



**Муниципальное образование Октябрьский район
АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 04 » июня 2026г.

№ 942

пгт. Октябрьское

Об утверждении форм и требований
к содержанию управленческих документов
по управлению проектом

В соответствии с Положением о системе управления проектной деятельностью в администрации Октябрьского района, утвержденным постановлением администрации Октябрьского района от 28.11.2016 № 2596:

1. Утвердить:

1.1. Форму паспорта муниципального проекта и требования к его содержанию (приложение № 1).

1.2. Форму запроса на изменение паспорта муниципального проекта и требования к его содержанию (приложение № 2).

1.3. Форму отчета о ходе реализации муниципального проекта и требования к его содержанию (приложение № 3).

1.4. Форму итогового отчета по проекту и требования к его содержанию (приложение № 4).

2. Признать утратившими силу постановления администрации Октябрьского района:

- от 31.03.2017 № 687 «Об утверждении форм и требований к содержанию управленческих и рабочих документов по управлению проектом»;

- от 11.06.2020 № 1126 «О внесении изменений в постановление администрации Октябрьского района от 31.03.2017 № 687»;

- от 11.08.2022 № 1717 «О внесении изменения в постановление администрации Октябрьского района от 31.03.2017 № 687».

3. Разместить постановление на официальном сайте Октябрьского района.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Октябрьского района по экономике, финансам, председателя Комитета по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района Куклину Н.Г.

Глава Октябрьского района



С.В. Заплатин



Приложение № 1
к постановлению администрации Октябрьского района
от «04» июня 2026 года № 942

Форма

Паспорт муниципального проекта
(наименование муниципального проекта)

1. Основные положения

Краткое наименование муниципального проекта		Срок реализации проекта	Этап I (дд.мм.гггг – дд.мм.гггг)	Этап II (дд.мм.гггг – дд.мм.гггг)
Куратор муниципального проекта	(ФИО)		(должность)	
Руководитель муниципального проекта	(ФИО)		(должность)	
Администратор муниципального проекта	(ФИО)		(должность)	
Целевые группы	(Наименование группы)			
Связь с государственными программами Российской Федерации и с государственными программами автономного округа (далее - государственные программы)	1.	Государственная программа	(наименование)	
	1.№.	Государственная программа автономного округа	(наименование)	

3. Помесичный план достижения показателей муниципального проекта в ... (указывается год) году

№ п/п	Показатели муниципального проекта	Уровень показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Плановые значения по кварталам/месяцам											На конец (указывается год) года
				янв.	фев.	март	апр.	май	июнь	июль	авг.	сен.	окт.	ноя.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.	<i>(наименование задачи)</i>														
1.1.	<i>(наименование показателя)</i>														

5. Мероприятия (результаты) муниципального проекта

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	Наименование структурных элементов муниципальных программ вместе с наименованием муниципальной программы	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значение мероприятия (результата), параметра характеристики мероприятия (результата) по годам				Тип мероприятия (результата)	Уровень мероприятия (результата)	Связь с показателями (регионального) проекта
				значение	год	№	№+1	...	№+n			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	<i>(наименование задачи)</i>											
1.1.	<i>(указываются мероприятия (результаты))</i>	X										
1.1.1.	<i>(указываются наименования параметров характеристики)</i>	X								X	X	X

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	Наименование структурных элементов муниципальных программ вместе с наименованием муниципальной программы	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значение мероприятия (результата), параметра характеристики мероприятия (результата) по годам				Тип мероприятия (результата)	Уровень мероприятия (результата)	Связь с показателями (регионального) проекта
				значение	год	№	№+1	...	№+n			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.1.2.	<i>(указываются наименования параметров характеристики)</i>	X								X	X	X
1.1.X.	<i>Описательная часть характеристики мероприятия (результата)</i>											
1.2.	<i>(указываются мероприятия (результаты) из иных структурных элементов муниципальных программ)</i>											
1.2.1.	<i>(указываются наименования параметров характеристики)</i>	X								X	X	X
1.2.2.	<i>(указываются наименования параметров характеристики)</i>	X								X	X	X
1.2.X.	<i>Описательная часть характеристики мероприятия (результата)</i>											

5. Финансовое обеспечение реализации муниципального проекта

№ п/п	Наименование мероприятия (результата) и источники финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам, тыс. рублей				Всего (тыс. рублей)
		№	№+1	...	№+n	
1	2	3	4	5	6	7
1.	<i>(указывается наименование задачи)</i>					
1.1.	<i>(указывается наименование мероприятия (результата), всего</i>					
1.1.1	Бюджетные ассигнования бюджета Октябрьского района, в том числе:					
а)	Федеральный бюджет, из них:					
	межбюджетные трансферты бюджетов городских и сельских поселений, входящих в состав Октябрьского района					
б)	Бюджет автономного округа, из них:					
	межбюджетные трансферты бюджетов городских и сельских поселений, входящих в состав Октябрьского района					
в)	Местный бюджет, из них:					
	межбюджетные трансферты бюджетов городских и сельских поселений, входящих в состав Октябрьского района					
1.1.2	Внебюджетные источники					
1.1.3.	Бюджеты городских и сельских поселений, входящих в состав Октябрьского района					
ИТОГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ ПРОЕКТУ:						
ВСЕГО						
1. Бюджетные ассигнования бюджета Октябрьского района, в том числе:						
Федеральный бюджет						
Бюджет автономного округа						
Местный бюджет						
Межбюджетные трансферты местным бюджетам						
2. Внебюджетные источники						

6. Помесечный план исполнения бюджета Октябрьского района в части бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение реализации муниципального проекта в *(указывается год)* году

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	План исполнения нарастающим итогом (тыс. рублей)											Всего на конец <i>(указывается год)</i> года (тыс. рублей)
		январь	фев.	март	апр.	май	июнь	июль	авг.	сен.	окт.	ноя.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	<i>(указывается наименование задачи)</i>												
1.1.	Мероприятие (результат) "..."												
ИТОГО:													

7. Дополнительная информация

приводятся пояснения и комментарии в виде ссылок и сносок к отдельным положениям паспорта муниципального проекта, приводимые в целях их уточнения

Требования к содержанию паспорта проекта

1. Паспорт проекта состоит из семи разделов.
2. После слов «ПАСПОРТ муниципального проекта» указывается полное наименование проекта в соответствии с утвержденной проектной инициативой.
3. В разделе 1 «Основные положения» приводится основная информация о проекте, в том числе его краткое наименование, сроки реализации (в формате дд.мм.гггг-дд.мм.гггг), куратор проекта, руководитель проекта, администратор проекта, целевые группы проекта, а также сведения о государственных программах и при необходимости их направлениях (подпрограммах), в рамках которых осуществляется. Либо планируется реализация проекта.

