



Как проводить инструктажи по охране труда

Организуйте пять видов инструктажей по охране труда по правилам - 2022. Вид инструктажа по ОТ зависит от ситуации и категории работника:

- вводный инструктаж – со всеми работниками до момента их допуска на рабочее место;
- первичный инструктаж на рабочем месте – после прохождения вводного инструктажа, но до допуска работника к самостоятельной работе;
- повторный инструктаж – со всеми работниками, которые проходили первичный инструктаж;
- внеплановый и целевой инструктажи – в необходимых случаях.

Определите, какой вид инструктажа провести с помощью интерактивного помощника.

Это указано в разделе II Правил обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, утвержденных постановлением Правительства от 24.12.2021 № 2464 (далее – Порядок обучения № 2464).

Ответственный работник

Вводный инструктаж проводит специалист по охране труда, работник, на которого работодатель приказом возложил эти обязанности, или лицо, оказывающее услуги в области охраны труда по гражданско-правовому договору.

Возложить обязанности по проведению инструктажей можно на любого работника независимо от того, есть ли в организации специалист по охране труда. Обязательное условие – этот работник должен пройти обучение и проверку знания в учебном центре, у которого есть аккредитация по новым правилам постановления Правительства от 16.12.2021 № 2334.

Это указано в пункте 11 Порядка обучения № 2464.

Первичный инструктаж проводит непосредственный руководитель работ – мастер, прораб, преподаватель и т. д., который прошел обучение охране труда и проверку знания требований охраны труда в учебном центре. Такие правила следуют из пункта 22 Порядка обучения № 2464.

Документы

Чтобы организовать инструктажи, оформите:

- приказ о назначении ответственных за инструктажи по охране труда;

- перечень профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте;
- программы инструктажей по охране труда;
- журналы инструктажей по охране труда.

Назначьте приказом руководителя организации ответственного за проведение инструктажей по охране труда.

Составьте перечень профессий и должностей работников, которых освободили от первичного инструктажа на рабочем месте.

Вводный инструктаж проводите по программе вводного инструктажа, которую составьте с учетом примерного перечня тем из приложения № 1 к Порядку обучения № 2464.

Для работников, которых освободили от первичного инструктажа на рабочем месте, в программу вводного инструктажа включите информацию о безопасных методах и приемах выполнения работ. Рекомендуем разработать разные программы для освобожденных и не освобожденных от первичного инструктажа. Также можно предусмотреть отдельную программу для работников сторонних организаций.

ВНИМАНИЕ

Если работникам положено ЛПП, информацию о правилах выдачи включите в программу вводного инструктажа

Это указано в пункте 20 приложения 3 к приказу Минтруда от 16.05.2022 № 298н.

Инструктажи по охране труда на рабочем месте проводите по инструкциям и правилам по охране труда работодателя. Также инструктаж должен включать вопросы оказания первой помощи пострадавшим (п. 18 Порядка обучения № 2464). Работодатель не обязан разрабатывать программы проведения первичного и повторного инструктажей. Однако по программам проще проводить инструктаж. Ответственный за инструктаж может использовать программу как план, чтобы не упустить важные моменты.

Обязательная форма для регистрации инструктажей не установлена. Работодатель сам определяет, в каком формате регистрировать инструктажи по охране труда (п. 3 письма Минтруда от 30.05.2022 № 15-2В-1677). Рекомендуем регистрировать в журналах:

- журнал регистрации вводного инструктажа;
- журнал регистрации инструктажей по охране труда на рабочем месте и целевого инструктажа.

СОВЕТ

Регистрируйте инструктажи в журналах

Рекомендуем продолжать регистрировать инструктажи в журналах и хранить их у ответственных. Так проще контролировать своевременность инструктажей. Кроме того журналы сложнее потерять, чем личные карточки работников.

Если решили регистрировать инструктажи в журналах, в журнале вводного инструктажа укажите информацию из пункта 86 Порядка обучения № 2464.

В журнале инструктажей на рабочем месте или целевого инструктажа фиксируйте информацию из пункта 87 Порядка обучения № 2464.

