



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАЛИНКА
Октябрьского района
Ханты-Мансийского автономного округа -Югры**
РЕШЕНИЕ

«20» февраля 2024 года
пгт. Талинка

№ 15

Об утверждении регламента Совета депутатов городского поселения Талинка

В соответствии со статьей 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 33 Устава городского поселения Талинка, Совет депутатов городского поселения Талинка решил:

1. Утвердить регламент Совета депутатов городского поселения Талинка согласно приложению к настоящему решению.
 2. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Официальный сайт Октябрьского района».
 3. Решение вступает в силу с момента опубликования.
 4. Контроль за выполнением решения возложить на председателя Совета депутатов городского поселения Талинка.

Глава городского поселения Талинка

Председатель Совета депутатов городского поселения Талинка

Глава городского поселения Талинка Председатель Совета депутатов

А.В. Останин

О.А. Гребенникова



РЕГЛАМЕНТ
Совета депутатов городского поселения Талинка

Глава I. Общие положения

Статья 1

1. Совет депутатов городского поселения Талинка (далее по тексту - Совет поселения) является постоянно действующим выборным представительным органом городского поселения Талинка.

2. Совет поселения избирается на муниципальных выборах на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на 5 лет.

3. Совет поселения состоит из 10 депутатов, избираемых на муниципальных выборах населением городского поселения Талинка.

4. Порядок выборов депутатов Совета поселения устанавливается законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в соответствии с федеральными законами.

5. Совет поселения может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее 7 депутатов.

Статья 2

Совет поселения осуществляет свои полномочия и организует деятельность по их реализации в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными законодательными актами Федерального Собрания Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами и другими правовыми актами Ханты Мансийского округа - Югры, Уставом городского поселения Талинка и настоящим Регламентом.

Статья 3

Расходы на обеспечение деятельности Совета поселения предусматриваются в бюджете поселения отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации. Совет поселения самостоятельно распоряжается средствами бюджета поселения, предназначенными для обеспечения деятельности Совета поселения и депутатов.

Статья 4

1. В исключительной компетенции Совета поселения находятся:

1) принятие устава городского поселения Талинка и внесение в него изменений и (или) дополнений;

- 2) утверждение бюджета городского поселения Талинка и отчета о его исполнении;
- 3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 4) утверждение стратегии социально-экономического развития муниципального образования;
- 5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- 6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений;
- 7) определение порядка участия поселения в организациях межмуниципального сотрудничества;
- 8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;
- 9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;
- 10) принятие решения об удалении главы муниципального образования в отставку;
- 11) утверждение правил благоустройства территории городского поселения Малиновский.

2. Совет поселения осуществляет иные полномочия, отнесенные к полномочиям представительного органа муниципального образования федеральными законами, Уставом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Уставом городского поселения Талинка.

Статья 5

Под числом избранных депутатов Совета поселения понимается число фактически избранных в состав Совета поселения, за исключением тех депутатов, чьи полномочия на момент голосования прекращены в установленном законом порядке.

Статья 6

Деятельность Совета поселения основывается на принципах законности, гласности, свободного коллективного обсуждения и решения вопросов.

Глава II. Организация деятельности Совета поселения

Статья 7

Формами деятельности Совета поселения являются очередные и внеочередные заседания Совета поселения, заочное голосование, заседания постоянных и временных комиссий, депутатские слушания.

Статья 8

1. Совет поселения осуществляет свою деятельность в плановом порядке.

Планирование работы Совета поселения осуществляется в форме перспективного (на срок не менее одного года) и краткосрочного (на срок не более квартала) планирования.

В течение года, на который принят план работы Совета поселения, решением Совета поселения в него могут вноситься изменения и дополнения.

2. Перспективный план работы Совета поселения включает, как правило, следующие разделы:

- 1) разработка и принятие нормативных правовых актов;
- 2) участие в законотворческой работе иных представительных органов;
- 3) осуществление контрольных функций;
- 4) организационные мероприятия, проводимые Советом поселения;
- 5) работа с органами территориального общественного самоуправления, на избирательных округах с гражданами, организациями;
- 6) учеба депутатов;
- 7) информационно - аналитическая деятельность и т. д.

2.1. Проект перспективного плана разрабатывается Советом поселения с учетом предложений депутатов, постоянных комиссий.

2.2. Проект перспективного плана вносится Председателем Совета поселения для утверждения на его заседании.

3. Краткосрочное планирование деятельности Совета поселения осуществляется на основе перспективного плана Совета поселения и планов постоянных комиссий.

Статья 9

1. Организацию деятельности Совета поселения осуществляет председатель Совета поселения, избираемый Советом поселения из своего состава на первом заседании;

2. В случае отсутствия председателя Совета поселения (командировка, отпуск, болезнь и др.) его обязанности временно исполняет заместитель председателя Совета поселения.

2.1. В случае отсутствия председателя Совета поселения и его заместителя одновременно, обязанности председателя Совета поселения исполняет один из председателей постоянных комиссий Совета поселения (далее по тексту также временно председательствующий), согласованный решением всех председателей постоянных комиссий Совета поселения и имеющий реальную возможность приступить к исполнению обязанностей председателя Совета поселения.

2.2. В протокольных документах Совета поселения временно председательствующий называется "председательствующий".

3. Председатель Совета поселения, заместитель председателя Совета поселения избираются на срок полномочий Совета поселения либо до момента их переизбрания.

4. Полномочия председателя Совета поселения, заместителя председателя Совета поселения начинаются со дня избрания и прекращаются со дня начала работы Совета поселения нового созыва, либо до момента их переизбрания.

5. Председатель Совета поселения или заместитель председателя Совета поселения могут работать на постоянной основе по решению Совета депутатов городского поселения.

Статья 10

1. Председатель Совета поселения избирается Советом поселения на заседании Совета поселения из своего состава открытым голосованием.

2. Кандидатуры на должность председателя Совета поселения выдвигаются депутатами Совета поселения. Каждый депутат Совета поселения имеет право на самовыдвижение. Кандидаты на должность председателя Совета поселения имеют право на самоотвод. Самоотвод подлежит удовлетворению.

3. Кандидат считается избранным на должность председателя Совета поселения, если в результате открытого голосования он получил более половины голосов "за" из числа избранных депутатов Совета поселения.

4. В случае если на должность председателя Совета поселения было выдвинуто более двух кандидатов, и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводится повторное голосование по двум кандидатурам, получившим наибольшее число голосов. При невозможности установить кандидатуры вышедшие во второй тур, производится новое выдвижение кандидатур. При этом возможно выдвижение прежних кандидатур.

4.1. Если при голосовании по двум кандидатурам ни один из двух кандидатов не набрал более половины голосов депутатов Совета поселения, проводятся повторные выборы с новым выдвижением кандидатов. При этом возможно выдвижение прежних кандидатур.

5. При выдвижении одной кандидатуры, а равно в случае снятия своих кандидатур другими кандидатами возможно голосование по одной кандидатуре.

6. Избрание председателя Совета поселения оформляется решением Совета поселения, которое вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.

Статья 11

1. Заместитель председателя Совета поселения избирается Советом поселения на заседании Совета поселения из своего состава по представлению председателя Совета поселения открытым голосованием.

2. Кандидат на должность заместителя председателя Совета поселения считается избранным, если в результате открытого голосования он получил более половины голосов "за" от числа избранных депутатов Совета поселения.

3. В случае если кандидатура, выдвинутая на должность заместителя председателя Совета поселения, не наберет требуемого для избрания числа голосов, проводятся повторные выборы по представлению председателем Совета поселения нового кандидата из числа депутатов Совета поселения.

4. Избрание заместителя председателя Совета поселения оформляется решением Совета поселения, которое вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному

опубликованию.

