



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ СЕРГИНО  
Октябрьского муниципального района  
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 15 » апреля 2026 г.

№ 88

п. Сергино

О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Сергино от 14.12.2020 № 179 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Дача письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросу применения нормативных правовых актов муниципального образования сельское поселение Сергино о местных налогах и сборах»»

В соответствии с пунктом 2 статьи 34.2 Налогового кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 № 146-ФЗ, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования сельское поселение Сергино:

1. В постановление администрации сельского поселения Сергино от 14.12.2020 № 179 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Дача письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросу применения нормативных правовых актов муниципального образования сельское поселение Сергино о местных налогах и сборах»» (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. В Приложении к Постановлению:

объекта недвижимости);

- ИНН.»

1.1.2.3. в пункте 17:

- после второго абзаца добавить третий абзац:

«2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при обращении представителя заявителя).»

- после пятого абзаца добавить шестой абзац:

«Требовать от заявителя представления документов (копий документов), не предусмотренных настоящим пунктом Административного регламента, не допускается.»

1.1.2.4. Пункт 19 изложить в новой редакции:

«19. По выбору заявителя заявление представляется в уполномоченный орган одним из следующих способов:

- при личном обращении в администрацию сельского поселения Сергино;

- на адрес электронной почты;

- почтовым отправлением;

- посредством обращения в МФЦ.»

1.1.2.5. В пункте 20:

подпункт 3 изложить в новой редакции:

«3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.»

1.1.2.6. Подпункт 4 исключить.

1.1.2.7. Пункт 23 изложить в новой редакции:

«23. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) заявление подано ненадлежащим лицом;

2) невозможно идентифицировать налогоплательщика, налогового агента, а также объект недвижимости, в отношении которого необходимо дать разъяснения по вопросу применения налоговой ставки, поскольку заявление не содержит сведений об ИНН налогоплательщика, налогового агента, либо сведений об указанном объекте недвижимости;

3) письменное заявление о добровольном отказе в предоставлении муниципальной услуги.»

1.1.2.8. Пункт 27 дополнить словами:

«Места предоставления муниципальной услуги должны соответствовать требованиям к местам обслуживания маломобильных групп населения, к внутреннему оборудованию и устройствам в помещении, к санитарно-бытовым помещениям для инвалидов, к путям движения в помещении и залах обслуживания, к лестницам и пандусам в

помещении, к лифтам, подъемным платформам для инвалидов, к аудиовизуальным и информационным системам, доступным для инвалидов.»

1.1.2.9. Пункт 30 изложить в новой редакции:

«30. Информационные стенды размещаются на видном, доступном для заявителей месте и призваны обеспечить заявителя исчерпывающей информацией. Стенды должны быть оформлены в едином стиле, надписи сделаны черным шрифтом на белом фоне. Оформление визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации заявителями.

На информационных стендах и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается информация, указанная пункте 11 Административного регламента.»

1.1.2.10. В пункте 35:

- абзац второй дополнить словами «посредством Единого портала и официального сайта уполномоченного органа»

- абзац третий дополнить словами «посредством Единого портала».

1.1.3. в части III:

1.1.3.1. В пункте 38 после слов «для предоставления муниципальной услуги,» добавить слова «а также за выдачу (направление) заявителю расписки в получении документов»

1.1.3.2. В пункте 39:

- после слов «о предоставлении муниципальной услуги,» добавить слова «а также выдача (направление) заявителю расписки в получении документов»

- пункт дополнить словами:

«Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, оформляет расписку принятых от заявителя (его представителя) документов, проставляет на ней отметку о дате их приема, делает копию такой расписки и выдает либо направляет ее заявителю (его представителю) по его выбору – лично, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо на электронную почту заявителя (его представителя), способом, обеспечивающим подтверждение получения заявителем (его представителем) копии расписки и подтверждение ее доставки.»

1.1.3.4. Пункт 53 дополнить абзацем следующего содержания:

« - в случае направления заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, на адрес электронной почты, – получение заявителем документа подтверждается уведомлением о доставке или прочтении.».

1.1.4. В части IV:

1.1.4.1. Пункт 55:

Приложение 1  
Приложение  
к административному регламенту  
по предоставлению муниципальной услуги «Дача  
письменных разъяснений налогоплательщикам  
и налоговым агентам по вопросу применения  
нормативных правовых актов муниципального  
образования сельского поселения Сергино  
о местных налогах и сборах»

**Форма заявления**

В администрацию сельского поселения Сергино

\_\_\_\_\_ (ФИО руководителя организации)  
от \_\_\_\_\_ (ФИО физического лица)  
\_\_\_\_\_ (адрес)  
\_\_\_\_\_ (контактный телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу дать разъяснение по вопросу \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Кадастровый номер объекта недвижимости \_\_\_\_\_

Адрес (место расположения) объекта недвижимости \_\_\_\_\_

Разрешенное использование объекта недвижимости \_\_\_\_\_

Площадь объекта недвижимости \_\_\_\_\_

Кадастровая стоимость объекта недвижимости \_\_\_\_\_

Результат муниципальной услуги прошу предоставить (отметить  
нужное):

- при личном обращении в уполномоченный орган
- при личном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг
- посредством почтовой связи
- по электронной почте \_\_\_\_\_

(указать адрес электронной почты)

Приложение: \_\_\_\_\_ (при наличии – перечислить)

Дата \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)