Вводный

С кем проводят	1. С вновь принятыми работниками 2. С командированными в организацию и подразделения 3. С практикантами 4. С лицами, участвующими в производственной деятельности
Когда	До начала выполнения трудовых функций
Кто проводит	1. Специалист по охране труда 2. Уполномоченный, на которого приказом работодателя

	возложены обязанности по проведению вводного инструктажа по охране труда 3. Лица, оказывающие услуги в области охраны труда по гражданско-правовому договору
Как	По программе вводного инструктажа

Проведите вводный инструктаж по ОТ с новыми работниками, командированными в организацию, практикантами в день приема на работу.

В инструктаж включите:

- сведения об организации;
- общие правила поведения работников;
- расположение основных служб, вспомогательных помещений;
- обстоятельства характерных для организации несчастных случаев;
- действия работников при возникновении аварийных ситуаций.
- оказание первой помощи пострадавшим.

С кем проводить

Проведите вводный инструктаж по охране труда со всеми новыми работниками, командированными в организацию или подразделения, практикантами и лицами, которые участвуют в производственной деятельности организации. Инструктаж проходят все работники (п. 10 Порядка обучения № 2464). Скачайте программу вводного инструктажа по охране труда.

Когда проводить

Вводный инструктаж по охране труда с работником проводят в день его фактического приема на работу (п. 10 Порядка обучения № 2464). Претендент на работу не является работником, и, соответственно, инструктаж по охране труда с ним не проводится (письмо Минтруда от 04.10.2022 № 15-2/ООГ-2446).

Кто проводит

Вводный инструктаж проводит специалист по охране труда, работник, на которого работодатель приказом возложил эти обязанности, или лицо, оказывающее услуги в области охраны труда по гражданско-правовому договору (п. 11 Порядка обучения № 2464).

Где проводить

Проведите вводный инструктаж в кабинете охраны труда или другом специально оборудованном помещении по программе вводного инструктажа.

Как проводить

Проводите вводный инструктаж по программе вводного инструктажа. Программу вводного инструктажа разработайте на основании законодательства в области охраны труда с учетом специфики деятельности организации. Содержание программ вводного инструктажа для разных категорий работников может быть различным. Например, отдельную программу можно разработать для работников сторонних организаций. Программу утверждает руководитель организации записью в самой программе или отдельным приказом в произвольной форме (п. 11 Порядка обучения № 2464).

Примерный перечень вопросов вводного инструктажа:

1. Сведения об организации. Политика и цели работодателя в области охраны труда.

2. Общие правила поведения работающих на территории организации, в производственных и вспомогательных помещениях. Источники опасности, действующие на всех работников, находящихся на территории организации.

3. Расположение основных служб, вспомогательных помещений. Средства обеспечения производственной санитарии и личной гигиены.

4. Обстоятельства и причины отдельных характерных несчастных случаев на производстве, аварий, пожаров, происшедших на аналогичных производствах из-за нарушения требований охраны труда.

5. Действия работников при возникновении возможных аварийных ситуаций. Виды сигнализаций и звуковых оповещений при возникновении аварийных ситуаций.

6. Оказание первой помощи пострадавшим.

Это указано в приложении 1 к Порядку обучения № 2464.

Как проверить знания и задокументировать

Вводный инструктаж заканчивается проверкой знаний (п. 23 Порядка обучения № 2464). Формат работодатель выбирает самостоятельно. Например, устно проверьте приобретенные работником знания и навыки безопасных приемов работы. Затем в журнале сделайте запись о дате его проведения с подписями инструктируемого и инструктирующего. В документе укажите информацию из пункта 86 Порядка обучения № 2464.

Возьмите в работу памятку, с которой вся информация о вводном инструктаже будет под рукой.

Первичный на рабочем месте

Кому проводят	1. Всем работникам организации до начала самостоятельной работы. 2. Практикантам Допускается освободить работников от инструктажа, если: <ul style="list-style-type: none">• они используют компьютеры и копировально-множительную технику для нужд самой организации;• они используют бытовую технику, которая не участвует в технологическом процессе производства;• отсутствуют другие источники опасности;• условия труда оптимальные и допустимые по результатам спецоценки
Когда	До начала самостоятельной работы
Кто проводит	Непосредственный руководитель работника. Запрещено проводить руководителю структурного подразделения, если он не является непосредственным руководителем работника
Как	На рабочем месте в объеме мероприятий и требований охраны труда, которые содержатся в инструкциях и правилах по охране труда работодателя, с включением вопросов оказания первой помощи пострадавшим

С кем проводить

Первичный инструктаж на рабочем месте проводят всем работникам организации до начала самостоятельной работы и практикантам (п. 13 Порядка обучения № 2464). Допускается освободить работников от инструктажа, если:

- они используют компьютеры и копировально-множительную технику для нужд организации;
- они используют бытовую технику, которая не участвует в технологическом процессе производства;
- отсутствуют другие источники опасности;
- условия труда оптимальные и допустимые по результатам спецоценки.