Информация о предполагаемом кураторе проекта, руководителе проекта, администраторе проекта включается в проект паспорта проекта в соответствии с утвержденной проектной инициативой (при наличии):

а) в графе «Краткое наименование муниципального проекта» приводится словосочетание, состоящее из 2-3 слов, раскрывающие его суть, которое планируется использовать в документах и средствах массовой информации.

б) в графе «Куратор муниципального проекта» в качестве куратора проекта необходимо указывать должностное лицо, являющееся первым заместителем, заместителем главы Октябрьского района в сфере ведения которого находится достижение показателей (всех или большинства) проекта, или указывается в соответствии с утвержденной проектной инициативой в формате: фамилия, имя, отчество, должность.

в) в графе «Руководитель муниципального проекта» в качестве руководителя проекта необходимо указывать лицо, являющееся руководителем (заместителем руководителя) структурного подразделения администрации Октябрьского района, к сфере деятельности которого относится достижение показателей проекта в соответствии с утвержденной проектной инициативой в формате: фамилия, имя, отчество, должность.

г) в графе «Администратор муниципального проекта» в качестве администратора проекта необходимо указывать лицо, являющееся ответственным за оперативное взаимодействие при реализации проекта, за сбор и предоставление отчетной информации по проекту, или указывается в соответствии с утвержденной проектной инициативой в формате: фамилия, имя, отчество, должность.

д) в графе «Целевые группы» в качестве целевой группы проекта необходимо указывать группу лиц, органов и организаций, в интересах которых реализуется соответствующий проект (заполняется при необходимости).

е) в графе «Связь с государственными программами» указывается наименование государственных программ в соответствии с перечнем государственных программ Российской Федерации и перечнем государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

В указанной графе приводится одна или несколько государственных программ в рамках которых реализуется проект.

4. Раздел 2 «Показатели муниципального проекта» и раздел 2.1 «Прокси-показатели муниципального проекта в (указывается год) году» паспорта проекта, заполняется в соответствии со следующими требованиями:

4.1. В разделе 2 «Показатели муниципального проекта» паспорта проекта приводятся показатели проекта, с учетом утвержденной проектной инициативой (при наличии), характеризующие достижение целей проекта, выполнение задач такого проекта, и отражающие социально-экономические и иные общественно значимые эффекты от его реализации.

В случае подготовки паспорта проекта при формировании бюджета Октябрьского района на очередной финансовый год и плановый период, корректировке бюджета Октябрьского района, показатели проекта приводятся с учетом цели проекта.

Наименование показателя проекта не должно дублировать иные наименования показателей, задач, мероприятий (результатов), контрольных точек, определенные в рамках такого проекта или иного структурного элемента муниципальной программы. Наименование, плановое значение и единица измерения показателя не должны дублировать наименование, а также одновременно плановое значение и единицу измерения, связанного с ним мероприятия (результата), за исключением наличия таких показателей и мероприятий (результатов) в нормативно-правовых актах Октябрьского района, поручениях Комитета по проектному управлению и мониторингу социально-экономического развития Октябрьского района (далее - Комитет), Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Показатели измеряются в относительных единицах за исключением показателей, предусмотренных нормативно-правовыми актами Октябрьского района, поручениям Комитета, Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

В качестве базового значения показателя указывается фактическое значение показателя за год, предшествующий году разработки проекта.

Планирование ежемесячных значений показателей проектов на текущий год по решению куратора или руководителя проекта может не осуществляться в случаях:

1) наличия иной периодичности представления данных по показателям в силу законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

2) определения значений показателей на основании данных международных организаций, фактические значения которых публикуются на ежеквартальной или ежегодной основе;

3) определения значений показателей на основании данных, представляемых коммерческими организациями;

4) расчета значений показателей, который связан с сезонным фактором и (или) жизненным циклом создания объектов или оказанием услуг (наличие дискретного (прерывистого) характера ежемесячных значений показателей).

4.2. В разделе 2.1 «Прокси-показатели муниципального проекта в (указывается год) году» паспорта проекта приводятся один или несколько прокси-показателей проекта, имеющих более частую периодичность расчета (преимущественно ежемесячную), отражающих динамику достижения показателя.

Прокси-показатель отражает достижение основного показателя в периоды, когда по основному показателю отсутствуют плановые ежемесячные значения, за счет запланированных по основному показателю мероприятий (результатов). Допускается установление одного прокси-показателя к нескольким показателям. К показателям, имеющим ежемесячную периодичность расчета, прокси-показатели не устанавливаются.

4.3. Обязательными атрибутивными признаками, характеризующими показатели, являются:

а) наименование задачи;

Наименование задачи должно отражать итог деятельности, направленный на достижение изменений в социально-экономической сфере Октябрьского района. Формулируемая задача должна быть четкой, измеримой, достижимой в условиях, в которых реализуется проект, а также не должно дублировать иные наименования показателей, задач, мероприятий (результатов), контрольных точек, определенные в рамках такого проекта или иного структурного элемента муниципальной программы.

б) наименование показателя;

Наименование показателя должно отражать количественно измеримый параметр, характеризующий достижение задач проекта, и социально-экономические и иные общественно значимые эффекты от его реализации.

