

# Документы санитарного производственного контроля в организации

Рекомендации

2026 год

Отдел экономического анализа,  
прогнозирования и обеспечения  
охраны труда  
Управления экономического развития  
администрации Октябрьского района

# Зачем нужен полный комплект документов

Полный комплект документов закрепляет ответственных, порядок измерений и перечень факторов контроля. Он подтверждает выполнение программы, помогает выявлять вредные воздействия и служит основанием для улучшений и отчетности перед Роспотребнадзором.



# Основные документы и их назначение

Документ	Назначение
Приказ об организации	Ответственные
Положение	Порядок
Программа	Проведение
Протокол	Результаты
Журнал	Учёт
Отчет	Свод замеров

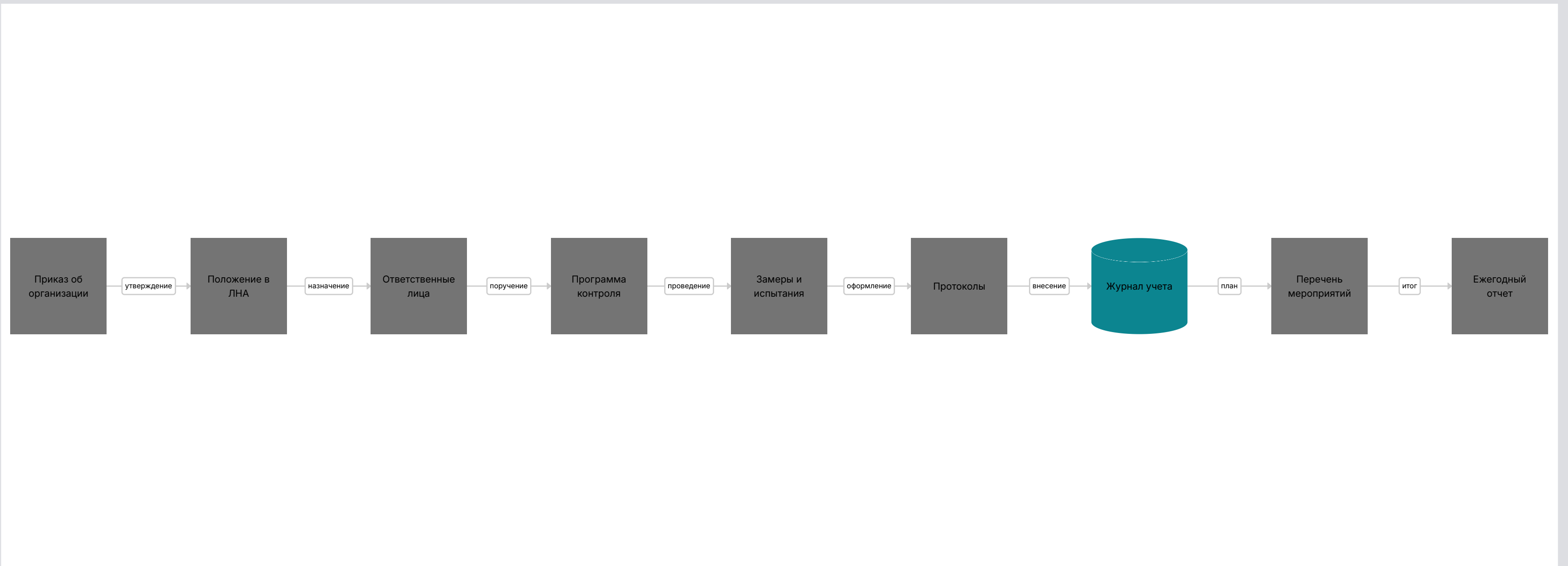
Ключевые документы санитарного контроля и их практическая роль.

Документы образуют последовательную систему: назначение ответственных, проведение замеров, фиксация результатов и итоговая отчетность.

Свод по пользовательскому описанию и структуре санитарного производственного контроля

# Логика подготовки и ведения контроля

Последовательность оформления и ведения документов санитарного производственного контроля



# Нормативная база по ключевым документам

Документ	Основание
Приказ об организации	ст. 32 52-ФЗ
Приказ об ответственном	п. 2.3.2.7 МР 2.2.0244-21
Программа	п. 2.6 СП 1.1.1058-01
Протокол	п. 2.3.2.8 МР 2.2.0244-21
Журнал	п. 2.6 СП 1.1.1058-01
Отчет	п. 2.8 СП 1.1.2193-07

Нормативные основания для оформления каждого документа санитарного контроля.

Для каждого ключевого документа есть отдельное нормативное основание, что упрощает проверку полноты комплекта.

52-ФЗ, МР 2.2.0244-21, СП 1.1.1058-01, СП 1.1.2193-07

# Шаблон ЛНА для закрепления процедуры



## Что фиксирует локальный акт

В локальном акте закрепляют цель санитарного производственного контроля, требования к процедуре и порядок ведения. Это делает контроль единым и понятным для всех участников.

## Какие документы входят в комплект

В шаблон включают приказ, положение, программу, протокол измерений, журнал учета, перечень мероприятий и отчет. Такой комплект связывает назначение, исполнение и итоговую отчетность.

# Что должно быть зафиксировано в документах



## Приказы

В приказах указывают ответственных лиц, их полномочия и распределение задач по подготовке и ведению санитарного контроля.



## Программа

В программе перечисляют объекты контроля, контролируемые факторы и виды измерений или испытаний, которые нужно выполнить по утвержденному порядку.



## Протоколы

В протоколах отражают результаты измерений и подтверждают, что контроль проведен в полном объеме с соблюдением установленной процедуры.



## Журнал

В журнале учета фиксируют итоги контроля, чтобы обеспечить единый реестр выполненных замеров и последующих действий.



## Мероприятия

В перечне мероприятий указывают сроки выполнения и конкретные действия по снижению вредных факторов и улучшению условий труда.

# Содержание итоговых документов контроля

Документ	Содержание
Протокол	Результаты измерений
Журнал	Все итоги
Перечень мероприятий	Меры предупреждения
Отчет	Все замеры

Что именно фиксируют итоговые документы и как они используются.

Итоговые документы выполняют разные функции: подтверждают измерения, накапливают результаты, задают меры улучшений и формируют годовую отчетность.

Пользовательское описание итоговых документов санитарного производственного контроля

# Ежегодный цикл контроля и отчетности



---

# Итог: документы формируют управляемую систему контроля

Комплект документов делает санитарный производственный контроль прозрачным и воспроизводимым: он закрепляет ответственность, описывает порядок работ, подтверждает результаты и поддерживает улучшение условий труда.

---