (при обучении в образовательных организациях – до 23 лет), в том числе детям, в отношении которых лицо, замещающее муниципальную должность (его супруг) назначен опекуном или попечителем, компенсируется стоимость путевок на санаторно-курортное лечение (далее - санаторно-курортное лечение, санаторно-курортная путевка) и оплата проезда к месту лечения и обратно в пределах территории Российской Федерации.

3.1. Санаторно-курортное лечение предоставляется:

- лицам, замещающим муниципальные должности - не более одного раза в год, в период ежегодного оплачиваемого отпуска;

- детям лиц, замещающих муниципальные должности - не более одного раза в год, независимо от ежегодного оплачиваемого отпуска работника.

3.2. Максимальная продолжительность компенсируемого за счет средств местного бюджета санаторно-курортного обслуживания составляет 14 календарных дней.

3.3. Лица, замещающие муниципальные должности, самостоятельно выбирают санаторно-курортную организацию (далее - организация) и место санаторно-курортного лечения, исходя из медицинских показаний, указанных в медицинской справке (врачебном заключении), в пределах территории Российской Федерации.

3.4. Для компенсации стоимости санаторно-курортного лечения лица, замещающие муниципальные должности, представляют представителю нанимателя (работодателю) следующие документы:

3.4.1. Заявление об оплате стоимости санаторно-курортной путевки с указанием фамилии, имени, отчества, места работы, должности, места (наименования и контактных данных организации) и времени санаторно-курортного лечения (при направлении на санаторно-курортное лечение совместно с детьми - указываются их фамилии, имена, отчества, годы рождения).

3.4.2. Медицинскую справку (врачебное заключение) с указанием фамилии, имени, отчества, должности (специальности) врача, даты осмотра, проведения обследования и лечения, диагноза, рекомендаций по сезону лечения и возможным климатогеографическим зонам (представляется на каждое лицо, указанное в заявлении).

3.4.3. Копию свидетельства о рождении ребенка (в случае предоставления санаторно-курортного лечения детям работников).



3.4.4. Копию решения органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) над ребенком (в случае если над ребенком установлена опека (попечительство)).

3.4.5. Оригинал либо нотариально заверенная копия договора на приобретение санаторно-курортной путевки.

3.4.6. Платежные документы, подтверждающие факт оплаты работником либо супругом (супругой) денежных средств за санаторно-курортную путевку, а также оплаты санаторно-курортной путевки данными лицами за своих детей.

3.4.7. Оригинал либо нотариально заверенные копии документов, подтверждающих получение санаторно-курортного лечения (отрывной талон к путевке; в случае отсутствия отрывного талона к путевке предоставляются либо санаторная книжка, либо информация о получении санаторно-курортного лечения на официальном бланке организации, заверенные печатью).

3.4.8. Оригинал справки об обучении в образовательных организациях (для детей лиц, замещающих муниципальные должности, в возрасте до 23 лет).

3.5. Компенсация стоимости санаторно-курортных путевок лицам, замещающим муниципальные должности, и их детям осуществляется по возвращении из места лечения на основании муниципального правового акта органа местного самоуправления сельского поселения Малый Атлым, согласно личному заявлению работника и документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Положения.

3.6. Лица, замещающие муниципальные должности, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в документах, предоставляемых для оплаты санаторно-курортного лечения.

3.7. Лицам, замещающим муниципальные должности, направляется отказ в оплате санаторно-курортного лечения в течение 3 рабочих дней с даты получения заявления в случае непредставления документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Положения.

3.8. Компенсация расходов на санаторно – курортное обслуживание за счет средств бюджета сельского поселения Малый Атлым осуществляется:

3.8.1. Для лиц, замещающих муниципальные должности – в размере 70 процентов от фактической стоимости санаторно-курортного обслуживания, но не более 3851 рубля за 1 сутки пребывания в организации на 1 человека.

3.8.2. Для детей лиц, замещающих муниципальные должности, – в размере 50 процентов от фактической стоимости санаторно-курортного обслуживания, но не более 2117 рублей за 1 сутки пребывания в организации на 1 человека.

