



Медицинская книжка: кому полагается и где оформить

Личная медицинская книжка – это официальный документ строгой отчетности. Медкнижки защищены от подделок, их нет в свободной продаже. Форма медкнижки утверждена приказом Роспотребнадзора от 20.05.2005 № 402.

В личной медицинской книжке должны быть печать организации Роспотребнадзора, которая выдала медкнижку, и подпись владельца. Это указано в письме Роспотребнадзора от 10.11.2015 № 01/13734-15-32.

У кого должна быть медкнижка

Медкнижку выдают сотрудникам, если их деятельность связана (п. 1.1 приказа Роспотребнадзора от 20.05.2005 № 402):

- с оборотом продуктов питания и питьевой воды;
- воспитанием и обучением детей;
- коммунальным и бытовым обслуживанием населения.

Эти сотрудники проходят:

- обязательные медосмотры (п. 5 ст. 34 Закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ);
- профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию (п. 2 Инструкции, утв. приказом Минздрава от 29.06.2000 № 229).

Примерный перечень профессий, работники которых должны проходить гигиеническую подготовку и аттестацию, а следовательно, и иметь медицинские книжки, приведен в письме Минздрава от 07.08.2000 № 1100/2196-0-117.

Внимание

Примерный перечень профессий, работники которых должны иметь медицинские книжки:

1. Должностные лица и работники организаций, деятельность которых связана с производством, хранением, транспортировкой и реализацией пищевых продуктов, работающие:

1.1. В организациях торговли, в том числе продовольственных рынках, включая оптовые.

1.2. В организациях общественного питания (столовые, рестораны, кафе, бары, буфеты и др.).

- 1.3. На пищеблоках всех учреждений и организаций.
- 1.4. В организациях пищевых и перерабатывающих отраслей промышленности, сельского хозяйства, базах, складах хранения и реализации.
- 1.5. В транспортных организациях.
2. Должностные лица и работники организаций, деятельность которых связана с производством, хранением, транспортировкой и реализацией питьевой воды, в том числе работники водопроводных сооружений, имеющие непосредственное отношение к подготовке воды, а также лица, обслуживающие водопроводные сети.
3. Должностные лица и работники организаций, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей и непосредственно с питанием детей, работающие:
 - 3.1. В детских дошкольных учреждениях (ясли, сады, дома ребенка, детские санатории, круглогодичные оздоровительные учреждения).
 - 3.2. В учебно-воспитательных учреждениях (общеобразовательные школы, детские дома, профессионально-технические училища, техникумы, школы-интернаты, лицеи, колледжи).
 - 3.3. В сезонных детских и подростковых оздоровительных учреждениях (перед началом работы).
 - 3.4. Во внешкольных детских учреждениях (детские спортивные школы, клубы, библиотеки и др.).
4. Должностные лица и работники организаций, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения, работающие:
 - 4.1. В организациях по санитарно-гигиеническому обслуживанию населения (бани, душевые, сауны, парикмахерские, косметические и массажные салоны, солярии, прачечные, химчистки, пункты приема белья, жилищно-эксплуатационные организации, организации, осуществляющие комплексную санитарно-гигиеническую очистку территории города).
 - 4.2. В организациях, занятых обслуживанием канализационных сетей и сооружений.
 - 4.3. В гостиницах, общежитиях, мотелях, кемпингах, туроператорских и туристических фирмах.
 - 4.4. В казино, игровых автоматах, тотализаторах, ночных клубах.
 - 4.5. В бассейнах, водолечебницах, спортивно-оздоровительных учреждениях.
 - 4.6. В лечебно-профилактических учреждениях, интернатах и домах для инвалидов и престарелых, хосписах, а также санаториях, домах отдыха, пансионатах, туристических базах, непосредственно связанных с питанием и коммунально-бытовым обслуживанием пациентов и отдыхающих.
 - 4.7. В организациях торговли промышленными товарами для детей и парфюмерно-косметическими изделиями.
 - 4.8. В организациях торговли промышленными товарами, в том числе комиссионной торговли, организациях по хранению и реализации товаров, поступающих из-за рубежа для повторного использования (second hand), вещевых рынках и организациях, реализующих товары посредством сетевого маркетинга.
 - 4.9. Водителями транспортных организаций, индивидуальными предпринимателями, занятыми перевозкой людей (такси, городской пассажирский транспорт), а также междугородними и международными перевозками.
 - 4.10. Проводниками пассажирских поездов дальнего следования, речного, морского и авиатранспорта.

5. Учащиеся общеобразовательных школ, средних специальных и высших учебных заведений, лицеев, колледжей и т. п. перед началом и в период прохождения практики на предприятиях, в учреждениях, организациях, работники которых подлежат профессиональной гигиенической подготовке и аттестации.

6. Иностранцы рабочие в период работы в организациях и учреждениях, работники которых подлежат профессиональной гигиенической подготовке и аттестации.

Региональные власти вправе расширить перечень профессий и производств, сотрудники которых должны проходить медосмотры и иметь медицинскую книжку (п. 2 ст. 34 Закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ).

