



Муниципальное образование Октябрьский район
АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 12 » _____ мая _____ 2025 г.

№ _____ 58-р _____

пгт. Октябрьское

Об утверждении программы
вводного инструктажа по охране труда
в администрации Октябрьского района

В целях реализации требований охраны труда, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, в соответствии с пунктом 11 Правил обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2464, Положением о системе управления охраной труда в администрации Октябрьского района, утверждённым распоряжением администрации Октябрьского района от 01.04.2022 № 37-р:

1. Утвердить программу вводного инструктажа по охране труда в администрации Октябрьского района согласно приложению.

2. Заместителю заведующего отделом делопроизводства и контроля администрации Октябрьского района (Долингер Е.В.), ответственному за обеспечение соблюдения требований охраны труда в администрации Октябрьского района, при проведении вводного инструктажа по охране труда руководствоваться настоящим распоряжением.

3. Признать утратившими силу распоряжения администрации Октябрьского района:
- от 11.06.2015 № 58-р «Об утверждении инструкции вводного инструктажа по охране труда в администрации Октябрьского района»;
- от 29.11.2019 № 161-р «Об утверждении Положения о системе управления охраной труда в администрации Октябрьского района».

4. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Октябрьского района.

5. Контроль за выполнением распоряжения возложить на исполняющего обязанности заместителя главы Октябрьского района по внутренней политике Ковриго В.Н.

Глава Октябрьского района



С.В. Заплатин



Приложение к распоряжению
администрации Октябрьского района
от «12» мая 2025 г. № 58-р

Программа вводного инструктажа по охране труда в администрации Октябрьского района

1. Введение

Программа вводного инструктажа по охране труда в администрации Октябрьского района разработана в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда», Положением о системе управления охраной труда, утвержденным распоряжением администрации Октябрьского района от 01.04.2022 № 37-р.

Вводный инструктаж проводится до начала выполнения трудовых функций для следующих лиц:

- вновь принятых работников;
- иных лиц, участвующих в производственной деятельности организации (работники, командированные в организацию (подразделение организации), лица, проходящие производственную практику).

Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе вводного инструктажа.

Вводный инструктаж по охране труда проводится специалистом, ответственным за обеспечение соблюдения требований охраны труда в администрации Октябрьского района. Программа вводного инструктажа по охране труда состоит из двух разделов:

- план проведения вводного инструктажа по охране труда;
- текстовая часть вводного инструктажа.

Программа вводного инструктажа по охране труда рассчитана на 60 минут. По усмотрению специалиста по охране труда, продолжительность инструктажа может быть увеличена или уменьшена, при этом содержание программы уменьшено быть не может.

2. Тематический план вводного инструктажа по охране труда

№ п/п	Наименование темы	Продолжительность (мин)
1	Сведения об администрации Октябрьского района. Политика и цели работодателя в области охраны труда.	10
2	Общие правила поведения работников в администрации Октябрьского района. Источники опасности, действующие на работников, находящихся на территории структурных подразделений администрации Октябрьского района	10
3	Расположение зданий и офисных помещений. Средства обеспечения производственной санитарии и личной гигиены	10
4	Обстоятельства и причины характерных несчастных случаев на производстве и микроповреждений (микротравм), связанных с нарушением требований охраны труда	10
5	Действия работников администрации Октябрьского района при возникновении аварийных ситуаций	10

6	Оказание первой помощи пострадавшим	10
---	-------------------------------------	----

3. Инструкция по проведению вводного инструктажа по охране труда

Тема № 1. Сведения об администрации Октябрьского района. Политика и цели работодателя в области охраны труда

1.1. Администрация Октябрьского района (далее – администрация района), является исполнительно-распорядительным органом муниципального образования Октябрьский район, осуществляет полномочия по решению вопросов местного значения и полномочия по осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных в соответствии с законодательством. Администрацией района руководит глава Октябрьского района на принципах единоначалия. Структура администрации района утверждается Думой Октябрьского района по представлению главы Октябрьского района.