3.9. Лицам, замещающим муниципальные должности, и их детям оплата стоимости проезда к месту использования санаторно-курортного лечения и обратно осуществляется при условии отсутствия права на оплачиваемый проезд к месту использования отпуска и обратно в текущем календарном году.

3.10. Оплата стоимости проезда к месту санаторно-курортного лечения и обратно осуществляется в порядке, установленном решением Совета депутатов сельского поселения Малый Атлым от 27.11.2018 N 13 "О гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в органах местного самоуправления сельского поселения Малый Атлым и муниципальных учреждениях сельского поселения Малый Атлым".

При этом авансирование оплаты стоимости проезда к месту использования санаторно-курортного лечения и обратно не осуществляется.

4. Семье умершего (погибшего) лица, замещающего муниципальную должность, возмещаются расходы по погребению по распоряжению органа местного самоуправления сельского поселения Малый Атлым.

4.1. Для получения возмещения расходов по погребению умершего (погибшего) лица, замещающего муниципальную должность, с заявлением на имя руководителя органа местного самоуправления сельского поселения Малый Атлым обращается муж (жена) умершего (погибшего) лица, замещающего муниципальную должность, с приложением копий свидетельства о смерти, свидетельства о браке и подтверждающих произведенные расходы по погребению документов.

В случае отсутствия мужа (жены) с заявлением на имя руководителя органа местного самоуправления сельского поселения Малый Атлым могут обратиться родители или совершеннолетние дети умершего (погибшего) лица, замещающего муниципальную



должность, организующие процедуру похорон, с приложением копий свидетельства о смерти, свидетельства о рождении и подтверждающих произведенные расходы по погребению документов.

4.2. Возмещение расходов по погребению умершего (погибшего) лица, замещающего муниципальную должность, производится, если обращение за ним последовало не позднее шести месяцев со дня смерти лица, замещающего муниципальную должность.

4.3. Расходы по погребению возмещаются семье умершего (погибшего) лица, замещающего муниципальную должность, в пределах одного месячного фонда оплаты труда умершего (погибшего) лица, замещающего муниципальную должность.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и размерах выплат по страхованию лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании сельское поселение Малый Атлым

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в соответствии с законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 28.12.2007 N 201-оз "О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре", от 24.10.2005 N 88-оз "О порядке и размерах выплат по обязательному государственному страхованию лиц, замещающих государственные должности Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, и лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Ханты - Мансийского автономного округа - Югры" определяет случаи, порядок и размеры выплаты по страхованию лиц, замещающих муниципальные должности.

1.2. Страхование в соответствии с настоящим Положением подлежат: глава сельского поселения Малый Атлым (далее по тексту - лица, замещающие муниципальные должности).

Страхование осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения Малый Атлым на случай смерти, причинения ущерба здоровью и имуществу застрахованных лиц, утраты застрахованными лицами трудоспособности в период исполнения должностных обязанностей (замещения муниципальной должности).

1.3. Органами местного самоуправления (страхователями), осуществляющими страхование лиц, замещающих муниципальные должности, является администрация сельского поселения Малый Атлым.

1.4. Страховщиком признается страховая компания - победитель соответствующего конкурса, проведенного в соответствии с действующим законодательством.

## 2. Страховые случаи

2.1. Страховыми случаями являются внезапные непреднамеренные для страхователя и лиц, замещающих муниципальные должности, события, происшедшие в период действия договора страхования и сопровождающиеся ранениями, увечьями и иными повреждениями здоровья, приведшими к временной утрате общей трудоспособности, назначению инвалидности либо смерти лиц, замещающих муниципальные должности; повреждением или утратой имущества лиц, замещающих муниципальные должности, при:

- 1) исполнении ими должностных обязанностей на рабочем месте, в командировках, разъездах, при следовании пешком;
- 2) следовании к месту работы или возвращении с места работы пешком, на транспорте, предоставленном страхователем, личном или общественном транспорте;
- 3) следовании к месту служебной командировки и обратно;
- 4) иных обстоятельствах в связи со служебной деятельностью застрахованного.