Статья 12

1. Полномочия председателя Совета поселения и заместителя председателя Совета поселения прекращаются досрочно в случае:

1) отставки по собственному желанию;

2) досрочного прекращения депутатских полномочий в соответствии со статьей 22 настоящего Регламента;

3) принятия Советом поселения решения о досрочном прекращении полномочий председателя Совета поселения, заместителя председателя Совета поселения в связи с утратой доверия депутатов Совета поселения, если за его принятие проголосовало не менее 7 депутатов Совета поселения.

2. Председатель, заместитель председателя может сложить свои полномочия досрочно путем подачи письменного заявления об отставке. На основании заявления Совет поселения принимает решение об отставке. В случае непринятия Совета поселения отставки председатель, заместитель председателя вправе сложить свои полномочия по истечении двух недель после заседания Совета поселения.

3. Решение о досрочном прекращении полномочий председателя Совета поселения, заместителя председателя Совета поселения в связи с утратой доверия принимается путем тайного голосования на заседании Совета поселения.

4. Письменное предложение о досрочном прекращении полномочий председателя Совета поселения или заместителя председателя Совета поселения в связи с утратой доверия для включения в повестку дня может быть внесено группой депутатов не менее одной трети от числа избранных депутатов Совета поселения. Предложение должно быть мотивированным.

5. Вопрос о досрочном прекращении полномочий председателя Совета поселения без обсуждения включается первым в повестку дня очередного заседания Совета поселения.

6. Решение о включении вопроса о досрочном прекращении полномочий заместителя председателя Совета поселения, в повестку дня заседания Совета поселения принимается на очередном заседании Совета поселения путем голосования простым большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

7. Председатель Совета поселения при обсуждении вопроса об его отзыве имеет право на выступление.

8. В случае досрочного прекращения полномочий председателя Совета поселения или заместителя председателя Совета поселения, в результате принятия Советом поселения решения о досрочном прекращении полномочий председателя Совета поселения или заместителя председателя Совета поселения в связи с утратой доверия депутатов Совета поселения, одновременно проводится досрочное избрание председателя Совета поселения, заместителя председателя Совета поселения. В иных случаях избрание председателя Совета поселения, заместителя председателя Совета поселения проводится не позднее 14 дней со дня досрочного прекращения полномочий председателя Совета поселения, заместителя председателя Совета поселения.

Статья 13

1. Председатель Совета поселения:

- 1) представляет Совет поселения в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, органами территориального общественного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и населением;
- 2) созывает и ведет заседания Совета поселения;
- 3) доводит до сведения депутатов и населения о времени и месте проведения заседаний Совета поселения, а также проект повестки дня заседаний;
- 4) осуществляет руководство подготовкой заседаний Совета поселения и вопросов, вносимых на рассмотрение Совета поселения;
- 5) контролирует исполнение регламента при проведении заседаний;
- 6) подписывает нормативные и иные правовые акты, принимаемые (издаваемые) Советом поселения, протоколы заседаний Совета поселения;
- 7) координирует деятельность постоянных и временных комиссий Совета поселения;
- 8) издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета поселения;
- 9) устанавливает порядок внесения проектов постановлений и распоряжений председателя Совета поселения, перечень и форму прилагаемых к ним документов;
- 10) отменяет и приостанавливает действие своих правовых актов;
- 11) дает поручения постоянным и временным комиссиям Совета поселения;
- 12) оказывает содействие депутатам Совета поселения в осуществлении ими депутатских полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией;
- 13) принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Совета поселения;
- 14) организует в Совете поселения прием граждан депутатами и контролирует рассмотрение их обращений заявлений и жалоб;
- 15) вносит на рассмотрение Совета поселения в соответствии с законодательством вопросы организации выборов и досрочного прекращения полномочий депутатов;
- 16) открывает и закрывает расчетные и текущие счета Совета поселения в банках и является распорядителем кредитов по этим счетам;
- 17) осуществляет иные полномочия установленные законодательством, решениями Совета поселения.

2. Заместитель Председателя Совета поселения выполняет функции определенные ему председателем Совета поселения, а в случае отсутствия председателя Совета поселения (командировка, отпуск, болезнь и др.) временно исполняет его обязанности.

Глава III. Комиссии Совета поселения

Статья 14

1. Совет поселения образует на срок своих полномочий из числа депутатов постоянные комиссии для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению Совета поселения, для содействия реализации федерального законодательства, законодательства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, решений Совета поселения. Контроль за исполнением законодательства осуществляется Советом поселения в пределах его полномочий.

2. Постоянные комиссии Совета поселения избираются депутатами из своего состава. Постоянные комиссии Совета поселения избираются в составе председателя и членов комиссии.

3. Каждый депутат вправе состоять в составе нескольких постоянных комиссий Совета поселения.

4. Постоянные комиссии являются основными постоянно действующими рабочими коллегиальными органами Совета поселения, подконтрольные Совету поселения в своей деятельности.

5. Названия, направления деятельности постоянных комиссий, их число, количественный и персональный состав устанавливаются решениями Совета поселения.

6. Постоянные комиссии Совета поселения осуществляют свою деятельность в соответствии с настоящим Регламентом и положениями о постоянных комиссиях, утвержденными Советом поселения.

Статья 15

1. Председатель постоянной комиссии Совета поселения избирается на срок полномочий Совета поселения из числа депутатов Совета поселения открытым голосованием.

2. Кандидатов на должность председателя постоянной комиссии Совета поселения вправе выдвигать депутаты Совета поселения.

3. Кандидат является избранным на должность председателя постоянной комиссии Совета поселения, если в результате голосования он получил более половины голосов "за" от установленного числа депутатов Совета поселения.

4. Решение об избрании председателя постоянной комиссии Совета поселения оформляется решением Совета поселения без дополнительного голосования.

5. Решение об освобождении председателя постоянной комиссии Совета поселения от занимаемой должности принимается большинством в две трети голосов "за" от установленной численности депутатов Совета поселения и оформляется решением Совета поселения.

Статья 16

1. Количественный состав постоянно действующих комиссий Совета поселения

составляет 3 депутата. Персональный состав постоянно действующей комиссии Совета поселения избирается на заседании Совета поселения большинством голосов "за" от установленной численности депутатов Совета поселения.

2. В случае необходимости постоянная комиссия Совета поселения может избрать из своего состава заместителя председателя постоянной комиссии.

3. Решение Совета поселения об утверждении состава постоянной комиссии Совета поселения оформляется решением Совета поселения.

4. Изменение в составе постоянной комиссии Совета поселения оформляется решением Совета поселения.

Статья 17

1. Основной формой работы постоянной комиссии Совета поселения является заседание.

2. Постоянная комиссия Совета поселения правомочна принимать решения на заседаниях, если на заседании присутствует не менее половины членов соответствующей постоянной комиссии.

3. Заседания постоянной комиссии созывается ее председателем, или по инициативе председателя Совета поселения, или не менее одной трети членов соответствующей постоянной комиссии. Заседание проводит председатель постоянной комиссии.

4. На заседании комиссии приглашаются представители администрации городского поселения Талинка. Также могут быть приглашены специалисты, эксперты, представители заинтересованных предприятий, учреждений, организаций.

4.1. В заседаниях комиссии могут участвовать, с правом совещательного голоса, депутаты Совета депутатов городского поселения Талинка, не входящие в ее состав.

4.2. На заседаниях вправе присутствовать представители прокуратуры, средств массовой информации, жители поселения.

5. Заседания постоянной комиссии Совета поселения являются открытыми.

6. На заседаниях постоянных комиссий ведутся протоколы заседаний, которые подписываются председательствующим на заседании. Оформление протокола заседания комиссии осуществляет секретарь комиссии.