в) единица измерения показателя (по ОКЕИ);

г) базовое значение показателя (с указанием года);

В графе «Базовое значение» в качестве базового значения указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта. В случае отсутствия фактических данных, в качестве базового значения приводится плановое (прогнозное) значение.

- д) значение показателя (по годам реализации);
- е) характеристика планируемой динамики показателя (возрастание или убывание);
- ж) метод расчета (накопительный итог или дискретный показатель).

4.4. Дополнительными атрибутивными признаками, характеризующими показатели проекта, являются:

- а) уровень показателя;

В графе «Уровень показателя» указывается уровень соответствия показателя: «ГП РФ» (государственная программа Российской Федерации), «ФП» (федеральный проект), «ГП» (государственная программа Ханты-Мансийского автономного округа - Югры), «РП» (региональный проект), «МП» (муниципальный проект). Допускается установление одновременно нескольких уровней.

- б) информационная система (источник данных), содержащая сведения о показателях и их значениях (при наличии).

5. Раздел 3 «Помесячный план достижения показателей муниципального проекта в (указывается год) году» заполняется в соответствии со следующими требованиями:

- а) приводятся плановые значения показателей, указанных в разделе 2 «Показатели муниципального проекта» паспорта проекта.

Помесячный план достижения показателей проекта заполняется с учетом их периодичности:

- для показателей с ежемесячной периодичностью расчета – указывается плановое значение на последнее число каждого месяца и на конец года;
- для показателей с квартальной периодичностью расчета – указывается плановое значение на последнее число последнего месяца каждого квартала и на конец года;
- для показателей с годовой периодичностью – указывается значение на конец года.

- б) не допускается расхождение наименования, планового значения показателя проекта на конец текущего года реализации проекта, предусмотренного настоящим разделом, и наименования, планового значения соответствующего показателя проекта, указанного на соответствующий год в разделе 2 «Показатели муниципального проекта» паспорта проекта, или наименования, планового значения соответствующего показателя, определенного в паспорте муниципальной программы, указанного на соответствующий год, в состав который входит проект.

6. Раздел 4 «Мероприятия (результаты) муниципального проекта».

Приводятся мероприятия (результаты), направленные на достижение задач и показателей проекта, указанных в разделах 2 «Показатели муниципального проекта» и 2.1 «Прокси-показатели муниципального проекта в (указывается год) году» паспорта проекта.

Совокупность мероприятий (результатов), указанных по задачам, должна обеспечивать выполнение соответствующих задач и их показателей.

6.1. Обязательными атрибутивными признаками, характеризующими мероприятия (результаты) проекта, являются:

- а) наименование мероприятия (результата);

Наименование мероприятия (результата) проекта должно отражать количественно измеримый итог деятельности, направленный на достижение показателей проекта, сформулированный в виде заверченного действия по созданию (строительству, приобретению, оснащению, реконструкции и т.п.) определенного количества материальных и нематериальных объектов, предоставлению определенного объема услуг, выполнению определенного объема работ с заданными характеристиками.

Наименование мероприятия (результата) проекта не должно:

- дублировать наименование цели, показателя, задачи, иного мероприятия (результата), контрольной точки, мероприятий (результатов) иных структурных элементов муниципальной программы (муниципальных программ);
- содержать значение и период достижения;
- содержать указание на два и более мероприятия (результата);
- содержать наименования нормативных правовых актов, поручений;
- содержать указания на виды и формы муниципальной и государственной поддержки (субсидии, дотации и др.);
- отражать социально-экономический эффект от реализации инвестиционного проекта.

Наименование мероприятия (результата) должно соответствовать результату предоставления субсидии, в том числе грантам в форме субсидий из бюджетов Октябрьского района и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам.

Плановое значение и единица измерения мероприятия (результата) не должны одновременно дублировать плановое значение и единицу измерения, связанного с ним показателя проекта.

Недопустимо в качестве мероприятий (результатов) включать контрольные точки, в том числе контрольные точки по достижению иных мероприятий (результатов).

б) единица измерения мероприятия (результата) (по ОКЕИ);

в) базовое значение мероприятия (результата) (с указанием года);

В качестве базового значения мероприятия (результата) указывается фактическое значение показателя за год, предшествующий году разработки проекта. В случае отсутствия указанных данных в качестве базового значения приводится плановое (прогнозное) значение на год, предшествующий году разработки проекта.

г) значение мероприятия (результата) (по годам реализации) (накопительным итогом/дискретно в отчетном периоде).

Значения мероприятий (результатов) должны быть выражены исключительно в абсолютных величинах, отражающих физический смысл создаваемых объектов, объема услуг, с указанием значения, планируемого к достижению в соответствующем году;

д) тип мероприятия (результата);

Применение типов мероприятий (результатов) осуществляется с учетом отнесения каждого мероприятия (результата) проекта к одному из типов мероприятий (результатов), предусмотренных Едиными методическими рекомендациями по проектной деятельности, исходя из направлений реализации (содержания) проектов и соответствующего мероприятия (результата). В случае соответствия одного мероприятия (результата) нескольким типам мероприятий (результатов), такое мероприятие (результат) следует разделить на отдельные взаимосвязанные мероприятия (результаты).

В случае, если мероприятие (результат) характеризует предоставление субсидий юридическим лицам в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», тип результата предоставления субсидий должен соответствовать типам, установленным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

е) уровень мероприятия (результата);

В графе «Уровень мероприятия (результата)» указывается уровень соответствия мероприятия:

«ФП» (федерального проекта) – для результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей и (или) показателей и мероприятий (результатов) федерального проекта;

«РП» (регионального проекта) – для результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей и (или) показателей регионального проекта);

«МП» (муниципального проекта) – для результатов муниципальных проектов, обеспечивающих достижение целей и (или) показателей муниципального проекта.

Не допускается установление одновременно нескольких уровней для одного параметра.

ж) связь с показателями проекта.

6.2. Дополнительными атрибутивными признаками, характеризующими мероприятия (результаты) проекта, являются:

а) характеристика мероприятия (результата).