Также допустимо освободить от инструктажа на рабочем месте руководителей таких работников.

К таким работникам относятся все офисные работники, которые не посещают производственные рабочие места.

Если по результатам оценки профрисков на офисных рабочих местах выявили другие источники опасности, например, опасность падения со ступеней лестниц при спотыкании, то информацию о них достаточно донести до работника на вводном инструктаже по охране труда. Такое мнение выразил Минтруд в письме от 30.05.2022 № 15-2/В-1677.

Чтобы освободить работников от первичного инструктажа на рабочем месте, издайте приказ с перечнем профессий и должностей, освобожденных от инструктажа (п. 13 Порядка обучения № 2464).

Когда проводить

Проведите инструктаж до начала самостоятельной работы – до обучения и проверки знания требований охраны труда и стажировки на рабочем месте (п. 13 Порядка обучения № 2464).

Первичный инструктаж можно провести:

- индивидуально с каждым работником;
- с группой лиц, обслуживающих однотипное оборудование, и в пределах общего рабочего места.

Кто проводит

Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте проводит непосредственный руководитель работника – мастер, прораб, преподаватель. Направьте руководителя на обучение требованиям охраны труда в учебный центр (п. 22 Порядка обучения № 2464).

ВНИМАНИЕ

Запрещено проводить первичный инструктаж руководителю структурного подразделения, если он не является непосредственным руководителем работника

Где проводить

Проведите первичный инструктаж на рабочем месте работника.

Как проводить

Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте проводите по инструкциям и правилам по охране труда работодателя. Также инструктаж должен включать вопросы оказания первой помощи пострадавшим (п. 18 Порядка обучения № 2464). Необязательно разрабатывать программы проведения первичного инструктажа. Однако по программам проще проводить инструктаж. Ответственный за инструктаж может использовать программу как план, чтобы не упустить важные моменты.

Как разработать программу

Программу первичного инструктажа разрабатывает руководитель структурного подразделения и согласовывает ее со специалистом по охране труда или работником, на которого работодатель возложил эти обязанности. В программу включите инструкции и

правила по охране труда, которые должен знать работник, и вопросы оказания первой помощи. Программу утверждает работодатель.

Как проверить знания

Первичный инструктаж заканчивается проверкой знаний (п. 23 Порядка обучения № 2464). Формат работодатель выбирает самостоятельно. Например, устно проверьте приобретенные работником знания и навыки безопасных приемов работы.

Как задокументировать

По окончании первичного инструктажа в журнале сделайте запись о дате его проведения с подписями инструктируемого и инструктирующего. В документе укажите информацию из пункта 86 Порядка обучения № 2464.

Повторный на рабочем месте

Повторный инструктаж по охране труда на рабочем месте	
Кому проводят	Всем работникам, кому проводят первичный инструктаж
Когда	Не реже одного раза в шесть месяцев
Кто проводит	Схоже с первичным инструктажем
Как	Схоже с первичным инструктажем

С кем и когда

Повторный инструктаж проводите не реже одного раза в шесть месяцев для всех работников, которые проходили первичный инструктаж (п. 14 и п. 15 Порядка обучения № 2464).

Свою периодичность инструктажей по охране труда могут устанавливать отраслевые и межотраслевые подзаконные акты. Например, для работников сложных и опасных производств некоторых отраслей промышленности инструктаж проводят раз в три месяца. Не реже раза в три месяца инструктаж проводят при выполнении работ с повышенными требованиями охраны труда. Такие дополнительные требования устанавливает работодатель, включает в инструкции по охране труда и доводит до сведения персонала в виде распоряжений, указаний и инструктажа. Это указано, как правило, в пункте 8 Правил по охране труда по отраслям. Например, в пункте 8 Правил по охране труда при размещении, монтаже, техническом обслуживании и ремонте технологического оборудования.