7. Депутат Совета поселения обязан присутствовать на заседании постоянной комиссии, членом которой он является. О невозможности присутствовать на заседании постоянной комиссии по уважительной причине депутат заблаговременно информирует председателя постоянной комиссии.

8. О заседании постоянной комиссии Совета поселения члены комиссии, а также другие участники ее заседания уведомляются не менее чем за двое суток до заседания соответствующей комиссии.

9. Порядок обсуждения вопросов на заседании постоянной комиссии Совета поселения определяется комиссией самостоятельно.

10. Решения постоянной комиссии Совета поселения принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов соответствующей комиссии. Депутаты Совета поселения вправе знакомиться с протоколами заседаний любой из постоянных комиссий Совета поселения.

10.1. В случае невозможности проведения заседания комиссии, решение комиссии может быть принято в заочной форме путем опроса мнений членов комиссии по телефону или лично. Решение комиссии, принятое в заочной форме, имеет юридическую силу наравне с решением комиссии, принятым на заседании.

11. При рассмотрении вопросов, относящихся к ведению нескольких постоянных комиссий Совета поселения, могут проводиться их совместные заседания, однако решения на таких заседаниях принимаются каждой из постоянных комиссий самостоятельно. Совместные заседания постоянных комиссий Совета поселения ведут их председатели по согласованию между собой.

Статья 18

1. Председатель постоянной комиссии Совета поселения:

- 1) созывает заседания постоянной комиссии и обеспечивает подготовку материалов к заседаниям постоянной комиссии;
- 2) ведет заседания постоянной комиссии;
- 3) обеспечивает членов постоянной комиссии материалами и документами, связанными с деятельностью постоянной комиссии;
- 4) дает поручения членам постоянной комиссии;
- 5) выполняет иные функции, связанные с организацией работы постоянной комиссии.

2. В случае отсутствия председателя комиссии Совета поселения его обязанности выполняет заместитель председателя комиссии, а в комиссиях Совета поселения, где заместитель председателя комиссии не избирался, - один из членов комиссии.

Статья 19

1. Совет поселения вправе создавать временные комиссии.

2. Временные комиссии Совета поселения создаются для решения конкретной задачи на определенный срок. Задачи, срок деятельности, полномочия и состав временной комиссии Совета поселения определяются решением Совета поселения.

3. Временная комиссия Совета поселения избирается из числа депутатов Совета поселения в составе председателя комиссии и ее членов. Решение об образовании временной комиссии Совета поселения и избрании ее состава принимается большинством голосов от установленного числа депутатов Совета поселения. Депутат, не избранный в состав временной комиссии Совета поселения, может участвовать в ее работе с правом совещательного голоса.

4. Заседание временной комиссии Совета поселения является правомочным, если на нем присутствует более половины депутатов, входящих в ее состав.

5. Временная комиссия Совета поселения ответственна перед Советом поселения и ей

подотчетна.

6. По результатам своей деятельности временная комиссия Совета поселения представляет Совету поселения соответствующую информацию, которая оглашается на заседании Совета поселения.

7. Временная комиссия Совета поселения прекращает свою деятельность после выполнения возложенных на нее задач или досрочно по решению Совета поселения.

8. Вопросы, относящиеся к организации деятельности временной комиссии Совета поселения не нашедшие отражения в настоящей статье регулируются аналогично положениям, определяющим порядок работы постоянной комиссии Совета поселения.

Статья 20

Решения, заключения, протоколы и иные документы комиссии Совета поселения подписываются ее председателем и хранятся в делах Совета поселения.

Глава IV. Депутатские объединения Совета поселения

Статья 21

1. Депутаты Совета поселения вправе создавать депутатские объединения Совета поселения (далее - депутатское объединение), в том числе основанные на членстве депутатов Совета поселения в различных общественных объединениях.

2. Депутатским объединением является объединение депутатов Совета поселения, в том числе основанное на членстве депутатов Совета поселения в различных общественных объединениях, сформированное для совместной деятельности и выражения единой позиции депутатов по вопросам, рассматриваемым Советом поселения.

3. Депутатское объединение создается на период полномочий Совета поселения очередного созыва только из числа депутатов Совета поселения.

4. Депутатские объединения осуществляют свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Уставом городского поселения Талинка, а также настоящим Регламентом.

5. Депутатские объединения организуют свою деятельность на основе свободного, конструктивного, коллективного обсуждения вопросов и обладают равными правами, определенными настоящим Регламентом.

6. Депутат Совета поселения вправе быть членом только одного депутатского объединения.

7. Депутатские объединения информируют о своих решениях председателя Совета поселения.

Статья 22

1. Решение о создании депутатского объединения принимается на организационном собрании депутатского объединения и оформляется протоколом. В протоколе указываются наименование депутатского объединения, цели и задачи создания, численность, фамилии, имена, отчество депутатов, вошедших в депутатское объединение, а также фамилия, имя и отчество руководителя депутатского объединения.

2. Для регистрации депутатского объединения на имя председателя Совета поселения направляются следующие документы:

а) уведомление о создании депутатского объединения;

б) протокол организационного собрания депутатского объединения, включающий решение о создании депутатского объединения с указанием информации об официальном названии, составе, а также о лицах, уполномоченных представлять ее интересы на заседаниях Совета поселения, в государственных органах и общественных объединениях;

в) положение о депутатском объединении, утвержденное собранием депутатского объединения;

г) письменные заявления депутатов Совета поселения о вхождении в депутатское объединение.

3. Депутатское объединение считается созданным, если в его составе зарегистрировано не менее 3 депутатов Совета поселения.

4. Депутат Совета поселения входит в состав депутатского объединения по его письменному заявлению на имя руководителя депутатского объединения, на основании решения депутатского объединения.

4.1. Депутат Совета поселения может быть исключен из состава депутатского объединения, а также вправе выйти из депутатского объединения на основании личного заявления.

4.2. Копия заявления о выходе из состава депутатского объединения или решения об исключении депутата Совета поселения из состава депутатского объединения направляется председателю Совета поселения.

4.3. Руководитель депутатского объединения в течение 10 рабочих дней направляет председателю Совета поселения информацию об изменении состава депутатского объединения.

5. Депутатское объединение регистрируется в течение 7 рабочих дней с момента предоставления всех документов, указанных в части 2 настоящей статьи, путем издания решения председателя Совета поселения.

6. Председатель Совета поселения информирует депутатов Совета поселения о регистрации депутатского объединения на ближайшем заседании Совета поселения.

7. Депутатские объединения, не зарегистрированные в Совете поселения в соответствии с настоящей статьей, не пользуются правами депутатских объединений, установленными настоящим Регламентом.

8. Совет поселения осуществляет организационное, информационное и правовое обеспечение деятельности депутатских объединений, в том числе ведет реестр зарегистрированных депутатских объединений.

9. В реестр зарегистрированных депутатских объединений включается следующая информация:

- а) наименование депутатского объединения;
- б) фамилия, имя, отчество депутата Совета поселения - руководителя депутатского объединения;
- в) фамилии, имена, отчества депутатов Совета поселения - членов депутатского объединения;
- г) сведения о регистрации депутатского объединения (дата и номер постановления председателя Совета поселения);
- д) сведения о внесении изменений в персональный состав депутатского объединения;
- е) сведения о прекращении деятельности депутатского объединения.

10. Депутатское объединение прекращает свою деятельность по окончании срока полномочий Совета поселения соответствующего созыва.

10.1. Депутатское объединение вправе прекратить свою деятельность путем самороспуска. Письменное решение депутатского объединения о самороспуске направляется председателю Совета поселения. О прекращении деятельности депутатского объединения издается соответствующее постановление председателя Совета поселения.

11. Если численность депутатского объединения, зарегистрированного в соответствии с настоящим Регламентом, составила менее 3-х депутатов Совета поселения, то деятельность такого депутатского объединения прекращается, о чем издается соответствующее постановление председателя Совета поселения.