Характеристика мероприятия (результата) содержит описательную и структурированную части. Структурированная часть характеристики мероприятия включает в себя:

- наименование параметра (параметров) структурированной части характеристики – дополнительные количественные параметры, не дублирующие плановые значения мероприятия (результата), которым должно соответствовать мероприятие (результат);

- единица измерения параметра (параметров) структурированной части характеристики;

- значения параметра (параметров) структурированной части характеристики по годам реализации.

Структурированная часть характеристики мероприятий (результатов) в обязательном порядке формируется для мероприятий (результатов) с типами «Строительство (реконструкция, техническое перевооружение) объекта капитального строительства и (или) приобретение объекта недвижимого имущества», «Создание (развитие) информационного-телекоммуникационного сервиса (информационной системы)», «Проведение массовых мероприятий» с учетом применения приложения № 2 к Единым методическим рекомендациям по проектной деятельности.

По иным типам мероприятий (результатов) формирование структурированной части характеристики мероприятия (результата) носит рекомендательный характер.

Описательная часть характеристики мероприятия (результата) включает наименования дополнительных качественных и (или) количественных параметров, не дублирующих плановые значения мероприятия (результата) и параметров структурированной части его характеристики, которым должно соответствовать мероприятие (результат), и которые позволяют однозначно определять суть и факт достижения мероприятия (результата).

В случае наличия структурированной части характеристики мероприятия (результата) заполнение описательной части характеристики мероприятия (результата) производится при необходимости.

В случае отсутствия структурированной части характеристики мероприятия (результата) описательная часть характеристики мероприятия (результата) должна уточнять качественные и количественные параметры мероприятия (результата), в том числе по годам реализации, в случае если достижение мероприятия (результата) проекта предусмотрено по годам реализации соответствующего проекта. Значения параметров структурированной и (или) описательной частей характеристики мероприятия (результата) должны быть выражены исключительно в абсолютных величинах, с указанием значения, планируемого к достижению в соответствующем году.

б) связь с показателями регионального проекта (при наличии).

7. Раздел 5 «Финансовое обеспечение реализации муниципального проекта».

Приводится финансовое обеспечение реализации проекта по его мероприятиям (результатам) и годам реализации с указанием источников финансирования (с выделением в том числе объемов межбюджетных трансфертов). Финансовое обеспечение указывается в разрезе задач.

8. Раздел 6 «Помесячный план исполнения бюджета Октябрьского района в части бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение реализации муниципального проекта в (указывается год) году».

Приводится план исполнения бюджета Октябрьского района нарастающим итогом на последнее число каждого месяца включительно и на конец текущего года реализации проекта. Информация приводится в разрезе мероприятий (результатов) с группировкой по задачам с детализацией по кодам классификации расходов бюджета Октябрьского района.

Не допускается расхождение планового значения исполнения бюджета Октябрьского района на конец текущего года реализации проекта, предусмотренного настоящим разделом, и планового значения объема финансового обеспечения на соответствующий год, предусмотренного разделом 5 «Финансовое обеспечение реализации муниципального проекта».

9. Раздел 7 «Дополнительная информация».

При необходимости указываются пояснения и комментарии в виде ссылок к отдельным положениям паспорта проекта, приводимые в целях их детализации.



Приложение № 2
к постановлению администрации Октябрьского района
от «04» июня 2026 года № 942

Форма

Запрос на изменение паспорта муниципального проекта
(наименование муниципального проекта) №...

Информация об изменяемых разделах, а также о наличии (отсутствии) изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Октябрьского района

Изменяемые разделы паспорта муниципального проекта	<input type="checkbox"/>	1. Основные положения	<input type="checkbox"/>	4. Мероприятия (результаты)
	<input type="checkbox"/>	2. Показатели	<input type="checkbox"/>	5. Финансовое обеспечение
	<input type="checkbox"/>	2.1. Прокси-показатели	<input type="checkbox"/>	6. Помесячный план исполнения бюджета Октябрьского района
	<input type="checkbox"/>	3. Помесячный план достижения показателей	<input type="checkbox"/>	7. Дополнительная информация
Внесение изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Октябрьского района	<input type="checkbox"/>	Да	<input type="checkbox"/>	Нет

1. Изменение основных положений

№ п/п	Изменяемый параметр раздела	Тип редакции	Значение
1.	Срок реализации	<i>дд.мм.гггг начала</i>	<i>Новая редакция</i>
		<i>дд.мм.гггг начала</i>	<i>Текущая редакция</i>
		<i>дд.мм.гггг окончания</i>	<i>Новая редакция</i>
		<i>дд.мм.гггг окончания</i>	<i>Текущая редакция</i>
2.	Куратор муниципального проекта	<i>ФИО</i>	<i>Новая редакция</i>
			<i>Текущая редакция</i>
		<i>Должность</i>	<i>Новая редакция</i>
			<i>Текущая редакция</i>
3.	Руководитель муниципального проекта	<i>ФИО</i>	<i>Новая редакция</i>
			<i>Текущая редакция</i>
		<i>Должность</i>	<i>Новая редакция</i>
			<i>Текущая редакция</i>
4.	Администратор муниципального проекта	<i>ФИО</i>	<i>Новая редакция</i>
			<i>Текущая редакция</i>
		<i>Должность</i>	<i>Новая редакция</i>
			<i>Текущая редакция</i>
5.	Целевые группы	<i>Наименование</i>	<i>Новая редакция</i>
			<i>Текущая редакция</i>
6.	Связь с государственными программами Российской Федерации и с государственными программами автономного округа (далее - государственные программы)	<i>Наименование</i>	<i>Новая редакция</i>
			<i>Новая редакция</i>

