



## Муниципальное образование Октябрьский район

### АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 27 » декабря 2022 г.

№ 2912

пгт. Октябрьское

О Порядке проведения общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования муниципального образования Октябрьский район

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2016 № 1559 «Об утверждении Правил общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования по вопросам, находящимся в ведении Правительства Российской Федерации, с использованием федеральной информационной системы стратегического планирования», соглашениями о передаче полномочий органам местного самоуправления:

1. Утвердить Порядок проведения общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования муниципального образования Октябрьский район согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Октябрьского района:  
- от 30.11.2020 № 2421 «О Порядке проведения общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования муниципального образования Октябрьский район»;

- от 22.07.2021 № 1461 «О внесении изменения в Порядок проведения общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования муниципального образования Октябрьский район, утвержденного постановлением администрации Октябрьского района от 30.11.2020 № 2421»;

- от 15.11.2021 № 2411 «О внесении изменения в постановление администрации Октябрьского района от 30.11.2020 № 2421»;

- от 26.09.2022 № 2101 «О внесении изменения в постановление администрации Октябрьского района от 30.11.2020 № 2421».

3. Опубликовать постановление в официальном сетевом издании «октвести.ру».

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Октябрьского района по экономике, финансам, председателя Комитета по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района Куклину Н.Г.

Глава Октябрьского района



С.В. Заплатин



Приложение  
к постановлению администрации Октябрьского района  
от «27» декабря 2022 года № 2912

**Порядок проведения общественного обсуждения проектов документов  
стратегического планирования муниципального образования Октябрьский район  
(далее – Порядок)**

1. Порядок устанавливает процедуру организации и проведения общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования (далее – общественное обсуждение), разрабатываемых участниками стратегического планирования.

2. Общественное обсуждение проводится с целью обсуждения населением, общественными организациями, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями размещенных проектов документов стратегического планирования, выдвижения своих замечаний и (или) предложений к проектам документов.

3. Порядок применяется при вынесении на общественное обсуждение следующих проектов документов стратегического планирования:

- стратегия социально-экономического развития Октябрьского района;
- план мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Октябрьского района;
- прогноз социально-экономического развития Октябрьского района на среднесрочный и долгосрочный период;
- прогноз социально-экономического развития городских поселений Октябрьское, Андра (далее – поселения) на среднесрочный период;
- муниципальные программы;
- бюджетный прогноз Октябрьского района на долгосрочный период;
- бюджетный прогноз поселений на долгосрочный период.

4. Проведение общественного обсуждения обеспечивает участник стратегического планирования, ответственный за разработку проекта документа стратегического планирования (далее – разработчик).

5. Разработчиками являются:

5.1. Управление экономического развития администрации Октябрьского района за разработку проектов документов стратегического планирования:

- стратегия социально-экономического развития Октябрьского района;
- план мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Октябрьского района;
- прогноз социально-экономического развития Октябрьского района на среднесрочный и долгосрочный период;
- прогноз социально-экономического развития городских поселений на среднесрочный период;
- муниципальные программы.

5.2. Комитет по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района за разработку проектов документов стратегического планирования:

- бюджетный прогноз Октябрьского района на долгосрочный период;
- бюджетный прогноз поселений на долгосрочный период.

6. Общественное обсуждение проводится в форме публичного обсуждения проекта документа стратегического планирования на официальном веб-сайте Октябрьского района (далее – официальный сайт) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в подразделе «Общественные обсуждения» раздела «Местное самоуправление», с

одновременным его размещением в федеральной автоматизированной системе стратегического планирования (далее – ГАС «Управление»).

При размещении проектов документов стратегического планирования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» разработчик обеспечивает соблюдение требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

7. В общественном обсуждении проекта документа стратегического планирования на равных условиях принимают участие любые юридические лица, вне зависимости от организационно-правовой формы и формы собственности, любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, исполнительные органы и органы местного самоуправления (далее – участник общественного обсуждения).