2.2. Страховыми признаются случаи, если они произошли вследствие:

- 1) причинения следующего вреда здоровью:
  - ожоги в результате взрыва, действия электрического тока, пожара, химического, термического ожога и иного воздействия;
  - ушибы или иные повреждения здоровья в результате обвала, падения предметов, падения лиц, замещающих муниципальные должности;
  - ранения и иные повреждения здоровья в результате нападения животных, противоправных действий третьих лиц, использования лицами, замещающими муниципальные должности, или третьими лицами транспортных средств, инструментов, оружия;
- 2) профессионального заболевания, острого или обострения хронического заболевания;



3) повреждения или утраты имущества в случае пожара, взрыва, действия воды, похищения имущества путем кражи, грабежа, разбоя, угона транспорта, порчи имущества, дорожно-транспортного происшествия, происшедшего не по вине застрахованного.

2.3. Не являются страховыми случаями внезапные непреднамеренные для страхователя и застрахованного лица события, происшедшие в период действия договора страхования и сопровождающиеся ранениями, увечьями и иными повреждениями здоровья, приведшими к временной утрате общей трудоспособности, назначению инвалидности либо смерти лиц, замещающих муниципальные должности; повреждением или утратой имущества лиц, замещающих муниципальные должности, а именно:

- 1) связанные с уходом за больным членом семьи или ребенком;
- 2) связанные с объявлением карантина в установленном порядке;
- 3) при протезировании в условиях протезно-ортопедического стационара;
- 4) при заболеваниях СПИДом, венерическими заболеваниями и заболеваниями, передающимися половым путем;
- 5) самоубийства (кроме случаев, когда служащий был вынужден совершить суицид в результате противоправных действий третьих лиц, не являющихся лицами, имеющими право на получение страховых выплат);
- 6) события, вызванные умышленными действиями лиц, замещающих муниципальные должности, по причинению вреда здоровью и (или) имуществу;
- 7) события, вызванные добровольным приведением лицами, замещающими муниципальные должности, себя в состояние алкогольного, наркотического или токсического опьянения, если это послужило основной причиной несчастного случая;
- 8) несчастный случай при совершении или попытке совершения застрахованным лицом противоправных действий;
- 9) управление застрахованным лицом транспортным средством без права такого управления или в состоянии алкогольного, наркотического опьянения либо заведомая передача управления транспортным средством лицу, не имеющему права управления или находящемуся в состоянии алкогольного, наркотического опьянения;
- 10) события, вызванные дорожно-транспортным происшествием, происшедшим по вине застрахованного лица;
- 11) другие случаи, не связанные со служебной деятельностью.

### 3. Возмещение причиненного вреда

3.1. Вред, причиненный здоровью и имуществу лиц, замещающих муниципальные должности, возмещается в следующих размерах:

3.1.1. В случае гибели (смерти) лиц, замещающих муниципальные должности, в период работы либо в течение двух лет после увольнения не за виновные действия, если она наступила вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью, их наследникам - в размере, равном страховой сумме возмещения вреда, причиненного здоровью лицу, замещающему муниципальную должность.

3.1.2. В случае причинения вреда здоровью лиц, замещающих муниципальные должности, в связи с их служебной деятельностью, исключающего возможность дальнейшего замещения муниципальной должности, при получении инвалидности I группы - в размере, равном 50 процентам от страховой суммы возмещения вреда, причиненного здоровью лицу, замещающему муниципальную должность.

3.1.3. В случае причинения вреда здоровью лиц, замещающих муниципальные должности, в связи с их служебной деятельностью, исключающего возможность дальнейшего замещения муниципальной должности, которую застрахованный замещал до причинения вреда здоровью, при получении инвалидности II группы - 25 процентов от страховой суммы возмещения вреда, причиненного здоровью; при получении инвалидности III группы - 15 процентов от страховой суммы возмещения вреда, причиненного здоровью.

3.1.4. В случае причинения вреда здоровью лиц, замещающих муниципальные должности, в связи с их служебной деятельностью, не повлекшего стойкой утраты трудоспособности и не повлиявшего на способность заниматься в дальнейшем профессиональной деятельностью, если временная утрата трудоспособности лиц, замещающих муниципальные должности, длилась два и более месяца, - в размере, равном



6-кратному размеру месячного денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности.