Обоснование и анализ предлагаемых изменений

Взаимосвязанные запросы на изменения	<i>Указываются номера взаимосвязанных запросов на изменение</i>		
Сведения о предыдущих запросах на изменения	<i>Указывается информация о запросах на изменение, ранее корректирующих изменяемые параметры раздела с указанием статуса (сформирован/на согласовании/утвержден/отклонен)</i>		
Причины и обоснование необходимости изменений	<i>Указывается основание формирования запроса на изменение</i>	<i>Наименование документа-основания</i>	
		<i>Тип документа-основания</i>	
		<i>№ документа-основания</i>	
		<i>Дата документа-основания</i>	
		<i>Пункт документа-основания</i>	
Анализ изменений и их влияние на параметры муниципального проекта	<i>Указывается влияние изменений на достижение проекта</i>		

Обоснование и анализ предлагаемых изменений

Взаимосвязанные запросы на изменения	<i>Указываются номера взаимосвязанных запросов на изменение</i>		
Сведения о предыдущих запросах на изменения	<i>Указывается информация о запросах на изменение, ранее корректирующих изменяемые параметры раздела с указанием статуса (сформирован/на согласовании/утвержден/отклонен)</i>		
Причины и обоснование необходимости изменений	<i>Указывается основание формирования запроса на изменение</i>	<i>Наименование документа-основания</i>	
		<i>Тип документа-основания</i>	
		<i>№ документа-основания</i>	
		<i>Дата документа-основания</i>	
		<i>Пункт документа-основания</i>	
Анализ изменений и их влияние на параметры муниципального проекта	<i>Указывается влияние изменений на достижение проекта</i>		

3. Изменение помесечного плана достижения показателей муниципального проекта в (указывается год) году

№ п/п	Тип редакции	Показатели муниципального проекта	Уровень показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Плановые значения по кварталам/месяцам											На конец (указывается год) года
					янв.	фев.	март	апр.	май	июнь	июль	авг.	сен.	окт.	ноя.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1.	<i>Текущая редакция</i>	<i>(наименование задачи)</i>														
	<i>Новая редакция</i>															
1.1.	<i>Текущая редакция</i>	<i>(наименование показателя)</i>														
	<i>Разница между редакциями</i>															
	<i>Новая редакция</i>															

		наименования параметров характеристики)											
	Разница между редакциями												
	Новая редакция												
1.1.X.	Текущая редакция	Описательная часть характеристики мероприятия (результата)											
	Новая редакция												
1.2.	Текущая редакция	(указываются мероприятия (результаты) из иных структурных элементов муниципальных программ)											
	Разница между редакциями												
	Новая редакция												
1.2.1.	Текущая редакция	(указываются наименования параметров характеристики)											
	Разница между редакциями												
	Новая редакция												
1.2.X.	Текущая редакция	Описательная часть характеристики мероприятия (результата)											
	Новая редакция												

Обоснование и анализ предлагаемых изменений

Взаимосвязанные запросы на изменения	Указываются номера взаимосвязанных запросов на изменение
Сведения о предыдущих запросах на изменения	Указывается информация о запросах на изменение, ранее корректирующих изменяемые параметры раздела с указанием статуса (сформирован/на согласовании/утвержден/отклонен)

Причины и обоснование необходимости изменений	<i>Указывается основание формирования запроса на изменение</i>	<i>Наименование документа-основания</i>
		<i>Тип документа-основания</i>
		<i>№ документа-основания</i>
		<i>Дата документа-основания</i>
		<i>Пункт документа-основания</i>
Анализ изменений и их влияние на параметры муниципального проекта	<i>Указывается влияние изменений на достижение проекта</i>	

5. Изменение финансового обеспечения муниципального проекта

№ п/п	Наименование мероприятия (результата) и источники финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам, тыс. рублей				Всего (тыс. рублей)
		№	№+1	...	№+n	
1	2	3	4	5	6	7
1.	(указывается наименование задачи)	<i>Текущая редакция</i>				
		<i>Разница между редакциями</i>				
		<i>Новая редакция</i>				
1.1.	(указывается наименование мероприятия (результата), всего	<i>Текущая редакция</i>				
		<i>Разница между редакциями</i>				
		<i>Новая редакция</i>				
1.1.1.	Бюджетные ассигнования бюджета Октябрьского района, в том числе:	<i>Текущая редакция</i>				
		<i>Разница между редакциями</i>				
		<i>Новая редакция</i>				
а)	Федеральный бюджет	<i>Текущая редакция</i>				
		<i>Разница между редакциями</i>				
		<i>Новая редакция</i>				
б)	Бюджет автономного округа	<i>Текущая редакция</i>				

		<i>Разница между редакциями</i>					
		<i>Новая редакция</i>					
в)	Местный бюджет	<i>Текущая редакция</i>					
		<i>Разница между редакциями</i>					
		<i>Новая редакция</i>					
г)	Иные источники финансирования	<i>Текущая редакция</i>					
		<i>Разница между редакциями</i>					
		<i>Новая редакция</i>					
1.1.2.	Внебюджетные источники	<i>Текущая редакция</i>					
		<i>Разница между редакциями</i>					
		<i>Новая редакция</i>					
ИТОГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ ПРОЕКТУ:							
ВСЕГО		<i>Текущая редакция</i>					
		<i>Разница между редакциями</i>					
		<i>Новая редакция</i>					
1.	Бюджетные ассигнования бюджета Октябрьского района, в том числе:	<i>Текущая редакция</i>					
		<i>Разница между редакциями</i>					
		<i>Новая редакция</i>					
Федеральный бюджет		<i>Текущая редакция</i>					
		<i>Разница между редакциями</i>					
		<i>Новая редакция</i>					
Бюджет автономного округа		<i>Текущая редакция</i>					
		<i>Разница между редакциями</i>					

	<i>Новая редакция</i>					
Местный бюджет	<i>Текущая редакция</i>					
	<i>Разница между редакциями</i>					
	<i>Новая редакция</i>					
Иные источники финансирования	<i>Текущая редакция</i>					
	<i>Разница между редакциями</i>					
	<i>Новая редакция</i>					
2. Внебюджетные источники	<i>Текущая редакция</i>					
	<i>Разница между редакциями</i>					
	<i>Новая редакция</i>					

