



Нормы выдачи СИЗ - пошаговый алгоритм

С 1 сентября 2023 года вступили в силу «Правила обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами», утв. Приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 766н (далее – Правила 766н), «Единые типовые нормы выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств», утв. Приказом Минтруда России от 29.10.2021 N767н (далее – ЕТН) и отменяется действие:

- «Межотраслевые правила обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты», утвержденные Приказом Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 № 290н (далее – Правила 290н);
- отраслевые типовые нормы выдачи СИЗ (далее – ТОНы);
- Типовые нормы бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств» и «Стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами», утвержденные Приказом Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 № 1122н.

Основные документы с 01.09.2023:

Приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 766н «Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами»;

Приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 767н «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств»

Что поменяется в жизни специалистов, организовывающих обеспечение работников спецодеждой, с сентября 2023 года рассмотрим в данной статье.



Сравнительный анализ правил обеспечения СИЗ 2009 и 2021 года (Правил 290н и Правил 766н)

Начнем с того, что Правила 766н хотя и несколько повторяют Правила 290н, имеют ряд существенных отличий и множество уточнений, которые ранее могли и выполняться, но на уровне «интуиции». Теперь же данные положения зафиксированы.

Тексты Правил 766н и 290н существенно отличаются, поэтому сделать сравнение данных документов достаточно затруднительно.

Основные отличия:

Обязательные документы для обеспечения работников СИЗ

Согласно Правилам 290н работодатель обязан был обеспечивать работников СИЗ, руководствуясь ТОНами (если такие были для отрасли деятельности предприятия), сквозными нормами выдачи СИЗ, а также нормами выдачи СИЗ для работников, профессии (должности) которых характерны для выполняемых работ.

Такой обязанности как иметь такой документ «Нормы выдачи СИЗ работникам» у работодателя не было. Обычно такой документ (Нормы, Перечень выдаваемых СИЗ и т.п.) утверждался, потому что это удобно, но опять же – он был необязателен. Теперь наличие документа «Нормы бесплатной выдачи СИЗ и смывающих средств работникам организации» – обязательно.

Помимо обязательного составления Норм бесплатной выдачи СИЗ и смывающих средств работникам организации, работодатель обязан разработать и утвердить локальный нормативный акт, устанавливающий порядок обеспечения работников СИЗ, например Положение об обеспечении СИЗ, Порядок, Регламент и т.п. Такая обязанность отсутствует у организаций, относящихся к субъектам малого предпринимательства.

Такой документ как «Положение об обеспечении работников СИЗ» или соответствующий раздел Положения о СУОТ тоже раньше часто встречался у работодателей, но опять же для удобства работы и как обязательный процесс в системе СУОТ, но никак не был регламентирован.

Теперь же Порядок обеспечения работников СИЗ должен включать в себя:

- порядок выявления потребности работников в СИЗ;
- предупредительно-плановый характер закупки (аренды, аутсорсинга) СИЗ;
- порядок выдачи;
- эксплуатации (использования);
- входного контроля;
- хранения;
- ухода (обслуживания);

- вывода из эксплуатации;
- утилизации СИЗ;
- порядок информирования работников по вопросам обеспечения СИЗ;
- распределение обязанностей и ответственности руководителей структурных подразделений по организации и обеспечению функционирования процесса обеспечения работников СИЗ с учетом особенностей структуры управления организации в целом;
- требования по организации отдельных этапов процесса обеспечения работников СИЗ:
- планирование потребности в СИЗ, включая подбор СИЗ;
- обеспечение работников СИЗ (выдача, эксплуатация, хранение, уход (обслуживание), вывод из эксплуатации);
- контроль за обеспеченностью работников СИЗ и их применением, а также анализ результатов контроля.

Принцип составления Норм выдачи СИЗ работникам

Теперь составление норм СИЗ будет состоять из двух этапов:

- подбор СИЗ исходя из должности/профессии работника;
- подбор СИЗ исходя из рисков на данном рабочем месте.