Внеплановый на рабочем месте

Внеплановый инструктаж по охране труда на рабочем месте	
Кому проводят	Всем работникам, кого касаются причины, перечисленные ниже
Когда	<ol style="list-style-type: none">1. Изменили технологический процесс, оборудование, сырье или материалы.2. Изменились должностные обязанности, которые связаны с производственной деятельностью и влияют на безопасность труда.3. Изменились НПА и локальные акты по ОТ.4. Выявили дополнительные производственные факторы и источники опасности.5. Требование ГИТ, когда установили нарушения требований ОТ.6. Аварии и несчастные случаи.7. Перерыв в работе больше 60 календарных дней.

	Работодатель вправе установить иные причины внепланового инструктажа. Если при изменениях в НПА и локальных актах по ОТ проводят внеплановое обучение, внеплановый инструктаж можно не проводить
Кто проводит	Непосредственный руководитель работника Запрещено проводить руководителю структурного подразделения, если он не является непосредственным руководителем работника
Как	В объеме мероприятий и требований охраны труда. Сроки определяет работодатель

С кем проводят

Внеплановый инструктаж проводят работникам, которых касаются причины инструктажа.

Если произошли аварии или несчастные случаи на производстве, то определите перечень работников, которым нужно провести внеплановый инструктаж. Включите в перечень всех работников структурного подразделения, где произошло событие, в том числе руководителя подразделения. Также такой инструктаж положено провести работникам других структурных подразделений, где может произойти похожее событие (п. 17 Порядка обучения № 2464).

Когда проводят

Внеплановый инструктаж проводят только по необходимости. Причины для внепланового инструктажа:

1. Изменили технологический процесс, оборудование, сырье или материалы.
 2. Изменились должностные обязанности, которые связаны с производственной деятельностью и влияют на безопасность труда.
 3. Изменились НПА и локальные акты по ОТ.
 4. Выявили дополнительные производственные факторы и источники опасности.
 5. Требование ГИТ, когда установили нарушения требований ОТ.
 6. Аварии и несчастные случаи.
 7. Перерыв в работе больше 60 календарных дней.
- Это указано в пункте 16 Порядка обучения № 2464.

Работодатель вправе установить иные причины внепланового инструктажа.

Если при изменениях в НПА и локальных актах по охране труда провели внеплановое обучение, которое требуется на основании отраслевых НПА по ОТ, то внеплановый инструктаж можно не проводить (п. 61 Порядка обучения № 2464).

Кто проводит

Внеплановый инструктаж по охране труда на рабочем месте проводит непосредственный руководитель работника – мастер, прораб, преподаватель. Направьте руководителя на обучение требованиям охраны труда в учебный центр (п. 22 Порядка обучения № 2464).

ВНИМАНИЕ

Запрещено проводить внеплановый инструктаж руководителю структурного подразделения, если он не является непосредственным руководителем работника

Как проводить

Внеплановый инструктаж по охране труда проводят в объеме мероприятий и требований охраны труда, которые определил работодатель (п. 17 Порядка обучения № 2464). Программу проведения инструктажа составлять необязательно.

Как проверить знания

Внеплановый инструктаж заканчивается проверкой знаний (п. 23 Порядка обучения № 2464). Формат работодатель выбирает самостоятельно. Например, устно проверьте приобретенные работником знания и навыки безопасных приемов работы.

Как задокументировать

По окончании внепланового инструктажа в журнале сделайте запись о дате его проведения с подписями инструктируемого и инструктирующего. В документе укажите информацию из пункта 86 Порядка обучения № 2464.