Обоснование и анализ предлагаемых изменений

Взаимосвязанные запросы на изменения	<i>Указываются номера взаимосвязанных запросов на изменение</i>	
Сведения о предыдущих запросах на изменения	<i>Указывается информация о запросах на изменение, ранее корректирующих изменяемые параметры раздела с указанием статуса (сформирован/на согласовании/утвержден/отклонен)</i>	
Причины и обоснование необходимости изменений	<i>Указывается основание формирования запроса на изменение</i>	<i>Наименование документа-основания</i>
		<i>Тип документа-основания</i>
		<i>№ документа-основания</i>
		<i>Дата документа-основания</i>
<i>Пункт документа-основания</i>		
Анализ изменений и их влияние на параметры муниципального проекта	<i>Указывается влияние изменений на достижение проекта</i>	

6. Изменение помесячного плана исполнения бюджета Октябрьского района в части бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение реализации муниципального проекта

№ п/п	Тип редакции	Наименование мероприятия (результата)	План исполнения нарастающим итогом (тыс. рублей)											Всего на конец (указывается год) года (тыс. рублей)
			январ.	февр.	март	апр.	май	июнь	июль	авг.	сен.	окт.	ноя.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.	Текущая редакция	(указывается наименование задачи)												
	Разница между редакциями													
	Новая редакция													
1.1.	Текущая редакция	Мероприятие (результат) «...»												
	Разница между редакциями													
	Новая редакция													
	Текущая редакция	Итого												
	Разница между редакциями													
	Новая редакция													

Обоснование и анализ предлагаемых изменений

Взаимосвязанные запросы на изменения	<i>Указываются номера взаимосвязанных запросов на изменение</i>		
Сведения о предыдущих запросах на изменения	<i>Указывается информация о запросах на изменение, ранее корректирующих изменяемые параметры раздела с указанием статуса (сформирован/на согласовании/утвержден/отклонен)</i>		
Причины и обоснование необходимости изменений	<i>Указывается основание формирования запроса на изменение</i>	<i>Наименование документа-основания</i>	
		<i>Тип документа-основания</i>	
		<i>№ документа-основания</i>	
		<i>Дата документа-основания</i>	
		<i>Пункт документа-основания</i>	
Анализ изменений и их влияние на параметры муниципального проекта	<i>Указывается влияние изменений на достижение проекта</i>		

7. Изменение дополнительной информации

<i>Текущая редакция</i>	
<i>Новая редакция</i>	

Требования к содержанию запроса на изменение

1. Внесение изменений в муниципальный проект осуществляется посредством формирования запроса на изменение паспорта проекта в соответствии с Положением о системе управления проектной деятельностью в администрации Октябрьского района.

2. Запрос на изменение проекта отражает информацию об изменяемых разделах паспорта проекта и детальную информацию о вносимых изменениях в каждый раздел паспорта проекта. В случае отсутствия изменений по атрибуту ставится прочерк.

Инициатор запроса на изменение паспорта проекта прикладывает к запросу на изменение документы-основания, обоснования и расчеты предлагаемого изменения с учетом следующих требований:

а) указывается информация о взаимосвязанных и предыдущих запросах на изменение;

б) указывается описание причины необходимости изменений и информация о реквизитах документов-оснований (наименование, тип документа, номер, дата, пункт документа);

в) анализ изменений включает в себя разъяснения, указывающие на влияние предлагаемых изменений на параметры проекта, в том числе на показатели, мероприятия и финансирование проекта, с приведением соответствующих расчетов.

В случае устранения технических ошибок путем формирования запроса на изменение документ-основание не прикладывается.

3. В разделе 1 «Изменение основных положений» приводится информация о предлагаемых изменениях полного, краткого наименования проекта, цели проекта, сроков реализации (в формате дд.мм.гггг-дд.мм.гггг), куратора, руководителя, администратора, целевых групп проекта, а также сведений о муниципальных программах и при необходимости их направлениях (подпрограммах), в рамках которых осуществляется реализация проекта.

Информация о предлагаемых изменениях отражается в форме сравнения текущей и новой редакции с приложением документа-основания, обоснования.

4. Раздел 2 «Изменение показателей муниципального проекта» и раздел 2.1 «Изменение прокси-показателей муниципального проекта в (указывается год) году» запроса на изменение отражает изменение значений показателей в режиме сравнения текущей и новой редакции, а также разницу между редакциями с приложением документа-основания, обоснования.

5. Раздел 3 «Изменение месячного плана достижения показателей проекта в (указывается год) году» запроса на изменение отражает изменение месячных значений показателей в режиме сравнения текущей и новой редакции, а также разницу между редакциями с приложением документа-основания, обоснования.

6. Раздел 4 «Изменение мероприятий (результатов) муниципального проекта» запроса на изменение отражает изменение значений мероприятий и их характеристик в режиме сравнения текущей и новой редакции, а также разницу между редакциями с приложением документа-основания, обоснования.

7. Раздел 5 «Изменение финансового обеспечения реализации муниципального проекта» запроса на изменение отражает изменение финансового обеспечения реализации проекта по его мероприятиям (результатам) и годам реализации с указанием источников финансирования в режиме сравнения текущей и новой редакции, а также разницу между редакциями с приложением документа-основания, обоснования.

8. Раздел 6 «Изменение месячного плана исполнения бюджета Октябрьского района в части бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение реализации муниципального проекта в (указывается год) году» запроса на изменение отражает изменения месячного плана исполнения бюджета Октябрьского района в случае внесения изменений на текущий год в разделе 5 в режиме сравнения текущей и

новой редакции, а также разницу между редакциями с приложением документа-основания, обоснования.

9. Раздел 7 «Изменение дополнительной информации» запроса на изменение отражает изменения дополнительной информации в режиме сравнения текущей и новой редакции.