Если раньше перечень выдачи СИЗ был четко установлен и меняться он мог только в большую сторону и то только на основании результатов специальной оценки условий труда, то теперь устанавливаются:

- минимальный перечень в зависимости от должности, который не зависит от сферы деятельности организации;
- дополнительные виды СИЗ в зависимости от рисков и опасностей на рабочем месте, выявленных по результатам специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков.

Специальная оценка условий труда (далее – СОУТ) и оценка профессиональных рисков (далее – ОПР) – это обязательные процедуры, которые должен выполнять работодатель в соответствии со ст.214 Трудового кодекса РФ. А согласно «Примерного положения о системе управления охраной труда», утвержденного Приказом Минтруда России от 29.10.2021 N 776н, СОУТ и ОПР являются первыми из основных процессов по охране труда. Теперь же мы наблюдаем тенденцию, что все процессы по охране труда законодательно «завязываются» на СОУТ и ОПР (составление инструкций по охране труда, организация обучения, организация обеспечения выдачи СИЗ и дерматологических СИЗ и др.)

Новый порядок позволяет избежать выдачи лишних СИЗ. Например, часто бывало такое, что работникам были положены фартуки для защиты от кислот и щелочей, а работник с ними никогда не работал, или средства от падения с высоты, а работник не работал на высоте, но не выдавать эти СИЗ работодатель не мог – это было бы нарушением.

Однако новый порядок добавляет большой работы специалисту, который составляет нормы выдачи СИЗ, и предъявляет требования к неформальному проведению СОУТ и ОПР. А именно нужно очень внимательно относиться к исходным данным для проведения СОУТ и ОПР и проверке их результатов, ведь если мы не учтем какое-то оборудование, инструменты, материалы, вещества, с которыми работает работник, то работодатель не сможет обеспечить работника необходимыми ему СИЗ, т.к. такая выдача будет не обоснована. А если напишем лишнего в СОУТ и ОПР, придется обеспечивать работников СИЗами, которые им не нужны (или ждать штрафа за необеспечение СИЗ, которые положены исходя из результатов, например,

ОПР).

Алгоритм составления Норм выдачи СИЗ по новым правилам — пример из практики

Пошагово разберем, как составить нормы СИЗ по новым Единым нормам для рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, например, в школе.

Раньше мы открывали соответствующее ТОН (для школ их нет, значит сквозные нормы, утв. Приказом № 997н), искали необходимую должность/профессию и получали список СИЗ, которыми должен был обеспечиваться работник:

Профессия должность	или	Наименование средств индивидуальной защиты	Нормы выдачи на год единиц или комплектов	Основание
Рабочий комплексному обслуживанию ремонт зданий	по и	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	п.135 Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, утв. Приказом от 9 декабря 2014 № 997н
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара	
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар	
		Щиток защитный лицевой или Очки защитные	до износа до износа	
Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	до износа			

Так же в зависимости от характера выполняемых работ (например, работы на улице зимой) мы могли обеспечить работника зимней одеждой и обувью на основании Примечаний к Нормам, утв. Приказом 997н, и согласно срокам носки зимних СИЗ по поясам.

Примечания к Приказу 997н:

1. Дополнительно к перечню средств индивидуальной защиты, выдаваемых работнику в соответствии с настоящими Типовыми нормами, выдаются средства индивидуальной защиты с учетом вероятности причинения вреда здоровью работника:

...

б) работникам организаций, выполняющим наружные работы зимой, в зависимости от вида деятельности дополнительно выдаются:

— костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке или костюм для защиты от растворов кислот и щелочей на утепляющей прокладке, или костюм для защиты от искр и брызг расплавленного металла на утепляющей прокладке, или куртка для защиты от

общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке — по поясам;

— ботинки кожаные утепленные с защитным подноском или сапоги кожаные утепленные с защитным подноском, или валенки с резиновым низом, или ботинки кожаные утепленные с защитным подноском для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла, или сапоги кожаные утепленные с защитным подноском для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла — по поясам;

— подшлемник утепленный под каску (в случае если он положен к выдаче) — 1 шт. со сроком носки «до износа»;

— головной убор утепленный — 1 шт. на 2 года;

— белье нательное утепленное — 2 комплекта на 1 год;

— перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с утепляющими вкладышами — 3 пары на 1 год.

