

**План работы  
отдела ЗАГС администрации Октябрьского района  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
на 2024 год.**

Основными направлениями работы отдела ЗАГС администрации Октябрьского района в 2024 году являются:

1. Обеспечение реализации Федерального закона «Об актах гражданского состояния», Гражданского кодекса Российской Федерации и принятых в соответствии с ними нормативных правовых актов Российской Федерации в целях охраны имущественных и личных неимущественных прав граждан, а также в интересах государства;
2. Предоставление государственной услуги по государственной регистрации актов гражданского состояния в соответствии с «Административным регламентом предоставления государственной услуги по государственной регистрации актов гражданского состояния органами, осуществляющими государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Российской Федерации»;
3. Предоставление государственной услуги по истребованию личных документов в соответствии с «Административным регламентом Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства юстиции российской Федерации по предоставлению государственной услуги по истребованию личных документов»;
4. Формирование архивного фонда на бумажном носителе, обеспечение его учета и хранения;
5. Формирование и сохранение электронного архива базы данных записей актов гражданского состояния всех типов. Внесение исправлений, изменений в электронный архив в строгом соответствии с внесенными исправлениями, изменениями в первые экземпляры записей актов гражданского состояния.
6. Взаимодействие с администрациями городских и сельских поселений в границах Октябрьского района по осуществлению переданных отдельных государственных полномочий на регистрацию актов гражданского состояния о рождении, заключении брака, расторжении брака, установлении отцовства (при одновременной регистрации рождения), смерти.
7. Участие в проведении мероприятий, направленных на укрепление семьи, обеспечение торжественной обстановки при регистрации браков и рождений, чествовании супружеских пар в день юбилея семейной жизни.

**I. Вопросы, выносимые на рассмотрение заместителя главы администрации Октябрьского района по социальным вопросам**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственный</b>
<b>1.1</b>	Итоги работы отдела ЗАГС администрации Октябрьского района	за год	Э.Ю.Кулаева
<b>1.2</b>	Вопросы организации работы отдела ЗАГС администрации Октябрьского района	по мере необходимости	Э.Ю.Кулаева

**II. Организация работы отдела ЗАГС**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственный</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>1. Исполнение полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния и других юридически значимых действий</b>			
<b>1.1</b>	Оказание государственной услуги по государственной регистрации актов гражданского состояния: (рождение, заключение брака, установление отцовства, усыновление/удочерение, расторжение брака, перемена имени, смерть), в том числе выдача повторных свидетельств (справок), подтверждающих факт или отсутствие государственной регистрации акта гражданского состояния, внесение исправлений и (или) изменений в записи актов гражданского состояния, восстановление и аннулирование записей актов гражданского состояния.	постоянно	Э.Ю.Кулаева С.А.Шумихина Т.А.Налобина
<b>1.2</b>	Обеспечение торжественной обстановки при регистрации заключения брака для лиц желающих вступить в брак в торжественной обстановке	постоянно	Э.Ю.Кулаева Т.А.Налобина
<b>1.3</b>	Ведение и хранение записей актов гражданского состояния, составленных в форме электронных документов, в информационной системе органа записи акта гражданского состояния по месту регистрации соответствующих актов гражданского состояния	постоянно	Э.Ю.Кулаева С.А.Шумихина
<b>2. Осуществление контроля за соблюдением законодательства</b>			
<b>2.1</b>	Контроль за расходованием бланков свидетельств, соблюдения правил делопроизводства и обеспечения сохранности архивных книг	постоянно	Э.Ю.Кулаева
<b>2.2</b>	Контроль за своевременным исполнением запросов граждан, заявлений и других документов, поступающих в отдел ЗАГС	постоянно	Э.Ю.Кулаева
<b>2.3</b>	Контроль и сверка по используемым печатям и штампам отдела записи актов гражданского состояния администрации Октябрьского района	ежегодно	С.А.Шумихина
<b>3. Предоставление сведений</b>			