Статья 23

1. Внутренняя деятельность депутатских объединений организуется ими самостоятельно на основе принимаемых ими положений о соответствующем депутатском объединении, в которых определяются цели и задачи депутатского объединения, структура, состав и порядок избрания ее руководящих органов, в том числе руководителя депутатского объединения, его заместителей, порядок деятельности депутатского объединения, полномочия руководителя депутатского объединения, права и обязанности членов депутатского объединения и иные вопросы, регулирующие деятельность депутатского объединения.

2. Руководство депутатским объединением осуществляет его руководитель, избираемый большинством голосов от общего числа членов депутатского объединения. Руководителем депутатского объединения не может быть избран председатель Совета поселения.

4. В случае временного отсутствия руководителя депутатского объединения его полномочия исполняет заместитель руководителя депутатского объединения, избираемый в порядке, установленном положением о соответствующем депутатском объединении.

5. Заседания депутатского объединения правомочны, если на них присутствует более половины общего числа членов депутатского объединения.

Статья 24

1. Депутатские объединения обладают следующими полномочиями:

- а) вносить в Совет поселения предложения в проект повестки дня заседания Совета поселения;
 - б) вносить на рассмотрение постоянных комиссий Совета поселения вопросы и участвовать в их обсуждении;
 - в) рассматривать предварительно проекты правовых актов, внесенных на рассмотрение Совета поселения;
 - г) распространять среди депутатов Совета поселения свои программы, предложения, обращения и другие материалы;
 - д) приглашать на свои заседания депутатов Совета поселения, главу поселения, должностных лиц органов местного самоуправления городского поселения Талинка, руководителей общественных организаций, а также специалистов, экспертов и иных лиц;
 - е) обращаться с запросами к государственным и иным органам, организациям и должностным лицам администрации городского поселения Талинка в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;
 - ж) рассматривать по предложениям депутатов Совета поселения, входящих в состав депутатского объединения, обращения граждан по вопросам их депутатской деятельности;
 - з) разрабатывать и вносить предложения по формированию плана работы Совета поселения;
 - и) вносить предложения председательствующему на заседании Совета поселения об объявлении внеочередного перерыва в заседании Совета поселения;
 - к) проводить обмен мнениями по вопросам, рассматриваемым Советом поселения;
 - л) проводить консультации и иные согласительные мероприятия с другими депутатскими объединениями Совета поселения;
 - м) вносить предложения по персональному составу, создаваемых Советом поселения органов и кандидатурам должностных лиц, избираемых, назначаемых или утверждаемых Советом поселения;
 - н) обращаться за консультациями, получать справки и заключения в Совете поселения;
 - о) знакомиться с информацией, официально поступающей в Совет поселения, за исключением сведений, относящихся в соответствии с законодательством Российской Федерации к категории ограниченного доступа;
 - п) принимать решение о самороспуске.
2. Депутатские объединения могут представлять информацию о своей деятельности в средства массовой информации.

Глава V. Деятельность депутата Совета поселения

Статья 25

1. Депутат Совета поселения избирается на муниципальных выборах, на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. Срок полномочий депутата Совета поселения пять лет.

Депутат Совета поселения имеет удостоверение, являющееся документом, подтверждающим личность и полномочия депутата Совета поселения. Удостоверение выдается на срок полномочий Совета поселения соответствующего созыва.

3. Полномочия депутата начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Совета поселения нового созыва.

4. Депутаты Совета поселения осуществляют свои полномочия, как правило, на непостоянной основе. На постоянной основе могут работать не более 10 % депутатов от установленной численности представительного органа муниципального образования.

5. Депутат Совета поселения участвует в заседаниях Совета поселения, рассматривает обращения граждан, осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Регламентом, решениями Совета поселения.

6. Депутат обязан участвовать в каждом заседании Совета поселения и ее постоянных и временных комиссиях, членами которых он является. В случае невозможности прибыть на заседание Совета поселения или ее комиссии депутат извещает об этом соответственно председателя Совета поселения или председателя комиссии.

7. При обращении к должностным лицам городского поселения Талинка, депутату Совета поселения в соответствии с федеральными правовыми актами, правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, правовыми актами Совета поселения обеспечиваются условия для беспрепятственного и эффективного осуществления его представительских полномочий.

8. Депутат Совета поселения, Совет поселения в своей деятельности подотчетен и подконтролен населению поселения.

Статья 26

Полномочия депутата Совета поселения прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного

самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

8) отзыва избирателями;

9) досрочного прекращения полномочий Совета поселения;

10) призыва на военную службу или на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) в иных случаях в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Статья 27

1. Депутат Совета поселения поддерживает постоянную связь с избирателями, отвечает на их письма, ведет личный прием, изучает и рассматривает поступившие от избирателей предложения и жалобы.

2. Общий порядок работы депутатов Совета поселения с избирателями, процедура обращений депутатов в органы государственной власти и органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения и организации, вопросы гарантий депутатской деятельности, материального обеспечения и обслуживания депутатов при работе с избирателями определяются действующим законодательством, правовыми актами Совета поселения.

Статья 28

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2. Избиратели имеют право присутствовать на заседаниях Совета поселения. Каждый избиратель, изъявивший желание присутствовать на заседании Совета поселения должен известить Совет поселения за три дня до заседания и получить приглашение.

3. Каждый избиратель вправе получать всю информацию о деятельности Совета поселения, с этой целью Совет поселения публикует отчеты о своих заседаниях.

4. Каждый избиратель имеет право на персональный прием в Совете поселения.

Глава VI. Депутатские слушания

Статья 29

1. Совет поселения по вопросам своего ведения может проводить депутатские слушания. Депутатские слушания проводятся по инициативе Совета поселения, постоянных комиссий.

2. Организация подготовки и проведение депутатских слушаний распоряжением председателя Совета поселения возлагается на соответствующую постоянную комиссию. Постоянные комиссии могут совместно организовывать депутатские слушания.

Статья 30

1. Информация о теме депутатских слушаний, времени и месте их проведения, доводится до участников не менее чем за 7 дней до дня проведения депутатских слушаний.

2. Состав лиц приглашаемых на депутатские слушания, определяется постоянной комиссией Совета поселения.

Статья 31

1. Депутатские слушания ведет председатель или заместитель председателя соответствующей постоянной комиссии.

2. Председательствующий предоставляет слово для выступления депутатам Совета поселения, приглашенным лицам, следит за порядком обсуждения, выступает с сообщениями, подводит итоги депутатских слушаний и оглашает принятые рекомендации. Во время депутатских слушаний составляется протокол.

Глава VII. Порядок проведения заседаний Совета поселения

Статья 32

1. Первое организационное заседание Совета поселения нового состава проводится в порядке и в срок, определенный Уставом городского поселения Талинка.

2. На первом заседании Совета поселения председательствует старейший по возрасту депутат.

3. На первое заседание Совета поселения нового состава приглашаются депутаты Совета поселения предыдущего состава.

4. На первом заседании Совета поселения председательствующий сообщает фамилии избранных депутатов Совета поселения согласно официальным данным Избирательной комиссии.

Статья 33

1. Перед открытием заседания Совета поселения проводится поименная регистрация депутатов, которую осуществляет председательствующий Совета поселения.

2. Регистрация участвующих в заседании Совета поселения депутатов осуществляется также после каждого перерыва в заседании Совета поселения.

3. Заседание Совета поселения правомочно, если на нем присутствует не менее 5 депутатов.

Статья 34

1. Заседания Совета поселения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

2. О времени созыва и месте проведения заседания Совета поселения, а также о вопросах, вносимых на рассмотрение Совета поселения, председатель Совета поселения:

- сообщает депутатам не позднее, чем за два дня до заседания.