Структура, полномочия и порядок деятельности структурных подразделений администрации района, определяются Положениями об этих подразделениях, утверждаемыми муниципальными правовыми актами администрации Октябрьского района.

Юридический адрес администрации района: Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Октябрьский район, пгт. Октябрьское, ул. Калинина, дом 39.

Вводный инструктаж по охране труда проводится со всеми вновь принимаемыми на работу независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности, с временными работниками, командированными, студентами, прибывшими на практику.

При вводном инструктаже вновь поступающему работнику даются знания для сознательного отношения к выполнению правил и инструкций по охране труда, технике безопасности и производственной санитарии, пожарной и электробезопасности и другие.

1.2. Основные опасные и вредные производственные факторы на рабочих местах:

- повышенные уровни электромагнитного излучения;
- повышенный уровень статического электричества;
- повышенный или пониженный уровень освещенности;
- повышенный уровень пульсации светового потока;
- повышенное значение напряжения в электрической цепи, замыкание которой может произойти через тело человека;
- напряжение зрения;
- напряжение внимания;
- интеллектуальные нагрузки;
- эмоциональные нагрузки;
- длительные статические нагрузки;
- монотонность труда;
- большой объем информации, обрабатываемой в единицу времени;
- нерациональная организация рабочего места.

1.2.1. Политика в области охраны труда учитывает специфику деятельности администрации Октябрьского района, особенности организации работы в ней, а также профессиональные риски (риски травмирования работника и риски получения им профессионального заболевания).

1.2.2. Политика в области охраны труда направлена на сохранение жизни и здоровья работников администрации района в процессе их трудовой деятельности и на обеспечение безопасных условий труда. Она предполагает управление рисками травматизма, связанного с возникновением несчастных случаев, профилактику заболеваемости работников.

1.2.3. В администрации района обеспечивается устранение опасностей и снижение уровней профессиональных рисков на рабочих местах, совершенствуется система управления охраной труда.

1.2.4. Целью политики в области охраны труда является сохранение жизни и здоровья работников, а также постоянное улучшение условий и охраны труда.

1.2.5. Администрации района гарантирует выполнение государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых обязательств в этой области.

1.2.6. В обеспечение указанной гарантии администрация района намерена принять необходимые меры и реализовать соответствующие мероприятия.

1.2.7. Для достижения целей политики в области охраны труда реализуются следующие мероприятия:

- проводится специальная оценка условий труда, выявляются опасности, оцениваются уровни профессиональных рисков;
- оформляются стенды с печатными материалами по охране труда;
- проводится обучение в области охраны труда;
- осуществляется современный контроль за функционированием существующих отопительных и вентиляционных систем, для обеспечения благоприятного теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений;
- обеспечивается естественное и искусственное освещение на рабочих местах и в иных помещениях.

Тема № 2. Общие правила поведения работников Октябрьского района.

Источники опасности, действующие на работников,
находящихся на территории администрации Октябрьского района

2.1. Все работники администрации Октябрьского района обязаны соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка администрации Октябрьского района, утверждённые распоряжением администрации Октябрьского района от 09.04.2025 № 37-р, требования настоящей инструкции и муниципальных правовых актов администрации Октябрьского района.

2.2. В администрации района установлена пятидневная рабочая неделя продолжительностью 40 часов для мужчин и 36 часов для женщин с двумя выходными днями (суббота и воскресенье). Отдельные работники по письменному согласию могут при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых обязанностей за пределами установленной продолжительности рабочего времени (работники с ненормированным рабочим днём).

2.2.1. Рабочий день начинается с 09 часов 00 минут и заканчивается:

- для мужчин с понедельника по четверг в 18 часов 15 минут, в пятницу - 17 часов 00 минут;
- для женщин во вторник в 18 часов 00 минут, в остальные дни рабочей недели в 17 часов 00 минут.

Работникам, в течение рабочего дня, предоставляется перерыв для отдыха и питания с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут.