<b>3.1</b>	Предоставление сведений о смерти , о смене фамилии в Военный комиссариат г.Нягани	подекадно 08.16.01 числа каждого месяца	Э.Ю.Кулаева С.А.Шумихина
<b>3.2</b>	Сдача паспортов умерших граждан в УФМС России по Октябрьскому району	до 5 числа ежемесячно	Э.Ю.Кулаева С.А.Шумихина
<b>3.3</b>	Предоставление акта о вручении подарков «Расту в Югре» КУ ХМАО — Югры «Центр социальных выплат»	до 5 числа ежемесячно	Э.Ю.Драгилева С.А.Шумихина
<b>4. Предоставление статистической отчетности</b>			
<b>4.1</b>	Ежемесячная ведомость о государственной регистрации актов гражданского состояния по району, форма 97 Управление ЗАГС	до 5 числа ежемесячно	Э.Ю.Кулаева С.А.Шумихина
<b>4.2</b>	Сведения о государственной пошлине за государственную регистрацию актов гражданского состояния и другие юридически значимые действия Управление ЗАГС	До 5 числа ежемесячно, ежеквартально	Э.Ю.Кулаева С.А.Шумихина
<b>4.3</b>	Отчет о количестве поступивших заявлений на предоставление государственных услуг в том числе через ЕПГУ Управление ЗАГС	до 5 числа ежемесячно	Э.Ю.Кулаева С.А.Шумихина
<b>4.4</b>	Отчет о количестве врученных подарков «Расту в Югре» Управление ЗАГС	до 5 числа ежемесячно	Э.Ю.Кулаева С.А.Шумихина
<b>4.5</b>	Отчет (форма 26) Сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния и органах ее осуществляющих в Управление ЗАГС	до 5 числа ежеквартально	Э.Ю.Кулаева С.А.Шумихина Т.А.Налобина
<b>4.6</b>	Отчет о количестве и качестве заявлений, поступивших через МФЦ о предоставлении государственных услуг на регистрацию актов гражданского состояния в Управление ЗАГС	до 5 числа ежеквартально	Э.Ю.Кулаева С.А.Шумихина
<b>4.7</b>	Отчет о движении бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния Управление ЗАГС	до 5 числа ежемесячно	Э.Ю.Кулаева Т.А.Налобина
<b>4.8</b>	Акт о списании бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния Управление ЗАГС	до 5 числа ежемесячно	Э.Ю.Кулаева Т.А.Налобина
<b>4.9</b>	Сведения о предоставлении государственных (муниципальных ) услуг № 1-ГМУ	до 5 числа ежеквартально	Э.Ю.Кулаева С.А.Шумихина
<b>4.10</b>	Составление аналитической справки-отчета по результатам работы Управление ЗАГС	до 25 января ежегодно	Э.Ю.Кулаева Т.А.Налобина
<b>4.11</b>	Предоставление сведений для мониторинга и итогов социально-экономического развития Октябрьского района	ежеквартально за год	Э.Ю.Кулаева С.А.Шумихина Т.А.Налобина
<b>5.1</b>	Составление описей дел временного хранения (свыше 10 лет)	до 25 января ежегодно	С.А.Шумихина
<b>5.2</b>	Формирование справочно-поисковой системы к актовым записям.	в течение квартала	Т.А.Налобина

<b>5.3</b>	Формирование архивных книг актовых записей 1 экземпляров	1 квартал года, следующего за отчетным	Э.Ю.Кулаева С.А.Шумихина
<b>6. Проведение мероприятий направленных на укрепление семьи.</b>			
<b>6.1</b>	Организация и проведение юбилеев супружеской жизни по желанию граждан	по мере поступлений заявлений	Э.Ю.Кулаева С.А.Шумихина Т.А.Налобина
<b>6.2</b>	Организация и проведение церемоний имянаречения новорожденных по желанию родителей	по мере поступлений заявлений	Э.Ю.Кулаева С.А.Шумихина
<b>6.3</b>	Проведение торжественных церемоний бракосочетаний	по мере поступления заявлений	Э.Ю.Кулаева Т.А.Налобина
<b>6.4</b>	Фотовыставка «Я родился в Югре»	в течении года	Т.А.Налобина
<b>6.5</b>	Торжественная церемония регистрации браков молодоженов, юбиляров семейной жизни в честь празднования Года семьи и Дня семьи, любви и верности!!! «Моя семья родилась в Югре!!!»	июль	Э.Ю.Кулаева
<b>7. Работа с поселениями</b>			
<b>7.1</b>	Консультации специалистов исполняющих полномочия по ЗАГС городских и сельских поселений в границах Октябрьского района	постоянно	Э.Ю.Кулаева С.А.Шумихина
<b>7.2</b>	Прием и проверка ежемесячных отчетов, актовых записей	ежемесячно	С.А.Шумихина
<b>8. Работа по общим вопросам</b>			
<b>8.1</b>	Участие в совещаниях администрации Октябрьского района	постоянно (по направлению деятельности)	Э.Ю.Кулаева
<b>8.2</b>	Участие в судебных процессах	по мере необходимости	Э.Ю.Кулаева
<b>8.3</b>	Размещение на сайте органов местного самоуправления Октябрьского района актуальной информации о деятельности отдела ЗАГС	в течение года	Э.Ю.Кулаева Т.А.Налобина
<b>8.4</b>	Правовое просвещение населения о государственной регистрации актов гражданского состояния	в течение года	Э.Ю.Кулаева С.А.Шумихина
<b>8.5</b>	Оформление информационных стендов в помещении отдела ЗАГС и поддержание их в актуальном режиме	в течение года	Э.Ю.Кулаева Т.А.Налобина
<b>8.6</b>	Участие в общепоселковых субботниках	постоянно	Э.Ю.Кулаева С.А.Шумихина Т.А.Налобина