- доводит до сведения населения не позднее, чем за пять дней до заседания.

2.1. Надлежащим доведением вышеуказанной информации до сведения населения признается размещение объявления с указанием времени созыва и месте проведения заседания Совета поселения, а также о вопросах повестки дня, на информационном стенде, находящемся на первом этаже здания администрации городского поселения Талинка по адресу: пгт. Талинка, Центральный мкр., д. 27.

3. Одновременно с извещением, указанном в пункте 2 настоящей статьи, депутатам Совета поселения представляются проекты решений, которые будут рассматриваться на заседании Совета поселения, рассмотренные на заседании соответствующих комиссий с заключениями.

Статья 35

1. Внеочередные заседания Совета поселения могут созываться по инициативе председателя Совета поселения, Главы городского поселения Талинка, постоянной комиссии, а также не менее одной трети депутатов от избранного состава Совета поселения в семидневный срок с момента представления предложения о проведении заседания Совета поселения.

2. Предложение должно содержать обоснование необходимости внеочередного созыва Совета поселения, перечень вопросов, предлагаемых для обсуждения и проекты решений Совета поселения к ним.

Статья 36

1. Заседания Совета поселения проводятся открыто, гласно и могут освещаться средствами массовой информации.

2. Глава городского поселения Талинка или уполномоченные им лица, прокурор вправе присутствовать на любом заседании Совета поселения.

3. По решению Совета поселения, на заседания могут быть приглашены представители государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, научных учреждений, эксперты и другие специалисты для представления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым Советом поселения вопросам.

Статья 37

1. В связи с невозможностью или нецелесообразностью проведения заседания Совета поселения решение Совета депутатов городского поселения Талинка может приниматься в заочной форме путем опроса мнения Депутатов по телефону, предварительно ознакомив их с проектом решения и приложениями к проекту решения.

2. Решение о принятии решения Совета поселения путем заочного голосования принимается председателем Совета поселения.

3. Заочное решение Совета поселения является правомочным, если в его принятии участвовало не менее 2/3 от установленной численности Депутатов.

4. При заочном голосовании, решение принимается большинством голосов, от установленной численности Депутатов, путем опроса мнений Депутатов по телефону или факсимильной связью по конкретному вопросу, после ознакомления Депутатов с подготовительными материалами, с последующим проставлением на них своего согласия либо несогласия и направления их председателю Совета поселения.

5. Решения Совета поселения, принятые путем заочного голосования, имеют юридическую силу наравне с решениями Совета поселения, принятыми открытым или тайным голосованием на заседании Совета поселения.

6. В заочной форме не могут приниматься решения Совета поселения по следующим вопросам:

- принятие устава городского поселения Талинка, внесение в него изменений и дополнений;
- утверждение бюджета поселения, отчета о его исполнении.

Статья 38.

1. Заседания Совета поселения ведет председатель Совета поселения или заместитель председателя Совета поселения.

2. Председательствующий, открывая заседание, сообщает по данным регистрации о количестве присутствующих и отсутствующих депутатов, о причинах их отсутствия, о правомочности Совета поселения рассматривать вопросы повестки дня и принимать по ним решения.

3. О составе приглашенных лиц председатель объявляет перед рассмотрением соответствующего вопроса.

4. Перед началом выступлений на заседании Совета поселения депутаты и приглашенные лица должны представиться, назвав свою фамилию. Приглашенные лица кроме этого должны назвать должность и орган (организацию), представителями которого (которой) они являются. Без представления вправе выступать только председательствующий на заседании Совета поселения.

Статья 39

1. Председательствующий на заседании Совета поселения:

1) руководит общим ходом заседания, обеспечивает соблюдение настоящего Регламента;

2) предоставляет слово для выступления в порядке поступления заявок в соответствии с требованиями настоящего Регламента либо в ином порядке, определенном решением Совета поселения;

3) обеспечивает выполнение организационных решений Совета поселения;

4) проводит голосование и объявляет результаты голосования;

5) оглашает запросы, справки, вопросы, заявления и предложения;

6) обеспечивает порядок в зале заседания;

7) контролирует ведение протоколов заседаний Совета поселения и подписывает указанные протоколы.

2. Председательствующий на заседании Совета поселения вправе:

1) в случае нарушения настоящего Регламента предупреждать депутата Совета поселения, а при повторном нарушении лишать его слова. Депутат Совета поселения, допустивший грубые, оскорбительные выражения в адрес председательствующего, других депутатов Совета поселения, лишается слова без предупреждения;

2) предупреждать депутата Совета поселения, выступающего по порядку ведения

заседания, в случае его отклонения от темы выступления, а при повторном нарушении лишать его слова. Под порядком ведения заседания понимается соблюдение председательствующим настоящего Регламента. Депутат Совета поселения, выступающий по порядку ведения заседания, обязан указать, в чем выразилось нарушение настоящего Регламента председательствующим, и какая норма нарушена;

3) указывать на допущенные в ходе заседания нарушения положений Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, законов Ханты-Мансийского автономного округа, настоящего Регламента, а также исправлять фактические ошибки, допущенные в выступлениях;

4) удалять из зала заседаний Совета поселения приглашенных лиц, мешающих работе Совета поселения.

3. На заседании Совета поселения без разрешения председательствующего никто не вправе выступать. Нарушивший правило лишается председательствующим слова без предупреждения.

Статья 40

На заседаниях Совета поселения депутаты вправе участвовать в прениях, вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых вопросов, предлагать кандидатуры и высказывать свое мнение по кандидатурам должностных лиц, избираемых, назначаемых или утверждаемых Советом поселения, задавать вопросы, давать справки, а также пользоваться иными установленными правами.

Статья 41

1. Выступающий на заседании Совета поселения не вправе нарушать общие принципы профессиональной этики и основные правила поведения лиц, замещающих муниципальные должности в Совете депутатов городского поселения Талинка: употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству депутатов Совета поселения и других лиц, допускать необоснованные обвинения в чей - либо адрес, использовать заведомо ложную информацию, призывать к незаконным действиям.

2. В случае нарушения правил, указанных в части 1 настоящей статьи председательствующий предупреждает выступающего, а в случае повторного нарушения лишает его права выступления в течение всего дня заседания.

3. В случае неоднократного нарушения общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения лиц, замещающих муниципальные должности в Совете депутатов городского поселения Талинка по предложению председательствующего или депутатов Совета поселения выступающий может быть лишен права выступления на срок до одного месяца решением Совета поселения принимаемым большинством голосов от установленного числа депутатов Совета поселения.

Статья 42

1. Работа на заседании Совета поселения осуществляется на русском языке.

2. Депутат Совета поселения выступает с трибуны или со своего рабочего места в зале заседаний Совета поселения.

3. Во время заседания Совета поселения депутаты Совета поселения и приглашенные лица должны носить деловую одежду, соответствующую официальному характеру деятельности Совета поселения.

Статья 43

Основные элементы процедуры рассмотрения вопроса на заседаниях Совета поселения:

- 1) включение вопроса в повестку дня;
- 2) доведение проектов документов до сведения депутатов;
- 3) доклад, содоклад;
- 4) вопросы докладчику (содокладчику) и ответы на вопросы;
- 5) прения по обсуждаемому вопросу;
- 6) выступления по мотивам голосования и принятие проекта решения за основу;
- 7) внесение поправок к принятому за основу проекту решения;
- 8) выступления по мотивам голосования и принятие решения в целом.

Статья 44

1. Обсуждение вопросов на заседаниях Совета поселения проводится в соответствии с утвержденным Советом поселения планом работы и повесткой дня заседания Совета поселения.
2. Проект повестки дня заседания Совета поселения формируется председателем Совета поселения.
3. Депутат Совета поселения вправе вносить предложение об изменении и (или) дополнении повестки дня заседания Совета поселения.
4. При внесении предложения об изменении и (или) дополнении повестки дня заседания Совета поселения депутат Совета поселения вправе мотивировать свое предложение только при постановке его предложения на голосование.