Работникам, в течение рабочего дня, предоставляются технологические перерывы с 10 часов 00 минут до 10 часов 15 минут и с 15 часов 00 минут до 15 часов 15 минут.

2.2.2. Накануне нерабочих праздничных дней продолжительность рабочего дня сокращается на один час.

2.3. На территории администрации района, а также при следовании к месту работы необходимо придерживаться следующих правил:

2.3.1. При движении на автотранспортных средствах соблюдать скоростной режим, правила дорожного движения.

2.3.2. При следовании пешком, двигаться по тротуарам, пешеходным дорожкам; при необходимости пройти по проезжей части дороги, идти по левой стороне навстречу движущемуся транспорту; соблюдать осторожность на перекрестках, переходить проезжую часть дороги только в указанных местах и не перебегать дорогу перед движущимся

транспортом; выполнять требования дорожных знаков для пешеходов, а также запрещающих и предупреждающих надписей, плакатов, световых сигналов; быть внимательным к сигналам водителей транспортных средств; особую осторожность следует соблюдать в зимнее время, при гололедице.

2.3.3. Быть внимательным, не работать на неисправных средствах ПЭВМ, оргтехники и с другими электроприборами, не дотрагиваться до открытых токоведущих частей электрооборудования, распределительных устройств, оголенных проводов и т.д.

2.3.4. Не оставлять без присмотра нагревательные электроприборы. По окончании рабочего дня нужно выключить свет, электроприборы, закрыть окна, фрамуги, форточки.

2.3.5. Не засорять раковины и унитазы бумагой, и другими посторонними предметами.

2.3.6. При обнаружении неисправности оборудования, приспособлений, инструмента, средств защиты и пожаротушения необходимо сообщить об этом непосредственному руководителю.

2.3.7. Запрещается пользоваться электроплитками, легковоспламеняющимися и горючими жидкостями, самодельными электроприборами, неисправной электропроводкой, выключателями, розетками, вилками.

2.3.8. Запрещается появляться на территории администрации Октябрьского района в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

2.3.8. Запрещается курить в помещениях и на рабочих местах. Курение разрешено только в специально отведенных и оборудованных местах (на улице).

2.3.9. Запрещается применение физической силы при возникновении конфликтных ситуаций между работниками.

2.4. В администрации района выявлены следующие источники опасности, действующие на работников:

- электрооборудование (коммутационная аппаратура, аппаратура управления, защитные устройства, устройства для передачи электроэнергии на расстояния (кабельные изделия и электропроводка), бытовые электрические приборы и другие электротехнические изделия);

- персональные электронно-вычислительные машины (персональные компьютеры), аппараты копировально-множительной техники настольного типа, единичные стационарные копировально-множительные аппараты, используемые периодически для нужд организации, иная офисная организационная техника, а также бытовая техника, не относящаяся к средствам ПВЭМ и прочей оргтехники;

- травмирующая поверхность предметов мебели и оргтехники;

- эмоциональные нагрузки;

- длительные статические нагрузки (работа в одной и той же или неудобной позе);

- скользкие из-за наледи пешеходные дорожки, отмостки, тротуары, проходы (на прилегающей к зданиям администрации Октябрьского района территории);

- скользкие полы, ступени (к примеру, после мытья).

Тема № 3. Расположение зданий и офисных помещений. Средства обеспечения производственной санитарии и личной гигиены

3.1. Здания и помещения офисов, в которых находятся структурные подразделения администрации района, располагаются в центральной части пгт. Октябрьское в районе с развитой пешеходной и транспортной инфраструктурой. В удобной доступности находятся остановки общественного транспорта, пункты общественного питания, места для парковки автотранспорта.

В зданиях и офисах соблюдаются необходимые требования по обеспечению безопасных и комфортных условий труда работников администрации района, в том числе централизованное водоснабжение, канализация, электроснабжение, теплоснабжение, коммуникационные сети.