8. Общественное обсуждение проекта документа стратегического планирования осуществляется в электронной форме. Предложения (замечания) по проекту документа стратегического планирования принимаются в электронной форме по адресу разработчика, указанному на официальном сайте и в ГАС «Управление» при размещении проекта документа.

9. Срок общественного обсуждения:

9.1. Проектов документов стратегического планирования, указанных в пункте 3 Порядка, за исключением муниципальных программ, устанавливается разработчиком, но не может составлять менее 15 календарных дней со дня размещения проектов документов на официальном сайте и в ГАС «Управление».

9.2. Проектов муниципальных программ (проектов изменений в муниципальные программы) составляет не менее 7 календарных дней со дня размещения проектов документов на официальном сайте и в ГАС «Управление».

10. Предложения (замечания) к проекту документа стратегического планирования, поступившие от участников общественного обсуждения, носят рекомендательный характер.

11. Разработчик после завершения общественного обсуждения в течение 5 рабочих дней анализирует предложения (замечания), поступившие в рамках общественного обсуждения, и принимает решение об их принятии или отклонении.

Не рассматриваются следующие предложения (замечания):

- не содержащие контактную информацию об участнике общественного обсуждения;
- не поддающиеся прочтению;
- имеющие экстремистскую направленность;
- содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения;
- не относящиеся к теме обсуждаемого проекта документа стратегического планирования;
- поступившие по истечению срока, указанного в сообщении о проведении общественного обсуждения.

В случае принятия предложений (замечаний), поступивших в ходе общественного обсуждения, разработчик дорабатывает проект документа стратегического планирования.

12. Если в ходе общественного обсуждения предложений (замечаний) по проекту документа стратегического планирования в адрес разработчика не поступило, то это не является препятствием для утверждения данного проекта.

13. По результатам общественного обсуждения проекта документа разработчик оформляет итоговый протокол, в котором отражаются все поступившие предложения (замечания), а также мнение участника стратегического планирования по каждому поступившему предложению.

14. Проект документа стратегического планирования с итоговым протоколом, оформленным по результатам общественного обсуждения проекта документа, направляется разработчиком главе Октябрьского района для рассмотрения и принятия одного из следующих решений:

- 1) доработать проект документа с учетом предложений (замечаний);

2) принять документ без учета предложений (замечаний).

15. При наличии предложений (замечаний) по проекту документа стратегического планирования разработчик размещает итоги общественного обсуждения проекта документа на официальном сайте и в ГАС «Управление», не позднее дня направления проекта документа стратегического планирования с итоговым протоколом главе Октябрьского района.

Приложение  
к Порядку проведения  
общественного обсуждения проектов  
документов стратегического планирования  
муниципального образования Октябрьский район

**ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ**

« \_\_\_\_\_ »  
(наименование проекта документа стратегического планирования)

Период проведения общественного обсуждения:

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Разработчик:

« \_\_\_\_\_ »  
(наименование органа, ответственного за разработку проекта документа  
стратегического планирования)

Способ информирования общественности:

Проект

\_\_\_\_\_

(наименование проекта документа стратегического планирования)

Размещен в подразделе «Общественное обсуждение» раздела «Местное самоуправление» на официальном веб-сайте муниципального образования Октябрьский район.

Результаты общественного обсуждения <\*>

№ п/п	Данные об участнике общественного обсуждения	Дата поступления замечания и (или) предложения	Содержание замечания и (или) предложения	Результат рассмотрения замечания и (или) предложения (учтено/отклонено)	Обоснование причин принятия и (или) непринятия поступившего замечания и (или) предложения
...					

-----

<\*> в случае отсутствия замечаний и (или) предложений делается запись:

«В ходе общественного обсуждения замечаний и предложений по проекту

не поступило».

\_\_\_\_\_  
(наименование проекта документа стратегического планирования)

\_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения,  
ответственного за разработку проекта  
документа стратегического планирования)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка  
подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.