

Отдел экономического анализа, прогнозирования и обеспечения охраны труда
Управления экономического развития администрации Октябрьского района

Микротравмы в схемах и таблицах

2025 год

микроповреждений

В

ссадины, кровоподтеки

И

*ушибы мягких тканей, поверхностные
раны и другие повреждения*

Д

Обязательное условие:

*повреждение не повлекло расстройства
здоровья или наступления временной
нетрудоспособности (ст. 226 ТК РФ)*

Ы

Получена микротравма

**учету подлежат микроповреждения, полученные
в следующих случаях:**

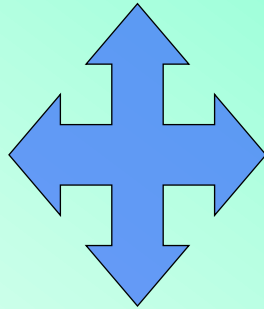
**при исполнении трудовых
обязанностей или какой-
либо работы по поручению
работодателя (его
представителя);**

**при осуществлении иных
правомерных действий,
обусловленных трудовыми
отношениями с работодателем
либо совершаемых в его
интересах**

ст. 226 ТК РФ

учет микроповреждений

позволит работодателю
повысить эффективность
проведения
работодателем системных
мероприятий по
управлению
профессиональными
рисками, обеспечению
улучшения условий и
охраны труда.



учет позволит выявить
обстоятельства и
причины, которые
привели к возникновению
микроповреждений
(микротравм) работников,
принимать меры по
предупреждению
производственного
травматизма.

п. 2. Приказа Минтруда России от 15.09.2021 № 632н "Об
утверждении рекомендаций по учету
микроповреждений (микротравм) работников"

Работодатель обязан

1



Утвердить локальным нормативным актом порядок учета микроповреждений (микротравм) работников (исходя из особенностей организационной структуры, специфики, характера производственной деятельности)

2



Ознакомить должностных лиц с утвержденным порядком учета микроповреждений

3



Информировать работников об их действиях при получении микроповреждения (микротравмы)

4



Рассмотреть обстоятельства, выявление причин, приводящих к микроповреждениям (микротравмам) работников

5



Установить место и сроки хранения справки и журнала. Рекомендованный срок хранения обоих документов составляет не менее одного года

6



Обеспечить доступность в организации (структурных подразделениях) бланка Справки в электронном виде или на бумажном носителе

Работодатель обязан

При получении информации о микроповреждении уполномоченное лицо должно рассмотреть обстоятельства и причины, приведшие к ее возникновению, в срок до трех календарных дней

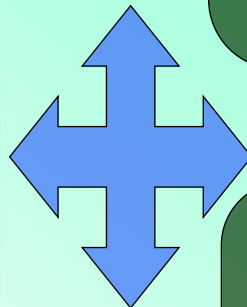
запросить объяснение пострадавшего работника об указанных обстоятельствах любым доступным способом, определенным работодателем, а также провести осмотр места происшествия

Регистрировать происшедшие микроповреждения (микротравм) в специальном журнале учета

разработать мероприятия по устранению причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) (при участии руководителя структурного подразделения пострадавшего работника)

При невозможности завершения в указанный срок рассмотрения обстоятельств и причин, в том числе из-за отсутствия объяснения пострадавшего работника, срок рассмотрения может быть продлен, но не более чем на два календарных дня

фиксировать результаты рассмотрения в специальном документе - справке о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника

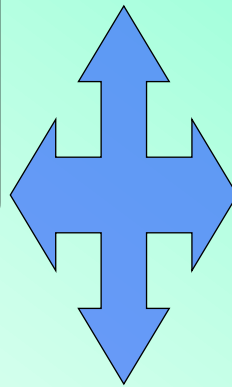


Работодатель обязан

*При подготовке перечня мероприятий
рекомендуется учитывать:*

*обстоятельства получения
микрповреждения (микротравмы),
включая используемое оборудование,
инструменты, материалы и сырье,
приемы работы, условия труда, и
возможность их воспроизведения в
схожих ситуациях или на других рабочих
местах*

*механизмы оценки эффективности
мер по контролю и реализации
профилактических мероприятий*



*организационные недостатки в
функционировании системы
управления охраной труда*

*физическое состояние работника в
момент получения
микрповреждения (микротравмы)*

меры по контролю

Обратите внимание!

Формы документов для фиксации и учета микрповреждений можно разработать
самостоятельно с учетом сведений, содержащихся в рекомендованных формах
справки и журнала

Приказ Минтруда России от 15.09.2021 № 632н "Об утверждении рекомендаций по учету
микрповреждений (микротравм) работников

Действия работника

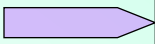
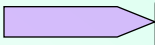
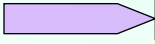
Основанием для регистрации микроповреждения (микротравмы) работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению, является обращение пострадавшего к своему непосредственному или вышестоящему руководителю, работодателю (его представителю)

Обратите внимание!

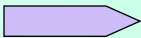
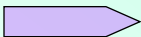
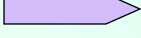
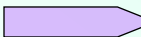
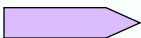
Работник имеет право на личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) абз.

12, ч.1 ст. 216 ТК РФ

Что отразить в справке о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника

- 1**  Ф.И.О., год рождения, должность, структурное подразделение, стаж работы по специальности пострадавшего работника
- 2**  место, дату и время получения работником микроповреждения (микротравмы)
- 3**  действия по оказанию первой помощи
- 4**  характер (описание) микротравмы
- 5**  обстоятельства ее получения
- 6**  причины, приведшие к микроповреждению (микротравме)
- 7**  предложения по устранению указанных причин
- 8**  Ф.И.О., должность и подпись уполномоченного лица, а также дату

Что отразить в рекомендованной форме журнала

- 1  порядковый номер
- 2  Ф.И.О., год рождения, должность, структурное подразделение, стаж работы по специальности пострадавшего работника
- 3  место, дату и время получения работником микроповреждения (микротравмы)
- 4  краткие обстоятельства получения работником микроповреждения (микротравмы)
- 5  причины, приведшие к микроповреждению (микротравме)
- 6  характер (описание) микротравмы
- 7  принятые меры
- 8  последствия микроповреждений (микротравмы)
- 9  Ф.И.О. лица, производившего запись