3.2. Рабочие места с ПК по отношению к световым проемам располагаются так, чтобы естественный свет падал сбоку.

3.3. Оконные проемы в помещениях, где используются ПК, оборудованы регулируемыми устройствами типа: жалюзи, занавесей, внешних козырьков и др.

3.4. Рабочая мебель для пользователей компьютерной техникой является эргономичной и пригодной для выполнения должностных обязанностей на рабочем месте.

3.5. Фактическое местоположение структурных подразделений администрации Октябрьского района:

- ул. Калинина, д. 39;
- ул. Калинина, д. 32 (отдел по вопросам промышленности, экологии и сельского хозяйства администрации Октябрьского района, отдел физической культуры и спорта администрации Октябрьского района);
- ул. Ленина, д. 42 (Комитет по управлению муниципальной собственностью администрации Октябрьского района, Комитет по строительству, архитектуре и жизнеобеспечению администрации Октябрьского района);
- ул. Ленина, д. 40 (отдел гражданской защиты населения администрации Октябрьского района, административная комиссия администрации Октябрьского района);
- ул. Ленина, д. 11 (архивный отдел администрации Октябрьского района, отдел записи актов гражданского состояния администрации Октябрьского района, отдел по обеспечению деятельности муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Октябрьского района).

3.6. Работники должны соблюдать правила личной гигиены:

- работать в удобной обуви, плотно сидящей на ноге и нескользящей подошве, в опрятной одежде;
- хранить личную одежду и обувь в специально отведённых для этого местах (гардеробе, шкафах);
- содержать места для хранения одежды и обуви в чистоте и порядке;
- мыть руки с мылом перед приемом пищи;
- принимать пищу только в оборудованных для этого местах;
- использовать в пищу воду из ёмкостей для питьевой воды (кипячёную, отфильтрованную).

3.7. Работникам запрещается:

- хранить пищевые продукты на рабочих местах;
- использовать для питья воду из случайных источников;
- хранить или сушить одежду и обувь в местах, которые для этого не предназначены;

3.8. Ответственность за соблюдение правил личной гигиены и содержание рабочего места в надлежащем состоянии несет каждый работник администрации района.

Тема № 4. Обстоятельства и причины характерных несчастных случаев на производстве и микроповреждений (микротравм), связанных с нарушением требований охраны труда

4.1. В администрации района обеспечивается расследование и учет несчастных случаев на производстве, учет и рассмотрение причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм), в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.2. Порядок действий при возникновении возможных аварийных ситуаций.

Действия персонала при несчастном случае на производстве:

- немедленно освободить пострадавшего от воздействия опасного фактора (например, от контакта с токоведущими частями, отключив электропитание), при необходимости и наличии такой возможности эвакуировать пострадавшего с места происшествия;

- выполнить неотложные меры по предотвращению развития аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других людей (например, поставить ограждения из подручных средств вокруг оголенного провода);

- вызвать бригаду скорой медицинской помощи или спасателей по телефону 112;

- запросить у пострадавшего (при наличии у него сознания) разрешение на оказание первой помощи, по возможности, оказать первую помощь, которая включает оценку его состояния, осмотр и оказание помощи в зависимости от состояния и характера повреждения;

- обеспечить транспортировку в лечебное учреждение (в случае, если нет возможности вызвать бригаду спасателей или скорой помощи, или их подъезд к месту происшествия невозможен);

- сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств. В случае невозможности ее сохранения – зафиксировать сложившуюся обстановку (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, другие мероприятия);

- во время процедуры опроса очевидцев давать полную и правдивую информацию для надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформления материалов.

4.3. Основные причины, по которым в администрации района могут произойти обстоятельства, способствующие возникновению несчастных случаев и микроповреждений (микротравм):

- нарушение правил и инструкций по охране труда;

- нарушение работником трудового распорядка и дисциплины труда;

- неудовлетворительное содержание и недостатки в организации рабочих мест (захламленность рабочих столов, проходов, и т.д.);

- излишняя спешка при передвижении пешком по территории организации, во время следования к месту работы (с работы).

