

Отдел экономического анализа, прогнозирования и обеспечения охраны труда
Управления экономического развития администрации Октябрьского района

ПОРЯДОК УЧЕТА МИКРОПОВРЕЖДЕНИЙ (МИКРОТРАВМ) РАБОТНИКОВ



2022 год

С 2022 года работодатели обязаны:

- регистрировать микротравмы – ссадины, кровоподтеки, ушибы мягких тканей и другие повреждения при выполнении работ;
- выяснять их обстоятельства и причины.

Поводом для этого – обращение пострадавшего работника к руководству.

Это новая редакция ст. 226 – 231 ТК РФ. По ним процедуры расследования, оформления (рассмотрения) и учета несчастных случаев на производстве усовершенствованы с целью предотвращения сокрытия микротравм.

Рекомендации по учету микротравм утверждает Минтруд.

По ТК РФ микроповреждения (микротравмы) – это ссадины, кровоподтеки, ушибы мягких тканей, поверхностные раны и другие повреждения, полученные работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя (ч. 2 ст. 227 ТК РФ):

- при исполнении ими трудовых обязанностей;
- выполнении какой-либо работы по поручению работодателя (его представителя);
- при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах

Микротравмы не влекут расстройства здоровья или наступление временной нетрудоспособности.

Порядок действий при микротравме

Минтруд разместил рекомендации по учету микротравм в приказе [от 15.09.2021 № 632н](#). В документе ведомство поясняет, что работодатель должен вести учет самостоятельно, опираясь на специфику своей деятельности, достижения современной науки, принятые на себя обязательства.

Также Минтруд рекомендует работодателю:

- зафиксировать и утвердить порядок учета микротравм в локальном нормативном акте, например, добавить раздел в положение о расследовании и учете несчастных случаев или издать отдельный документ;
- ознакомить с утвержденным порядком должностных лиц;
- рассказать сотрудникам, что делать, если они получили микротравму.



При наличии профкома или другого представительного органа работников, с ним нужно согласовать проект порядка.



Что делать сотруднику при микротравме

Сотруднику рекомендуется сообщить об ушибе, царапине или других незначительных повреждениях непосредственному или вышестоящему руководителю. Никаких специальных форм для этого не предусмотрено, можно просто прийти и сказать о проблеме, но для расследования может понадобиться письменное заявление.

Если пострадавший сразу обратится за врачебной помощью, тогда рассказать о микротравме должен будет медработник.

Что делать работодателю

- убедиться, что пострадавший получил необходимую медицинскую помощь.
- уведомить о случившемся специалиста по охране труда или другого работника, который исполняет его функции, в том числе сообщить следующие сведения о пострадавшем и травме: фамилию, имя, отчество пострадавшего, должность, структурное подразделение, место, дату и время получения работником микроповреждения, описание микротравмы, обстоятельства ее получения.



Если из-за травмы сотрудник не может работать и вынужден взять больничный хотя бы на один день, то это уже не считается микротравмой. Действовать нужно в другом порядке.

Что делать специалисту по охране труда

В течение **трех календарных** дней он должен рассмотреть обстоятельства и причины, которые привели к травме. Для этого целесообразно:

- ✓ запросить объяснение у пострадавшего;
- ✓ осмотреть место происшествия;
- ✓ при необходимости привлечь руководителей и провести опрос очевидцев;
- ✓ зафиксировать результаты в специальных документах.



Если по каким-либо объективным причинам, в том числе при отсутствии объяснений от работника, вовремя рассмотреть обстоятельства не удастся, то срок можно продлить. Но не больше, чем на два календарных дня.

Работодателям рекомендовано привлекать пострадавшего работника к рассмотрению обстоятельств микротравмы, а также ознакомить его с результатами.

Как и где вести учет микротравм

Учет микроповреждений значительно отличается от учета обычных травм. Вместо объемных актов о расследованиях Минтруд рекомендовал оформлять результаты рассмотрения причин и обстоятельств микротравм в специальной Справке (приложение № 1 к приказу Минтруда и соцзащиты от 15.09.2021 № 632).