Форма

Отчет о ходе реализации муниципального проекта
(наименование муниципального проекта)

1. Сведения о достижении показателей муниципального проекта

№	Статус фактического/прогнозного значения за отчетный период	Наименование показателя	Уровень показателя	Признак возрастания/убывания	Единица измерения (по ОКЕИ)	Плановое значение на конец отчетного периода	Фактическое значение на конец отчетного периода	Прогнозное значение на конец отчетного периода	Подтверждающий документ	Плановое значение на конец текущего года	Прогнозное значение на конец текущего года	Комментарий
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<i>(наименование задачи)</i>												
1.		<i>(наименование показателя)</i>	<i>«ГП РФ», «ФП», «ГП», «РП», «МП»</i>	<i>Возрастающий/убывающий</i>								

1.1. Сведения о достижении прокси-показателей муниципального проекта

№	Статус фактического/прогнозного значения за отчетный период	Наименование прокси-показателя	Уровень показателя	Признак возрастания/убывания	Единица измерения (по ОКЕИ)	Плановое значение на конец отчетного периода	Фактическое значение на конец отчетного периода	Прогнозное значение на конец отчетного периода	Подтверждающий документ	Плановое значение на конец текущего года	Прогнозное значение на конец текущего года	Комментарий
---	---	--------------------------------	--------------------	------------------------------	-----------------------------	--	---	--	-------------------------	--	--	-------------

	(результат) «...»													
1.1. 1.	Параметр структурированной части характеристики мероприятия «...»													
1.1. К.1	Контрольная точка «...» мероприятия (результата)													

4. Сведения об исполнении бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение реализации муниципального проекта

Наименование мероприятия (результата) и источники финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения, тыс. рублей			Исполнение, тыс. рублей		Процент исполнения
	Предусмотрено паспортом	Сводная бюджетная роспись	Лимиты бюджетных обязательств	Принятые бюджетные обязательства	Кассовое исполнение	
<i>(наименование задачи), всего</i>						
1. Мероприятие (результат) «...» (всего), в том числе:						
1.1. Бюджетные ассигнования бюджета Октябрьского района, в том числе:						
а) Федеральный бюджет						
б) Бюджет автономного округа						
в) Местный бюджет						
г) Иные источники финансирования						
1.2. Внебюджетные источники						
Итого по муниципальному проекту, в том числе:						
Бюджетные ассигнования бюджета Октябрьского района, в том числе:						
а) Федеральный бюджет						
б) Бюджет автономного округа						
в) Местный бюджет						
г) Иные источники финансирования						
Внебюджетные источники						

Требования к содержанию отчета о ходе реализации проекта

1. Мониторинг и анализ реализации муниципальных проектов осуществляется посредством формирования отчета о ходе реализации проекта в соответствии с Положением о системе управления проектной деятельностью в администрации Октябрьского района.

2. Отчет формируется за отчетный период (по состоянию на последний календарный день отчетного периода включительно): месяц, квартал и год.

Отчетность по итогам IV квартала включается в отчетность за год и не формируется в качестве отдельного отчета.

3. В отчете отражаются:

- показатели, срок достижения которых наступил в отчетном периоде, а также показатели, имеющие плановые и (или) фактические значения на отчетный период и плановые значения на конец отчетного года;

- мероприятия (результаты) и контрольные точки, сроки достижения которых наступили в отчетном периоде;

- недостиженные мероприятия (результаты) и контрольные точки, срок достижения которых наступил в периоде, предшествующем отчетному;

- недостиженные мероприятия (результаты) и контрольные точки, плановый срок достижения которых наступил в периоде, предшествующем отчетному, и по которым отсутствует информация об их достижении и (или) подтверждение полноты и достоверности информации об их достижении;

- досрочно достигнутые мероприятия (результаты) и контрольные точки;

- мероприятия (результаты) и контрольные точки, достижение которых запланировано в течение трех месяцев, следующих за отчетным, - в частности за квартал;

- мероприятия (результаты), достижения которых запланировано в будущих отчетных периодах, по которым имеются недостиженные контрольные точки, срок достижения которых наступил, и (или) иные риски недостижения;

- сведения об объеме финансового обеспечения, предусмотренного на реализацию проекта, включая кассовое исполнение за отчетный период.

4. Заполнение информации о подтверждающих документах (в отчетности за месяц – при необходимости, в отчетности за квартал – в обязательном порядке) и их представление осуществляется однократно.

5. Раздел 1 «Сведения о достижении показателей муниципального проекта» и 1.1 «Сведения о достижении прокси-показателей муниципального проекта».

Приводится информация о плановых, фактических и прогнозных значениях показателей проекта в разрезе задач.

Информация по показателям проекта заполняется на основании информации, содержащейся в паспорте проекта.

6. Раздел 2 «Сведения о ежемесячном достижении показателей муниципального проекта в (указывается год) году».

Приводится информация о плановых, фактических и прогнозных значениях показателей нарастающим итогом на последний календарный день каждого месяца в разрезе задач.

Информация об исполнении ежемесячного плана достижения показателей проекта заполняется на основании информации, содержащейся в паспорте проекта.

7. Раздел 3 «Сведения о выполнении (достижении) мероприятий (результатов), и контрольных точек муниципального проекта».

Приводится информация о достижении мероприятий (результатов) и их контрольных точек, а также о создании объектов соответствующих мероприятий (результатов).

Информация по мероприятиям (результатам), контрольным точкам и объектам мероприятия (результата) проекта заполняется на основании информации, содержащейся в паспорте проекта.

8. Раздел 4 «Сведения об исполнении бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение реализации муниципального проекта».

Приводится информация об исполнении финансового обеспечения реализации проекта по его мероприятиям (результатам) с указанием источников финансирования в разрезе задач.

9. Раздел 5 «Сведения о ежемесячном исполнении бюджета Октябрьского района в части бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение реализации муниципального проекта в (указывается год) году».

Приводится информация об исполнении бюджета Октябрьского района нарастающим итогом на последний календарный день каждого месяца в разрезе мероприятий (результатов) проекта с группировкой по задачам.

Информация о ежемесячном исполнении бюджета Октябрьского района заполняется на основании информации, содержащейся в паспорте проекта.