Статья 45

1. Заседание Совета поселения в зависимости от повестки дня может проходить один или несколько дней, количество которых определяется Советом поселения самостоятельно.
2. В ходе заседания, если Совет поселения не примет решение об ином распорядке дня, через каждые полтора часа работы объявляется перерыв на двадцать минут. Время начала и окончания заседания, а также перерыва на обед устанавливается Советом поселения самостоятельно.

Статья 46

1. Время для выступления на заседании Совета поселения устанавливается:
 - 1) с докладами - до 20 минут;
 - 2) с содокладами - до 5 минут;
 - 3) для заключительного слова - до 5 минут;

- 4) в прениях - до 5 минут;
- 5) по процедурным вопросам - до 3 минут;
- 6) для иных выступлений - до 5 минут.

2. По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего и вслед за этим прерывает его выступление.

3. С согласия большинства участвующих в заседании депутатов Совета поселения председательствующий продлевает время для выступления, но не более чем на 5 минут.

Статья 47

1. По всем основным вопросам повестки дня заседания Совета поселения прения открываются в обязательном порядке.

2. На заседании Совета поселения один и тот же депутат Совета поселения может выступать в прениях по одному и тому же вопросу не более трех раз.

3. Каждый депутат Совета поселения должен придерживаться темы обсуждаемого вопроса. Если депутат отклоняется от нее, председательствующий вправе напомнить ему об этом. Если замечание не учтено депутатом, председательствующий может прервать его выступление.

4. Депутат Совета поселения имеет право выступить по обсуждаемому вопросу, как до выступления приглашенных лиц, так и после.

5. Слово для выступления другим лицам, присутствующим на заседании предоставляется с согласия большинства депутатов Совета поселения, присутствующих на заседании.

6. Слово по порядку ведения заседания, для справки ответа на вопрос и дачи разъяснений может быть предоставлено председательствующим вне очереди.

Статья 48

1. Прения по обсуждаемому вопросу могут быть прекращены по истечении времени, установленного настоящим Регламентом, либо по решению Совета поселения, принимаемого большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Совета поселения.

2. Депутат в любое время может внести предложение о прекращении прений.

3. Председательствующий, получив предложение о прекращении прений, информирует депутатов Совета поселения о числе записавшихся и выступивших, выясняет, кто из записавшихся, но не выступивших настаивает на выступлении, и с одобрения депутатов предоставляет им слово.

4. После принятия решения Советом поселения о прекращении прений докладчик и содокладчик имеют право выступить с заключительным словом.

5. По просьбе депутатов, которые не имели возможности выступить в связи с прекращением прений, тексты их выступлений приобщаются к протоколу заседания Совета поселения.

Статья 49

1. На заседании Совета поселения ведется протокол. Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании Совета поселения в течение 3 рабочих дней после окончания заседания.

2. Депутаты Совета поселения вправе ознакомиться с протоколом заседания Совета поселения.

Глава VIII. Порядок голосования и принятия решений Совета поселения

Статья 50

1. Решения Совета поселения принимаются на его заседаниях открытым или тайным голосованием. Открытое голосование может быть поименным.

2. Решение Совета поселения, считается принятым, если за него проголосовало не менее 5 депутатов Совета поселения, если иной порядок не предусмотрен настоящим Регламентом.

3. В связи с чрезвычайными обстоятельствами либо невозможностью проведения заседания Совета поселения решение Совета поселения может приниматься в заочной форме путем опроса мнений депутатов Совета поселения. Заочное решение Совета поселения является правомочным, если в его принятии участвовало не менее двух третей от установленного числа депутатов Совета поселения. Решение о принятии решения Совета поселения в заочной форме принимается председателем Совета поселения в форме распоряжения председателя Совета поселения.

4. Заочное решение Совета поселения принимается большинством голосов от установленного числа депутатов Совета поселения посредством опроса мнений не менее двух третей от установленного числа депутатов Совета поселения по конкретному вопросу после ознакомления депутатов Совета поселения с подготовленными материалами.

4.1. Заочное голосование проводится путем проставления депутатами Совета поселения своей подписи в листе голосования в графе "За", "Против" или "Воздержался" с указанием даты голосования, при этом опрос мнений депутатов Совета поселения проводится в течение пяти рабочих дней, со дня, следующего за днем принятия распоряжения председателя Совета поселения, о проведении заочного голосования.

4.2. Датой принятия заочного решения будет являться дата голосования депутата, принял участия в голосовании последним.

5. Решение Совета поселения, принятое посредством заочного голосования, имеет юридическую силу наравне с решениями Совета поселения, принятыми открытым или тайным голосованием.

6. По процедурным вопросам решения принимаются большинством голосов депутатов Совета поселения, принял участия в голосовании, если иной порядок не предусмотрен настоящим Регламентом. К процедурным вопросам относятся вопросы:

- 1) о перерыве в заседании Совета поселения;
- 2) о переносе заседания Совета поселения;
- 3) о предоставлении дополнительного времени для выступления;

- 4) о продолжительности времени для ответов на вопросы по существу решения;
- 5) о предоставлении слова приглашенным на заседание Совета поселения;
- 6) о переносе или прекращении прений по обсуждаемому вопросу;
- 7) о передаче вопроса на рассмотрение соответствующей комиссии Совета поселения;
- 8) о голосовании без обсуждения;
- 9) о проведении закрытого заседания;
- 10) об изменении способа проведения голосования;
- 11) об изменении очередности выступлений;
- 12) о пересчете голосов.

Статья 51

1. При голосовании по одному вопросу депутат Совета поселения имеет один голос, подавая его "за" или "против", или "воздерживаясь".

2. Депутат Совета поселения лично осуществляет свое право на голосование, в исключительных случаях это право он может доверить одному из депутатов Совета поселения на основе письменного заявления в адрес председательствующего на заседаниях Совета поселения.

3. Доверенность оформляется в простой письменной форме согласно нормам гражданского законодательства. Депутат, оформляющий доверенность, вправе указать конкретные вопросы, по которым он доверяет проголосовать, или все вопросы, рассматриваемые на заседании, с указанием результатов голосования.

4. Депутат Совета поселения, отсутствующий во время голосования, не вправе подать свой голос по истечении времени, отведенного для голосования.

Статья 52

1. При проведении открытого голосования подсчет голосов осуществляется председательствующий на заседании Совета поселения.

2. Перед началом открытого голосования председательствующий сообщает количество предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает, каким большинством голосов (от установленного числа депутатов Совета поселения, от числа депутатов, принявших участие в голосовании, другим установленным большинством голосов) может быть принято решение.

3. После объявления председательствующим о начале голосования никто не вправе прерывать голосование.

4. Участвуя в открытом голосовании, председательствующий голосует последним.

5. После окончания подсчета голосов председательствующий объявляет результаты

голосования: принято предложение или отклонено.

6. При отсутствии кворума, необходимого для проведения голосования, председательствующий переносит голосование на следующее заседание Совета поселения.

7. При выявлении ошибок в проведении голосования проводится повторное голосование.

8. Результаты открытого голосования фиксируются в протоколе заседания Совета поселения.

Статья 53

1. Поименное голосование проводится по решению Совета поселения принятому большинством голосов от числа присутствующих депутатов Совета поселения.

2. Поименное голосование проводится именными бланками депутатов Совета поселения. На бланке депутатов Совета поселения указывается номер его избирательного округа, дата голосования, формулировка голосуемого вопроса и отражается волеизъявление депутата, скрепленное его личной подписью.

3. Заполненные депутатами бланки передаются председательствующему, который оглашает результаты поименного голосования.