4.4. В необходимых случаях работник должен вызвать службы спасения.

Телефоны экстренных служб:

112 – единый номер вызова экстренных служб;

101 – служба пожарной охраны и реагирования;

102 – служба полиции;

103 – служба скорой помощи.

4.5. Средства первичного пожаротушения (огнетушители) размещены в коридорах зданий администрации района в соответствии с нормами и требованиями пожарной безопасности. Запрещается применять средства пожаротушения не по назначению.

Тема № 5. Действия работников при возникновении аварийных и чрезвычайных ситуаций

5.1. Если возникла аварийная ситуация (пожар, возгорание, выход из строя электрооборудования, аварии на системе водопровода, канализации, непредвиденные ЧС и др.), необходимо немедленно прекратить работу, известить о ней непосредственного руководителя, а в случае опасности для жизни и здоровья отойти от источника опасности на безопасное расстояние и при необходимости покинуть помещение.

5.2. При возникновении пожара работники администрации района обязаны:

- оповестить о пожаре непосредственного руководителя, сообщить по номеру вызова пожарной охраны «101» или в систему обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112», указав точное место возникновения пожара и свою фамилию. В Единую дежурно-диспетчерскую службу Октябрьского района 8(34678)21309;

- немедленно прекратить производственную деятельность, отключить все электроприборы;

- закрыть все окна (фрамуги, форточки);
- выключить приточно-вытяжную вентиляцию;
- взять все необходимые документы и вещи и начать эвакуацию;
- покидая помещение, выключить свет, закрыть двери (для исключения притока воздуха и распространения огня и дыма в смежные помещения);
- покинуть здание по основным и запасным путям эвакуации;
- покинув здание, собраться на территории администрации района или на стоянке автотранспорта для работников администрации района.

5.3. Для оповещения работников при возникновении аварийных и чрезвычайных ситуаций в администрации района и в структурных подразделениях администрации района используется внутренняя система оповещения.

Тема № 6. Оказание первой помощи пострадавшим

6.1. Первая доврачебная помощь – это комплекс мероприятий, направленных на восстановление и сохранение жизни и здоровья пострадавшего, осуществляемых не медицинскими работниками (взаимопомощь) или самим пострадавшим (самопомощь). Одним из важнейших положений оказания первой помощи является ее срочность: чем быстрее она оказана, тем больше надежды на благоприятный исход. Поэтому первая доврачебная помощь при травмах и отравлениях оказывается пострадавшему немедленно на месте происшествия, используя медикаменты и перевязочные средства, имеющиеся в медаптечке, или при отсутствии таковой доступными подручными средствами.

Первая помощь до оказания медицинской помощи оказывается работникам при несчастных случаях, травмах, ранениях, поражениях, отравлениях, других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью.

6.2. Оказывающему помощь необходимо придерживаться следующих рекомендаций:

6.2.1. Освободить пострадавшего от дальнейшего воздействия на него опасного производственного фактора (электрического тока, химических веществ, воды и др.), оценить состояние пострадавшего, при необходимости вывести (вынести) на свежий воздух, освободить от стесняющей дыхание одежды.

6.2.2. Выполнить необходимые мероприятия по спасению пострадавшего в порядке срочности (восстановить проходимость дыхательных путей, в случае необходимости провести искусственное дыхание, наружный массаж сердца, остановить кровотечение, иммобилизовать место перелома, наложить повязку и т.п.).

6.2.3. Поддерживать основные жизненные функции пострадавшего до прибытия медицинского работника.

6.2.4. Вызвать медицинских работников либо принять меры для транспортировки пострадавшего в бюджетное учреждение Ханты - Мансийского автономного округа - Югры «Октябрьская районная больница».