10. Раздел 6 «Информация о рисках муниципального проекта».

Приводится описание рисков и причин их возникновения, не позволяющих достичь параметров проекта.

Графа «Описание риска» должна содержать информацию о причинах и вероятности его возникновения, описание события, характеризующего наступление риска, а также информацию о последствиях наступления риска (изменение сроков достижения и (или) значения показателя, изменение сроков достижения, значений, характеристики и (или) объемов финансового обеспечения мероприятия (результата) и пр.).

Графа «Оценка возможных последствий риска» должна содержать информацию о количественных, качественных и временных характеристиках негативных последствий для достижения параметров проекта при наступлении риска (в том числе увеличение объема финансового обеспечения мероприятия (результата) за счет всех источников финансирования, отклонение от запланированного значения параметра проекта, увеличение срока реализации мероприятия (результата) или срока завершения контрольной точки).

Графа «Уровень риска» должна содержать информацию о значении величины риска, отражающей вероятность его наступления и влияние на достижение параметров проекта.

Графа «Планируемые меры реагирования» должна содержать описание действий по снижению вероятности наступления риска и (или) последствий его наступления, действий в случае наступления риска, а также при необходимости требуемые решения куратора, Комитета по проектному управлению и мониторингу социально-экономического развития Октябрьского района.

Графа «Срок выполнения меры реагирования» должна содержать информацию о планируемой дате реализации меры реагирования на риск, которая не может превышать дату наступления риска или плановую дату достижения (исполнения) параметра проекта.

Графа «Ответственный за принятие мер реагирования» должна содержать информацию об ответственном за подготовку и реализацию проекта в структурном подразделении администрации Октябрьского района, ответственного за принятие соответствующей меры реагирования, а также дополнительно указывается фамилия, инициалы должностного лица и его должность.

Если риск или причина его возникновения прошлого отчетного периода по состоянию на дату формирования отчета не оказывает влияние на достижение параметров проекта, то в графе «Описание риска» дополнительно к описанию указывается запись о его исключении, а в графе «Принятые меры реагирования» приводятся причины исключения риска или причины его возникновения, а также принятые меры, позволившие

устранить соответствующий риск или причину его возникновения. В отчетах будущих периодов устраненные риски и причина его возникновения не приводится.

При отсутствии рисков в разделе приводится соответствующая запись.

Итоговый отчет по проекту
«Наименование проекта»

Общий статус реализации

Показатели	Мероприятия (результат)	Контрольные точки	Бюджет
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Общее количество показателей в отчетном периоде, из них: - количество достигнутых показателей	Общее количество мероприятий (результатов) в отчетном периоде, из них: - количество достигнутых мероприятий (результатов)	Общее количество контрольных точек в отчетном периоде, из них: - количество достигнутых контрольных точек	Указывается объем кассового исполнения, %
			Наличие отклонений

1. Риски

№ п/п	Наименование показателя общественно значимых результатов (ОЗР)/показателя задачи, не являющейся ОЗР, результата	Описание риска	Оценка возможных последствий риска	Уровень риска	Планируемые меры реагирования	Срок выполнения меры	Ответственный за принятие мер (ФИО, должность, организация)
1.							
2.							

2. Сведения о достижении показателей муниципального проекта

№ п/п	Статус	Показатели муниципального проекта	Уровень показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение	Плановое значение на конец отчетного периода	Фактическое значение на конец отчетного периода	Комментарий
1.	<i>Указывается наименование задачи</i>							
1.1.		<i>Указывается наименование показателя</i>						

3. Сведения о достижении мероприятий (результатов), параметров характеристики и контрольных точек муниципального проекта

№ п/п	Статус	Наименование мероприятия (результата), параметра характеристики, контрольной точки	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение	Плановое значение на конец отчетного периода	Фактическое значение на конец отчетного периода	Прогнозное значение на конец отчетного года	Количество объектов мероприятия (результата)		Срок реализации		Ответственный исполнитель	Вид и наименование документа	Комментарий
								план	факт	план	факт			
1.														
1.1.К.1														
1.1.1														

4. Сведения об исполнении финансового обеспечения реализации муниципального проекта

№ п/п	Статус	Наименование мероприятия (результата) и источники финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения, тыс. рублей			Исполнение, тыс. рублей		Процент исполнения	Комментарий
			Предусмотрено паспортом муниципального проекта	Сводная бюджетная роспись	Лимиты бюджетных обязательств	Учтенные бюджетные обязательства	Кассовое исполнение		
		<i>Указывается наименование задачи</i>							
1.		Указывается наименование мероприятия (результата), в том числе:							

1.1.	Бюджетные ассигнования бюджета Октябрьского района, в том числе:								
	а) Федеральный бюджет								
	б) Бюджет автономного округа								
	в) Местный бюджет								
	г) Иные источники финансирования								
1.2.	Внебюджетные источники								
	Итого по муниципальному проекту, в том числе:								
	Бюджетные ассигнования бюджета Октябрьского района, в том числе:								
	а) Федеральный бюджет								
	б) Бюджет автономного округа								
	в) Местный бюджет								
	г) Иные источники финансирования								
	Внебюджетные источники								

Требования к содержанию отчета о завершении проекта

Титульный лист отчета содержит:

1. Наименование муниципального проекта, фамилию, инициалы, подпись руководителя проекта и информацию о дате утверждения (подписания) руководителем проекта соответствующего отчета.

2. Общий статус реализации проекта, включающий:

- количество достигнутых показателей, мероприятий (результатов) и контрольных точек, объем кассового исполнения по проекту за весь период реализации проекта;

- общее количество параметров проекта (в разрезе показателей, мероприятий (результатов) и контрольных точек) за весь период реализации проекта.

В общем статусе реализации проекта по бюджету дополнительно указывается кассовое исполнение и информация о наличии отклонений.

Подготовка отчета о завершении проекта осуществляется в соответствии с требованиями, содержащимися в приложении № 3 к настоящему постановлению.