Статья 54

1. Тайное голосование проводится по решению Совета поселения принятому большинством голосов от числа присутствующих депутатов Совета поселения.

2. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней.

3. Тайное голосование организует счетная комиссия в составе трех депутатов, избираемая из числа депутатов Совета поселения открытым голосованием.

4. Счетная комиссия из своего состава избирает председателя и секретаря. Решение счетной комиссии принимаются большинством голосов ее членов.

5. Счетная комиссия устанавливает форму и количество избирательных бюллетеней. Бюллетени для тайного голосования изготавляются под контролем счетной комиссии и содержат необходимую информацию.

6. Время, место и порядок голосования устанавливается счетной комиссией и доводится до сведения депутатов Совета поселения председателем комиссии.

7. Бюллетени для тайного голосования выдаются членами счетной комиссии каждому депутату лично в соответствии со списком депутатов Совета поселения. При получении бюллетеня депутат Совета поселения расписывается против своей фамилии в указанном списке. Оставшиеся у счетной комиссии бюллетени после завершения их выдачи уничтожаются председателем счетной комиссии в присутствии ее членов.

8. Выдача бюллетеней для тайного голосования начинается не позднее чем за 30 минут до начала голосования. Тайное голосование проводится в течение 20 минут с момента начала голосования, если иное не установлено счетной комиссией.

9. Заполнение бюллетеней производится депутатами в комнате для тайного

голосования. Бюллетень для тайного голосования опускается в специальный ящик, опечатанный счетной комиссией.

10. Счетная комиссия обязана создать условия депутатам Совета поселения для тайной подачи голосов.

11. По окончании голосования счетная комиссия в присутствии всех членов счетной комиссии вскрывает специальный опечатанный ящик и осуществляет подсчет голосов.

12. Недействительными при подсчете голосов депутатов Совета поселения считаются бюллетени неустановленной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление депутатов Совета поселения. Дополнения, внесенные в бюллетень, при подсчете голосов не учитываются.

13. Счетная комиссия составляет протокол о результатах тайного голосования, который подписывается председателем, секретарем и членами счетной комиссии.

14. Доклад счетной комиссии Совет поселения принимает к сведению.

15. На основании принятого Советом поселения к сведению доклада счетной комиссии о результатах тайного голосования председательствующий объявляет, принято решение или не принято, а при выборах называет избранные кандидатуры. Результаты тайного голосования с использованием бюллетеней для тайного голосования оформляются решением Совета поселения.

Статья 55

Депутат, не согласный с принятым решением, заявивший об этом в ходе заседания Совета поселения, может изложить свое особое мнение, и в письменной форме представить его председателю Совета депутатов городского поселения Талинка для приобщения к протоколу заседания Совета поселения городского поселения Талинка.

Глава IX. Порядок внесения проектов правовых актов в Совет поселения и их предварительное рассмотрение

Статья 56

1. Правотворческая инициатива в Совете поселения осуществляется посредством внесения проектов правовых актов, проектов правовых актов о внесении изменений и дополнений в действующие правовые акты либо признании их утратившими силу, а также проектов решений по вопросам, отнесенными к ведению Совета поселения.

2. Совет поселения по вопросам, отнесенными к его компетенции федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, настоящим Регламентом, принимает решения устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории городского поселения Талинка (нормативные правовые акты), решение об удалении главы поселения в отставку, решения по вопросам организации деятельности Совета поселения, а также иные решения.

3. Председатель Совета поселения издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета поселения.

Статья 57

1. Проекты муниципальных правовых актов (далее по тексту также правовые акты) могут вносить:

- депутаты Совета поселения;
- глава городского поселения,
- органы территориального общественного самоуправления,
- инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом в порядке правотворческой инициативы;
- прокурор;
- иные выборные органы местного самоуправления.

2. Решения Совета поселения, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета поселения, могут быть внесены на рассмотрение Совета поселения только по инициативе главы поселения или при наличии заключения главы поселения.

Статья 58

1. Проекты правовых актов, вносимые на обсуждение Совета поселения направляются субъектами правотворческой инициативы в Совет поселения для регистрации не позднее, чем за 5 рабочих дней до заседания Совета поселения, на котором этот акт будет рассматриваться.

2. Представляемые в Совет поселения в порядке правотворческой инициативы проекты правовых актов, решений Совета поселения должны отвечать следующим требованиям:

- 1) текст должен быть непротиворечивым, не иметь двояких толкований, доступным для понимания;
- 2) содержать ссылку на правовые акты или иные нормативные акты, в соответствии с которыми или во исполнение которых вносится данный проект;
- 3) учитывать все ранее принятые по данному вопросу решения Совета поселения, увязывать с ними свои предложения;
- 4) в проектах решений, касающихся расходования финансовых средств, указывать источники финансирования, ответственных за исполнение и срок вступления документа в силу;
- 5) наличие заключения финансово-экономического органа администрации городского поселения Малиновский, если проект предполагает расходование бюджетных средств.

3. В обязательном порядке на проектах правовых актов должны присутствовать следующие реквизиты:

- 1) статус документа;
- 2) автор (авторы) и исполнитель документа;
- 3) дата представления документа;

4) предложения по дате рассмотрения документа.

4. Все материалы, согласованные в установленном порядке, представляются в Совет поселения в оригинале в машинописном виде с обязательным представлением текстов (таблиц) документов в электронном виде.

5. Документы, подготовленные с нарушением установленного порядка и срока, могут включаться в повестку дня только в качестве информационных сообщений.

6. В исключительных случаях допускается внесение и рассмотрение проектов муниципальных правовых актов, если непринятие решения может повлечь:

- прекращение либо приостановление деятельности органов местного самоуправления, бюджетных организаций;

- значительные финансовые затраты местного бюджета;

- невозможность оперативной ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

Статья 59

1. После регистрации все документы поступают Председателю Совета поселения.

2. Проект правового акта, подлежащий рассмотрению Советом поселения, в течение двух дней с момента регистрации направляется Председателем Совета поселения с установлением сроков подготовки заключений в соответствующую постоянную комиссию, которая назначается ответственной за проект правового акта. Проект правового акта направляется Председателем Совета поселения с обязательным указанием места и времени проведения ближайшего заседания Совета поселения.

3. Порядок рассмотрения проекта правового акта, подготовки по нему заключения определяется самостоятельно соответствующей комиссией на основе настоящего Регламента.

Статья 60

1. После рассмотрения в постоянной комиссии проект правового акта и материалы к нему с заключением постоянной комиссии направляются Председателю Совета поселения для внесения его на рассмотрение Советом поселения. Комиссия, при необходимости, представляет также список приглашенных лиц на рассмотрение Советом поселения проекта правового акта.

2. Проекты решений Совета поселения и другие необходимые материалы представляются депутатам Совета поселения не позднее, чем за 3 дня до их рассмотрения на заседании Совета поселения, если иное не предусмотрено решениями Совета депутатов городского поселения Малиновский.

Статья 61

Председатель Совета поселения с учетом заключения постоянной комиссии принимает одно из следующих решений:

1) о включении проекта правового акта в проект повестки дня заседания Совета поселения;

- 2) о продолжении работы над проектом;
- 3) о внесении в Совет поселения предложения создать специальную группу для продолжения работы над проектом.

Статья 62

Рассмотрение проектов решений Совета поселения осуществляется, как правило, в одном чтении по следующей процедуре:

- 1) обсуждение проекта решения;
- 2) принятие его за основу;
- 3) внесение поправок и изменений в проект решения;
- 4) принятие решения в целом.

Статья 63

1. После окончания прений докладчик выступает с заключительным словом и на голосовании ставится вопрос о принятии проекта решения за основу. Докладчик вправе по итогам прений внести в проект решения изменения до его принятия за основу и сообщить о них Совету поселения до голосования. Принятие проекта решения, за основу означает, что данный текст будет дорабатываться путем внесения в него поправок.