Уточнить, нужно ли получать медкнижку для занятия конкретным видом деятельности, а также порядок и места прохождения медицинского осмотра, лабораторных исследований и гигиенического обучения можно на сайте Роспотребнадзора и в его территориальных управлениях.

Где оформить медкнижку работнику

Личную медицинскую книжку вправе выдавать только организации, уполномоченные Роспотребнадзором. В частности, центры гигиены и эпидемиологии в субъектах РФ (п. 3 приказа Роспотребнадзора от 20.05.2005 № 402) и медицинские организации, у которых есть соглашения с такими центрами. Регламент оформления медицинской книжки утверждают на региональном уровне.

Инициировать получение медицинской книжки может как сотрудник, так и работодатель.

Форма медицинской книжки утверждена приказом Роспотребнадзора от 20.05.2005 № 402. Порядок оформления и выдачи сотрудникам медицинских книжек определяет Роспотребнадзор (п. 6 ст. 34 Закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ, п. 1 положения, утв. постановлением Правительства от 30.06.2004 № 322).

Внимание

Если медицинскую книжку оформляют по инициативе работодателя, он оплачивает расходы на ее оформление, включая обследования, анализы и т. д. (ст. 213, 266 и 348.3 ТК).

Если в личной медицинской книжке сотрудника нет записи о прохождении обязательного медосмотра, допускать его к работе нельзя (ч. 1 ст. 76, абз. 13 ч. 3 ст. 214 ТК, п. 4 ст. 34 Закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ).

Как проводить профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию

Профессиональную гигиеническую подготовку проводят при приеме на работу и в дальнейшем с периодичностью:

- ежегодно – для должностных лиц, например руководителей и сотрудников организаций, деятельность которых связана с оборотом мясо-молочной и кремково-кондитерской продукции, детского питания, питания дошкольников;
- один раз в два года – для остальных категорий сотрудников.

Руководитель организации составляет пофамильные списки лиц, которые должны пройти гигиеническую подготовку и аттестацию в предстоящем году.

Списки направляют на согласование в соответствующий центр госсанэпиднадзора одновременно с проектом плана подготовки не позднее 1 февраля текущего года. После согласования план утверждает руководитель организации.

Профессиональную гигиеническую подготовку можно проводить как внутри компании, так и в специализированных обучающих организациях с лицензией на образовательную деятельность. Это предусмотрено пунктом 1 Инструкции, утвержденной приказом Минздрава от 29.06.2000 № 229.

После того как работники прошли медосмотры и профессиональную гигиеническую подготовку, они должны пройти аттестацию. Аттестацию проводят в центрах государственного санитарно-эпидемиологического надзора в форме собеседования или тестов (абз. 1 п. 2 Инструкции, утв. приказом Минздрава от 29.06.2000 № 229).

Отметку о прохождении аттестации вносят в личную медицинскую книжку и защищают голографическим знаком. Если работники аттестацию не прошли, их направляют на повторную профессиональную гигиеническую подготовку в очной форме не ранее чем через одну неделю.

Медицинскую книжку выдают работнику или представителю работодателя в день аттестации.

Профессиональную гигиеническую подготовку проводят:

- в очной форме: 6–12-часовые программы;
- очно-заочной форме: самостоятельная подготовка по методическим материалам с консультацией специалистов, при этом очная часть программы должна быть не меньше 4 часов;
- заочной форме: самостоятельная подготовка по методическим материалам.

Где хранить медицинские книжки

Медицинские книжки хранит у себя работодатель. По требованию сотрудников можно выдавать медкнижки на руки. Например, для прохождения периодического медосмотра или в случае, если место работы сотрудника удалено от местонахождения работодателя.

Когда сотрудник меняет место работы, он предъявляет медкнижку новому работодателю. В медкнижке работодатель делает отметку о переходе сотрудника на работу в новую организацию. При этом указывают дату приема на работу, наименование организации и должность сотрудника.

При увольнении медицинскую книжку выдают сотруднику на руки, и он предъявляет ее по месту новой работы.

Кто и какой штраф наложит за неправильное оформление медкнижки

Проверить наличие и оформление медкнижек могут сотрудники Роспотребнадзора (п. 1 положения о Роспотребнадзоре, утв. постановлением Правительства от 30.06.2004 № 322). Кроме того, проверить медкнижки с признаками подделки могут сотрудники правоохранительных органов, например полиции (подп. 37 п. 1 ст. 12 Закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»).

Работодателя могут оштрафовать за нарушения, которые связаны с ведением медкнижки:

- у сотрудников, которые обязаны иметь личные медицинские книжки, таких книжек нет;
- в медкнижках сотрудников нет записей о прохождении медосмотров;
- нарушен порядок оформления медицинских книжек.

Размер штрафа составит (ст. 6.3 КоАП):

- для должностных лиц, например руководителя, – от 500 до 1000 руб.;
- для предпринимателя – от 500 до 1000 руб. или приостановление деятельности на срок до 90 суток;
- для организации – от 10 000 до 20 000 руб. или приостановление деятельности на срок до 90 суток.