Образец Справки о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника

Справка о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника

Пострадавший работник *Иванов Игорь Геннадьевич, 1982 года рождения, водитель автоцеха, стаж работы — 15 лет*

Место получения работником микроповреждения (микротравмы): *офис по адресу: г. Екатеринбург, ул. Радищева 44, лифтовый холл 3 этажа*

Дата, время получения работником микроповреждения микротравмы): *21.03.2022, 9 ч 20 мин.*

Действия по оказанию первой помощи: *пострадавший доставлен в медпункт, место ушиба охлаждено и наложена тугая повязка*

Характер (описание) микротравмы: *ушиб безымянного пальца правой руки*

Обстоятельства: *водитель Иванов отвлекся на разговор с другим сотрудником и забыл убрать палец, когда закрывал дверь. В результате этого прищемил палец дверью*

Причины, приведшие к микроповреждению (микротравме): *невнимательность и неосторожность пострадавшего*

Предложения по устранению причин, приведших к микроповреждению (микротравме): *провести внеплановый инструктаж для водителей, рассказать о причинах микротравмы и акцентировать внимание на то, что нужно быть внимательными при выполнении своих обязанностей*

Подпись уполномоченного лица _____
(фамилия, инициалы, должность, дата)

Вы можете скачать образец справки и использовать его или разработать собственную форму.

Регистрировать микроповреждения работников рекомендуется в Журнале учета (приложение № 2 к приказу Минтруда и соцзащиты от 15.09.2021 № 632). Можно предусмотреть для этого другой документ, которые будет содержать все рекомендованные и дополнительные сведения.

Рекомендуемый образец

Журнал учета микроповреждений (микротравм) работников

(наименование организации)

Дата начала ведения журнала

Дата окончания ведения журнала

№ пп	ФИО пострадавшего работника, должность, подразделение	Место и время получения микроповреждения (микротравмы)	Обстоятельства получения микроповреждения (микротравмы)	Причины микроповреждения (микротравмы)	Время обращения в медпункт и поставленный диагноз	Принятые меры	Последствия микроповреждения (микротравмы)	ФИО лица, проводившего запись
1	2	3	4	5	6	7	8	9



Составлять справки и вести журнал специалист может в электронном виде. Однако отказываться от бумажной версии учета микротравм все-таки не стоит: пока эта норма зафиксирована только в рекомендациях Минтруда. В ТК РФ формировать в электронном виде акты расследования о несчастных случаях на производстве запрещено (ст. 22.1 ТК РФ).

Работодателям рекомендовано установить место и срок хранения справок и журналов. Минимальный срок хранения — один год (п. 3 приказа Минтруда и соцзащиты от 15.09.2021 № 632).

Что будет, если микротравмы не учитывать

Про микротравмы в КоАП ничего не сказано. А вот за сокрытие несчастного случая работодателю грозит штраф:

- ✓ на граждан — от 300 до 500 рублей;
- ✓ на должностных лиц — от 500 до 1 000 рублей;
- ✓ на юридических лиц — от 5 000 до 10 000 рублей (ст. 15.34 КоАП).



Коротко о главном:

1. Микротравмы — это ссадины, ушибы и синяки. Если человек стал нетрудоспособным даже на короткий срок — это уже не микротравма.
2. После получения микротравмы сотруднику при необходимости нужно зайти в медпункт. О микротравме работодателю сообщает либо сотрудник, либо медработник.
3. Специалисту по охране труда следует получить объяснения от работника, зафиксировать результаты, предложить пути решения и внести сведения в специальный журнал. Если сотрудник нарушил требования охраны труда, его нужно отправить на внеплановый инструктаж.
4. Основная цель закона — минимизировать риски, улучшить условия труда и предупредить производственные травмы. Если не учитывать микротравмы, можно получить штраф.