Целевой

Целевой инструктаж по охране труда	
Кому проводят	Всем работникам, которые выполняют работы, перечисленные ниже
Когда	Перед работами: <ul style="list-style-type: none">• которые выполняют только под непрерывным контролем работодателя;• повышенной опасности;• на которые оформляют наряд-допуск, разрешение или другие распорядительные документы;• на объектах повышенной опасности, на проезжей части – автомобильные дороги, ж/д пути;• которые не относятся к основному технологическому процессу и не предусмотрены должностными инструкциями;• по ликвидации последствий ЧС. Работодатель решает сам, нужен ли инструктаж перед началом периодически повторяющихся работ повышенной опасности, которые являются неотъемлемой частью действующего технологического процесса, характеризуются постоянством места, условий и характера работ, применением средств коллективной защиты, определенным и постоянным составом квалифицированных исполнителей
Кто проводит	Непосредственный руководитель работ. При работах по ликвидации последствий ЧС – руководитель работ по ликвидации последствий ЧС в оперативном порядке
Как	В объеме требований охраны труда, предъявляемых к запланированным работам

С кем проводят

Целевой инструктаж проводите работникам, которых касаются причины инструктажа.

Когда проводят

Целевой инструктаж проводят перед работами (п. 19 Порядка обучения № 2464):

- которые выполняют только под непрерывным контролем работодателя;
- повышенной опасности;
- на которые оформляют наряд-допуск, разрешение или другие распорядительные документы;

- на объектах повышенной опасности, на проезжей части – автомобильные дороги, ж/д пути;
- которые не относятся к основному технологическому процессу и не предусмотрены должностными инструкциями;
- по ликвидации последствий ЧС.

Работодатель вправе установить иные причины целевого инструктажа.

Целевой инструктаж разрешено не проводить, если при работах повышенной опасности соблюдаются условия:

- работы являются неотъемлемой частью технологического процесса;
- обеспечили постоянство места, условий, характера работ и применяемых СИЗ;
- работают квалифицированные исполнители в постоянном составе;
- есть решение работодателя об отмене целевого инструктажа.
-

Кто проводит

Целевой инструктаж по охране труда на рабочем месте проводит непосредственный руководитель работ – мастер, прораб, преподаватель. Направьте руководителя на обучение требованиям охраны труда в учебный центр (п. 22 Порядка обучения № 2464).

ВНИМАНИЕ

При выполнении работ по ликвидации последствий ЧС целевой инструктаж по охране труда проводит руководитель работ по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации в оперативном порядке

Это указано в пункте 20 Порядка обучения № 2464.

Как проводить

Проводят целевой инструктаж на месте проведения работ. Инструктаж проводят в объеме требований охраны труда, предъявляемых к запланированным работам и мероприятиям, которые определил работодатель. Инструктаж должен включать вопросы оказания первой помощи пострадавшим (п. 21 Порядка обучения № 2464).

Как проверить знания

Целевой инструктаж заканчивается проверкой знаний (п. 23 Порядка обучения № 2464). Формат работодатель выбирает самостоятельно. Например, устно проверьте приобретенные работником знания и навыки безопасных приемов работы.

Как задокументировать

По окончании целевого инструктажа в журнале сделайте запись о дате его проведения с подписями инструктируемого и инструктирующего. В документе укажите информацию из пункта 87 Порядка обучения № 2464. Исключения, когда не нужно регистрировать целевой инструктаж в журнале, читайте в материале.

Запись о целевом инструктаже с работниками, которые проводят работы по наряду-допуску, внесите в наряд-допуск или другой документ, который разрешает производство работ.

При эксплуатации электроустановок запись о целевом инструктаже внесите в журнал учета работ по нарядам и распоряжениям. Форма журнала приведена в приложении 8 к Правилам по охране труда при эксплуатации электроустановок, утвержденным приказом Минтруда от 15.12.2020 № 903н.

Допускается не регистрировать целевой инструктаж по ОТ в журнале при выполнении работ по ликвидации последствий ЧС. Это указано в пункте 20 Порядка обучения № 2464.

Штрафы

Если допустить сотрудников к работе без инструктажа по охране труда, то инспектор ГИТ сможет выписать штраф:

- на директора – от 15 000 до 25 000 руб.;
- предпринимателя – от 15 000 до 25 000 руб.;
- организацию – от 110 000 до 130 000 руб.

Штрафы за инструктажи указаны в части 3 статьи 5.27.1 КоАП, это подтверждается судебной практикой (постановления Верховного суда от 01.03.2017 № 84-АД17-1, от 01.09.2017 № 7-АД17-2).

При этом есть риск, что инспектор выпишет штраф за каждого работника, который был допущен к работе без инструктажа. Это позиция Роструда (письмо от 28.11.2016 № ПГ/31983-03-3).