



Администрация Октябрьского района
ОТДЕЛ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ и СПОРТА

ул.Калинина, д. 39, р.п. Октябрьское, ХМАО-Югра, Тюменской обл., 628100
тел./факс (34678) 2-09-88

« 11 » июля 2017 г.

№ 12

пгт. Октябрьское

П Р И К А З

О внесении изменений в приказ
отдела физической культуры и спорта администрации
Октябрьского района от 03.11.2016 №15/1

Внести в приказ Отдела от 03.11.2016 №15/1 «Об утверждении нормативов на обеспечение функций подведомственного казенного учреждения отдела физической культуры и спорта администрации Октябрьского района применяемые при расчете нормативных затрат.

1.1. Пункт 39 приложения к приказу изложить в следующей редакции:

39. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ($Z_{\text{аут}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аут}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ аут}} \times P_{i \text{ аут}} \times N_{i \text{ аут}},$$

где:

$Q_{i \text{ аут}}$ - количество i -х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами обеспечения функций муниципальных органов, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренными таблицей 2.

$P_{i \text{ аут}}$ - цена аренды i -го транспортного средства в месяц, при этом мощность арендуемого транспортного средства должна соответствовать мощности приобретаемых транспортных средств, определенной таблицей № 2;

$N_{i \text{ аут}}$ - планируемое количество месяцев аренды i -го транспортного средства.

1.2. Дополнить приложение к приказу №1, №2 согласно приложению.

1.3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заведующего отделом ФКиС администрации Октябрьского района О.В.Корякин

Заведующий отделом физической культуры и спорта администрации Октябрьского района



О.В.Корякин

«Приложение № 1
к Правилам определения нормативных затрат
на обеспечение функций подведомственного
казенного учреждения

**Нормативы
обеспечения функций применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение
средств подвижной связи и услуг подвижной связи**

Вид связи	Количество средств связи	Цена приобретения средств связи <1>, <4>	Расходы на услуги связи<5>
подвижная связь	не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность категории «Руководители», относящуюся к группе «Высшие»	не более 15,0 тыс. руб. включительно за 1 единицу в расчете на муниципального служащего, замещающего должность категории «Руководители», относящуюся к группе «Высшие»	ежемесячные расходы не более 4 тыс. рублей включительно в расчете муниципального служащего замещающего должность категории «Руководители» относящуюся к группе «Высшие»
	не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность категории «Руководители», относящуюся к группе «Главные»	не более 10,0 тыс. руб. включительно за 1 единицу в расчете на муниципального служащего, замещающего должность категории «Руководители», относящуюся к группе «Главные»	ежемесячные расходы не более 2 тыс. рублей включительно в расчете на муниципального служащего, замещающего должность категории «Руководители», относящуюся к группе «Главные»
	не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность категории «Руководители», относящуюся к группе «Ведущие»	не более 7,0 тыс. руб. включительно за 1 единицу в расчете на муниципального служащего, замещающего должность категории «Руководители», относящуюся к группе «Ведущие»	ежемесячные расходы не более 1 тыс. рублей включительно в расчете на муниципального служащего, замещающего должность категории «Руководители», относящуюся к группе «Ведущие»
	не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего	не более 5,0 тыс. руб. включительно за 1 единицу в расчете на муниципального	ежемесячные расходы не более 0,8 тыс. рублей включительно в расчете на муниципального

	должность категории «Специалисты», «Обеспечивающие специалисты», относящиеся к группе «Старшие»	служащего, замещающего должность категории «Специалисты», «Обеспечивающие специалисты», относящиеся к группе «Старшие»	служащего, замещающего должность категори «Специалисты», «Обеспечивающие специалисты», относящиеся группе «Старшие»
--	---	---	--

<1> Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

<2> Начальники Управлений, заведующие отделами, заместители председателей Комитетов, заместители начальников Управлений обеспечиваются средствами связи по решению руководителя муниципального органа. Также по решению руководителя муниципального органа указанной категории работников осуществляется возмещение расходов на услуги связи.

<3> Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи, может быть изменен по решению руководителя муниципального органа в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации расходов бюджетов.

<4> Установленный норматив цены приобретения средств связи не применяется для определения нормативных затрат дипломатическими представительствами, консульскими учреждениями, торговыми представительствами, официальными представительствами и иными учреждениями, осуществляющими свою деятельность на территории иностранного государства, которыми применяются нормативы затрат, установленные федеральным государственным органом, являющимся в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находятся указанные учреждения.

<5> Установленный норматив расходов на услуги связи не применяется для определения нормативных затрат дипломатическими представительствами, консульскими учреждениями, торговыми представительствами, официальными представительствами и иными учреждениями, осуществляющими свою деятельность на территории иностранного государства, которыми применяются нормативы затрат, установленные федеральным государственным органом, являющимся в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находятся указанные учреждения.

Приложение № 2
к Правилам определения нормативных затрат
на обеспечение функций подведомственного
казенного учреждения

Нормативы
обеспечения функций подведомственного учреждения, применяемые при
расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта

Транспортное средство с персональным закреплением		Служебное транспортное средство (без персонального закрепления)
количество	цена	количество
не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность высшей группы, учреждаемые для выполнения функций «руководитель»	не более 2,5 млн. рублей включительно на муниципального служащего, замещающего должность высшей группы, учреждаемые для выполнения функций «руководитель»	не более трехкратного количества транспортных средств с персональным закреплением
		автотранспортные для персонала от 10 человек и более

<1> Установленный норматив цены приобретения служебного транспортного средства не применяется для определения нормативных затрат дипломатическими представительствами, консульскими учреждениями, торговыми представительствами, официальными представительствами и иными учреждениями, осуществляющими свою деятельность на территории иностранного государства, которыми применяются нормативы затрат, установленные федеральным государственным органом, являющимся в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находятся указанные учреждения.»