6.3. При получении механической травмы используются следующие способы оказания первой помощи:

6.3.1. При получении механической травмы, сопровождающейся кровотечением, в первую очередь необходимо остановить кровотечение:

6.3.2. Для остановки артериального кровотечения (кровь алого цвета, выбрасывается вверх пульсирующей струей) необходимо пальцами прижать артерии, согнуть конечность в суставе и зафиксировать, наложить жгут. Точки прижатия артерий располагаются: на конечностях - выше места кровотечения, на шее и голове - ниже раны или в ране. На рану необходимо наложить стерильную повязку.

6.3.3. Если жгут накладывается на конечность, необходимо предварительно расправить одежду или подложить под него ткань без складок, затем наложить жгут выше места ранения, обводя вокруг конечности. После наложения первого витка нужно убедиться в отсутствии пульса. Следующие витки жгута необходимо накладывать с меньшим усилием.

После наложения жгута прикрепить к нему записку с указанием времени и даты наложения. Не допускается держать наложенный жгут больше одного часа, так как это может привести к омертвлению обескровленной конечности. При длительной транспортировке (через 40 минут в тепле, через 30 минут в холоде) необходимо ослабить жгут на несколько минут, затем снова затянуть выше или ниже прежнего места, на записке указать время его вторичного наложения.

6.3.4. При венозном кровотечении (кровь темно-красного цвета вытекает ровной струей) необходимо наложить стерильную давящую повязку. Если рана образовалась на конечности, нужно поднять ее вверх.

6.3.5. При капиллярном кровотечении следует прижать марлевый тампон к ране или наложить стерильную повязку.

6.3.6. До наложения стерильной повязки необходимо протереть кожу вокруг раны спиртом или йодом движениями в направлении от раны, не прикасаясь к самой ране. Запрещается промывать ее водой, заливать спиртовыми и другими растворами, засыпать порошком, покрывать мазями, накладывать вату непосредственно на рану, удалять из нее сгустки крови, инородные тела, вдавливать внутрь раны выступающие наружу какие-либо ткани или органы.

6.3.7. При переломах необходимо освободить пострадавшего от воздействия травмирующих факторов (в случае открытого перелома - остановить кровотечение и наложить повязку), зафиксировать конечность с помощью шин или подручных средств. Шину нужно разместить так, чтобы она не лежала на рану и не давила на выступающую кость.

6.3.8. Запрещается самостоятельно вправлять травмированные конечности.

6.3.9. При растяжении связок необходимо наложить на место растяжения тугую повязку и приложить холод.

6.3.10. При ушибе необходимо приложить холод к месту ушиба, наложить тугую повязку, создать покой.

6.3.11. Пострадавшего, получившего механическое повреждение, необходимо срочно доставить в бюджетное учреждение Ханты - Мансийского автономного округа - Югры «Октябрьская районная больница».

6.4. При получении электротравмы используются следующие способы оказания первой помощи:

6.4.1. В первую очередь необходимо освободить пострадавшего от действия тока. При этом следует соблюдать меры предосторожности, чтобы не оказаться в зоне шагового напряжения и не допустить контакта с токоведущей частью электрооборудования. Запрещается прикасаться голыми руками к пострадавшему, пока он находится под действием тока.

6.4.2. Для оказания первой помощи необходимо расстегнуть на пострадавшем одежду, обеспечить приток свежего воздуха, в случае отсутствия пульса и дыхания - приступить к проведению искусственного дыхания и непрямого массажа сердца. После восстановления пульса и самостоятельного дыхания нужно наложить стерильную повязку на место электрического ожога. При наличии переломов, вывихов следует зафиксировать конечности с помощью шин или подручных средств (доска, фанера и т.д.), обеспечить покой пострадавшему.

6.4.3. Пострадавшего следует направить в бюджетное учреждение Ханты - Мансийского автономного округа - Югры «Октябрьская районная больница» независимо от его самочувствия.

6.5. При получении травмы глаз используются следующие способы оказания первой помощи:

6.5.1. При попадании инородного тела в глаз необходимо промыть его струей воды от виска к внутреннему углу глаза (к носу), наложить на него стерильную повязку. Запрещается тереть глаз.