3.1.5. В случае причинения вреда здоровью лиц, замещающих муниципальные должности, в связи с их служебной деятельностью, не повлекшего постоянной (полной или частичной) утраты общей трудоспособности, не повлиявшего на способность занимать в дальнейшем профессиональной деятельностью, выплачивается соответствующая часть страхового обеспечения в размере дневного денежного содержания за каждый день нетрудоспособности сверх выплаты пособия по государственному социальному страхованию.

3.1.6. В случае причинения вреда (повреждения, утраты) имуществу, в том числе транспортным средствам, лиц, замещающих муниципальные должности, принадлежащему им по праву собственности, в связи с их служебной деятельностью - в полном размере.

3.1.7. В случае временной утраты трудоспособности лиц, замещающих муниципальные должности, в связи с общим или иным заболеванием, не связанным со служебной деятельностью, наступившим в период действия страхового покрытия, производится выплата страхового пособия в размере разницы между суммой дневного денежного содержания застрахованного лица и суммой выплаты пособия по социальному государственному страхованию не более чем за 21 день нетрудоспособности (за исключением случаев нахождения в отпуске по беременности и родам, а также госпитализации и последующей реабилитации).

3.2. Размеры страховой суммы и страховой выплаты определяются в соответствии с федеральным законодательством и (или) договором.

3.3. Страховые выплаты производятся при наличии положительного заключения экспертной комиссии, образуемой в Администрации сельского поселения Малый Атлым, которая в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Положения является страхователем, о связи страхового случая со служебной деятельностью лиц, замещающих муниципальные должности, в случаях:

3.3.1. Предусмотренных подпунктами 3.1.1 - 3.1.5, 3.1.7 пункта 3.1 настоящего Положения, после смерти (гибели) лица, замещающего муниципальную должность, - в соответствии с законодательством или сразу после назначения инвалидности лицам, замещающим муниципальные должности.

3.3.2. Предусмотренных подпунктом 3.1.6, пункта 3.1. настоящего положения - сразу после положительного заключения экспертной комиссии о повреждении, утрате имущества в связи со служебной деятельностью.

3.4. Экспертная комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не позднее одной недели с момента сообщения о происшедшем страховом случае.

3.5. Заключение экспертной комиссии может быть обжаловано в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

#### 4. Заключительные положения

5.1. Страхование осуществляется за счет средств, выделяемых на эти цели страхователям из бюджета сельского поселения Малый Атлым.

5.2. При формировании проекта бюджета сельского поселения Малый Атлым на очередной финансовый год устанавливаются следующие нормативы:

1) страховая сумма возмещения вреда, причиненного здоровью лиц, замещающих муниципальные должности, в связи с их деятельностью, 9-кратному размеру их месячного денежного содержания;

2) страховая сумма возмещения вреда, причиненного имуществу лиц, замещающих муниципальные должности, в связи с их служебной деятельностью, равная 3-кратному размеру их месячного денежного содержания;

3) сумма страховых взносов на случай причинения вреда здоровью, равная 0,7 процента от 9 месячных денежных содержаний лиц, замещающих муниципальные должности (страховая сумма);

4) сумма страховых взносов на случай повреждения или утраты имущества, равная 1,8 процента от 3 месячных денежных содержаний лиц, замещающих муниципальные должности (страховая сумма).



Страхование лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляется ежегодно на полный календарный год.

5.3. Отношения между участниками отношений страхования, регулируемых настоящим Положением, осуществляются также в соответствии с договором, заключаемым страхователем и страховщиком ежегодно.

5.4. Страховщик, заключивший указанный договор, обязан представлять страхователю один раз в полугодие, а также за год в целом сведения о происшедших за соответствующий период страховых случаях, размерах и суммах фактически выплаченных страховых выплат.

Вышеуказанные сведения должны быть представлены страховщиком страхователю не позднее последнего числа месяца, следующего за месяцем прекращения соответствующего периода.

5.5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение договора, а также последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения договора устанавливается договором страхования.