Конкретный комплект выдаваемых работнику теплых специальной одежды, специальной обуви и прочих средств индивидуальной защиты определяется работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников.

Представим, что наш работник работает во II климатическом поясе

Таким образом Нормы выдачи СИЗ принимали следующий вид:

Теперь же составить Нормы выдачи СИЗ такой же универсальности для всех рабочих по комплексному обслуживанию и ремонту зданий для всех школ не получится, потому что при составлении Нормы выдачи СИЗ должны учитываться результаты [оценки профессиональных рисков](#) конкретно в этой организации, а они могут значительно отличаться из-за особенностей условий труда, в силу конкретного перечня видов выполняемых работ работником у конкретного работодателя, и даже в силу особенностей проведения ОПР.

Но в целом алгоритм подготовки перечня СИЗ универсален

Шаг 1. Первое и самое простое – находим в Приложении № 1 Приказа № 767н нормы выдачи СИЗ для нашего работника согласно должности.

Шаг 2. Далее необходимо сопоставить опасности, выявленные на основании СОУТ и ОПР с теми СИЗ, которые должны выдаваться при их наличии на основании Приложения № 1 к Приказу № 767н.

Обратите внимание, что может возникнуть ситуация, когда для разных опасностей выдаются одни и те же СИЗ, или они дублируют СИЗ, которые необходимо выдавать на основании должности. В таком случае не нужно увеличивать количество СИЗ, а необходимо выдавать то количество СИЗ, которое установлено одним из пунктов (большее).

Может сложиться ситуация, когда требуется выдать вроде бы одни и те же СИЗ, но с разными свойствами, например, при опасности падения из-за скользких, обледенелых, за жиренных, мокрых поверхностей необходимо выдавать Обувь специальную для защиты от скольжения. А при опасности удара работника или падения на работника предмета, тяжелого инструмента или груза, упавшего при перемещении или подъеме – обувь специальную для защиты от механических воздействий (ударов в носочной части, проколов, порезов). Так что же теперь выдавать 1 пару обуви противоскользящей и 1 пару обуви с жестким подноском? Так и разориться можно! Нет, работника можно обеспечить обувью, которая одновременно выполняет и ту и другую защитную функцию (конечно, сначала нужно проверить есть ли такие СИЗ у поставщиков) и грамотно прописать это в нормах выдачи СИЗ.

Шаг 3. Шаг за шагом, опасность за опасностью подбираем СИЗы, которые необходимы к выдаче работникам: подбираем, объединяем, дубли удаляем.

Для нашего рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий у нас получились следующие нормы выдачи СИЗ (но не забывайте, что это СИЗ для конкретного работника, конкретного работодателя и у другого работодателя нормы СИЗ для этой же профессии могут быть другими):

«Определяется документами изготовителя» — вместо этой фразы должен быть указан конкретный срок эксплуатации, для чего сначала определяется, какие именно СИЗ будут закупаться, изучается документация организации - изготовителя этих СИЗ и определяется количество СИЗ, необходимое к выдаче на год.

Вопросы при составлении Норм выдачи СИЗ

1. Может не проводить ОНР, тогда не будет оснований, а следовательно, обязанности обеспечения работника «лишними» СИЗ?

Это ошибочное мнение! Согласно ст. 214 ТК работодатель **ОБЯЗАН** и **проводить ОНР** и **обеспечивать работников СИЗ**. Поступив по выше предложенному варианту (не проводить ОНР и не выдавать «лишних» СИЗ), работодатель подставит себя под штраф не только за отсутствие ОНР, но и еще за необеспечение работников СИЗ.