2. После принятия документа за основу при необходимости решением Совета поселения создается редакционная комиссия из двух или трех депутатов. Редакционная комиссия ведет редакционную поправку принятого за основу документа, а также анализирует и обобщает поступившие в ее адрес поправки депутатов к обсуждаемому документу. Редакционная комиссия не вправе самостоятельно вносить в документы поправки, изменяющие существо вопроса либо редактировать тексты поправок, предлагаемых депутатами Совета поселения без их согласия.

3. Все поправки, как поданные заранее, так и внесенные непосредственно на заседании Совета поселения не должны содержать каких-либо сокращений, аббревиатур или иных символов, затрудняющих обсуждение поправки.

4. Если к одному пункту документа имеется несколько взаимоисключающих поправок, то после обсуждения каждой из них производится открытое голосование, после чего поправка, набравшая наибольшее число голосов "за" ставится на голосование для принятия решения.

5. Поправки к проекту решения, как правило, представляются в письменном виде.

6. Решение Совета поселения принимается в целом после принятия проекта решения за основу и поправок.

7. Непринятие проекта решения Совета поселения за основу означает отклонение проекта решения в целом. При этом в протоколе заседания Совета поселения делается запись "Проект решения отклонен".

8. Автор проекта решения вправе внести проект на повторное голосование (но не более одного раза), если при голосовании в целом проект набрал относительное большинство голосов, но число голосов не достаточно для принятия решения.

Статья 64

Рассмотрение и принятие проекта бюджета городского поселения Талинка на очередной год производится в порядке, определяемом положением о бюджетном процессе.

Статья 65

1. В ходе проведения заседаний Совета поселения Совет депутатов вправе давать протокольное поручение депутатам Совета поселения, постоянным комиссиям Совета поселения, администрации городского поселения Талинка.

1.1. В ходе проведения заседаний постоянных комиссий Совета поселения, комиссия вправе давать протокольное поручение депутату Совета поселения (по согласованию), администрации городского поселения Талинка.

2. Протокольное поручение оглашается на заседании его инициатором, ставится председательствующим на голосование и считается принятым, если за указанное поручение проголосовало более половины от числа депутатов, присутствующих на заседании.

3. Принятое в порядке, установленном пунктом 2 настоящей статьи, поручение заноситься в протокол заседания.

4. Протокольное поручение, принятое на заседании постоянной комиссии Совета поселения оформляется выпиской из протокола заседания комиссии.

Протокольное поручение, принятое на заседании Совета поселения оформляется выпиской из протокола заседания Совета поселения.

5. Председателем Совета депутатов городского поселения Талинка, в течение 3 дней после подписания протокола, направляется выписка из протокола заседания исполнителю, который не позднее чем через 15 дней или иной, установленный Советом поселения срок, со дня получения протокольного поручения информирует Совет поселения о результатах выполнения данного поручения. Председательствующий на очередном заседании доводит эту информацию до сведения депутатов Совета поселения.

6. Протокольные поручения ставятся на контроль. Контроль за выполнением протокольных поручений осуществляется Советом поселения.

7. Протокольные поручения Совета поселения после рассмотрения информации об их исполнении снимаются с контроля.

Глава X. Обеспечение деятельности Совета поселения

Статья 66

1. Материально-техническое обеспечение и иное обеспечение Совета поселения, депутатов, депутатских комиссий, необходимое и достаточное для нормального и бесперебойного функционирования Совета поселения и качественного исполнения депутатами своих полномочий осуществляют администрация городского поселения Талинка.

2. Администрация городского поселения Талинка:

- 1) обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Совета поселения;
- 2) обеспечивает режим секретности и защиту сведений, составляющих

государственную тайну и иной охраняемой законом информации;

3) обеспечивает протоколирование заседаний Совета поселения;

4) обеспечивает хранение документов Совета поселения;

5) обеспечивает рассылку необходимых для работы депутатов материалов, справок, информации;

6) выполняет иные функции в соответствии с решениями Совета поселения и распоряжениями Председателя Совета поселения и его заместителя.

7) решения Совета депутатов городского поселения Талинка в течении 3 рабочих дней с момента принятия оформляются в окончательном варианте, подписываются председателем либо лицом его заменяющим и представляются главе поселения для подписания и обнародования.

Глава XI. Осуществление Советом поселения контрольных полномочий

Статья 67

1. Совет поселения осуществляет контроль исполнения органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения.

2. Контрольная деятельность Совета поселения осуществляется в формах:

1) направления депутатских запросов и протокольных поручений;

2) истребования информации;

3) депутатского расследования;

4) заслушивания отчетов.

Статья 68

1. Совет поселения вправе принять решение о проведении депутатского расследования по вопросам, относящимся к его ведению.

2. Основаниями для решения вопроса о назначении депутатского расследования являются сообщения правоохранительных органов, средств массовой информации, официальные обращения предприятий, организаций, учреждений, должностных лиц, заявления граждан в Совет поселения.

3. Депутатское расследование проводится специально создаваемой комиссией или постоянной комиссией. В состав комиссии входят только депутаты Совета поселения.

4. По итогам депутатского расследования комиссия или постоянная комиссия представляет на рассмотрение Совета поселения заключение. По результатам рассмотрения заключения Совет поселения принимает решение.

Статья 69

1. Полномочия Совета поселения могут быть прекращены досрочно в случае его роспуска в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 73 Федерального

закона от 6 октября 2003 года N 131 "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

2. Полномочия Совета поселения могут быть также прекращены в случае:

1) принятия Советом поселения решения о самороспуске, если за самороспуск проголосовало 7 депутатов Совета поселения;

2) вступления в силу решения Суда Ханты-Мансийского автономного округа - Югры о неправомочности состава депутатов Совета поселения, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

3) преобразования городского поселения Талинка, осуществляемого в соответствии с действующим законодательством, а также в случае упразднения муниципального образования;

4) нарушения срока издания Советом поселения муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого на местном референдуме, если это нарушение установлено соответствующим судом;

5) утраты поселением статуса муниципального образования;

6) увеличение численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования или объединения поселения с городским округом.

3. Досрочное прекращение полномочий Совета поселения влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.

Глава XII. Заключительные положения

Статья 70

Регламент Совета поселения, изменения и дополнения к нему принимаются большинством голосов от избранного числа депутатов и оформляются решением Совета поселения.

Статья 71

В случае вступления в противоречие настоящего Регламента с принятыми федеральными, окружными и муниципальными правовыми актами действует норма правового акта, и на ближайшем заседании Совета поселения Регламент приводится в соответствие с правовым актом.

Статья 72

1. Разъяснение положений Регламента и контроль его соблюдения осуществляется по поручению Совета поселения одна из постоянных комиссий или создаваемая из числа депутатов постоянная комиссия по регламенту.

2. Разъяснения положений Регламента даются на заседании Совета поселения и при необходимости могут быть утверждены решением Совета поселения.

Заключение о результатах правовой и антикоррупционной экспертизы на проект решения Совета депутатов городского поселения Талинка «Об утверждении регламента Совета депутатов городского поселения Талинка»

16.01.2024

Мной, начальником юридического отдела Администрации городского поселения Талинка, проведена правовая и антикоррупционная экспертиза проекта решения Совета депутатов городского поселения Талинка «Об утверждении регламента Совета депутатов городского поселения Талинка».

По результатам изучения проекта нормы, содержащие коррупциогенные факторы, не соответствующие федеральному законодательству либо правилам юридической техники, не выявлены.

С учетом вышеизложенного, проект муниципального нормативного правового акта может быть рекомендован к принятию.

Начальник юридического отдела

Д.С. Денищенко