



Муниципальное образование Октябрьский район

ГЛАВА ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 07 » апреля 2016 г.

№ 26

пгт. Октябрьское

О порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности Октябрьского района, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с частью 4.1 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 9.2 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25 сентября 2008 года № 86-оз «О мерах по противодействию коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», уставом Октябрьского района:

1. Утвердить порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности Октябрьского района, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление главы Октябрьского района от 13.07.2015 № 64 «Об утверждении Порядка предотвращения и урегулирования конфликта интересов для лиц, замещающих муниципальные должности Октябрьского района».

3. Опубликовать постановление в официальном сетевом издании «октвести.ру» и разместить на официальном веб-сайте Октябрьского района.

4. Контроль за исполнением постановлением оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
главы Октябрьского района

Н.Г. Куклина

Порядок

сообщения лицами, замещающими муниципальные должности Октябрьского района, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов
(далее - Порядок)

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру сообщения лицами, замещающими муниципальные должности Октябрьского района (далее - лица, замещающие муниципальные должности), о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие муниципальные должности, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4. Лица, замещающие муниципальные должности, направляют председателю Межведомственного совета Октябрьского района по противодействию коррупции (далее – координационный орган) уведомление, составленные по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

5. Уведомление подписывает лицо, замещающее муниципальную должность, лично с указанием даты его составления.

6. Лицо, замещающее муниципальную должность, подает уведомление любым удобным для него способом (лично или по почте).

К уведомлению в обязательном порядке прилагаются все имеющиеся материалы и документы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении, а также подтверждающие принятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов.

7. Прием и регистрация уведомлений осуществляется отделом муниципальной службы и кадровой политики администрации Октябрьского района.

8. Уведомления подлежат обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – журнал регистрации уведомлений), составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

Журнал регистрации уведомлений должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью отдела муниципальной службы и кадровой политики администрации Октябрьского района.

9. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается лицу, замещающему муниципальную должность, под роспись либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

10. Специалист-эксперт отдела муниципальной службы и кадровой политики администрации Октябрьского района осуществляют предварительное рассмотрение

уведомления.

В ходе предварительного рассмотрения уведомления специалист-эксперт отдела муниципальной службы и кадровой политики администрации Октябрьского района имеет право получать в установленном порядке от лица, направившего уведомление, пояснения по изложенным в них обстоятельствам, а председатель координационного органа может направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

11. По результатам предварительного рассмотрения уведомления специалистом-экспертом отдела муниципальной службы и кадровой политики администрации Октябрьского района подготавливается мотивированное заключение.

Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю координационного органа.

В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 10 настоящего Порядка, уведомление, заключение и другие материалы представляются председателю координационного органа в течение 45 дней со дня поступления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

12. Председатель координационного органа выносит вопрос о рассмотрении материалов на заседание координационного органа в соответствии с Положением о Межведомственном совете Октябрьского района по противодействию коррупции.

Приложение № 1
к Порядку сообщения лицами,
замещающими муниципальные
должности Октябрьского района,
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести
к конфликту интересов

(отметка об ознакомлении)

Председателю Межведомственного совета
Октябрьского района по противодействию коррупции
от _____

(Ф.И.О. лица, замещающего
муниципальную должность,
замещаемая должность)

Уведомление
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов
(нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять
личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании
Межведомственного совета Октябрьского района по противодействию коррупции при
рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись лица, замещающего
муниципальную должность)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку сообщения лицами,
замещающими муниципальные
должности Октябрьского района,
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести
к конфликту интересов

Журнал
регистрации уведомлений о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Начат «___» _____ 20__ г.
Окончен «___» _____ 20__ г.
На _____ листах.

Номер и дата регистрации уведомления	Ф.И.О. лица, замещающего муниципальную должность, подавшего уведомление	Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. и подпись лица, регистрирующего уведомление	Примечание