2. Опасность упасть на свежeweымытом полу или отравиться продуктами горения, например, при пожаре есть всегда, даже у бухгалтера. Что же теперь обеспечивать бухгалтера противоскользjащей обувью и фильтрующими самоспасателями?

Законодатель в п.18 Правил 766н указывает нам:

«При определении объема СИЗ, предполагаемых к выдаче работникам на основании проведенных СОУТ и ОНР, работодатель вправе не учитывать СИЗ от опасностей, уровень риска по которым не приведет к нанесению вреда здоровью работника в процессе трудовой деятельности вследствие реализации работодателем иных мероприятий по управлению рисками, снижению их уровней. При этом реализация указанных мероприятий должна подтверждаться результатами СОУТ и (или) ОНР.»

Но ответ не так очевиден, как нам хотелось бы... Казалось бы, необходимо провести ОНР, для исключения опасности проскальзывания прописать, например, установку табличек «Осторожно, мокрый пол», включить меры безопасности в инструкцию по охране труда для бухгалтера, в инструктаж на рабочем месте (если не освобождаем от него) и можно не обеспечивать СИЗ. НО... «уровень риска, по которым не приведет к нанесению вреда здоровью работника» если риск падения есть, пусть даже оцененный как минимальный, мы не можем говорить, что он не может привести к нанесению вреда здоровью. А иначе бы данная опасность просто не была бы идентифицирована.

Для полного исключения опасности падения на мокром полу бухгалтера можем предложить только уборщику закрывать на ключ дверь бухгалтерии, пока пол в коридоре будет мокрый, тогда вероятность проскальзывания на нем будет исключена и противоскользjащую обувь выдавать не нужно.)))

Ломая голову над этим вопросом, мы обратились за официальными разъяснениями и получили следующий ответ: «...после реализации мероприятий по управлению рисками и снижения их уровней, подтвержденного результатами СОУТ и (или) ОНР, работодатель вправе не учитывать СИЗ от опасностей, уровень риска по которым не приведет к нанесению вреда здоровью работника в процессе трудовой деятельности.».

Внимание! **Обязанность работодателей обеспечивать СИЗ согласно ЕТН появляется только с 1 января 2025 года** (не путайте, с 1 января 2025 года обязательны к применению ЕТН, а Правила 776н вступают в силу с 1 сентября 2023 года). **Период с 1 сентября 2023 по 31 декабря 2024 года дан как переходный с ТОН на ЕТН!!!**. До 1 сентября 2023 года работодателю необходимо определиться на основании каких норм, ТОН или ЕТН, он будет обеспечивать работников СИЗ и зафиксировать это решение (издать приказ или распоряжение).

Что еще нового?

На самом деле изменений много. Как отмечалось ранее, на «подсознательном уровне» многие из них и так выполнялись, но не были зафиксированы.

Перечислим самые основные:

1. исчисление срока эксплуатации СИЗ со дня фактической выдачи их работникам, указанного в личной карточке учета выдачи СИЗ или в карточке выдачи дежурных СИЗ;
2. требования о не превышении сроков эксплуатации СИЗ от указанных в нормах (раньше сроки можно было продлевать);
3. обязанность работников возвращать работодателю СИЗ после истечения сроков их носки;
4. необходимость установления порядка списания СИЗ, утративших целостность или защитные свойства, испорченных, утраченных или пропавших из установленных мест хранения до окончания нормативного срока эксплуатации;
5. необходимости изъятия из эксплуатации СИЗ, подвергшегося воздействию вредного и (или) опасного производственного фактора или опасности, при этом предотвратив или снизив нанесение тяжелого вреда жизни или здоровью работника;
6. появилась обязанность фиксировать выдачу дежурных СИЗ в карточке учета выдачи дежурных СИЗ и установлена ее рекомендуемая форма;
7. утверждена рекомендуемая форма Норм выдачи СИЗ;
8. поменялась рекомендуемая форма личной карточки выдачи СИЗ.